



COMUNE DI TREVISO

area: I

codice ufficio: 025 SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZA, PARTECIPATE, RISORSE
UMANE
DEL 01/04/2019

OGGETTO: Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021. Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore direttivo servizi amministrativo contabili (cat. D p.e. 1) mediante scorrimento di graduatoria concorsuale approvata con determinazione n. 1925 del 6.11.2018

Onere: € 0 = IVA compresa.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 287 del 15.10.2018 con la quale è stato integrato il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2019, 2020 e 2021, approvato con deliberazione di G.C. n. 248 del 12.9.2018, e prevista l'assunzione, nell'anno 2019, di un istruttore direttivo servizi amministrativo contabili (cat. D) da assegnare al Settore Ambiente e Sportello Unico;

preso atto che la succitata deliberazione 287/2018 al punto 1 prevedeva come modalità di copertura del suddetto posto *“procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 30.3.2001 n. 165. In caso di esito negativo della procedura di mobilità, il posto verrà coperto tramite concorso oppure tramite scorrimento della graduatoria relativa alla procedura concorsuale attualmente in corso per l'assunzione di 1 cat. D, con profilo amministrativo, nell'ambito del Servizio Acquisti, previa verifica dell'assenza di personale collocato in disponibilità, ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. 30.3.2001 n. 165”*;

dato atto che in data 19.11.2018 è stato pubblicato l'avviso prot. n. 164086 per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo servizi amministrativo contabili (cat. D) con assegnazione al Settore Ambiente e Sportello Unico;

constatato che la suddetta procedura ha avuto esito negativo (è pervenuta una sola domanda ed il candidato non è risultato idoneo);

ritenuto pertanto di procedere con lo scorrimento della graduatoria della selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo servizi amministrativo contabili (cat. D1) per il Servizio Acquisti, approvata con determinazione del Dirigente del Settore Finanza, Partecipate, Risorse Umane n. 1925 del 6.11.2018, tenuto conto dell'esito della procedura di mobilità volontaria;

dato atto che con nota prot. n. 15968 dell'1.2.2019, indirizzata a Veneto Lavoro e per conoscenza al Dipartimento della Funzione Pubblica, è stata effettuata la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, con riferimento alla copertura del posto di cat. D con profilo amministrativo contabile;

constatato che Veneto Lavoro con lettera prot. n. 8810 dell'8.2.2019 (agli atti prot. n. 20632 dell'11.2.2019) ha comunicato che nella lista di disponibilità completa e conservata da Veneto Lavoro *“non risultano iscritti lavoratori aventi i requisiti richiesti”*;

visto l'art. 34-bis, comma 4, del D.lgs. 30.3.2001 n. 165, il quale dispone testualmente che *“le amministrazioni, decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 [ovvero, dalle comunicazioni al Dipartimento della Funzione pubblica e alle strutture regionali e provinciali competenti] dal parte del Dipartimento della Funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello stato ... e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2”*;

riscontrato che, entro due mesi dalla ricezione della comunicazione inviata da questo ente, non è intervenuta alcuna assegnazione di personale;

visti:

- il D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126, con particolare riferimento all'allegato 4/2;
- la DCC n. 52 del 19.12.2018 che ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2023 aggiornato con deliberazione di GC n. 328 del 12.11.2018;
- la DCC n. 53 del 19.12.2018 che ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021 ed allegati;
- la DGC n. 394 del 24.12.2018 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2019/2021;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 22.02.2017;

dato atto:

- ◆ che il presente provvedimento è coerente con le previsioni ed i contenuti programmatici del DUP 2019/2023 sopra richiamato;
- ◆ che è rispettato l'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in Legge 102/2009);
- ◆ che le spese non rientrano nelle fattispecie contemplate dall'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con legge 122/2010, trattandosi di spesa per la costituzione di rapporti di lavoro;
- ◆ della regolarità tecnica e della legittimità sia del provvedimento sia delle procedure e degli atti che hanno portato alla spesa;

vista la nota prot. n. 8186 del 17.1.2019, a firma della responsabile del servizio Ragioneria, ad oggetto "saldo di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 1, comma 466, della legge 11.12.2016 n. 232", la quale attesta che *"le registrazioni contabili effettuate sino alla data odierna relativamente all'esercizio 2018, evidenziano il raggiungimento dell'obiettivo di finanza pubblica di cui al comma 466 dell'articolo 1 della legge 11.12.2016"*;

precisato che, con note prot. nn. 5937, 6001, 6164, 6174, e 6175 in data 11.01.2019, sono stati trasmessi alla banca dati delle amministrazioni pubbliche i dati relativi all'approvazione del bilancio di previsione, secondo quanto prescrive l'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 24.6.2016 n. 113, convertito con legge 7.8.2016 n. 160;

richiamato l'art. 2 del Regolamento dei controlli interni, per garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato alla presente determinazione;

dato atto che:

- è stato rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale, secondo quanto previsto dall'art. 1, commi 557 e 557 quater, della legge n. 296/2006;
- è stato adottato l'apposito atto ricognitivo da parte del Comitato Tecnico Operativo in data 22.1.2019 prot. n. 10433, che ha attestato l'assenza di personale in soprannumero o in eccedenza;
- è stata effettuata la valutazione periodica della consistenza della dotazione organica;
- è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2018/2020 con deliberazione di Giunta Comunale n. 380 del 6.12.2017;

dato atto che sussistono le condizioni richieste dalla legge per procedere all'assunzione a tempo indeterminato di cui trattasi;

ritenuto pertanto di procedere all'assunzione in ruolo di n. 1 istruttore direttivo servizi amministrativo contabili (cat. D p.e. 1), attingendo dalla graduatoria approvata con determinazione n. 1925 del 6.11.2018;

D E T E R M I N A

1) di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato **di n. 1 istruttore direttivo servizi amministrativo contabili (cat. D p.e. 1)** attingendo dalla graduatoria approvata con determinazione n. 1925 del 6.11.2018;

2) di precisare che:

- il rapporto di lavoro con il candidato che verrà assunto sarà costituito ad ogni effetto mediante contratto individuale di lavoro sottoscritto fra il Dirigente delle Risorse Umane per la Civica Amministrazione e l'interessato, secondo lo schema in uso;
- è espressamente stabilito un periodo di prova di sei mesi effettivi ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. 21.5.2018 comparto Funzioni Locali;
- il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto individuale di lavoro, dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché dalle norme e disposizioni interne;
- gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dalla data di effettivo inizio del rapporto di lavoro da stabilirsi nel suddetto contratto individuale di lavoro, previa acquisizione dei documenti e delle dichiarazioni prescritte dall'art. 19 del CCNL 21.5.2018 comparto Funzioni Locali;
- il trattamento economico tabellare è quello relativo alla categoria di appartenenza prevista dal C.C.N.L. 21.5.2018 del comparto Funzioni Locali e seguirà le dinamiche retributive contrattualmente previste;
- su tutte le competenze lorde e sui successivi aggiornamenti, vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali;
- i diritti e i doveri delle parti in materia di trattamento economico tabellare, giuridico e di fine rapporto sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro vigenti, dai regolamenti interni di questo Comune;

3) di precisare altresì che l'assunzione è subordinata alle disposizioni di legge all'atto dell'assunzione;

4) di dare atto che la relativa spesa è già prevista nei pertinenti capitoli di bilancio - anno 2019.

AI SENSI DELL'ARTICOLO 183 COMMA 7 DEL D.LGS. N. 267/2000 IL PRESENTE ATTO NON NECESSITA DEL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA IN QUANTO NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA