



# COMUNE DI TREVISO

---

area: I

codice ufficio: 691 SETTORE BIBLIOTECHE E MUSEI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE BIBLIOTECHE E MUSEI  
DEL 15/11/2018

OGGETTO: PROGETTO DI FORMAZIONE ALLA LETTURA PRESSO LA BIBLIOTECA DEI RAGAZZI (BRAT)

Onere: € 1199,26 = IVA compresa.

Premesso:

- che anche secondo quanto indicato nel manifesto UNESCO/IFLA, la Biblioteca non è più solo un luogo di prestito librario ma luogo di incontro, formazione, aggregazione, scambio e accrescimento di esperienze di chi la frequenta;
- che è tra i compiti delle biblioteche promuovere il valore della lettura nelle sue varie forme e tra queste la lettura ad alta voce che è considerata di fondamentale importanza nello sviluppo cognitivo e affettivo dei bambini;
- che la BRaT si avvale felicemente da anni di un gruppo di lettori volontari coordinati in associazione dal nome AbiBRaT e che tale associazione collabora alla gestione di un grande numero di incontri per scolaresche e famiglie;
- che le persone che richiedono di far parte Associazione AbiBRaT, al fine di mantenere la qualità delle proposte, necessitano di una formazione collettiva e preliminare;

visto il progetto dell'Associazione Maga Camaja del 17 ottobre 2018 (ns protocollo 157738 del 7 novembre 2018) di tenere presso la Biblioteca dei Ragazzi (BRaT) "E. Demattè" una serie di incontri, rivolti a genitori ed educatori con lo scopo di far acquisire ai partecipanti conoscenze e competenze pratiche nel campo della lettura in età infantile (la scelta delle storie migliori e le strategie di intervento per la lettura a voce alta per piccoli gruppi) da spendere nei diversi contesti familiare, scolastico, educativo e ludico; in particolare si attende una ricaduta positiva sui servizi della biblioteca quando i corsisti opportunamente formati impiegheranno le loro competenze durante successivi incontri e visite di bambini in BRaT;

rilevato che:

- la fornitura in oggetto non rientra tra quelle contemplate dalle convenzioni sottoscritte dalla CONSIP SPA ai sensi dell'art. 26 della L. 488/99 (Finanziaria 2000);
- la fornitura oggetto del presente provvedimento comporta una spesa inferiore a euro 1000,00, pertanto ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 (finanziaria 2007), come modificato dall'art. 1 comma 502 della Legge n. 208 del 28/12/2015 (Legge di stabilità 2016), non sussiste l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della pubblica amministrazione;

ritenuto pertanto di affidare la fornitura in oggetto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

visto il preventivo allegato alla comunicazione protocollo n. 157738 del 7 novembre 2018 di € 983,00 + IVA;

ritenuta la spesa congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione;

vista la disponibilità ad impegnare presente al cap. 147375/5 del Bilancio 2018 "Spese varie";

visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni, per il progetto in oggetto è stato acquisito presso ANAC il seguente CIG: Z9925A5B48;

visti:

- il D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.
- il D. lgs 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D. lgs. 10 agosto 2014 n.126, con particolare riferimento all'allegato 4/2;
- Visto il Decreto Legge 7 maggio 2012 n. 52 conv. in Legge n. 94;
- Visto il vigente Regolamento dei Contratti, approvato con deliberazione commissariale n. 44430/91 del 29 novembre 1994 modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 82558/18 del 23 febbraio 1995;

- la DCC n. 75 del 20 dicembre 2017 che ha approvato il bilancio di previsione 2018/2020 ed allegati con contestuale aggiornamento del documento unico di programmazione 2018/2020;
- la DGC n. 6 del 10 gennaio 2018 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2018/2020;
- il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 22 febbraio 2017;
- la nota sindacale prot. n. 99987 del 31 agosto 2016 di Conferimento incarico di dirigente del settore *Biblioteche e Musei* al dott. Emilio Lippi;

attestato:

- che il provvedimento è coerente con le previsioni e i contenuti programmatici del DUP 2018/2020 aggiornato con delibera consiliare nr. 75 del 20 dicembre 2017;
- il rispetto dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv. in Legge 102/2009);
- che le spese non rientrano nelle fattispecie contemplate dall'art. 6, decreto legge 78/2010 convertito nella legge 122/2010 in quanto relative ad "*attività connesse a competenze proprie dell'Ente ovvero a specifici programmi diretti al perseguimento di particolari e predeterminate finalità e sviluppati nel corso degli anni in settori di propria competenza*" (in tal senso, Sezione regionale di controllo per la Lombardia, parere n. 116 del 2011 e Sezione regionale di controllo per il Piemonte, n. 37 del 2011);

richiamato l'art. 2 del Regolamento dei controlli interni, per garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato alla presente determinazione;

#### DETERMINA

1. di richiamare quanto espresso in premessa a far parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare all'Associazione Maga Camaja avente sede in via Bordin 38, 35010 Cadoneghe (PD) - C.F. 92144330286 P. Iva 03668160280, il corso di formazione indirizzato a genitori ed educatori per consentir loro di poter leggere in Biblioteca ai propri e ad altri bambini, che si svolgerà in n. 4 incontri di 2 ore e 30 ciascuno in date da concordarsi con i Bibliotecari;
3. di impegnare, pertanto, la spesa imputandola come segue:

<i>Cod. Ditta</i>	<i>Importo complessivo</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Articolo</i>	<i>Esigibilità</i>	<i>Cod. pdf</i>
15629	€ 1.199,26	147375	5	2018	1.03.02.99.999

specificando che le spese sono imputate all'esercizio finanziario (2018) in cui tale spesa risulta esigibile;

4. di comunicare detto incarico con lettera sottoscritta per accettazione a valere come contratto precisando che:
  - ai fini della prevenzione della corruzione l'appaltatore/affidatario si impegna a rispettare le clausole pattizie di cui al Patto d'integrità approvato con DGC n. 9 del 25 gennaio 2017 e sottoscritto, in data 6 aprile 2017, tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso ed i Comuni della Provincia medesima, al fine di individuare sul proprio territorio misure di prevenzione a tutela della economia legale, per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

- la Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
  - la Ditta Affidataria si impegna a trasmettere all'Amministrazione comunale i contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi ed alle forniture nei quali dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di esse assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;
  - la Ditta Affidataria si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
  - il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto;
5. di dare atto che la spesa rientra nel budget dei pagamenti assegnati al settore Musei/Biblioteche per il 2018;
6. di riservare la possibilità per l'Amministrazione Comunale di revocare l'aggiudicazione e/o di sospendere l'esecuzione del contratto, nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione di:
- DURC (documento unico di regolarità contributiva);
  - casellario giudiziale dei propri amministratori;
  - certificato di regolarità fiscale, ex art. 80, comma 4, del d.lgs 50/2016 emesso dalla competente Agenzia delle Entrate.

**COMUNE DI TREVISO**  
**BIBLIOTECA COMUNALE**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
RESA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445

Il sottoscritto dott. EMILIO LIPPI, nato a Udine il 26.11.1954, nella veste di dirigente del Settore Biblioteche e Musei e responsabile del servizio Biblioteca del Comune di Treviso, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

che la fornitura del servizio di cui al presente provvedimento:

- non è oggetto di convenzione CONSIP SPA ai sensi dell'art. 26 della L. 488/99 (Finanziaria 2000),
- comporta una spesa inferiore a euro 1000,00, pertanto ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 (finanziaria 2007), come modificato dall'art. 1 comma 502 della Legge n. 208 del 28/12/2015 (Legge di stabilità 2016), non sussiste l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della pubblica amministrazione.

FIRMATO  
dott. Emilio Lippi

. ORDINA AL SERVIZIO RAGIONERIA

COME DA DISPOSITIVO DEL PROVVEDIMENTO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE BIBLIOTECHE E MUSEI

Lippi dott. Emilio

IL SERVIZIO RAGIONERIA

per quanto sopra

impegna la somma di € 1.199,26, imputandola all'esercizio finanziario 2018 in cui risulta esigibile, a favore dell'ASSOCIAZIONE "MAGA CAMAJA" (ascot 15629) per una serie di incontri, rivolti a genitori ed educatori con lo scopo di far acquisire ai partecipanti conoscenze e competenze pratiche nel campo della lettura in età infantile, al cap. 147375/005 "Spese varie" – p.d.c.f. (1.03.02.99.999) – imp. 2018/4441.

attesta

la copertura finanziaria della spesa e rende esecutivo il presente atto.

Il Responsabile del Servizio Ragioneria