



COMUNE DI TREVISO

area: I

codice ufficio: 651 SERVIZIO AMMINISTRATIVO MUSEI E BIBLIOTECHE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE BIBLIOTECHE E MUSEI
DEL 26/11/2018

OGGETTO: FORNITURA DI MATERIALE SPECIALISTICO VARIO PER IL RESTAURO E LA
CONSERVAZIONE DEL MATERIALE CARTACEO DEI MUSEI CIVICI DI TREVISO

Onere: € 999,91 = IVA compresa.

Vista la necessità di procedere all'acquisto di materiale specialistico vario (carta museum Klug per conservazione acid free ph 8,5-9,5 9,3 gr./m², carta velina per interfoliazione Klug ph neutro 18gr./m², pennelli piatti in pelo di capretto, fettuccia per legatoria spigata, Draft Clean Pads – cuscinetti polvere gomma per pulizia di prodotti in carta) per il restauro e la conservazione del materiale cartaceo dei Musei Civici di Treviso;

Ritenuto altresì opportuno, in considerazione dell'importo della fornitura, per economicità di gestione, avvalendosi del disposto dell'art. 36, comma 2°, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016, ricorrere alla negoziazione diretta con un solo soggetto invitando un'unica ditta;

Rilevato che:

- la fornitura in oggetto non rientra tra quelle contemplate dalle convenzioni sottoscritte dalla CONSIP SPA ai sensi dell'art. 26 della L. 488/99 (Finanziaria 2000);
- la fornitura oggetto del presente provvedimento comporta una spesa inferiore a euro 1.000,00, pertanto ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 (finanziaria 2007), come modificato dall'art. 1 comma 502 della Legge n. 208 del 28/12/2015 (Legge di stabilità 2016), non sussiste l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della pubblica amministrazione;

Ritenuto pertanto di affidare la fornitura in oggetto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

Visto il preventivo di spesa n. 18351 del 19 novembre 2018 ns. prot. 166395 del 21 novembre 2018, presentato della ditta Bresciani srl, con sede in Milano, via Breda 142 – C.F. e P.IVA 09143390152, per una spesa di € 819,60 (di cui € 24,00 per il trasporto) + IVA di legge (€ 999,91 complessivi), importo ritenuto adeguato;

Dato atto che il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione per la procedura in argomento è il seguente: Z4025DF08B;

Visti:

- il D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.
- il D. lgs 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D. lgs. 10 agosto 2014 n.126, con particolare riferimento all'allegato 4/2;
- Visto il Decreto Legge 7 maggio 2012 n. 52 conv. in Legge n. 94;
- Visto il vigente Regolamento dei Contratti, approvato con deliberazione commissariale n. 44430/91 del 29 novembre 1994 modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 82558/18 del 23 febbraio 1995;
- la DCC n. 75 del 20 dicembre 2017 che ha approvato il bilancio di previsione 2018/2020 ed allegati con contestuale aggiornamento del documento unico di programmazione 2018/2020;
- la DGC n. 6 del 10 gennaio 2018 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2018/2020;
- il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 22 febbraio 2017;

- la nota sindacale prot. n. 99987 del 31 agosto 2016 di Conferimento incarico di dirigente del settore *Biblioteche e Musei* al dott. Emilio Lippi e successiva conferma prot. 166649 del 22/11/2018;

Attestato:

- che il provvedimento è coerente con le previsioni e i contenuti programmatici del DUP 2018/2020 aggiornato con delibera consiliare nr. 75 del 20 dicembre 2017;
- il rispetto dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv. in Legge 102/2009);
- che le spese del provvedimento non rientrano nelle fattispecie contemplate dall'art. 6, comma 8, del decreto legge 78/2010 convertito nella legge 122/2010, in quanto trattasi di spese per l'acquisto di materiale specialistico vario per il Servizio Musei;

Richiamato l'art. 2 del Regolamento dei controlli interni, per garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato alla presente determinazione;

DETERMINA

1. di richiamare quanto espresso in premessa a far parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare alla ditta Bresciani srl, con sede in 20126 Milano – via Breda 142 – C.F. e P.IVA 09143390152, la fornitura di materiale specialistico vario (carta museum Klug per conservazione acid free ph 8,5-9,5 9,3 gr./m², carta velina per interfoliazione Klug ph neutro 18gr./m², pennelli piatti in pelo di capretto, fettuccia per legatoria spigata, Draft Clean Pads – cuscinetti polvere gomma per pulizia di prodotti in carta) per il restauro e la conservazione del materiale cartaceo dei Musei Civici di Treviso, come da descrizione del preventivo allegato, per un costo complessivo di € 819,60 + IVA;
3. di impegnare, pertanto, la spesa imputandola come segue:

<i>Cod. Ditta</i>	<i>Importo complessivo</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Articolo</i>	<i>Esigibilità</i>	<i>Cod. pdf</i>
26160	€ 999,91	147635	25	2018	1.03.01.02.007

specificando che le spese sono imputate all'esercizio finanziario (2018) in cui tale spesa risulta esigibile;

4. di comunicare detto incarico con lettera sottoscritta per accettazione a valere come contratto precisando che:
 - ai fini della prevenzione della corruzione l'appaltatore/affidatario si impegna a rispettare le clausole pattizie di cui al Patto d'integrità approvato con DGC n. 9 del 25 gennaio 2017 e sottoscritto, in data 6 aprile 2017, tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso ed i Comuni della Provincia medesima, al fine di individuare sul proprio territorio misure di prevenzione a tutela della economia legale, per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
 - la Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

- la Ditta Affidataria si impegna a trasmettere all'Amministrazione comunale i contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi ed alle forniture nei quali dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di esse assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;

- la Ditta Affidataria si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto;

5. di dare atto che la spesa rientra nel budget dei pagamenti assegnati al settore Musei/Biblioteche per il 2018;

6. di riservare la possibilità per l'Amministrazione Comunale di revocare l'aggiudicazione e/o di sospendere l'esecuzione del contratto, nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione di:

- DURC (documento unico di regolarità contributiva);
- casellario giudiziale dei propri amministratori;
- certificato di regolarità fiscale, ex art. 80, comma 4, del d.lgs 50/2016 emesso dalla competente Agenzia delle Entrate.

COMUNE DI TREVISO
BIBLIOTECA COMUNALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

RESA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445

Il sottoscritto dott. EMILIO LIPPI, nato a Udine il 26.11.1954, nella veste di dirigente del Settore Biblioteche e Musei e responsabile del servizio Biblioteca del Comune di Treviso, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

che la fornitura di beni di cui al presente provvedimento:

- non è oggetto di convenzione CONSIP SPA ai sensi dell'art. 26 della L. 488/99 (Finanziaria 2000),
- comporta una spesa inferiore a euro 1.000,00, pertanto ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 (finanziaria 2007), come modificato dall'art. 1 comma 502 della Legge n. 208 del 28/12/2015 (Legge di stabilità 2016), non sussiste l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della pubblica amministrazione.

FIRMATO

dott. Emilio Lippi

. ORDINA AL SERVIZIO RAGIONERIA

COME DA DISPOSITIVO DEL PROVVEDIMENTO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE BIBLIOTECHE E MUSEI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
BIBLIOTECHE E MUSEI
dott. Emilio Lippi

Maria Cristina Cappellazzo

IL SERVIZIO RAGIONERIA

per quanto sopra

impegna la somma di € 999,91, imputandola all'esercizio finanziario 2018 in cui risulta esigibile, a favore di BRESCIANI S.R.L. (ascot 26160) per l'acquisto di materiale specialistico vario per il restauro e la conservazione del materiale cartaceo dei Musei Civici di Treviso, al cap. 147635/25 "Attività museali - acquisto beni - IVA - gestione Lattes (E 302151/15 - 302644/5)" – p.d.c.f. (1.03.01.02.007) – imp. 2018/4525.

attesta

la copertura finanziaria della spesa e rende esecutivo il presente atto.

Il Responsabile del Servizio Ragioneria