

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

TORNILLO FRANCA

VIALE IPPOCRATE, 00161, ROMA, ITALIA

3333052460

avvtornillofranca@gmail.com

Italiana

07/11/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

da Febbraio 2003 a tutt'oggi

Studio legale Associato Locatelli Mechelli Emili associazione professionale, via Teulada 38/a, 00195, Roma

Studio legale

Collaborazione legale

le mie esperienze professionali più rilevanti mi hanno portato ad occuparmi di gestione del patrimonio immobiliare sotto tutti gli aspetti giuridici, dalle locazioni alle problematiche concernenti i singoli immobili. Detta attività era corredata dallo svolgimento di adempimenti legali presso gli uffici giudiziari e amministrativi, redazione di atti giudiziari contratti e atti giudiziari e stragiudiziali in materia civile e amministrativa, oltre all'analisi e risoluzioni di questioni e problemi pratici concernenti il diritto amministrativo: appalti, edilizia, urbanistica.

Gestione e trattazione extragiudiziale di pratiche per il risarcimento di danni da sinistri stradali ed infortuni e della relativa attività di contenzioso. Approfondita esperienza nelle procedure esecutive in genere (recupero crediti, fallimenti, sfratti). Attività di udienza.

Attività di ricerche giuridiche attraverso l'uso di internet ,Juris-data Lex sole24.

- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01 Febbraio 2006 - Aprile 2006

DeAgostini Diffusione del libro, Via vessella n.7

Commerciale

Operatore addetto al servizio clienti

Gestione dell' ufficio clienti consistente nell'organizzazione degli appuntamenti dei consulenti di azienda con i vari clienti.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

22 settembre 1995 - 18 dicembre 2002

Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Piazzale Aldo Moro 5, Roma

Corso di laurea in Giurisprudenza Tesi in Giustizia Costituzionale "Decisioni processuali della Corte Costituzionale nel giudizio incidentale"

Laurea in giurisprudenza,

Laurea quadriennale vecchio ordinamento

- Date

03 Aprile 2008

E
COMUNE DI TREVISO
Protocollo Generale
Protocollo N.0123263/2018 del 04/09/2018

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita

Abilitata al patrocinio legale con il Titolo di Avvocato presso la Corte di Appello di Roma
 Abilitazione Professionale

• Date
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita
 • Livello nella classificazione nazionale

8 ottobre 2004 -10 giugno 2005
 Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma Centro Studi, via Valadier, 42, Roma
 Corso di aggiornamento professionale per l'iscrizione nelle liste dei difensori di ufficio
 Attestato di idoneità per l'iscrizione nelle liste dei difensori d'ufficio
 Iscrizione nella Corte Appello di Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura
 • Capacità di scrittura
 • Capacità di espressione orale

INGLESE
 Sufficiente
 SUFFICIENTE
 SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ RELAZIONALI:PRESSO LO STUDIO LEGALE HO IMPARATO A RELAZIONARMI CON I CLIENTI, CON IL PERSONALE DEGLI UFFICI PUBBLICI RISPONDENDO IN MODO PROFESSIONALE ALLE VARIE ESIGENZE E IMPREVISTI IMPEGNANDOMI A CERCARE LA SOLUZIONE OTTIMALE IN OGNI SITUAZIONE.
 LAVORO DI GRUPPO:FACILMENTE RIESCO A COLLABORARE CON I COLLEGGI DELLO STUDIO E I DIPENDENTI PER SVOLGERE IN MODO PIÙ RAPIDO ED EFFICACE LE ATTIVITÀ LEGALI.
 CAPACITÀ DI ADATTAMENTO: LA PRATICA LEGALE IMPONE UN IMPEGNO CONTINUO PER AFFRONTARE IMPROVVISI URGENZE IN QUALUNQUE ORARIO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ORGANIZZARE LE ATTIVITÀ DI LAVORO CHE MI VENGONO AFFIDATE QUALI LA GESTIONE DI PRATICHE LEGALI DALLA FASE STRAGIUDIZIALE, LA GIUDIZIALE E LA ESECUTIVA
 CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS: L'ADEMPIMENTO DELLE PRATICHE LEGALI COMPORTA LA CAPACITÀ DI FRONTEGGIARE RAPIDAMENTE E IN MODO EFFICIENTE DIVERSE SITUAZIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CAPACITÀ DI USO DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS 98, 2000, XP, E GESTIONALI WORD, ACCESS E POWER POINT, OTTIMA PADRONANZA DELL'USO DI OUTLOOK EXPRESS E INTERNET EXPLORER. Ampia esperienza nell'uso di banche dati giuridiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

HO SVOLTO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO "LA CASA DEL VOLONTARIATO DEL COMUNE DI ROMA" DOVE HO AVUTO LA POSSIBILITÀ DI CONOSCERE L'ARTE IN QUANTO LA MIA ATTIVITÀ SI SVOLGEVA COME GUIDA PRESSO I MUSEI DI ROMA.

PATENTE O PATENTI Patente automobilistica (B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitata al patrocinio legale presso la Corte di Appello di Roma dal 25/06/2004 come praticante abilitata e dal 3.04.2008 iscritta nell'albo degli Avvocati della Corte di Appello di Roma.

Si autorizza il trattamento dei dati personali in conformità al d.lgs. 196/03 sulla privacy