



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore LL.PP., Infrastrutture e Sport -- Piazzale delle Istituzioni n. 10 fabbricato D, Centro Appiani, Treviso

FOGLIO CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Incarico relativo a:

- progettazione definitiva,**
- analisi energetica e attestato di prestazione energetica (APE)**
- relazioni specialistiche ed indagini**

dei Lavori di restauro Palazzo Da Borso (2020LPSLRI01)

PREMESSA

Le Condizioni Particolari di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa "Servizi per il funzionamento P.A. – Servizi Professionali - Architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 36, comma 6, del D. Lgs. N. 50/2016.

In caso di contrasto, le Condizioni Particolari di Contratto prevarranno sulle Condizioni Generali.

REQUISITI DELLA DITTA/PROFESSIONISTA CONCORRENTE

La partecipazione alla presente trattativa equivarrà ad una dichiarazione di possesso dei requisiti anche speciali per la specifica attività in oggetto.

Ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente foglio condizioni particolari, si espongono qui di seguito le condizioni particolari di contratto per il servizio di cui trattasi:

PARTE 1^ INQUADRAMENTO GENERALE

ART. 1

Oggetto

Il Comune di Treviso (di seguito Amministrazione) affida l'incarico relativo alla progettazione definitiva

Responsabile del procedimento: Arch. Antonio Amoroso
Responsabile dell'istruttoria: geom. Tiziano Cecconi
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422 658388 , fax n. 0422 658482
e-mail: tiziano.cecconi@comune.treviso.it

relativa al “Lavori di restauro del Palazzo Da Borso”.

La società aggiudicataria risponde direttamente dell’attività svolta, compresa quella dei suoi incaricati, sollevando il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo, ne consegue che il professionista si obbliga ad eseguire personalmente l’incarico assumendo ogni responsabilità relativa, ai sensi dell’art. 2232 del codice civile in quanto compatibili e dell’art. 24, comma 5 del D.Lgs 50/2016.

Il Professionista dichiara, ai sensi del DPR 445/2000, per sé e per i propri collaboratori di avere tutti i requisiti, abilitazioni titoli prescritti dalla legge e dalle norme regolamentari in materia per accettare il presente incarico comprensivi di quelli di cui al DM 11.10.2017 concernente “Criteri ambientali minimi per l’affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici”

Tutte le prestazioni saranno relative ad un progetto dell’importo di lavori stimato in € 1.900.000,00.

Il Professionista espletterà l’incarico rapportandosi al Responsabile unico del Procedimento nominato dall’Amministrazione nella persona dell’ing. Roberta Spigariol , in servizio presso il Settore LL.PP., Infrastrutture, Sport – dirigente del Settore Lavori Pubblici Infrastrutture e Sport , il quale svolge la funzione di Direttore dell’esecuzione del contratto.

Art. 2 Richiami normativi

La società resterà obbligata all’osservanza delle norme vigenti in particolare del “Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” (d’ora in poi denominato Codice dei contratti), del D.P.R. 207/2010 (d’ora in poi denominato Regolamento) per le parti ancora in vigore, del Decreto 19 aprile 2000, n. 145 “Regolamento recante il capitolato generale d’appalto dei lavori pubblici” (d’ora in poi Capitolato Generale), del D.M. 7 marzo 2018, n. 49, nonché alle norme tecniche prescritte da decreti e circolari specificamente in materia di opere oggetto della presente, per progettazione e direzione, contabilità e collaudo, in particolare al D.P.R. n. 137 del 7.8.2012 riguardante il “Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell’art. 3, comma5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148”, al D.M. 11/10/2017 concernente “Criteri ambientali minimi per l’affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione,

ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici” e ai regolamenti specifici per l’esercizio dell’attività professionale, nonché ad ogni altra norma riguardante la specificità dell’incarico affidato.

Il legale rappresentante della società dichiara che i progettisti dell’opera sono in possesso dei requisiti formativi per l’esercizio della professione.

Art. 3 – Documenti obbligatori da presentare in sede di offerta

In sede di offerta, effettuata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs 50/2016, la società dovrà presentare - a pena di esclusione - l’offerta economica entro il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno indicato dalla piattaforma MEPA, secondo le modalità previste dal MEPA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l’accesso a MEPA o che impediscano di formulare l’offerta.

PARTE 2^ INDIVIDUAZIONE E MODALITA' DELLE PRESTAZIONI

Art. 4_Prestazioni

La prestazione oggetto della presente convenzione è la progettazione definitiva dell’intervento finalizzata anche alla candidatura del progetto al bando regionale approvato con DGR n. 1242 del 20/8/2019 POR FESR 2014/2020 Azione 4.1.1. .

L’incarico è articolato in redazione della progettazione definitiva completa di diagnosi energetica e attestazione prestazione energetica, in particolare:

A) ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE

L’attività di progettazione dovrà essere espletata secondo un unico livello di approfondimento tecnico denominato “progetto definitivo”.

La progettazione definitiva deve assicurare il soddisfacimento delle esigenze previste dall’art. 23 comma 1 del Decreto legislativo 18 aprile 2016 , n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e s.m. e i. e dei “criteri ambientali minimi” (CAM) di cui al D.M. 11.10.2017 - allegato 2 ed elencati nei capitoli 2.3-2.4-2.5. e relativi sottocapitoli.

Si richiama espressamente l’obbligo di nuova progettazione senza costi ed oneri per l’Amministrazione Comunale in caso di errori o omissioni.

L'attività di progettazione dovrà essere articolata secondo i punti qui di seguito specificati:

A1) Per quanto attiene agli aspetti della progettazione definitiva, ai sensi dell'art. 24 del d.P.R. 5

ottobre 2010, n. 207, i documenti componenti il progetto individuati dalla stazione appaltante sono:

- a) relazioni generali;
- b) relazioni tecniche e relazioni specialistiche compresa relazione geologica;
- c) elaborati grafici (piante prospetti e sezioni);
- d) calcoli delle strutture e degli impianti secondo quanto specificato all'articolo 28, comma 2, lettere h) ed
- i) del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- f) disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;
- g) elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;
- h) computo metrico estimativo;

Gli elaborati dovranno essere redatti secondo i contenuti degli articoli dal 25 al 32 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

Il progetto dovrà essere completo di attestazione prestazione energetica e diagnosi energetica finalizzata alla stima della prestazione energetica dell'edificio e alla relativa certificazione (APE), compresa la redazione delle proposte di interventi da intraprendere per la riduzione del fabbisogno energetico dell'edificio (Norme UNI CEI EN 16247, Decreti interministeriali 26.06.2015 concernenti "requisiti minimi" e "linee guida APE 2015 nonché norme UNI EN TS 11300).

Qualora nelle fase della progettazione il Professionista rilevasse un notevole aumento della spesa prevista per l'intervento dovrà darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento ed interrompere l'attività di progettazione. Riprenderà l'attività una volta intervenuta la superiore autorizzazione del Responsabile del Procedimento previa assunzione del relativo impegno spesa con apposito provvedimento.

ART. 5 Modalità per l'espletamento dell'incarico

Tutte le attività dovranno essere svolte secondo le modalità previste da leggi e regolamenti vigenti.

Art. 6 Modalità di consegna degli elaborati

Tutti gli elaborati dovranno essere prodotti in n. 1 copia cartacea timbrata e firmata dal professionista

incaricato nonché in una copia digitale in formato **PdF/A** firmata digitalmente dal professionista incaricato. Gli elaborati devono essere presentati anche nel formato digitale originale su supporto magnetico come di seguito specificato. Il disegno vettoriale dovrà essere salvato in formato dwg per Autocad 2007 e ogni file dovrà essere corredato del relativo file di assegnazione penne pcp nonché delle eventuali immagini e raster collegati. Il disegno raster, le fotografie, ecc. dovranno essere salvati in uno dei seguenti formati: tif, jpeg. I documenti di testo dovranno essere salvati in formato Microsoft Office per Windows con estensione .doc. I documenti “tabelle” dovranno essere forniti salvati in formato Microsoft Office per Windows con estensione .xls. Eventuali documenti di presentazione dovranno essere forniti salvati in formato Microsoft Office per Windows con estensione .ppt. All’interno del CD/DVD dovrà esserci un file denominato “leggimi” contenente l’elenco di ogni elaborato fornito, e per i disegni, per ogni numero di tavola (n°) dovrà corrispondere la descrizione dell’oggetto del relativo numero di tavola

PARTE 3^ OBBLIGHI, TEMPI E PENALI

Art. 7 Tempi di esecuzione e penali

Il progetto definitivo sarà presentato all’Amministrazione, per la verifica di cui all’art. 26 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s. m. e i. e la sua approvazione, entro il 23 gennaio 2020 .

Art. 8 Ritardi e penali

Per i ritardi nella presentazione degli elaborati rispetto ai tempi convenuti per le singole attività di cui al precedente articolo sui “Tempi di esecuzione” viene stabilita, in capo del soggetto incaricato, una penale di Euro 1*1000*compenso prestazione al giorno, che sarà trattenuta sul saldo del compenso. Nel caso in cui il ritardo eccedesse giorni 30, l’Amministrazione, senza obbligo di messa in mora, resterà libera da ogni impegno verso l’incaricato inadempiente, senza che quest’ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

Per le prestazioni relative alla progettazione si dispone che qualora il Professionista rilevasse un aumento della spesa prevista per le opere in più o in meno entro il 20% dell’importo originario di progetto non avrà diritto alla corresponsione dell’adeguamento economico della parcella.

Art. 9 Obblighi del professionista

Il Professionista si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche richieste dal responsabile del

procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche. Pena la revoca dell'incarico il progetto dovrà essere modificato entro il termine comunicato dal Responsabile Unico del Procedimento ad esclusiva cura e spesa del Progettista qualora gli elaborati non risultino rispondenti alla verifica preliminare all'affidamento dei lavori nonché non consenta di effettuare la verifica e la validazione senza riserve, secondo la disciplina degli art. 26 del D.lgs 50/2016. Il Professionista si obbliga ad introdurre negli elaborati in questione, anche se già presentati, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale sino alla definitiva approvazione dei progetti, senza che ciò dia diritto a speciali maggiori compensi. Qualora tali modifiche comportino, invece, sostanziali cambiamenti di impostazione progettuale in evidente contrasto con le originali indicazioni fornite dall'Amministrazione al Professionista spettano le competenze nella misura stabilita per le variazioni in corso d'opera di cui appresso. Qualora nelle fase della progettazione il Professionista rilevasse un notevole aumento della spesa prevista per l'intervento dovrà darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento ed interrompere l'attività di progettazione. Riprenderà l'attività una volta intervenuta la superiore autorizzazione del Responsabile del Procedimento previa assunzione del relativo impegno spesa con apposito provvedimento.

Art. 10 Polizze assicurative

Il professionista fornirà attraverso la piattaforma MEPA, congiuntamente ai documenti richiesti assieme all'offerta, copia della polizza relativa a specifica assicurazione per i danni derivanti dall'esercizio dell'attività professionale in corso di validità e si impegna a comunicare all'Amministrazione ogni successiva variazione della stessa, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 137/2012.

PARTE 4^ -ONORARI e TERMINI DI PAGAMENTO

Art. 11 Onorario prestazioni

Il corrispettivo stimato complessivamente per le prestazioni di cui ai precedenti articoli è pari a € 39.400,00 (IVA e oneri previdenziali esclusi), calcolato sull'importo dei lavori stimati in euro 1.900.000,00 (IVA esclusa).

Le somme sopra esposte sono rilevanti al fine della determinazione dell'importo del contratto.

Art. 12 - Termini di pagamento

Gli onorari relativi ai compensi per le attività di progettazione, saranno corrisposti, qualora gli elaborati risultassero rispondenti e conformi alla normativa vigente, dopo l'approvazione del progetto e nel caso in cui non intervenga l'approvazione, decorsi 60 giorni dalla data di presentazione degli stessi, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura.

ART. 13 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il Comune di Treviso, dietro presentazione di regolare fattura, provvederà al pagamento nei termini di cui all'art. 12 che precede, previa acquisizione della regolarità contributiva.

La fattura dovrà essere emessa solo dopo le verifiche, da parte del responsabile dell'esecuzione del contratto, del regolare svolgimento della prestazione.

Il RUP appone sulla fattura del professionista il proprio visto datato e sottoscritto attestante che il servizio è stato eseguito a regola d'arte e secondo i patti contrattuali.

Le fatture dovranno essere intestate al:

Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso

Codice Fiscale: 80007310263

Partita IVA: 00486490261

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice iPA : c_1407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare :

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari: ZE12B1C356
- Il seguente CUP : E47F19001320004.
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale

- la dicitura “SCISSIONE DEI PAGAMENTI” (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment) se dovuta.

Pertanto l'affidatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte del professionista alla normativa su indicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento delle fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 5.000,00 l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973 e ss.mm e ii, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

PARTE 5[^] - NORME GENERALI

Art. 14 Subappalto

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, il Professionista non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati tipici e di dettaglio, con l'esclusione delle relazioni geologica, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta in ogni caso impregiudicata la responsabilità diretta del soggetto incaricato.

Il subappalto nei casi sopra indicati è ammesso con i limiti e le modalità di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 15 Proprietà dei progetti

I progetti resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Comunale, la quale potrà a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte le varianti e aggiunte ritenute necessarie, senza che dal progettista incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta, sempre che non venga modificato sostanzialmente il progetto nella parte artistica ed architettonica e nei criteri informativi essenziali.

Art. 16 – Stipulazione del contratto ed oneri fiscali

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle regole del mercato elettronico con le modalità previste dalla piattaforma MEPA e nel rispetto degli articoli 52 e 53 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

Art. 17 - Trattamento dati personali

Si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso forniti.

a) Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dal Comune di Treviso - «Settore Lavori Pubblici Infrastrutture Sport» per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per l'affidamento dell'incarico e gli adempimenti contrattuali.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, i dati contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi, dai decreti e dai regolamenti in materia.

Tutti i dati acquisiti dal Comune di Treviso - «Settore Lavori Pubblici Infrastrutture Sport» potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

b) Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR.

c) Modalità di trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Treviso - Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture, Sport in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali,

informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste della normativa vigente.

d) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

al personale del Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture, Sport che cura il procedimento di affidamento e l'esecuzione del contratto o a quello in forza presso altri Uffici del Comune di Treviso;

ad altre ditte concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

e) Diritto del concorrente interessato

Alla ditta concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui alla sezione 2 "Informazione e accesso ai dati personali" del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR.

f) Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Treviso.

ART. 18- FACOLTA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la trattativa diretta per il venir meno del fabbisogno espresso nel presente documento;
- revocare la trattativa diretta in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la trattativa diretta per la necessità di riformare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- non aggiudicare se l'offerta non sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

ART. 19- RINVIO

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento:

- alla normativa in materia contenuta nel D.lgs. 50 del 18/4/2016;

- alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Art. 20 Risoluzione e recesso dal contratto

Ogni inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con il presente atto, salvo quanto previsto dal precedente art. 7, comporterà la risoluzione del contratto, senza ulteriori formalità e con semplice comunicazione a mezzo raccomandata o pec.

Il Comune si riserva di agire per la risoluzione contrattuale e per il conseguente risarcimento del danno nel caso di violazione dei termini essenziali per la presentazione della progettazione definitiva/esecutiva, del piano di sicurezza nonché per gravi irregolarità o mancanze della Direzione Lavori.

Il Progettista non può esercitare il diritto di recesso nei confronti del Comune, salvo ricorrere il caso di giusta causa, di cui è tenuto a dare immediata comunicazione al Comune, adottando ogni possibile accorgimento atto a limitare il pregiudizio di quest'ultimo; resta inteso che in caso di recesso privo di giusta causa sono dovuti i danni al Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere motivatamente dal presente contratto di prestazione professionale, in ragione di esigenze sopravvenute o di mutate necessità d'intervento sul territorio per pubblico interesse, ai sensi dell'art. 21 sexies della L. 241/1990, nei termini e modi previsti dall'art. 109 del D.lgs 50/2016.

Qualora il Comune intenda avvalersi della clausola risolutiva espressa deve darne comunicazione in maniera inequivocabile con lettera raccomandata a.r. o pec.

Art. 21 Norme generali

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme che regolano le prestazioni professionali del Codice Civile in quanto compatibili e le norme in materia di lavori pubblici.

Art. 22 Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti nel presente disciplinare e che non si fossero potute definire in via amministrativa nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di notifica del provvedimento amministrativo, sarà competente il Foro di Treviso.

Art. 23 Tracciabilità e pagamenti

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il presente contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 non siano eseguite tramite banche o poste italiane spa.

Ai sensi del citato art. 3 il professionista deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il Professionista si impegna a dare comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il pagamento verrà effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato comunicato ai sensi dei precedenti commi.

Art. 24 Codice di comportamento

Il professionista si obbliga ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" nonché gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 339 del 17 dicembre 2013, pubblicata sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.treviso.it/il-comune/organizzazione-comunale-codice-disciplinare/".

Il professionista con l'accettazione dell'incarico e delle relative condizioni dichiara l'inesistenza di situazioni di conflitto di interesse che determinano l'obbligo di astensione ai sensi dell'art. 7 del citato DPR 62/2013.

La violazione degli obblighi contenuti nei citati codici di comportamento può costituire causa di risoluzione del contratto. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali giustificazioni.

Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, il Comune risolverà il contratto, salvo il risarcimento dei danni.

ART. 25 Patto di integrità

Le Parti dichiarano di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici, allegato 3) al presente contratto quale parte integrante, che si impegnano a rispettare

Art. 26 importo di contratto

Le parti si rendono edotte che gli oneri conseguenti al presente foglio condizioni particolari presuntivamente ammontano al corrispettivo indicato all'art. 11 che precede con aggiunta di oneri contributivi nella misura del 4% e l'IVA nella misura del 22%.

Treviso, data dell'ultima firma digitale

Il Dirigente del Settore LL.PP. Infrastrutture e Sport:

Ing. Roberta Spigariol

Il professionista:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della vigente normativa

DATI GENERALI DELLA PROCEDURA

| | |
|--|--|
| Numero Trattativa | 1157233 |
| Descrizione | servizio progettazione definitiva restauro palazzo Da Borso |
| Tipologia di trattativa | Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016) |
| Soglia di rilevanza comunitaria | Sotto soglia |
| Modalità di svolgimento della procedura | Telematica (on line) |
| Modalità di definizione dell'offerta | Prezzo a corpo |
| CIG | ZE12B1C356 |
| CUP | E47F19001320004 |
| Amministrazione titolare del procedimento | COMUNE DI TREVISO - SETTORE LL.PP. E INFRASTRUTTURE 80007310263 31100 Via Municipio 16 TREVISO (TV) |
| IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica | HMF9E4 |
| Punto Ordinante | ROBERTA SPIGARIOL / SPGRRT65T54L407P |
| Soggetto stipulante | ROBERTA SPIGARIOL / SPGRRT65T54L407P COMUNE DI TREVISO |
| Data e ora inizio presentazione offerta | 12/12/2019 11:18 |
| Data e ora termine ultimo presentazione offerta | 13/12/2019 18:00 |
| Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore) | 13/06/2020 18:00 |
| Ulteriori note | |
| Bandi / Categorie oggetto della Trattativa | Servizi Professionali - Architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale (SERVIZI) |
| Fornitore | SINERGO |
| Valore dell'offerta economica | 39400 |
| Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta | 0 |
| Termini di pagamento | 30 GG Data Ricevimento Fattura |
| Dati di Consegna | PIAZZA DELLE ISTITUZIONI N. 10 TREVISO - 31100 (TV) VENETO |
| Dati e Aliquote di Fatturazione | Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: PIAZZA RINALDI, 2 TREVISO - 31100 (TV) VENETO |

SCHEDA TECNICA 1 DI 1

| | |
|----------------------------|--|
| Nome Scheda Tecnica | Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e di anagrafica tecnica per la costituzione del catasto stradale e della segnaletica (Scheda di RdO per fornitura a corpo) |
| Quantità | 1 |

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

| Nr. | Caratteristica | Tipologia | Regola di Ammissione | Valori |
|-----|--|-----------|----------------------|------------|
| 1 | SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA RDO | Tecnico | Nessuna regola | |
| 2 | Tipo contratto | Tecnico | Lista di scelte | • ACQUISTO |

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA

| Descrizione | Nome file |
|-------------------------------------|--|
| condizioni particolari di contratto | condizioni particolari contratto prog def palazzo.pdf |
| RICHIESTA OFFERTA | RICHIESTA Offerta TD - Sinergo. pdf.p7m |
| MODELLO DICHIARAZIONE ALLEGATO | All. 1_Offerta+Dichiarazione_unica. pdf |

RICHIESTE AL FORNITORE

| Descrizione | Firmato digitalmente |
|--|----------------------|
| condizioni particolari di contratto | Sì |
| polizza responsabilità professionale con quietanza ultimo premio | No |
| modello dichiarazione compilato | Sì |



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore LL.PP., Infrastrutture e Sport — Piazzale delle Istituzioni n. 10 fabbricato D, Centro Appiani, Treviso

FOGLIO CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Incarico relativo a:

- ❑ **Rilievo delle caratteristiche geometriche, architettoniche, tecnologiche, impiantistiche e strutturali dell'immobile;**
- ❑ **Verifica vulnerabilità sismica;**

dei "Lavori di restauro di Palazzo Da Borso" (2020LPSLRI01)

PREMESSA

Le Condizioni Particolari di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa "Servizi per il funzionamento P.A. – Servizi Professionali - Architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 36, comma 6, del D. Lgs. N. 50/2016.

In caso di contrasto, le Condizioni Particolari di Contratto prevarranno sulle Condizioni Generali.

REQUISITI DELLA DITTA/PROFESSIONISTA CONCORRENTE

La partecipazione alla presente trattativa equivarrà ad una dichiarazione di possesso dei requisiti anche speciali per la specifica attività in oggetto.

Ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente foglio condizioni particolari, si espongono qui di seguito le condizioni particolari di contratto per il servizio di cui trattasi:

PARTE 1^ INQUADRAMENTO GENERALE

ART. 1

Oggetto

Il Comune di Treviso (di seguito Amministrazione) affida l'incarico relativo al rilievo delle caratteristiche

Responsabile del procedimento: ing. Roberta Spigariol
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Patrizia Gatto
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422 658384 , fax n. 0422 658482
e-mail: patrizia.gatto@comune.treviso.it

geometriche, architettoniche, tecnologiche, impiantistiche e strutturali nonché della verifica della vulnerabilità sismica di Palazzo Da Borso nell'ambito del previsto intervento di restauro.

Il Professionista aggiudicatario risponde direttamente dell'attività svolta, compresa quella dei suoi incaricati, sollevando il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo, ne consegue che il professionista si obbliga ad eseguire personalmente l'incarico assumendo ogni responsabilità relativa, ai sensi dell'art. 2232 del codice civile in quanto compatibili e dell'art. 24, comma 5 del D.Lgs 50/2016.

Il Professionista dichiara, ai sensi del DPR 445/2000, per sé e per i propri collaboratori di avere tutti i requisiti, abilitazioni titoli prescritti dalla legge e dalle norme regolamentari in materia per accettare il presente incarico.

Tutte le prestazioni saranno relative ad un progetto dell'importo di lavori stimato in € 1.900.000,00.

Il Professionista espletterà l'incarico rapportandosi al Responsabile unico del Procedimento nominato dall'Amministrazione nella persona dell'ing. Roberta Spigariol, in servizio presso il Settore LL.PP., Infrastrutture, Sport – dirigente del Settore LLPP Infrastrutture e Sport, che svolge la funzione di Direttore dell'esecuzione del contratto.

