



COMUNE DI TREVISO

area: I

codice ufficio: 571 SERVIZIO ACQUISTI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI, PROTOCOLLO,
CONTRATTI E APPALTI

DEL 20/04/2016

OGGETTO: Spostamento di un fotocopiatore dalla sede della Protezione civile di via Castello D'Amore, 4/A alla nuova sede di via S. Barbara, 18 – Edificio A.

Onere: € 305 = IVA compresa.

Viste le determinazioni del Dirigente del Settore Affari Istituzionali, Protocollo, Contratti e Appalti:

- n. 452 del 16/04/2013 con la quale è stato affidato il noleggio di un fotocopiatore KYOCERA TASKalfa-3501i – matr. N493215336 per il servizio Attività Produttive alla ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. di Cernusco sul Naviglio (MI), per il periodo dal 27/06/2013 al 26/06/2018 ed assunta la relativa spesa al cap. 112435/10;
- n. 1416 del 23/10/2013 con la quale è stato affidato lo spostamento del suindicato fotocopiatore dalla sede del servizio Attività Produttive di piazza Rinaldi alla sede della Protezione civile di via Castello d'Amore, 4/A;

Vista la richiesta n. 255 del 28/01/2016 del Dirigente del Settore Lavori Pubblici concernente lo spostamento del fotocopiatore KYOCERA TASKalfa-3501i – matr. N493215336 dalla sede della Protezione civile di via Castello D'Amore, 4/A alla nuova sede di via S. Barbara, 18 – Edificio A;

Vista la nota del 22/03/2016 con la quale il Responsabile del servizio Protezione civile autorizza ad impegnare la somma al cap. 161804/05;

Rilevato che:

- il servizio in oggetto non rientra tra quelli contemplati dalle convenzioni sottoscritte dalla CONSIP S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/99 (Finanziaria 2000);
- il servizio in oggetto non rientra tra quelli contemplati nelle iniziative attive del mercato elettronico della PA, realizzato da Consip per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e specificatamente disciplinato dagli artt. 328, 332,, 335 e 336 del Regolamento di Attuazione del Codice degli Appalti (d.p.r. 5.10.2010 n.207);

Visto che il suindicato fotocopiatore è stato acquisito a noleggio tramite Convenzione Consip "Fotocopiatori 20 – lotto1, dalla ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. di Cernusco sul Naviglio (MI), per lo spostamento siamo obbligati a rivolgersi alla citata ditta, la quale si prende la responsabilità in caso di eventuali malfunzionamenti e rotture della macchina dovute allo spostamento, che altrimenti ricadrebbero a carico dell'Amministrazione comunale;

Vista la nota della succitata ditta con la quale comunica che a partire dal 13/07/2015 ha cambiato la sede legale a Milano in via Monfalcone, 15;

Vista l'offerta all'uopo richiesta e partecipata in data 29/01/2016 dalla suindicata ditta, con la quale si impegna a spostare il seguente fotocopiatore e precisamente:

n. 1 KYOCERA TASKalfa-3501i – matr. N493215336

- dalla sede della Protezione civile - Via Castello D'Amore, 4/A – Treviso alla nuova sede di via S. Barbara, 18 – Edificio A – Treviso;

- per un importo di € 250,00 + IVA;

Ritenuto opportuno per quanto sopra ed a' sensi dell'art. 125 del codice dei Contratti, affidare lo spostamento del suindicato fotocopiatore alla ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. - Via Monfalcone, 15 – 20132 Milano, per una spesa complessiva di € 305,00 IVA compresa;

Dato atto che il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità nazionale anticorruzione (A.N.A.C.) per la procedura in argomento è il seguente: ZE61898F3B;

Visti:

- il D. lgs 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma

degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D. lgs. 10 agosto 2014 n.126, con particolare riferimento all'allegato 4/2;

- la DCC n° 0082/15/DCC del 16.12.2015 che ha approvato il bilancio di previsione 2016/2018 ed allegati con contestuale aggiornamento del documento unico di programmazione”;
- la DGC n° 0402/15 del 23/12/2015 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2016/2018;
- il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 74 del 27/10/2010 e ss.mm.ii;

Attestati:

1. che il provvedimento è coerente con le previsioni e i contenuti programmatici del DUP 2016/2018 approvato con DCC n° 0082/15/DCC del 16.12.2015;
2. il rispetto dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv, in Legge 102/2009);
3. che la spesa NON rientra nelle fattispecie contemplate dall'art. 6 del D.L. 78/2010, convertito nella L. 122/2010, in quanto relative allo spostamento di un fotocopiatore in uso alla Protezione civile di via Castello D'Amore, 4/A alla nuova sede di via S. Barbara, 18 – Edificio A;
4. la regolarità tecnica e la legittimità sia del provvedimento sia delle procedure e degli atti che hanno portato alla spesa;

Visto il D.lgs. n. 163/2006 Codice dei Contratti;

Vista la legge n. 136/2010;

Visto il D.P.R. n. 207/2010 “Regolamento di attuazione del Codice dei contratti”;

Visto il Decreto Legge 7.5.2012 n. 52 conv in Legge n. 94;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti, approvato con deliberazione commissariale n. 44430/91 del 29.11.1994 modificato con deliberazione di Consiglio. Comunale. n. 82558/18 del 23.02.1995;

Visto il Regolamento per la fornitura di beni e servizi approvato con deliberazione di Consiglio Comunale prot. n. 64/DCC del 08/09/2010;

Viste:

- la delibera di Giunta Comunale n. 139/DGC del 20/05/2015 avente ad oggetto “Assetto macro-strutturale. Modifiche organizzative. Indirizzi sulla composizione del fondo relativo alla retribuzione di posizione e risultato dei dirigenti”;
- la determinazione dirigenziale n. 1077/2015 avente ad oggetto “Assetto Organizzativo del Settore Affari Istituzionali Protocollo Contratti e Appalti”;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa ed a' sensi dell'art. 125 del codice dei Contratti, lo spostamento del fotocopiatore KYOCERA TASKalfa-3550i - matr. N493215336 dalla sede della Protezione civile di via Castello D'Amore, 4/A - Treviso alla nuova sede di via S. Barbara, 18 – Edificio A – Treviso, alla ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. - Via Monfalcone, 15 - 20132 Milano, per una spesa complessiva di € 305,00 IVA compresa;

2. di comunicare l'affidamento precisando che:
- la società affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e pertanto il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a. .
 - l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare l'affidamento e/o di sospendere l'esecuzione del contratto, nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria per irregolarità contributiva a seguito dell'acquisizione del DURC (documento unico di regolarità contributiva).
3. di impegnare, la spesa complessiva di € 305,00 IVA compresa a favore di KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. (codice Ascot 12888) imputandola al seguente esercizio finanziario in cui la stessa sarà esigibile:

Spesa totale di competenza (IVA compresa)	Capitolo	Esigibilità	Siope
€ 305,00	161804/05 cod. U 1.03.02.13.999	2016	1332

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445

Io sottoscritto Maurizio Tondato - in qualità di Dirigente del Settore Affari Istituzionali. Protocollo, Contratti e Appalti del Comune di Treviso, avvalendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R 8.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO

che lo spostamento del fotocopiatore di cui al presente provvedimento:

non sono oggetto di convenzioni sottoscritte dalla CONSIP S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/99 (Finanziaria 2000);

non rientra tra i servizi contemplati nelle iniziative attive del mercato elettronico della PA, realizzato da Consip per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e specificatamente disciplinato dagli artt. 328, 332,, 335 e 336 del Regolamento di Attuazione del Codice degli Appalti (d.p.r. 5.10.2010 n.207);

f.to Il Vice Segretario Generale
Dirigente del Settore AA.II., Protocollo, Contratti e Appalti
Dr. Maurizio Tondato

. ORDINA AL SERVIZIO RAGIONERIA

di impegnare la spesa complessiva di € 305,00 IVA compresa al cap. 161804/05 - cod. U 1.03.02.13.999 - imputandola all'esercizio finanziario 2016 in cui la stessa sarà esigibile

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI; PROTOCOLLO; CONTRATTI E APPALTI

IL SERVIZIO RAGIONERIA

per quanto sopra

impegna la spesa di € 305,00 imputandola all'esercizio finanziario 2016 in cui risulta esigibile, a favore della ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA Spa (Ascot 12888) al cap. 161804/05 "Servizio pronto intervento - Prestazioni di servizi" (U. 1.3.2.13.999) - imp. 2016/1936.

attesta

la copertura finanziaria della spesa e rende esecutivo il presente atto.

Il Responsabile del Servizio Ragioneria