



# COMUNE DI TREVISO

---

area: I

codice ufficio: 571 SERVIZIO ACQUISTI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI  
DEL 20/02/2019

OGGETTO: Revisione annuale dell'etilometro. Impegno spesa

Onere: € 433,1 = IVA compresa.

**Premesso che** con la richiesta n.181 del 24/01/2019 , il Servizio di Polizia Locale chiede la revisione annuale dell'alcoltest etilometro mod.ARSM0053,nella richiesta sopra citata il servizio richiedente, ha provveduto ad individuare la ditta B.M. Servizi s.r.l., ditta fornitrice dell'etilometro, (vedi allegato alla determina) .

**Dato** Atto che la Legge di stabilità per l'anno 2019 (L. 145/2018) modificando l'art. 1, comma 450 delle L. 296/2006 all'art. 1 commi 130 deroga alla disposizione per cui le Pubbliche Amministrazioni devono procedere obbligatoriamente al MEPA – CONSIP per gli acquisti di importo fino alle soglie comunitarie prevedendo la possibilità, dal 1 gennaio 2019, limitatamente ad acquisti fino ad € 5.000,00.=, di procedere attraverso il libero mercato;

**RICHIESTO** il preventivo dal servizio Polizia Locale alla ditta B.M. Servizi s.r.l. via Per Cantalupo 3 21040 Origgio (VA) C.F. e P.IVA 03084000128.

**Acquisito** dalla ditta B.M. Servizi s.r.l. via Per Cantalupo 3 21040 Origgio (VA) il preventivo relativo alla revisione annuale dell'etilometro per una spesa complessiva di €. 355,00 =(IVA esclusa) ;

**Ritenuto** pertanto, nell'osservanza della normativa citata in premessa ed in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016,nonchè delle linee guida Anac n. 4 di procedere mediante affidamento diretto per la fornitura come sopra descritta, alla seguente ditta : B.M. Servizi s.r.l. via Per Cantalupo 3 21040 Origgio (VA) C.F. e P.IVA 03084000128. Codice fornitore Ascot 25272 , a fronte di una spesa complessiva di Euro 433,10.= (IVA inclusa);

**Dato Atto** che il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità nazionale anticorruzione (A.N.AC.), per la procedura in argomento, è il seguente ZB726D83D4

**Accertato**, mediante la richiesta del DURC ON LINE, l'assolvimento da parte della ditta degli obblighi contributivi nei confronti degli enti previdenziali;

Dato atto che -l'amministrazione ha provveduto sull'aggiudicatario, all'espletamento dei controlli previsti dall'art. 4.2.2. dalle linee guida ANAC n.4

**Richiesti** gli estremi del conto corrente dedicato ai sensi della L. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", agli atti dell'ufficio;

**Visti:**

- il D. Lgs n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii;
- il D. lgs 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D. lgs. 10 agosto 2014 n.126, con particolare riferimento all'allegato 4/2;
- la DCC n.52 del 19.12.2018 che ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2023 aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n.328 del 12.11.2018 .
- la DCC n.53 del 19.12.2018 che ha approvato il Documento Unico di Programmazione bilancio di previsione 2019/2021 ed allegati ;
- la DGC n.394 del 24.12.2018 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2019/2021
- il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 22.02.2017 e modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 23.11.2018 ;

**Attestati:**

1. che il provvedimento è coerente con le previsioni e i contenuti programmatici del DUP 2019/2023 sopra richiamato
2. il rispetto dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv, in Legge 102/2009);
3. che le spese del provvedimento non rientra nelle fattispecie contemplate dall'art. 6 comma 13, del D.L. 78/2010, convertito nella L. 122/2010,( revisione annuale obbligatoria per legge al fine di poter usare l'etilometro);
4. la regolarità tecnica e la legittimità sia del provvedimento sia delle procedure e degli atti che hanno portato alla spesa;

**Richiamato** l'art. 2 del Regolamento dei controlli interni, per garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato alla presente determinazione;

**Visti:**

- Il provvedimento del Sindaco prot.n. 166619/2018 del 22.11.2018 di conferma nell'incarico di dirigente del Settore Finanza, Partecipate , Risorse Umane e di Coordinamento dell'Area Amministrativa;
- Il provvedimento del Sindaco prot.n. 177708/2018 del 12.12.2018 di attribuzione dell'incarico di Vice Segretario e dell'incarico dirigenziale ad interim (dal 26 dicembre 2018 al 31 marzo 2019 ) del Settore Affari Istituzionali, Protocollo,Contratti e Appalti”;

**DETERMINA**

- 1) **Di Prendere Atto** di quanto riportato in premessa e qui richiamarlo a far parte integrante del presente provvedimento;
- 2) **Di Affidare**, direttamente, per le motivazioni indicate in premessa e ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla ditta B.M. Servizi s.r.l. via Per Cantalupo 3 21040 Origgio (VA) C.F. e P.IVA 03084000128. Codice fornitore Ascot 25272, a fronte di una spesa complessiva di Euro 433,10.= (IVA inclusa);
- 3) **Impegnare**, a favore della ditta B.M. Servizi s.r.l - Cod. Ascot 25272 la spesa complessiva di € 433,10.= imputandola al seguente esercizio finanziario in cui la stessa sarà esigibile:

| Spesa totale di competenza | Capitolo<br>Autorizzazione ad impegnare ( agli atti) | Esigibilità | Cod. SIOPE     |
|----------------------------|--|-------------|----------------|
| 433,10                     | 131565/15  | 2019        | 1.03.02.09.005 |

- 4) **Di dare Atto** che il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Dlgs. 50/2016 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta certificata del vigente regolamento dei contratti;
- 5) **Di Comunicare** l'affidamento precisando che la società affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e pertanto il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a.;
- 6) **Di dichiarare** per i motivi indicati in premessa, la presente aggiudicazione
- 7) **Di Precisare** che la gestione del contratto, compresa la liquidazione della fattura, compete al Servizio di Polizia Locale ;

**8) Di Dare Atto**, ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo - 14 marzo 2013, n. 33;

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

RESA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445

Io sottoscritto dott. Flavio Elia, in qualità Vice Segretario Generale e Dirigente ad interim dei Servizi Appalti, Contratti e Affari Generali e Istituzionali del Comune di Treviso, avvalendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R 8.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia personale responsabilità

## **DICHIARO**

- che non è oggetto di convenzioni il servizio di cui al presente provvedimento; sottoscritte dalla CONSIP s.p.a. ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/99 (Finanziaria 2000);
- dato Atto che la Legge di stabilità per l'anno 2019 (L. 145/2018) modificando l'art. 1, comma 450 delle L. 296/2006 all'art. 1 commi 130 deroga alla disposizione per cui le Pubbliche Amministrazioni devono procedere obbligatoriamente al MEPA – CONSIP per gli acquisti di importo fino alle soglie comunitarie prevedendo la possibilità, dal 1 gennaio 2019, limitatamente ad acquisti fino ad € 5.000,00.=, di procedere attraverso il libero mercato;
- conseguentemente, viene rispettata la condizione prevista dall'art.1, co 1, del DL n. 95/2012 (conv. in Legge n.135/2012 con modificazioni), che configura l'obbligo di approvvigionamenti con strumenti messi a disposizione da CONSIP.

Il Vice Segretario Generale del Comune di Treviso  
Dirigente ad interim dei Servizi Appalti, Contratti, Affari Generali e Istituzionali  
Dr. Flavio Elia

. ORDINA AL SERVIZIO RAGIONERIA

Di imputare la spesa di €. 433,10 al capitolo 131565/15

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ; AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

IL SERVIZIO RAGIONERIA

per quanto sopra

impegna la somma di € 433,10 al cap. 131565/15 "Manutenzione strumentazione" - Siope U. 1.03.02.09.005 - per manutenzione annuale etilometro, a favore della ditta B.M. Servizi Srl, imputandola all'esercizio 2019 in cui è esigibile - imp. 2019/1336

attesta

la copertura finanziaria della spesa e rende esecutivo il presente atto.

Il Responsabile del Servizio Ragioneria