Art. 2 Richiami normativi

Il professionista resterà obbligato all'osservanza delle norme vigenti in particolare del "Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" (d'ora in poi denominato Codice dei contratti), del D.P.R. 207/2010 (d'ora in poi denominato Regolamento) per le parti ancora in vigore, del Decreto 19 aprile 2000, n. 145 "Regolamento recante il capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici" (d'ora in poi Capitolato Generale), del D.M. 7 marzo 2018, n. 49, nonché alle norme tecniche prescritte da decreti e circolari specificamente in materia di opere oggetto della presente, per progettazione e direzione, contabilità e collaudo, in particolare al D.P.R. n. 137 del 7.8.2012 riguardante il "Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'art. 3, comma5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148", al D.M. 11/10/2017 concernente "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici" e ai regolamenti specifici per l'esercizio dell'attività professionale, nonché ad ogni altra norma riguardante la specificità dell'incarico affidato.

Responsabile del procedimento: ing. Roberta Spigariol
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Patrizia Gatto
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422 658384 , fax n. 0422 658482
e-mail: patrizia.gatto@comune.treviso.it

Il legale rappresentante della società dichiara che i progettisti sono in possesso dei requisiti formativi per l'esercizio della professione.

Art. 3 – Documenti obbligatori da presentare in sede di offerta

In sede di offerta, effettuata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs 50/2016, il professionista dovrà presentare - a pena di esclusione - l'offerta economica entro il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno indicato dalla piattaforma MEPA, secondo le modalità previste dal MEPA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

PARTE 2^ INDIVIDUAZIONE E MODALITA' DELLE PRESTAZIONI

Art. 4_Prestazioni

Le prestazioni oggetto della presente convenzione sono quelle riportate di seguito.

L'incarico è articolato in rilievo del manufatto e nella verifica di vulnerabilità sismica.

a- Rilievo fotografico del manufatto

Il palazzo dovrà essere fotografato in modo da permettere la visualizzazione di tutti i fronti dello stesso, nonché degli interni nelle sue parti maggiormente significative. Il rilievo fotografico dovrà essere accompagnato da una planimetria che indichi i punti di vista delle fotografie allegate. Analogamente andrà effettuato un rilievo fotografico degli elementi impiantistici, ove ispezionabili. Nel caso si riproduca un particolare costruttivo saliente, la fotografia dovrà essere accompagnata da una descrizione sintetica dell'oggetto, riportata in didascalia, che ne indichi la rilevanza strutturale.

Rilievo geometrico-architettonico:

Il rilievo geometrico-architettonico dovrà riportare fedelmente:

-la rappresentazione plano-altimetrica di dettaglio dei vari Fabbricati e Pertinenze edificate costituenti l'immobile;

- le informazioni tipologiche, nonché i materiali degli elementi costituenti il Bene/Fabbricato/Pertinenza (murature, infissi, volte, canne fumarie, ecc.);

- in rappresentazione planivolumetrica gli eventuali manufatti adiacenti il palazzo con indicazione delle relative altezze totali (altezza di gronda e di colmo) e della distanza dallo stesso.

Rilievo strutturale e del quadro fessurativo:

Il rilievo strutturale dovrà riportare fedelmente la tipologia, la posizione e la dimensione tridimensionale degli elementi strutturali (muratura portante, travi, pilastri, rampe scala, spessore ed orditura dei solai a tutti i livelli, fondazioni, muri di contenimento, ecc..) nonché la tipologia, la posizione e la dimensione tridimensionale degli elementi non strutturali.

B – vulnerabilità sismica:

La prestazione ricomprende, oltre alla propedeutica ricerca documentale già citata, quanto segue:

- esecuzione delle prove, dei sondaggi e indagini strutturali, geologiche e di caratterizzazione geotecnica necessarie al raggiungimento del livello di conoscenza di cui alle “Norme tecniche per le costruzioni NTC aggiornate con il D.M. del 17/01/2018 (di seguito NTC 2018), compreso il ripristino strutturale e delle finiture;
- verifica della vulnerabilità sismica;
- attribuzione della classe di rischio sismico di cui D.M. n. 58 del 28/02/2017 e s.m.i.;

Fase 1 - Conoscenza del bene e piano delle indagini strutturali

In questa prima fase si dovrà raggiungere un livello di conoscenza del Bene, esaustivo e funzionale alle successive fasi di verifica strutturale.

Nel dettaglio la prima fase si articolerà nelle seguenti attività:

- Raccolta e analisi della documentazione esistente e definizione della storia progettuale, costruttiva e sismica dell’edificio e delle opere di contenimento;
- Indagini strutturali.
- indagini geologiche

INDAGINI STRUTTURALI

Il piano di indagini del palazzo “da Borso” a Treviso, è costituito da un insieme di indagini diagnostiche non distruttive e minimamente invasive da effettuarsi al fine di definire il rilievo materico costruttivo e le caratteristiche dei materiali ai sensi degli Art. 4.1.6 e 4.1.7 delle “linee guida per la valutazione e la riduzione

del rischio sismico del patrimonio culturale” del 2011. Lo scopo delle indagini è quello di acquisire un livello di conoscenza pari a LC2 e quindi poter utilizzare un fattore di confidenza pari a 1.2. Questo consentirà di effettuare una valutazione più precisa degli interventi strutturali e quindi poter ridurre, quanto più possibile l’invasività degli stessi.

Le indagini sono state posizionate nelle porzioni meno visibili del fabbricato al fine di risultare meno invasive. Se ritenuto necessario le rimozioni degli intonaci verranno condotte previa esecuzione di stratigrafie. Viene condotta l’analisi sulla base del piano di indagini già predisposto dalla stazione appaltante.

- INDAGINI GEOLOGICHE

Esecuzione di una o più prove tomografiche tipo HV/SR sul terreno al fine di poter misurare il microtremore ambientale nelle sue tre componenti spaziali (x, y e z opp. E-W, N-S e Up-Down) a varie frequenze. Dall’analisi delle componenti spettrali delle tracce registrate si potrà ricavare la frequenza fondamentale (o di risonanza) del sito e ottenere un’interpretazione del profilo stratigrafico-sismico ad elevata profondità con stima sulla profondità del bedrock (substrato sismico o litologico) e del parametro VS30 (velocità media delle onde S – di taglio – nei primi 30 metri di profondità).

Fase 2 - Modellazione strutturale e verifiche di vulnerabilità

In questa seconda fase, si costruirà un modello numerico della struttura che ne rappresenti il più fedelmente possibile le distribuzioni di massa e di rigidità effettiva, valutando altresì gli aspetti di regolarità, di idoneità statica e di comportamento strutturale degli elementi costruttivi considerando anche l’interazione con gli elementi non strutturali. A modellazione strutturale compiuta, si dovranno eseguire le elaborazioni di calcolo, le verifiche di vulnerabilità e le considerazioni critiche necessarie ad esprimere un giudizio in merito agli indicatori di rischio utili alle successive valutazioni per gli eventuali interventi da eseguire.

In dettaglio, la seconda fase si articolerà nelle seguenti attività:

- Modellazione strutturale e Valutazione del modello strutturale (intesa ai sensi del § 10 NTC 2018 come “giudizio motivato di accettabilità dei risultati”);
- Verifiche di vulnerabilità.

Di seguito si illustrano le specifiche minime delle prestazioni richieste per tale seconda fase.

VERIFICHE DI VULNERABILITÀ.

Responsabile del procedimento: ing. Roberta Spigariol
Responsabile dell’istruttoria: dott.ssa Patrizia Gatto
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422 658384 , fax n. 0422 658482
e-mail: patrizia.gatto@comune.treviso.it

Si procederà con le verifiche di vulnerabilità, in termini globali e locali, giungendo alla definizione di indicatori di rischio ed effettuando le opportune valutazioni critiche. Tale momento si articolerà in due passaggi specifici:

- verifiche di vulnerabilità degli elementi strutturali e non strutturali;
- determinazione degli indicatori di rischio (IR);

Tutti gli aspetti di seguito descritti dovranno essere organizzati ed illustrati in una specifica “relazione sulle verifiche di vulnerabilità” eseguite, con l'opportuno corredo di diagrammi, tabulati di calcolo ed elaborati grafici illustrativi.

ART. 5 Modalità per l'espletamento dell'incarico

Tutte le attività dovranno essere svolte secondo le modalità previste da leggi e regolamenti vigenti.

Art. 6 Modalità di consegna degli elaborati

Tutti gli elaborati dovranno essere prodotti in n. 1 copia cartacea timbrata e firmata dal professionista incaricato nonché in una copia digitale in formato **PdF/A** firmata digitalmente dal professionista incaricato. Gli elaborati devono essere presentati anche nel formato digitale originale su supporto magnetico come di seguito specificato. Il disegno vettoriale dovrà essere salvato in formato dwg per Autocad 2007 e ogni file dovrà essere corredato del relativo file di assegnazione penne pcp nonché delle eventuali immagini e raster collegati. Il disegno raster, le fotografie, ecc. dovranno essere salvati in uno dei seguenti formati: tif, jpeg. I documenti di testo dovranno essere salvati in formato Microsoft Office per Windows con estensione .doc. I documenti “tabelle” dovranno essere forniti salvati in formato Microsoft Office per Windows con estensione .xls. Eventuali documenti di presentazione dovranno essere forniti salvati in formato Microsoft Office per Windows con estensione .ppt. All'interno del CD/DVD dovrà esserci un file denominato “leggimi” contenente l'elenco di ogni elaborato fornito, e per i disegni, per ogni numero di tavola (n°) dovrà corrispondere la descrizione dell'oggetto del relativo numero di tavola

PARTE 3^ OBBLIGHI, TEMPI E PENALI

Art. 7 Tempi di esecuzione e penali

Gli elaborati illustrativi delle prestazioni svolte e gli elaborati di calcolo strutturali saranno consegnati all'Amministrazione Comunale entro il 23 gennaio 2020.

Responsabile del procedimento: ing. Roberta Spigariol
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Patrizia Gatto
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422 658384 , fax n. 0422 658482
e-mail: patrizia.gatto@comune.treviso.it

Art. 8 Ritardi e penali

Per i ritardi nella presentazione degli elaborati rispetto ai tempi convenuti per le singole attività di cui al precedente articolo sui “Tempi di esecuzione” viene stabilita, in capo del soggetto incaricato, una penale di Euro 1*1000*compenso prestazione al giorno, che sarà trattenuta sul saldo del compenso. Nel caso in cui il ritardo eccedesse giorni 30, l’Amministrazione, senza obbligo di messa in mora, resterà libera da ogni impegno verso l’incaricato inadempiente, senza che quest’ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

Art. 9 Obblighi del professionista

Il Professionista si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche richieste dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all’importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l’Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche. Pena la revoca dell’incarico il progetto dovrà essere modificato entro il termine comunicato dal Responsabile Unico del Procedimento ad esclusiva cura e spesa del Progettista qualora gli elaborati non risultino rispondenti alla verifica preliminare all’affidamento dei lavori nonché non consenta di effettuare la verifica e la validazione senza riserve, secondo la disciplina degli art. 26 del D.lgs 50/2016. Il Professionista si obbliga ad introdurre negli elaborati in questione, anche se già presentati, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie a giudizio insindacabile dell’Amministrazione Comunale sino alla definitiva approvazione dei progetti, senza che ciò dia diritto a speciali maggiori compensi. Qualora tali modifiche comportino, invece, sostanziali cambiamenti di impostazione progettuale in evidente contrasto con le originali indicazioni fornite dall’Amministrazione al Professionista spettano le competenze nella misura stabilita per le variazioni in corso d’opera di cui appresso. Qualora nelle fase della progettazione il Professionista rilevasse un notevole aumento della spesa prevista per l’intervento dovrà darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento ed interrompere l’attività di progettazione. Riprenderà l’attività una volta intervenuta la superiore autorizzazione del Responsabile del Procedimento previa assunzione del relativo impegno spesa con apposito provvedimento.

Art. 10 Polizze assicurative

Responsabile del procedimento: ing. Roberta Spigariol
Responsabile dell’istruttoria: dott.ssa Patrizia Gatto
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422 658384 , fax n. 0422 658482
e-mail: patrizia.gatto@comune.treviso.it

Il professionista fornirà attraverso la piattaforma MEPA, congiuntamente ai documenti richiesti assieme all'offerta, copia della polizza relativa a specifica assicurazione per i danni derivanti dall'esercizio dell'attività professionale in corso di validità e si impegna a comunicare all'Amministrazione ogni successiva variazione della stessa, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 137/2012.

PARTE 4^ -ONORARI e TERMINI DI PAGAMENTO

Art. 11 Onorario prestazioni

Per le prestazioni di cui ai precedenti articoli è concordato un corrispettivo complessivo di € 19.000,00 (IVA e oneri previdenziali esclusi), così suddiviso:

- Rilievi : € 4.500,00;
- Verifica vulnerabilità sismica: € 14.500,00;

Le somme sopra esposte sono rilevanti al fine della determinazione dell'importo del contratto.

Art. 12 - Termini di pagamento

Gli onorari relativi ai compensi per le attività di progettazione, saranno corrisposti, qualora gli elaborati risultassero rispondenti e conformi alla normativa vigente, dopo l'approvazione del progetto definitivo dei lavori di restauro di palazzo da Borso e nel caso in cui non intervenga l'approvazione, decorsi 60 giorni dalla data di presentazione degli stessi, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura.

ART. 13 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il Comune di Treviso, dietro presentazione di regolare fattura, provvederà al pagamento nei termini di cui all'art. 12 che precede, previa acquisizione della regolarità contributiva.

La fattura dovrà essere emessa solo dopo le verifiche, da parte del responsabile dell'esecuzione del contratto, del regolare svolgimento della prestazione.

Il RUP appone sulla fattura del professionista il proprio visto datato e sottoscritto attestante che il servizio è stato eseguito a regola d'arte e secondo i patti contrattuali.

Le fatture dovranno essere intestate al:

Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso

Codice Fiscale: 80007310263

Partita IVA: 00486490261

Responsabile del procedimento: ing. Roberta Spigariol
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Patrizia Gatto
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422 658384 , fax n. 0422 658482
e-mail: patrizia.gatto@comune.treviso.it

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice iPA : c_1407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare :

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Il seguente CUP: E47F19001320004.
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment) se dovuta.

Pertanto l'affidatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte del professionista alla normativa su indicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento delle fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 5.000,00 l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973 e ss.mm e ii, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

PARTE 5^ - NORME GENERALI

Art. 14 Subappalto

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, il Professionista non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati tipici e di dettaglio, con l'esclusione delle relazioni geologica, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta

Responsabile del procedimento: ing. Roberta Spigariol
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Patrizia Gatto
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422 658384 , fax n. 0422 658482
e-mail: patrizia.gatto@comune.treviso.it

in ogni caso impregiudicata la responsabilità diretta del soggetto incaricato.

Il subappalto nei casi sopra indicati è ammesso con i limiti e le modalità di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 15 Proprietà dei progetti

I progetti resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Comunale, la quale potrà a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte le varianti e aggiunte ritenute necessarie, senza che dal progettista incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta, sempre che non venga modificato sostanzialmente il progetto nella parte artistica ed architettonica e nei criteri informativi essenziali.

Art. 16 – Stipulazione del contratto ed oneri fiscali

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle regole del mercato elettronico con le modalità previste dalla piattaforma MEPA e nel rispetto degli articoli 52 e 53 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinate dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

Art. 17 - Trattamento dati personali

Si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso forniti.

a) Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dal Comune di Treviso - «Settore Lavori Pubblici Infrastrutture Sport» per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per l'affidamento dell'incarico e gli adempimenti contrattuali.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, i dati contenuti nel presente contratto verranno

Responsabile del procedimento: ing. Roberta Spigariol
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Patrizia Gatto
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422 658384 , fax n. 0422 658482
e-mail: patrizia.gatto@comune.treviso.it

trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi, dai decreti e dai regolamenti in materia.

Tutti i dati acquisiti dal Comune di Treviso - «Settore Lavori Pubblici Infrastrutture Sport» potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

b) Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR.

c) Modalità di trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Treviso - Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture, Sport in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste della normativa vigente.

d) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

al personale del Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture, Sport che cura il procedimento di affidamento e l'esecuzione del contratto o a quello in forza presso altri Uffici del Comune di Treviso;

ad altre ditte concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

e) Diritto del concorrente interessato

Alla ditta concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui alla sezione 2 "Informazione e accesso ai dati personali" del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR.

f) Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture, Sport.

ART. 18- FACOLTA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la trattativa diretta per il venir meno del fabbisogno espresso nel presente documento;
- revocare la trattativa diretta in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;

Responsabile del procedimento: ing. Roberta Spigariol
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Patrizia Gatto
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422 658384 , fax n. 0422 658482
e-mail: patrizia.gatto@comune.treviso.it

- revocare la trattativa diretta per la necessità di riformare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- non aggiudicare se l'offerta non sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

ART. 19- RINVIO

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento:

- alla normativa in materia contenuta nel D.lgs. 50 del 18/4/2016;
- alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Art. 20 Risoluzione e recesso dal contratto

Ogni inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con il presente atto, salvo quanto previsto dal precedente art. 7, comporterà la risoluzione del contratto, senza ulteriori formalità e con semplice comunicazione a mezzo raccomandata o pec.

Il Comune si riserva di agire per la risoluzione contrattuale e per il conseguente risarcimento del danno nel caso di violazione dei termini essenziali per la presentazione della progettazione definitiva/esecutiva, del piano di sicurezza nonché per gravi irregolarità o mancanze della Direzione Lavori.

Il Progettista non può esercitare il diritto di recesso nei confronti del Comune, salvo ricorrere il caso di giusta causa, di cui è tenuto a dare immediata comunicazione al Comune, adottando ogni possibile accorgimento atto a limitare il pregiudizio di quest'ultimo; resta inteso che in caso di recesso privo di giusta causa sono dovuti i danni al Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere motivatamente dal presente contratto di prestazione professionale, in ragione di esigenze sopravvenute o di mutate necessità d'intervento sul territorio per pubblico interesse, ai sensi dell'art. 21 sexies della L. 241/1990, nei termini e modi previsti dall'art. 109 del D.lgs 50/2016.

Responsabile del procedimento: ing. Roberta Spigariol
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Patrizia Gatto
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422 658384 , fax n. 0422 658482
e-mail: patrizia.gatto@comune.treviso.it

Qualora il Comune intenda avvalersi della clausola risolutiva espressa deve darne comunicazione in maniera inequivocabile con lettera raccomandata a.r. o pec.

Art. 21 Norme generali

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme che regolano le prestazioni professionali del Codice Civile in quanto compatibili e le norme in materia di lavori pubblici.

Art. 22 Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti nel presente disciplinare e che non si fossero potute definire in via amministrativa nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di notifica del provvedimento amministrativo, sarà competente il Foro di Treviso.

Art. 23 Tracciabilità e pagamenti

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il presente contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 non siano eseguite tramite banche o poste italiane spa.

Ai sensi del citato art. 3 il professionista deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il Professionista si impegna a dare comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il pagamento verrà effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato comunicato ai sensi dei precedenti commi.

Art. 24 Codice di comportamento

Il professionista si obbliga ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto

Responsabile del procedimento: ing. Roberta Spigariol
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Patrizia Gatto
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422 658384 , fax n. 0422 658482
e-mail: patrizia.gatto@comune.treviso.it

legislativo 30 marzo 2001, n. 165” nonché gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 339 del 17 dicembre 2013, pubblicata sul sito del Comune all’indirizzo www.comune.treviso.it/il-comune/organizzazione-comunale-codice-disciplinare/”.

Il professionista con l’accettazione dell’incarico e delle relative condizioni dichiara l’inesistenza di situazioni di conflitto di interesse che determinano l’obbligo di astensione ai sensi dell’art. 7 del citato DPR 62/2013.

La violazione degli obblighi contenuti nei citati codici di comportamento può costituire causa di risoluzione del contratto. Il Comune, verificata l’eventuale violazione, contesta per iscritto all’appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali giustificazioni.

Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, il Comune risolverà il contratto, salvo il risarcimento dei danni.

ART. 25 Patto di integrità

Le Parti dichiarano di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici, allegato 3) al presente contratto quale parte integrante, che si impegnano a rispettare

Art. 26 importo di contratto

Le parti si rendono edotte che gli oneri conseguenti al presente foglio condizioni particolari presuntivamente ammontano al corrispettivo indicato all’art. 11 che precede, con aggiunta di oneri contributivi nella misura del 4% e l’IVA nella misura del 22%.

Treviso, data dell’ultima firma digitale

Il Dirigente del Settore LL.PP. Infrastrutture e Sport:

Ing. Roberta Spigariol

Il professionista:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della vigente normativa

DATI GENERALI DELLA PROCEDURA

| | |
|--|---|
| Numero Trattativa | 1152658 |
| Descrizione | Servizio di rilievo e verifica vulnerabilità sismica palazzo "Giacomelli Da Borso" |
| Tipologia di trattativa | Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016) |
| Soglia di rilevanza comunitaria | Sotto soglia |
| Modalità di svolgimento della procedura | Telematica (on line) |
| Modalità di definizione dell'offerta | Prezzo a corpo |
| CIG | Z0A2B25553 |
| CUP | E47F19001320004 |
| Amministrazione titolare del procedimento | COMUNE DI TREVISO - SETTORE LL.PP. E INFRASTRUTTURE 80007310263 31100 Via Municipio 16 TREVISO (TV) |
| IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica | HMF9E4 |
| Punto Ordinante | ROBERTA SPIGARIOL / SPGRRT65T54L407P |
| Soggetto stipulante | ROBERTA SPIGARIOL / SPGRRT65T54L407P COMUNE DI TREVISO |
| Data e ora inizio presentazione offerta | 12/12/2019 10:59 |
| Data e ora termine ultimo presentazione offerta | 13/12/2019 18:00 |
| Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore) | 13/06/2020 18:00 |
| Ulteriori note | |
| Bandi / Categorie oggetto della Trattativa | Servizi Professionali - Architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale (SERVIZI) |
| Fornitore | STRUTTURA SRL |
| Valore dell'offerta economica | 19000 |
| Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta | 0 |
| Termini di pagamento | 30 GG Data Ricevimento Fattura |
| Dati di Consegna | PIAZZA DELLE ISTITUZIONI N. 10 TREVISO - 31100 (TV) VENETO |
| Dati e Aliquote di Fatturazione | Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: PIAZZA RINALDI, 2 TREVISO - 31100 (TV) VENETO |

SCHEDA TECNICA 1 DI 1

| | |
|----------------------------|--|
| Nome Scheda Tecnica | Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e di anagrafica tecnica per la costituzione del catasto stradale e della segnaletica (Scheda di RdO per fornitura a corpo) |
| Quantità | 1 |

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

| Nr. | Caratteristica | Tipologia | Regola di Ammissione | Valori |
|-----|--|-----------|----------------------|------------|
| 1 | SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA RDO | Tecnico | Nessuna regola | |
| 2 | Tipo contratto | Tecnico | Lista di scelte | • ACQUISTO |

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA

| Descrizione | Nome file |
|-------------------------------------|---|
| richiesta offerta | RICHIESTA Offerta TD - Struttura.pdf.p7m |
| modello dichiarazione allegato | All. 1_Offerta+Dichiarazione_unica. pdf |
| condizioni particolari di contratto | foglio condizioni particolari_verifica sis_palazzo. pdf |

RICHIESTE AL FORNITORE

| Descrizione | Firmato digitalmente |
|---|----------------------|
| condizioni particolari di contratto | Sì |
| modello dichiarazione compilato | Sì |
| polizza professionale con quietanza ultimo premio | No |