

CURRICULUM VITAE

- Dati anagrafici: Vecchiato Alberto

- Titoli scolastici: conseguito nell'anno 1992 il diploma di perito per il turismo all'Istituto tecnico "G. Mazzotti" di Treviso, con il risultato finale di 40/60.

- Altri titoli: conseguito nell'anno 2014 diploma di abilitazione alle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile e iscrizione al relativo albo, tramite corso ed esame finale presso la sede della Prefettura di Vicenza.

- Studi e conoscenze personali nei diversi ambiti:

- Linguistico:

conoscenza delle seguenti lingue parlate e scritte:

- o inglese : livello molto buono
- o francese e tedesco : livello buono
- o spagnolo e portoghese : livello scolastico.

- Ragioneria e contabilità generale:

discreta conoscenza generale della materia

- Informatico:

buon livello di conoscenza uso computer:

- o MS/DOS, Dbase, ambiente Windows: MS-Office (Word, Excel, Access)
- o posta elettronica, internet, servizi e siti WEB
- o applicativi utilizzati nelle varie esperienze presso il settore pubblico: Halley, Golem servizi e AscotWEB

- Pubblica amministrazione – servizio demografico:

Nel corso dei vari anni di servizio presso la pubblica amministrazione (dal 2002 ad oggi), essendo sempre stato assegnato ai servizi demografici, ho acquisito, tramite corsi ed esperienza diretta, una approfondita conoscenza della materia:

* ANAGRAFE: gestione dell'APR e dell'AIRE con le relative verifiche, gli aggiornamenti, le comunicazioni (con gli applicativi INA/SAIA e AnagAIRE), le certificazioni e i nuovi compiti in materia di convivenze anagrafiche; adempimenti per il subentro in ANPR .

* STATISTICA: gestione statistica in merito alle elaborazioni mensili e annuali richieste dall'ISTAT (tramite servizio ISTATEL - GINOISTAT) dei movimenti demografici dell'ufficio anagrafe e dell'ufficio di stato civile;

relativamente alle attività censuarie e alle indagini specifiche elaborate dall'Istituto, predisposto e organizzato quale Responsabile le indagini multiscopo "Uso del Tempo", "Aspetti della via quotidiana" e "Indagine EHIS";

CoResponsabile del UCC per il Censimento Agricoltura e il Censimento generale della popolazione anni 2010-2011;

Responsabile UCC per il Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni per l'anno 2018.

* ELETTORALE: affiancamento e supporto ai colleghi preposti nelle fasi di revisione delle liste (dinamiche, semestrali, straordinarie) e nelle fasi delle operazioni per lo svolgimento delle tornate elettorali.

* LEVA MILITARE: cura della formazione delle lista di leva ed aggiornamento dei ruoli matricolari avendo un costante contatto con il Distretto Militare di Padova.

* STATO CIVILE: l'esperienza nei vari Comuni mi ha permesso di approfondire nel dettaglio la materia avendo la possibilità di seguire procedure anche complesse in ciascun settore: nascite, decessi, cittadinanze, matrimoni e le novità relative alle separazioni e divorzi e alle unioni civili.

- Pubblica amministrazione – attività amministrativa:
nell'ambito del settore demografico acquisita esperienza nella predisposizione delle determinazioni di impegno di spesa con acquisizione dei relativi CIG e verifica DURC per le conseguente liquidazioni.

- Esperienze lavorative:

- a) Animatore in villaggi turistici in Italia (Crotone, Tropea, Caorle) e all'estero (Tunisia).
Periodo: stagionale
- b) Commesso presso negozio di strumenti musicali, con ulteriori mansioni di controllo magazzino e gestione informatizzata degli ordinativi.
Periodo: 01/07/1993 – 01/06/1994
- c) Impiegato presso ditta "De Longhi" di Treviso presso l'ufficio ricevimento e logistica spedizioni prodotto finito, con mansioni di gestione informatizzata dei documenti necessari al trasporto della merce (DdT, Fatture, Dogana, contabilità interna).
Periodo: 01/02/1995 – 01/10/1998
- d) Segretario di ricevimento presso Hotel "Bellavista" cat. quattro stelle, in Montebelluna (TV): prenotazioni, ricevimento e assistenza cliente durante il soggiorno, fatturazione servizi prestati.
Periodo: 01/10/1998 – 30/04/1999
- e) Segretario di ricevimento presso Hotel "Al Foghè" di Treviso cat. tre stelle superiore, con attività, come sopra indicato di prenotazioni, ricevimento e assistenza cliente durante il soggiorno, fatturazione servizi prestati.
Periodo: 01/05/1999 – 30/04/2002
- f) Dipendente del Comune di Casier (TV), a seguito concorso, presso Servizio Demografici Cat.: B3 - econ.B5 - Collaboratore amministrativo.
Dal 01/06/2008, attribuite mansioni superiori come cat. C1 a seguito determinazione del Responsabile del settore.
Periodo: 01/05/2002 – 28/12/2008
- g) Dipendente del Comune di Ponte di Piave (TV), a seguito concorso, presso il Servizio Demografici
Cat.: C1 - Istruttore amministrativo.
Periodo: 29/12/2008 – 22/12/2011

- h) Dipendente del Comune di Treviso, a seguito mobilità, presso il Servizio Stato Civile.
Cat.: C1 – Istruttore amministrativo.
Periodo: 23/12/2011 – 29/12/2016
- i) Dipendente del Comune di Zero Branco (TV), a seguito mobilità, presso il Servizio Demografici
Cat.: C1 – Istruttore amministrativo.
Periodo: 30/12/2016 – 31/03/2020
- j) Attualmente assunto presso il Comune di Treviso, a seguito mobilità, presso il Servizio Stato Civile.
Cat.: C1 – Istruttore amministrativo.
Decorrenza dal: 01/04/2020

- Altro: - servizio militare assolto
- automunito con patente B
- hobby: lettura e musica

Autorizzo l'uso dei miei dati personali ai sensi dell'art.10 della legge 675/96 sulla privacy.

Treviso, 06-04-2020

In fede
