



# COMUNE DI TREVISO

---

area: I

codice ufficio: 571 SERVIZIO ACQUISTI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE,  
CONTRATTI E APPALTI  
DEL 15/05/2020

OGGETTO: Servizio di pulizia/sanificazione delle due sedi delle Biblioteche comunali "A. Zanzotto" e "BRAT" dal 18/05/2020 al 30/06/2020

Onere: € 4880 = IVA compresa.

Premesso che:

- tra le competenze del Comune di Treviso rientra la gestione dei servizi pulizia ordinaria e straordinaria degli edifici di proprietà e in uso dal Comune di Treviso;
- con determinazione del dirigente del Settore Affari Generali Risorse umane, Contratti e Appalti n. 1943 del 20.11.2019 è stata disposta la proroga tecnica del servizio di pulizia degli immobili comunali alla ditta TRE Sinergie S.r.l. per il periodo 01.12.2019 – 30.04.2020 fino all'individuazione di un nuovo contraente a seguito della gara avviata per il servizio di pulizia;
- con determinazione n. 219 del 24.02.2020 è stato aggiudicato l'appalto relativo alla pulizia degli immobili comunali alla società MIORELLI SERVICE S.P.A. A SOCIO UNICO con sede legale in Mori (TN), via Matteotti n. 21 (P.IVA/C.F. 00505590224);
- con determinazione del dirigente del Settore Affari Generali Risorse umane, Contratti e Appalti n. 572 del 15.04.2020 è stata disposta, considerata l'emergenza epidemiologica COVID-19 e l'organizzazione del nuovo servizio, la prosecuzione del contratto del servizio di pulizia degli immobili comunali con la ditta TRE Sinergie S.r.l. fino al 30.06.2020;

Vista la richiesta n. 838 del 06/05/2020 con la quale il Dirigente del settore Biblioteche e Musei chiede, in previsione all'apertura delle Biblioteche il giorno 18/05/2020, la pulizia/sanificazione delle due sedi delle Biblioteche comunali "A. Zanzotto" e "BRAT" e , a partire dall'apertura, di disporre in aggiunta alla pulizia ordinaria delle sedi una pulizia dei bagni e delle superfici di appoggio più utilizzate dagli utenti e personale, banconi , maniglie, porte, pulsantiere distributori bevande calde e fredde, pulsantiere e porte ascensori ecc..;

Vista la nota dell'ULSS2 prot. n. 53797/2020 del 05/05/2020 che reca indicazioni da adottate, per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da virus COVID- 19, per la ripresa dell'attività della biblioteca;

Visto il preventivo richiesto, in base alle richieste del Dirigente del settore Biblioteche e Musei, e partecipato in data 11/05/2020 dalla ditta TRE Sinergie s.r.l. di Treviso, Via Santa Barbara n. 18, con il quale è si è resa disponibile ad eseguire nelle due sedi delle Biblioteche comunali "A. Zanzotto" e "BRAT" la pulizia straordinaria richiesta, dal 18/05/2020 fino al 30/06/2020, per un importo complessivo presunto di € 4.000,00 oltre IVA di legge;

Ritenuto, per quanto sopra, impegnare a favore della ditta TRE Sinergie s.r.l. - Via Santa Barbara, 18 – 31100 Treviso - CF/PI: 03214890273, la spesa complessiva di € 4.880,00 IVA compresa, relativa al servizio di pulizia delle due sedi delle Biblioteche comunali "A. Zanzotto" e "BRAT" fino al 30/06/2020;

Di dare atto che il servizio risulta corrispondente alle esigenze dell'Amministrazione;

Dato atto di utilizzare il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità nazionale anticorruzione (A.N.A.C.) per la proroga tecnica del contratto di affidamento in essere: CIG 5073959B6A;

Visti:

- il D.Lgs 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n.126, con particolare riferimento all'allegato 4/2;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 18.12.2019 che ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2023 aggiornato con Deliberazione di Giunta n. 332 del 12.11.2019;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 18.12.2019 che ha approvato il bilancio di previsione 2020/2022 ed allegati;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 399 del 23.12.2019 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2020/2022;
- il Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 22.02.2017 e modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 23.11.2018;
- il Regolamento di organizzazione e disciplina della competenza degli organi e del flusso degli atti ai fini della ricerca del contraente, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 1 marzo 2019 e ss.mm.ii.;

