



COMUNE DI TREVISO

area: I

codice ufficio: 251 SETTORE I.C.T. SMART CITY RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE I.C.T., SMART CITY, RISORSE UMANE
DEL 01/03/2016

OGGETTO: Autorizzazione al comando, a' sensi art. 14 del CCNL 22.01.2004, della sig.ra Princivalli Katia, collaboratore servizi amministrativi, cat. B3 p.e. 3^, presso il Comune di Ponte di Piave.

Onere: € 3445 = IVA compresa.

Premesso che con comunicazione inviata via pec il 23 dicembre 2015 il Comune di Ponte di Piave (TV) ha chiesto di voler autorizzare la sig.ra Princivalli Katia, collaboratore servizi amministrativi, cat. B3 p.e. 3[^], presso il Settore Sportello Unico e Polizia Locale, Servizio Attività Edilizia, a prestare servizio presso il Comune di Ponte di Piave con l'istituto del "comando" disciplinato dall'articolo 14 del CCNL 22.01.2004;

considerato che la collaborazione della sig.ra Princivalli prevede un periodo di lavoro presso il Comune di Ponte di Piave, a decorrere dall'1 marzo 2016 e fino al 31 maggio 2016, eventualmente prorogabile, per 18 ore settimanali;

visto il parere favorevole del dirigente del Settore Sportello Unico e Polizia Locale;

considerato, altresì, che in data 11/02/2016 la sig.ra Princivalli Katia ha formalizzato il proprio assenso al "comando" a' sensi art. 14 del CCNL 22.01.2004 presso il Comune di Ponte di Piave per il periodo 1/03/2016-31/05/2016, per 18 ore settimanali;

ritenuto, pertanto, di procedere all'autorizzazione del comando della suddetta dipendente presso il Comune di Ponte di Piave per il periodo 1/03/2016-31/05/2016;

Visti:

- l'art. 14 del CCNL 22.01.2004;
- il D.lgs 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D. lgs. 10 agosto 2014 n.126, con particolare riferimento all'allegato 4/2;
- la DCC n. 82 del 16.12.2015 che ha approvato il bilancio di previsione 2016/2018 ed allegati con contestuale aggiornamento del documento unico di programmazione;
- la DGC n. 402 del 23.12.2015 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2016/2018;
- il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 74 del 27.10.2010 e ss.mm.ii;

dato atto che il presente provvedimento è coerente con le previsioni ed i contenuti programmatici del DUP 2016/2018 approvato con delibera consiliare n. 82 del 16.12.2015;

riscontrata la regolarità tecnica e la legittimità sia del provvedimento sia delle procedure e degli atti che hanno portato all'accertamento dell'entrata;

D E T E R M I N A

1. di autorizzare il comando **per il periodo dal 1/03/2016 al 31/05/2016**, presso il Comune di Ponte di Piave, per 18 ore settimanali, a' sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, della dipendente di ruolo di questo ente, **sig.ra PRINCIVALLI Katia**, collaboratore servizi amministrativi, cat. B3 p.e. 3[^] (ex V[^] q.f.);
2. di precisare che, per garantire l'unitarietà della posizione previdenziale e fiscale della dipendente durante il periodo di comando, questa Amministrazione sosterrà interamente gli oneri retributivi e contributivi;

3. di precisare, altresì, che il Comune di Ponte di Piave provvederà al rimborso degli oneri retributivi e contributivi, rapportati al periodo di servizio prestato presso il medesimo ente, sulla base delle seguenti componenti:

- retribuzione ordinaria, comprensiva di ogni voce fissa prevista contrattualmente;
- relativi oneri riflessi (CPDEL, INADEL, INAIL, IRAP) nelle misure di legge;

4. di specificare che l'eventuale trattamento accessorio relativo alle prestazioni svolte presso il Comune di Ponte di Piave verrà periodicamente comunicato al fine del suo inserimento nel cedolino paga della dipendente con successivo rimborso in favore del Comune di Treviso;

5. di stabilire, inoltre, che il rimborso da parte del Comune di Ponte di Piave del periodo di comando avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della rendicontazione.

6. di accertare il rimborso da parte del Comune di Ponte di Piave di tutte le competenze anticipate dal Comune di Treviso alla sig.ra Princivalli Katia, compresi oneri, che sarà imputato al capitolo 305633 - art. 5 "Concorsi, rimborsi e recuperi su spese del personale in servizio e in quiescenza", (cod. SIOPE 3511) per complessivi € 3.445,00.=, nell'esercizio finanziario 2016, in cui la somma risulterà esigibile.

accertare il rimborso da parte del Comune di Ponte di Piave di tutte le competenze anticipate dal Comune di Treviso alla sig.ra Princivalli Katia, compresi oneri, che sarà imputato al capitolo 305633 - art. 5 "Concorsi, rimborsi e recuperi su spese del personale in servizio e in quiescenza", (cod. SIOPE 3511) per complessivi € 3.445,00.=, nell'esercizio finanziario 2016, in cui la somma risulterà esigibile.

il servizio ragioneria

accerta l'entrata di E. 3.455,00.=, quale rimborso da parte del Comune di Ponte di Piave delle competenze anticipate dal Comune di Treviso alla sig.ra Princivalli Katia, come di seguito indicato:

Esercizio 2016: Euro 3.455,00.= Capitolo 305633/5 "Concorsi, rimborsi e recuperi su spese del personale in servizio ed in quiescenza" (cod. E. 3.05.02.01.001) – acc.to n. 2016/315

AI SENSI DELL'ARTICOLO 183 COMMA 7 DEL D.LGS. N. 267/2000 IL PRESENTE ATTO NON NECESSITA DEL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA IN QUANTO NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA