



# COMUNE DI TREVISO

---

area: I

codice ufficio: 691 SETTORE BIBLIOTECHE E MUSEI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE BIBLIOTECHE E MUSEI  
DEL 15/11/2018

**OGGETTO:** Fornitura di materiale vario specialistico per la riparazione, manutenzione e restauro delle opere esposte nelle sedi dei Musei Civici di Treviso

**Onere:** € 647,6 = IVA compresa.

Vista la necessità di procedere all'acquisto di materiale vario specialistico (sketch book A3, cartoncino Bristol 70X100 bianco e colorato, colla in formati diversi, plastica adesiva) per la riparazione, manutenzione e restauro delle opere esposte nelle sedi dei Musei Civici di Treviso Luigi Bailo e Santa Caterina;

Ritenuto altresì opportuno, in considerazione dell'importo della fornitura, per economicità di gestione, avvalendosi del disposto dell'art. 36, comma 2°, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016, ricorrere alla negoziazione diretta con un solo soggetto invitando un'unica ditta;

Rilevato che:

- la fornitura in oggetto non rientra tra quelle contemplate dalle convenzioni sottoscritte dalla CONSIP SPA ai sensi dell'art. 26 della L. 488/99 (Finanziaria 2000);
- la fornitura oggetto del presente provvedimento comporta una spesa inferiore a euro 1.000,00, pertanto ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 (finanziaria 2007), come modificato dall'art. 1 comma 502 della Legge n. 208 del 28/12/2015 (Legge di stabilità 2016), non sussiste l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della pubblica amministrazione;

Ritenuto pertanto di affidare la fornitura in oggetto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

Visto il preventivo di spesa n. 37 ns. prot. 146616 del 16 ottobre 2018, presentato della ditta Cartoleria S. Agostino di Ortusi Raffaele, con sede in Treviso, via Santa Caterina 9/11 – C.F. RTSRFL92E22H926I, P.IVA 04687110264, per una spesa di € 530,82 + IVA di legge (€ 647,60 complessivi), importo ritenuto adeguato;

Dato atto che il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione per la procedura in argomento è il seguente: Z9C25B4C4E;

Visti:

- il D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.
- il D. lgs 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D. lgs. 10 agosto 2014 n.126, con particolare riferimento all'allegato 4/2;
- Visto il Decreto Legge 7 maggio 2012 n. 52 conv. in Legge n. 94;
- Visto il vigente Regolamento dei Contratti, approvato con deliberazione commissariale n. 44430/91 del 29 novembre 1994 modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 82558/18 del 23 febbraio 1995;
- la DCC n. 75 del 20 dicembre 2017 che ha approvato il bilancio di previsione 2018/2020 ed allegati con contestuale aggiornamento del documento unico di programmazione 2018/2020;
- la DGC n. 6 del 10 gennaio 2018 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2018/2020;
- il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 22 febbraio 2017;
- la nota sindacale prot. n. 99987 del 31 agosto 2016 di Conferimento incarico di dirigente del settore *Biblioteche e Musei* al dott. Emilio Lippi;

Attestato:

- che il provvedimento è coerente con le previsioni e i contenuti programmatici del DUP 2018/2020 aggiornato con delibera consiliare nr. 75 del 20 dicembre 2017;
- il rispetto dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv. in Legge 102/2009);
- che le spese del provvedimento non rientrano nelle fattispecie contemplate dall'art. 6, comma 8, del decreto legge 78/2010 convertito nella legge 122/2010, in quanto trattasi di spese per l'acquisto di materiale vario specialistico per il Servizio Musei;

Richiamato l'art. 2 del Regolamento dei controlli interni, per garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato alla presente determinazione;

#### DETERMINA

1. di richiamare quanto espresso in premessa a far parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare alla ditta Cartoleria S. Agostino di Ortusi Raffaele, con sede in via Santa Caterina 9/11, 31100 Treviso – C.F. RTSRFL92E22H926I, P.IVA 04687110264, la fornitura di materiale vario specialistico (sketch book A3, cartoncino Bristol 70X100 bianco e colorato, colla in formati diversi, plastica adesiva) per la riparazione, manutenzione e restauro delle opere esposte nelle sedi dei Musei Civici di Treviso Luigi Bailo e Santa Caterina, come da descrizione del preventivo allegato, per un costo complessivo di € 530,82 + IVA;
3. di impegnare, pertanto, la spesa imputandola come segue:

<i>Cod. Ditta</i>	<i>Importo complessivo</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Articolo</i>	<i>Esigibilità</i>	<i>Cod. pdcf</i>
43652	€ 647,60	147635	5	2018	1.03.01.02.007

specificando che le spese sono imputate all'esercizio finanziario (2018) in cui tale spesa risulta esigibile;

4. di comunicare detto incarico con lettera sottoscritta per accettazione a valere come contratto precisando che:
  - ai fini della prevenzione della corruzione l'appaltatore/affidatario si impegna a rispettare le clausole pattizie di cui al Patto d'integrità approvato con DGC n. 9 del 25 gennaio 2017 e sottoscritto, in data 6 aprile 2017, tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso ed i Comuni della Provincia medesima, al fine di individuare sul proprio territorio misure di prevenzione a tutela della economia legale, per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
  - la Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
  - la Ditta Affidataria si impegna a trasmettere all'Amministrazione comunale i contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi ed alle forniture nei quali dovrà essere inserita, a

pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di esse assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;

- la Ditta Affidataria si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto;

5. di dare atto che la spesa rientra nel budget dei pagamenti assegnati al settore Musei/Biblioteche per il 2018;
6. di riservare la possibilità per l'Amministrazione Comunale di revocare l'aggiudicazione e/o di sospendere l'esecuzione del contratto, nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione di:
  - DURC (documento unico di regolarità contributiva);
  - casellario giudiziale dei propri amministratori;
  - certificato di regolarità fiscale, ex art. 80, comma 4, del d.lgs 50/2016 emesso dalla competente Agenzia delle Entrate.

**COMUNE DI TREVISO**  
**BIBLIOTECA COMUNALE**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
RESA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445

Il sottoscritto dott. EMILIO LIPPI, nato a Udine il 26.11.1954, nella veste di dirigente del Settore Biblioteche e Musei e responsabile del servizio Biblioteca del Comune di Treviso, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

che la fornitura di beni di cui al presente provvedimento:

- non è oggetto di convenzione CONSIP SPA ai sensi dell'art. 26 della L. 488/99 (Finanziaria 2000),
- comporta una spesa inferiore a euro 1000,00, pertanto ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 (finanziaria 2007), come modificato dall'art. 1 comma 502 della Legge n. 208 del 28/12/2015 (Legge di stabilità 2016), non sussiste l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della pubblica amministrazione.

FIRMATO  
dott. Emilio Lippi

. ORDINA AL SERVIZIO RAGIONERIA

COME DA DISPOSITIVO DEL PROVVEDIMENTO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE BIBLIOTECHE E MUSEI

Lippi dott. Emilio

IL SERVIZIO RAGIONERIA

per quanto sopra

impegna la somma di € 647,60 a favore della Cartoleria S. Agostino di Ortusi Raffaele (ascot 43652) per la fornitura di materiale vario specialistico per la riparazione, manutenzione e restauro delle opere esposte nelle sedi dei Musei Civici di Treviso, imputandola nell'esercizio finanziario 2018 in cui risulta esigibile, al cap. 147635/05 "Attiv. museali - IVA - acquisto beni" (U. 1.03.01.02.007) - imp. 2018/4433;

attesta

la copertura finanziaria della spesa e rende esecutivo il presente atto.

Il Responsabile del Servizio Ragioneria