Attestato:

- che il provvedimento è coerente con le previsioni e i contenuti programmatici del DUP 2020/2023 sopra richiamato;
- il rispetto dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv, in Legge 102/2009);

Visto, in particolare, l'art. 183 del TUEL e precisato che le spese di cui al presente provvedimento rientrano nell'ipotesi di cui alla lettera a) del comma 6 in quanto necessarie per garantire la continuità dei servizi fondamentali dell'Ente

Richiamato l'art. 2 del Regolamento dei controlli interni, per garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato alla presente determinazione;

Visto il nuovo assetto organizzativo approvato con deliberazione G.C. n. 269 dell'1.10.2018, in vigore dall' 01.04.2019;

Visti:

- il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la legge n. 136/2010;
- il Decreto Legge 7.5.2012 n. 52 convertito in Legge n. 94;

## DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni indicate in premessa e ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla ditta TRE Sinergie s.r.l. - Via Santa Barbara, 18 – 31100 Treviso - CF/PI: 03214890273, il servizio di pulizia/sanificazione delle due sedi delle Biblioteche comunali "A. Zanzotto" e "BRAT", dal 18/05/2020 al 30/06/2020, secondo le indicazioni della richiesta lotus n. 838/2020, al prezzo complessivo presunto di Euro 4.000,00 oltre IVA di legge;
- 2) di impegnare, a favore della ditta TRE Sinergie s.r.l. - Cod. Ascot 15296, la spesa complessiva di € 4.880,00 IVA compresa, imputandola al seguente esercizio finanziario, in cui la stessa sarà esigibile:

Spesa totale di competenza (IVA compresa)	Capitolo	Esigibilità	Cod. SIOPE
4.880,00	147362/50	2020	1.03.02.13.002

- 3) di precisare che nel rispetto dell'articolo 32, comma 14. del d.lgs 50/2016, il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

- 4) di comunicare l'affidamento precisando che la società affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e pertanto il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a.;
- 5) di riservare la possibilità per l'Amministrazione Comunale di revocare l'aggiudicazione e/o di sospendere l'esecuzione del contratto, nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria;
- 6) di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
**RESA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445**

Io sottoscritto Dr. Gaspare Corocher, in qualità di Vice Segretario Generale – Coordinatore Area Amministrativa - Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti del Comune di Treviso, avvalendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R 8.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia personale responsabilità

**DICHIARO**

- che trattasi del servizio straordinario di pulizia/sanificazione, per il contenimento dell'emergenza epidemiologia da virus COVID-19, delle due sedi delle Biblioteche comunali "A. Zanzotto" e "BRAT" dal 18/05/2020 al 30/06/2020 relativo alla proroga del contratto Rep. N. 13255 prot. n. 82506 del 29.08.2013 relativamente al solo servizio di pulizia degli immobili.

Il Vice Segretario Generale  
Coordinatore Area Amministrativa  
Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti  
dott. Gaspare Corocher

. ORDINA AL SERVIZIO RAGIONERIA

di impegnare la spesa complessiva di € 4.880,00 IVA compresa al cap.147362/50 , imputandola all'esercizio finanziario 2020, in cui la stessa sarà esigibile

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI; RISORSE UMANE; CONTRATTI E APPALTI

IL SERVIZIO RAGIONERIA

per quanto sopra

impegna la somma di € 4.880,00 a favore di Tre Sinergie s.r.l. (ascot 15296) per il servizio di pulizia/sanificazione delle due sedi delle Biblioteche comunali "A. Zanzotto" e "BRAT" dal 18/05/2020 al 30/06/2020, imputandola nell'esercizio finanziario 2020 in cui risulta esigibile, al cap. 147362/50 "Biblioteche comunali - pulizie esternalizzazione" (U. 1.03.02.13.002) - imp. 2020/2565;

attesta

la copertura finanziaria della spesa e rende esecutivo il presente atto.

Il Responsabile del Servizio Ragioneria