



COMUNE DI TREVISO

area: I

codice ufficio: 076 SETTORE SERVIZI SOCIALI E DEMOGRAFICI, SCUOLA E CULTURA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI E DEMOGRAFICI,
SCUOLA E CULTURA
DEL 16/10/2017

OGGETTO: Delega di funzioni alla dott.ssa Giuseppina D'Arsiè De Sandre nell'ambito dei Servizi Demografici

Onere: € 0 = IVA compresa.

Vista la DGC n. 210 del 31 agosto 2016, ad oggetto “Modifiche alla struttura organizzativa del Comune di Treviso” ;

vista l'assenza per congedo di maternità della dott.ssa Elena Barcella;

considerata la complessità del settore e la sua vasta produzione di atti, provvedimenti e documenti inerenti l'attività amministrativa;

ritenuto necessario per tutto il periodo di assenza della dott.ssa Elena Barcella , e comunque fino a nuovo e diverso provvedimento, individuare i responsabili del procedimento dei servizi di cui si compone il settore, delegando agli stessi la firma di alcune tipologie di atti e documenti;

visto, pertanto, l'art. 25bis (Delega delle funzioni dirigenziali) del vigente Regolamento del Nuovo Sistema di Direzione dell'Ente;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di nominare la dott.ssa Giuseppina D'Arsiè De Sandre responsabile dei procedimenti amministrativi relativi alle competenze ed attività dei Servizi Demografici – Ufficio Anagrafe ed Ufficio Stato Civile.
2. di delegare alla dott.ssa Giuseppina D'Arsiè De Sandre, funz. amm.vo servizi amministrativo-contabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 bis, commi 2 e 7, del vigente Regolamento del Nuovo Sistema di Direzione dell'Ente, le funzioni dirigenziali rientranti nell'ambito di competenza dell'Ufficio Anagrafe e dell'Ufficio di Stato Civile;
3. di delegare alla dott.ssa Giuseppina D'Arsiè De Sandre , ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 bis, comma 8, del vigente Regolamento del Nuovo Sistema di Direzione dell'Ente, la firma delle ferie, dei permessi e dei congedi del personale assegnato all'Ufficio Anagrafe e all'Ufficio Stato Civile, anche nei casi in cui il dirigente del Settore è in servizio;
4. di riservarsi la vigilanza sull'attività svolta e l'emanazione delle direttive per lo svolgimento dell'attività medesima;
5. di fissare la durata della presente delega fino a nuovo e diverso provvedimento e comunque fino al termine dell'incarico dirigenziale del delegante;
6. di precisare che sono fatte salve le deleghe di funzioni di ufficiale d'anagrafe e/o di ufficiale di stato civile attribuite direttamente dal Sindaco alla dott.ssa Giuseppina D'Arsiè De Sandre;

7. di partecipare il presente provvedimento al Sindaco, all'Assessore alle Politiche Demografiche, al Segretario Generale e al Dirigente del Settore Risorse Umane.

AI SENSI DELL'ARTICOLO 151 COMMA 4 DEL D.LGS. N. 267/2000 IL PRESENTE ATTO NON NECESSITA DEL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA IN QUANTO NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA