



## **CITTA' DI TREVISO**

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 Treviso - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261  
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 pec: postacertificata@cert.comune.treviso.it

---

**AVVISO PUBBLICO DI AVVIO INDAGINE DI MERCATO  
PER L'INDIVIDUAZIONE E SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI  
DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ  
SOSTENIBILE DELL'AREA ESTESA DI TREVISO, DEL PIANO GENERALE DEL  
TRAFFICO URBANO E DEL PIANO DEL TRASPORTO PUBBLICO URBANO  
DEL COMUNE DI TREVISO  
CIG: 76611168EA CUP E42G1800009004 CPV 712400002**

### **SI RENDE NOTO**

che il Comune di Treviso, in esecuzione della determinazione n. [REDAZIONE] del [REDAZIONE], intende espletare un'indagine di mercato, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs.18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii., finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare ad una successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio di redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile dell'area estesa di Treviso, del Piano Generale del Traffico Urbano e del Piano del Trasporto Pubblico Urbano del Comune di Treviso.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse alla partecipazione alla successiva procedura negoziata. Tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura suddetta.

Il presente avviso ha, dunque, scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dare seguito alla successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

### **OGGETTO**

Costituisce oggetto della presente manifestazione di interesse l'affidamento del servizio di redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile dell'area estesa di Treviso, del Piano Generale del Traffico Urbano e del Piano del Trasporto Pubblico Urbano del Comune di Treviso ed in particolare:

1. Redazione del P.U.M.S. (piano urbano della mobilità sostenibile) dell'area estesa di Treviso secondo le linee guida ELTIS ed il D.M. 4 agosto 2017 "Individuazione delle linee guida per i piani urbani di mobilità sostenibile, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del D.Lgs. 16 dicembre 2016, n. 257";

2. Redazione del P.G.T.U. (piano generale del traffico urbano) e del P.T.P.U. (piano del trasporto pubblico urbano) del Comune di Treviso basati sullo scenario di breve termine del P.U.M.S.;
3. Gestione della fase partecipativa e comunicativa del PUMS;
4. Assistenza tecnica necessaria per tutta la procedura relativa alla VAS-VINCA del P.U.M.S. e del P.G.T.U. e P.T.P.U., quali approfondimenti degli scenari di breve e medio termine del P.U.M.S.

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 la prestazione principale è rappresentata da quanto indicato ai punti 1 e 2.

Le modalità di esecuzione del servizio sono dettagliatamente descritte nel capitolato tecnico, pubblicato sul sito internet [www.comune.treviso.it](http://www.comune.treviso.it), nella sezione "Gare e S.U.A." - *Avvisi pubblici per indagini di mercato* nel link relativo alla gara

## **LUOGO DI ESECUZIONE**

Comune di Treviso.

## **DURATA**

La durata dell'appalto è fissata in 540 giorni ed i tempi previsti per l'espletamento dell'incarico e le prestazioni oggetto del servizio da appaltare sono definiti dettagliatamente nel capitolato tecnico. L'Amministrazione si riserva di modificare la decorrenza iniziale e finale del servizio in dipendenza dell'esito della procedura di aggiudicazione.

## **IMPORTO**

L'importo stimato a base di gara è di **Euro 78.000,00** IVA ed altri oneri esclusi che saranno corrisposti nei termini di legge.

Si precisa che il D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza) non è necessario, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza tra il personale del committente e quello dell'appaltatore e pertanto l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero.

## **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà aggiudicata con le modalità di cui all'art. 73, lett. c), del R.D. 23.5.1924, n. 827 e con il criterio di cui all'art. 95 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, senza ammissione di offerte economiche in aumento.

## **SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i seguenti soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra i professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse;
- b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra i professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III, e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma della società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche,

consulenze, progettazione o direzione lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;

- c) società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzione lavori, valutazioni di congruità tecnico- economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
- d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d);
- f) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti in possesso delle competenze richieste, iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta.

Tali professionisti dovranno essere in possesso di abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione nel corrispondente albo professionale, ovvero in possesso di idonea equipollenza secondo le modalità vigenti nello stato membro nel quale sono stabiliti.

Il concorrente dovrà indicare nominativamente, in sede di offerta:

- la persona fisica componente del gruppo di lavoro incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche;
- tutti gli altri professionisti che compongono il gruppo di lavoro.

Nel caso in cui il concorrente sia un soggetto diverso da una persona fisica individuale (cioè diverso da professionista singolo o associato), le persone fisiche individuate quali componenti del gruppo di lavoro dovranno essere legate al concorrente da idoneo rapporto professionale e precisamente: amministratore, socio, dipendente o consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti del concorrente (società di professionisti o di ingegneria) una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA. In tale caso, il concorrente deve precisare il rapporto professionale che intercorre con il componente del gruppo di lavoro.

L'indicazione della composizione del gruppo di lavoro è vincolante. Eventuali sopravvenute modifiche del gruppo di lavoro rispetto a quanto indicato in sede di offerta potranno essere effettuate, solo se supportate da motivazioni inderogabili, previa autorizzazione dell'Ente, ferme restando le professionalità richieste sopra indicate.

Ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 si applicano le disposizioni di cui all'art. 48.

E' fatto divieto di chiedere l'invito alla procedura negoziata contemporaneamente sia in forma individuale che in forma di componente di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero come componente di più di un raggruppamento temporaneo o più di un consorzio ordinario, ovvero come componente sia di un raggruppamento temporaneo che di un consorzio, a pena di esclusione di tutte le domande presentate.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di chiedere l'invito alla procedura negoziata in qualsiasi altra forma, a pena di esclusione sia del consorzio che del consorziato.

L'operatore economico invitato individualmente alla successiva procedura negoziata ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di un raggruppamento temporaneo di operatori.

**Nei raggruppamenti temporanei**, ai sensi dell'art. 4 del D.M. 02.12.2016 n. 263, dovrà essere prevista la presenza di almeno **un giovane professionista** laureato abilitato da meno di cinque anni (antecedenti alla data di scadenza del termine per la ricezione dell'offerta) all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza. La figura del giovane professionista deve rientrare tra quelle previste all'art. 4, comma 2 del citato D.M. n. 263/2016. A tal fine, è sufficiente che nel gruppo di lavoro sia prevista la presenza di un professionista abilitato da meno di cinque anni, senza la necessità che questi faccia parte formalmente quale mandante del R.T.I. Una volta, tuttavia, che il giovane professionista venga indicato quale mandante, non ha obblighi di qualificazione, fermo restando che il R.T.I. deve possedere complessivamente il 100% dei requisiti di capacità tecnico organizzativa richiesti.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

Gli operatori economici devono presentare la documentazione sotto elencata:

### A) Istanza di manifestazione di interesse

Detta istanza dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente l'apposito **modulo allegato sub 1 al presente avviso** e contenere i dati richiesti e la dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., attestante quanto riportato nel modulo suddetto. L'istanza dovrà essere sottoscritta in originale dal titolare o legale rappresentante o da procuratore speciale della ditta munito dei poteri necessari (in tal caso deve essere allegata copia della procura speciale) ed essere presentata unitamente a fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/00 (in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione).

### B) **Solo in caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti, non ancora costituiti**: dichiarazione sottoscritta in originale, congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti (*redatta utilizzando preferibilmente l'apposito **modulo allegato sub 2 al presente avviso***), contenente:

1. la specificazione del ruolo di ciascun operatore economico all'interno del raggruppamento o del consorzio (capogruppo o mandante);
2. la descrizione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
3. l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

### Requisiti di ordine speciale:

I concorrenti devono essere in possesso del seguente requisito di capacità tecnico - organizzativa:

- avere svolto, negli ultimi cinque anni (dal 1° gennaio 2013 al 31 dicembre 2017), per conto di Enti pubblici o privati, tutti i seguenti servizi (a+b+c+d+e+f):

- a) redazione di almeno un P.U.M.S. di un Comune di almeno 80.000 abitanti o di un'aggregazione di Comuni limitrofi con popolazione di almeno pari dimensione, comprensiva di un Capoluogo di provincia;
- b) redazione di almeno un piano o studio di settore sul trasporto pubblico urbano;
- c) avere esperienza di analisi di mobilità e utilizzo di sistemi informatici di macro e micro simulazione del traffico di scenari progettuali, acquisita tramite la redazione di almeno uno specifico studio o nell'ambito degli incarichi di cui ai precedenti punti a) e b);
- d) redazione degli elaborati tecnici, secondo la normativa vigente, inerenti almeno una procedura di VAS (Valutazione Ambientale Strategica);
- e) svolgimento di attività di indagini campionarie sulla mobilità (indagini Origine/Destinazione, rilievi di traffico, ecc.).

f) gestione della fase partecipativa e comunicativa di un piano inerente la mobilità.

Ai fini della dimostrazione del requisito di cui sopra, si precisa che le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso del suddetto requisito anche con riferimento ai requisiti dei soci della società, qualora costituite nella forma di società di persone, o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

**In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti**, l'istanza di cui alla lettera **A)** deve essere presentata anche dalle imprese mandanti o consorziate. I requisiti di cui ai punti **a), b), c)** della lettera **a.6)** dell'istanza suddetta devono essere posseduti dal soggetto designato capogruppo, considerata la complessità e la richiesta di un approccio multidisciplinare di tale requisito, mentre i requisiti di cui ai **punti d), e), f)** potranno essere posseduti complessivamente dal raggruppamento o dal consorzio ordinario. **Ciascuna mandante o consorziata deve comunque possedere almeno uno dei requisiti suddetti**, in modo tale da coprire il 100% del requisito di cui alla citata lettera a.6).

Ciascun soggetto raggruppato deve essere qualificato per la parte di prestazioni che si impegna ad eseguire.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo, inoltre, vi dovrà essere corrispondenza tra i requisiti dichiarati ed i servizi che verranno eseguiti.

In caso di Consorzi stabili di cui all'art. 46, comma 1, lettera f), del D.Lgs. n. 50/2016, l'istanza di cui alla lettera **A)** (con esclusione della lettera a.10) deve essere presentata anche dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre. Il possesso del requisito di cui alla lettera **a.6)** dell'istanza suddetta è regolato dall'art 47, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le seguenti situazioni, non previste a pena di esclusione, sono considerate **irregolarità sanabili**, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii.:

- la mancanza dell'istanza di manifestazione di interesse di cui alla lettera A);
- la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità delle singole dichiarazioni sostitutive di cui alla lettera A);
- la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità della dichiarazione sostitutiva di cui alla lettera B) (se prevista);
- la mancanza della sottoscrizione in originale della documentazione di cui alle lettere A) e B).
- la mancanza di copia del documento di identità del sottoscrittore o la presentazione di copia del documento di identità scaduto;
- la mancanza di copia della procura speciale (se il sottoscrittore è un procuratore speciale).

In tal caso, al concorrente sarà assegnato un termine, non superiore a dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta, perché siano rese, integrate e regolarizzate le dichiarazioni sostitutive e/o la documentazione necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Le situazioni sopra indicate sono sanabili a condizione che siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse.

Si precisa che la copia fotostatica del documento di identità del firmatario dell'istanza contenente la dichiarazione sostitutiva e ad essa allegata vale per autenticare anche le altre sottoscrizioni rilasciate dal medesimo firmatario.

## **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Gli operatori economici interessati a presentare la manifestazione di interesse devono far pervenire, mediante consegna a mano oppure mediante servizio postale (pubblico o privato), al Comune di Treviso - Ufficio Protocollo - via Municipio n. 16, a pena di esclusione, **entro le ore 13:00 del**                     , un plico sigillato contenente la documentazione richiesta nel presente avviso.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico.

Gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: lunedì (8:30-13:00 e 15:30-17:30), mercoledì (8:30-17:30), martedì, giovedì, venerdì e sabato (8:30-13:00).

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle istanze, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni di eventuali singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico. Non è ammissibile il ritiro dell'offerta da parte di un concorrente dopo la scadenza del termine per la presentazione.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, istanze di manifestazione di interesse trasmesse per telegramma, telefax, posta elettronica e posta elettronica certificata.

Non saranno tenute in considerazione eventuali istanze pervenute antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio comunale.

Il plico suddetto deve:

- indicare, a pena di esclusione, la ragione sociale dell'operatore economico e la seguente dicitura "Manifestazione di interesse per la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile dell'area estesa di Treviso, del Piano Generale del Traffico Urbano e del Piano del Trasporto Pubblico Urbano del Comune di Treviso";
- contenere l'istanza di manifestazione di interesse di cui alla **lett. A)** e la dichiarazione di cui alla **lett. B)** (se prevista).

Le situazioni previste a pena di esclusione non sono sanabili, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii..

## **PROCEDURA DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Successivamente alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle manifestazioni di interesse, la competente struttura comunale procederà all'apertura dei plichi pervenuti, all'esame delle dichiarazioni e alla formazione dell'elenco che comprenderà gli operatori economici le cui manifestazioni di interesse sono risultate regolari rispetto alle prescrizioni del presente avviso.

Si precisa che saranno invitati alla successiva procedura negoziata tutti gli operatori economici inseriti nell'elenco suddetto.

L'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata e l'elenco degli operatori economici esclusi, saranno depositati in unico originale presso l'ufficio appalti del Comune di Treviso e saranno visionabili, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sul sito internet [www.comune.treviso.it](http://www.comune.treviso.it), nella sezione "Gare e S.U.A." - *Avvisi pubblici per indagini di mercato*, nel link relativo alla gara.

La stazione appaltante inviterà a mezzo PEC contemporaneamente tutti gli operatori economici selezionati a presentare offerta.

Si procederà alla fase della procedura negoziata anche in presenza di una sola manifestazione di interesse ritenuta idonea.

## ALTRE INFORMAZIONI

Il subappalto è ammesso secondo quanto previsto all'art. 31, c. 8, D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii..

Il concorrente indicherà in sede di offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, c. 3 del Codice.

Non sono considerate sub-appalto le seguenti attività che pertanto L'Affidatario potrà acquistare da fornitori terzi e/o comunque mediante sub-contratti: il rilievo fotografico, le indagini sul campo eccetto l'organizzazione e il coordinamento, il montaggio video, la stampa di materiale divulgativo e per la comunicazione, l'elaborazione infografica e in generale le attività prive di contenuto intellettuale, nonché altre eventuali attività individuate in sedi di chiarimenti forniti dal Comune di Treviso nella fase precedente la formulazione delle offerte.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Gli importi dichiarati, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza della presente gara, sarà competente a giudicare il T.A.R. del Veneto. Il contratto esclude l'arbitrato.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia alla data di pubblicazione dell'avviso stesso nell'albo pretorio comunale.

Nel caso di discordanza tra il presente avviso ed il capitolato tecnico, deve considerarsi valido quanto riportato nell'avviso.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali delegato al trattamento dei dati. Il titolare del trattamento è la Giunta Comunale del Comune di Treviso (in seguito "Titolare"), con sede in via Municipio, 16 31100 Treviso. Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è il Segretario Generale del Comune di Treviso, via Municipio 16, Treviso, email [dpo@comune.treviso.it](mailto:dpo@comune.treviso.it).

**Documentazione di gara e chiarimenti:** la documentazione di gara comprende il progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il capitolato speciale, il DUVRI (*se previsto*) e lo schema di contratto.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo "postacertificata@cert.comune.treviso.it", entro il                     . Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle istanze,

mediante pubblicazione in forma anonima sul sito internet [www.comune.treviso.it](http://www.comune.treviso.it) nella sezione "Gare e S.U.A. – Gare – Bandi e procedure negoziate – Per Servizi (Attivi)" nel link relativo alla presente gara.

**Comunicazioni:** Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, nell'istanza, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo "postacertificata@cert.comune.treviso.it" e all'indirizzo indicato dai concorrenti nell'istanza di manifestazione di interesse.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Mobilità (tel. 0422.1915461) o al Servizio Appalti (0422.658380-658444).

Il responsabile unico del procedimento è l'ing. Michela Mingardo.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio comunale e sul sito web istituzionale [www.comune.treviso.it](http://www.comune.treviso.it), nella sezione "Gare e S.U.A." - *Avvisi pubblici per indagini di mercato*.

Treviso,

*documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*



**Allegato sub 1** all'avviso pubblico di indagine di mercato  
(n. 4 pagine)

Al Comune di Treviso  
Via Municipio, 16  
31100 Treviso

**OGGETTO:** Indagine di mercato per l'individuazione e selezione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile dell'area estesa di Treviso, del Piano Generale del Traffico Urbano e del Piano del Trasporto Pubblico Urbano del Comune di Treviso.

**ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

IL SOTTOSCRITTO .....  
NATO IL ..... A .....  
IN QUALITA' DI .....  
DELLA DITTA .....  
CON SEDE LEGALE IN .....  
E SEDE OPERATIVA IN .....  
N° TELEFONO ..... N° TELEFAX .....  
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA .....  
P. IVA / C.F. ....  
N° ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE C.C.I.A.A. ....

**Per Raggruppamenti temporanei di concorrenti:**

DOMICILIO PER LE COMUNICAZIONI .....  
N° TELEFONO ..... N° TELEFAX .....  
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA .....

**MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE**

a partecipare all'indagine di mercato per l'affidamento del servizio in oggetto e

**CHIEDE**

di essere invitato alla procedura negoziata  
in qualità di

**PRESTATORE DI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA**

(art. 46, comma 1, lett. A, D.Lgs. n. 50/2016)

libero professionista singolo

libero professionista associato dello Studio .....  
costituito dai seguenti professionisti:

.....  
.....

GEIE

**SOCIETA' DI PROFESSIONISTI** (art. 46, comma 1, lett. B, D.Lgs. n. 50/2016)

**SOCIETA' DI INGEGNERIA** (art. 46, comma 1, lett. C, D.Lgs. n. 50/2016)

**PRESTATORE DI SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA IDENTIFICATI CON I CODICI CPV DA DA 74200000-1 A 74276400-8 E DA 74310000-5 A 74323100-0 E 74874000-6 STABILITI IN ALTRI STATI MEMBRI, COSTITUITI CONFORMEMENTE ALLA LEGISLAZIONE VIGENTE NEI RISPETTIVI PAESI** (art. 46, comma 1, lett. D, D.Lgs. n. 50/2016)

**CONSORZIO STABILE** (art. 46, comma 1, lett. F, D.Lgs. n. 50/2016)

**SINGOLARMENTE**

**IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO** (art. 46, comma 1, lett. E, D.Lgs. n. 50/2016)

IN QUALITA' DI **CAPOGRUPPO**

IN QUALITA' DI **MANDANTE**

(contrassegnare la/e casella/e che interessa o interessano)

Valendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

**a.1)** di aver preso visione e di accettare gli adempimenti contrattuali e le condizioni riportate nell'avviso pubblico di indagine di mercato e nel capitolato tecnico, relativi alla procedura di cui all'oggetto, riscontrandoli pienamente rispondenti alle esigenze tecnico operative ed amministrative richieste dal servizio di cui trattasi e di avere la possibilità, il personale ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione del servizio nei tempi e nei modi stabiliti nel capitolato stesso, nonché di ritenere il prezzo offerto remunerativo; di autorizzare la stazione appaltante ad inviare mediante fax o posta elettronica certificata al numero o indirizzo indicati nella prima pagina dell'istanza le comunicazioni inerenti la procedura di cui all'oggetto, comprese le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016;

**In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese:** riportare nella prima pagina dell'istanza, alla voce "Domicilio per le comunicazioni", la ragione sociale con recapito, n° di telefono, n° di telefax e indirizzo di posta elettronica certificata di un operatore economico facente parte del raggruppamento al quale fare riferimento per le comunicazioni suddette;

**a.2)** di non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

**a.3) Solo per le società di professionisti, le società di ingegneria e i consorzi stabili:**

che il concorrente è iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di \_\_\_\_\_ o analogo registro professionale dello Stato di appartenenza, al seguente n° di iscrizione \_\_\_\_\_, con la seguente forma giuridica \_\_\_\_\_ e di avere il seguente oggetto sociale o attività:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
L'oggetto sociale o l'attività devono essere pertinenti alla tipologia del servizio di cui trattasi.

**in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese:** l'oggetto sociale o l'attività devono essere pertinenti alla parte, nell'ambito del servizio di cui trattasi, che sarà eseguita dalla singola ditta all'interno del Raggruppamento;

**a.4)** di essere a conoscenza che:

- l'incarico dovrà essere espletato da professionisti in possesso delle competenze richieste, iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta.

Tali professionisti dovranno essere in possesso di abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione nel corrispondente albo professionale, ovvero in possesso di idonea equipollenza secondo le modalità vigenti nello stato membro nel quale sono stabiliti.

- dovranno essere indicati nominativamente in sede di presentazione dell'offerta:
  - la persona fisica componente del gruppo di lavoro incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche;
  - tutti gli altri professionisti che compongono il gruppo di lavoro.

**a.5) SOLO PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI:** di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 4 del D.M. 02.12.2016 n. 263, dovrà essere prevista la presenza nel gruppo do lavoro di almeno un giovane professionista laureato abilitato da meno di cinque anni (antecedenti alla data di scadenza del termine per la ricezione dell'offerta) all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza;

**a.6)** di avere svolto, negli ultimi cinque anni (dal 1° gennaio 2013 al 31 dicembre 2017), per conto di Enti pubblici o privati, tutti i seguenti servizi (a+b+c+d+e+f):

- a) redazione di almeno un P.U.M.S. di un Comune di almeno 80.000 abitanti o di un'aggregazione di Comuni limitrofi con popolazione di almeno pari dimensione, comprensiva di un Capoluogo di provincia;
- b) redazione di almeno un Piano o studio di settore sul trasporto pubblico urbano;
- c) avere esperienza di analisi di mobilità e utilizzo di sistemi informatici di macro e micro simulazione del traffico di scenari progettuali, acquisita tramite la redazione di almeno uno specifico studio o nell'ambito degli incarichi di cui ai precedenti punti a) e b);
- d) redazione degli elaborati tecnici, secondo la normativa vigente, inerenti almeno una procedura di VAS (Valutazione Ambientale Strategica);
- e) svolgimento di attività di indagini campionarie sulla mobilità (indagini Origine/Destinazione, rilievi di traffico, ecc.);
- f) gestione della fase partecipativa e comunicativa di un piano inerente la mobilità;

- a.7) di essere a conoscenza che il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse alla partecipazione alla successiva procedura negoziata e che tale fase non ingenera nei propri confronti alcun affidamento sul successivo invito alla procedura suddetta né instaura posizioni giuridiche od obblighi negoziali verso il Comune che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dare seguito alla successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- a.8) di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio e che tale possesso dovrà essere confermato e integrato dall'interessato e accertato dalla stazione appaltante nei modi previsti dalla normativa vigente nel caso di invito alla successiva procedura negoziata;
- a.9) Solo per le società cooperative e loro consorzi: di essere iscritta nell'apposito albo tenuto presso il Registro Imprese della provincia ove ha sede;
- a.10) Per i Consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50: di concorrere per i seguenti consorziati.....  
.....  
e che gli stessi non partecipano alla gara in qualsiasi altra forma.

( indicare la denominazione e sede legale di ciascun consorziato )

\_\_\_\_\_

luogo e data

\_\_\_\_\_

firma

**Alla presente dichiarazione sostitutiva deve essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore.**

Al Comune di Treviso  
Via Municipio, 16  
31100 Treviso

**OGGETTO:** Indagine di mercato per l'individuazione e selezione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile dell'area estesa di Treviso, del Piano Generale del Traffico Urbano e del Piano del Trasporto Pubblico Urbano del Comune di Treviso.

**DICHIARAZIONE**

**IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE**

**I sottoscritti:**

- (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato (luogo e data di nascita): \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_
  
- (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato (luogo e data di nascita): \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_
  
- (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato (luogo e data di nascita): \_\_\_\_\_  
In qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_

## DICHIARANO

- di partecipare alla gara di cui all'oggetto come Raggruppamento di Imprese;
- che il ruolo di ciascuna impresa all'interno del Raggruppamento e le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese sono i seguenti:

Ragione sociale

Parti dell'appalto che saranno eseguite  
dalle singole imprese

IMPRESA CAPOGRUPPO:

\_\_\_\_\_

IMPRESA MANDANTE:

\_\_\_\_\_

IMPRESA MANDANTE:

\_\_\_\_\_

- che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese sopra indicate si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i..

### FIRME:

Impresa Capogruppo:

\_\_\_\_\_

Imprese mandanti:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)



## CITTA' DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 Treviso - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261  
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 pec: postacertificata@cert.comune.treviso.it

---

VIA PEC

Alle ditte invitate

Loro Sedi

Treviso, \_\_.\_\_.2018

**OGGETTO:** Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di redazione del piano urbano della mobilità sostenibile dell'area estesa di Treviso, del piano generale del traffico urbano e del piano del trasporto pubblico urbano del Comune di Treviso - Codice CIG: 76611168EA - CUP E42G1800009004 - CPV: 712400002.

In esecuzione alla determinazione n. [REDACTED] del [REDACTED].2018, codesta Ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei servizi di cui all'oggetto.

1. **Ente appaltante:** Comune di Treviso, via Municipio n. 16, 31100 Treviso - Italia. Tel. 0422.658380-658444 Pec: postacertificata@cert.comune.treviso.it.
2. **Oggetto e importo a base di gara:** servizio di redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile dell'area estesa di Treviso, del Piano Generale del Traffico Urbano e del Piano del Trasporto Pubblico Urbano del Comune di Treviso ed in particolare:
  1. Redazione del P.U.M.S. (piano urbano della mobilità sostenibile) dell'area estesa di Treviso secondo le linee guida ELTIS ed il D.M. 4 agosto 2017 "Individuazione delle linee guida per i piani urbani di mobilità sostenibile, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del D.Lgs. 16 dicembre 2016, n. 257";
  2. Redazione del P.G.T.U. (piano generale del traffico urbano) e del P.T.P.U. (piano del trasporto pubblico urbano) del Comune di Treviso basati sullo scenario di breve termine del P.U.M.S.;
  3. Gestione della fase partecipativa e comunicativa del PUMS;
  4. Assistenza tecnica necessaria per tutta la procedura relativa alla VAS-VINCA del P.U.M.S. e del P.G.T.U. e P.T.P.U., quali approfondimenti degli scenari di breve e medio termine del P.U.M.S.

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 la prestazione principale è rappresentata da quanto indicato ai punti 1 e 2.

L'importo stimato a base di gara è di **Euro 78.000,00** IVA ed altri oneri esclusi che saranno corrisposti nei termini di legge.

Si precisa che il D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza) non è necessario, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza tra il personale del committente e quello dell'appaltatore e pertanto l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero.

**3. Luogo di esecuzione:** Comune di Treviso (TV).

**4. a) Riservato ad una particolare professione:**

Sono ammessi a partecipare alla gara i seguenti soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra i professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse;
- b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra i professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III, e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma della società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazione o direzione lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
- c) società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzione lavori, valutazioni di congruità tecnico- economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
- d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d);
- f) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

**b) Disposizioni legislative, regolamentari od amministrative:**

- R.D. 23.5.1924 n. 827;
- D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti n. 263 del 02.12.2016;
- Linee guida n. 1 dell'ANAC "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018;
- Linee guida n. 2 dell'A.N.A.C. "Offerta economicamente più vantaggiosa";
- D.Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".
- Determinazione a contrarre n. [REDACTED] del [REDACTED].2018.
- Allegato 2 D.M. 11/01/2017 (CAM).

**c) Obbligo di menzionare i nomi e le qualifiche del personale:** sì, ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii..

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti in possesso delle competenze richieste, iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Tali professionisti dovranno essere in possesso di abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione nel corrispondente albo professionale, ovvero in possesso di idonea equipollenza secondo le modalità vigenti nello stato membro nel quale sono stabiliti.

Il concorrente dovrà indicare nominativamente, in sede di offerta:



- **la persona fisica** componente del gruppo di lavoro **incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche**;
- **tutti gli altri professionisti che compongono il gruppo di lavoro.**

**Nel caso in cui il concorrente sia un soggetto diverso da una persona fisica individuale (cioè diverso da professionista singolo o associato), le persone fisiche individuate quali componenti del gruppo di lavoro dovranno essere legate al concorrente da idoneo rapporto professionale e precisamente: amministratore, socio, dipendente o consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti del concorrente (società di professionisti o di ingegneria) una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA. In tale caso, il concorrente deve precisare il rapporto professionale che intercorre con il componente del gruppo di lavoro.**

L'indicazione della composizione del gruppo di lavoro è vincolante. Eventuali sopravvenute modifiche del gruppo di lavoro rispetto a quanto indicato in sede di offerta potranno essere effettuate, solo se supportate da motivazioni inderogabili, previa autorizzazione dell'Ente, ferme restando le professionalità richieste sopra indicate.

**d) Requisiti di ordine speciale:**

**I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico – organizzativa:**

- avere svolto, negli ultimi cinque anni (dal 1° gennaio 2013 al 31 dicembre 2017), per conto di Enti pubblici o privati, tutti i seguenti servizi (a+b+c+d+e+f):
  - a) redazione di almeno un P.U.M.S. di un Comune di almeno 80.000 abitanti o di un'aggregazione di Comuni limitrofi con popolazione di almeno pari dimensione, comprensiva di un Capoluogo di provincia;
  - b) redazione di almeno un piano o studio di settore sul trasporto pubblico urbano;
  - c) avere esperienza di analisi di mobilità e utilizzo di sistemi informatici di macro e micro simulazione del traffico di scenari progettuali, acquisita tramite la redazione di almeno uno specifico studio o nell'ambito degli incarichi di cui ai precedenti punti a) e b);
  - d) redazione degli elaborati tecnici, secondo la normativa vigente, inerenti almeno una procedura di VAS (Valutazione Ambientale Strategica);
  - e) svolgimento di attività di indagini campionarie sulla mobilità (indagini Origine/Destinazione, rilievi di traffico, ecc.).
  - f) gestione della fase partecipativa e comunicativa di un piano inerente la mobilità.

Ai fini della dimostrazione del requisito di cui sopra, si precisa che le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso del suddetto requisito anche con riferimento ai requisiti dei soci della società, qualora costituite nella forma di società di persone, o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

- 5. Divisione in lotti:** no. L'appalto non è suddivisibile in lotti data l'interconnessione tra le varie prestazioni e l'impossibilità di renderle in modo distinto.
- 6. Varianti:** no.
- 7. Termini di esecuzione dei servizi da affidare:** la durata dell'appalto è fissata in 540 giorni ed i tempi previsti per l'espletamento dell'incarico e le prestazioni oggetto del servizio da appaltare sono definite dettagliatamente nel capitolato tecnico.
- 8.a) Documentazione di gara e chiarimenti:** la documentazione di gara, pubblicata sul sito internet [www.comune.treviso.it](http://www.comune.treviso.it), nella sezione "Gare e S.U.A. – Gare – Bandi e procedure negoziate – Per Servizi (Attivi)", comprende: il capitolato speciale e relativo allegato A e lo schema di contratto.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo "[postacertificata@cert.comune.treviso.it](mailto:postacertificata@cert.comune.treviso.it)", entro il        .2018 (indicare almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte). Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nel sito sopra indicato, nel link relativo alla presente gara.

**b) Comunicazioni:** Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo "[postacertificata@cert.comune.treviso.it](mailto:postacertificata@cert.comune.treviso.it)" e all'indirizzo indicato dai concorrenti nell'istanza di ammissione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

**9.a) Termine ultimo per la ricezione delle offerte:** ore 13:00 del [REDACTED].2018, a pena di esclusione.

**b) Indirizzo:** Comune di Treviso - Ufficio Protocollo, via Municipio n. 16, 31100 Treviso - Italia.

**c) Lingua:** Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Gli importi dichiarati, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.

**10. a) Persone ammesse a presenziare all'apertura delle offerte:** pubblica seduta, presieduta dal dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali.

Solo i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o i loro delegati con atto scritto avranno titolo a rilasciare dichiarazioni a verbale.

**b) Data, ora e luogo dell'apertura delle offerte:** [REDACTED].2018 (ore 9:00), sede municipale del Comune di Treviso, [REDACTED], [REDACTED] a Treviso.

Le date delle sedute pubbliche successive alla prima giornata saranno comunicate preventivamente sul sito internet [www.comune.treviso.it](http://www.comune.treviso.it) nella sezione "Gare e S.U.A.- Gare - Bandi e procedure negoziate - Per Servizi (Attivi)" nel link relativo alla gara.

**11. Garanzia provvisoria:** non prevista ai sensi dell'art. 93, comma 10, D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii..

**12. Modalità di finanziamento e di pagamento:** la spesa è finanziata con fondi del Comune di Treviso. I pagamenti avverranno come da capitolato tecnico.

**13. Forma giuridica del raggruppamento di imprese e dei consorzi:** ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 46, comma 1, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii si applicano le disposizioni di cui all'art. 48. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato

alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

**Nei raggruppamenti temporanei**, ai sensi dell'art. 4 del D.M. 02.12.2016 n. 263, dovrà essere prevista la presenza di almeno **un giovane professionista** laureato abilitato da meno di cinque anni (antecedenti alla data di scadenza del termine per la ricezione dell'offerta) all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza. La figura del giovane professionista deve rientrare tra quelle previste all'art. 4, comma 2 del citato D.M. n. 263/2016. A tal fine, è sufficiente che nel gruppo di lavoro, indicato nel modulo allegato sub 1 alla presente lettera di invito, sia prevista la presenza di un professionista abilitato da meno di cinque anni, senza la necessità che questi faccia parte formalmente quale mandante del R.T.I. Una volta, tuttavia, che il giovane professionista venga indicato quale mandante, non ha obblighi di qualificazione, fermo restando che il R.T.I. deve possedere complessivamente il 100% dei requisiti di capacità tecnico organizzativa richiesti.

I Consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 c.p.

**14. Condizioni minime:** nel plico deve essere contenuta la documentazione sotto elencata:

**A) Istanza di ammissione alla gara**

Detta istanza dovrà essere redatta preferibilmente utilizzando l'apposito modulo allegato sub 1 alla presente lettera di invito e contenere i dati richiesti e la dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., attestante quanto riportato nel modulo suddetto. L'istanza dovrà essere sottoscritta in originale dal titolare o legale rappresentante o da procuratore speciale della ditta munito dei poteri necessari (in tal caso deve essere allegata copia della procura speciale) ed essere presentata unitamente a fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/00 (in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione).

**B) Elenco dei principali servizi** (b.1+b.2+b.3+b.4+b.5+b.6), espletati negli ultimi cinque anni (dal 1° gennaio 2013 al 31 dicembre 2017), per conto di Enti pubblici o privati, relativi a:

- b.1)** redazione di almeno un P.U.M.S. di un Comune di almeno 80.000 abitanti o di un'aggregazione di Comuni limitrofi con popolazione di almeno pari dimensione, comprensiva di un Capoluogo di provincia;
- b.2)** redazione di almeno un piano o studio di settore sul trasporto pubblico urbano;
- b.3)** esperienza di analisi di mobilità e utilizzo di sistemi informatici di macro e micro simulazione del traffico di scenari progettuali, acquisita tramite la redazione di almeno uno specifico studio o nell'ambito degli incarichi di cui ai precedenti punti b.1) e b.2);
- b.4)** redazione degli elaborati tecnici, secondo la normativa vigente, inerenti almeno una procedura di VAS (Valutazione Ambientale Strategica);
- b.5)** svolgimento di attività di indagini campionarie sulla mobilità (indagini Origine/Destinazione, rilievi di traffico, ecc.);
- b.6)** svolgimento di attività di gestione della fase partecipativa e comunicativa di un piano inerente la mobilità.

Per ciascun servizio dovranno essere indicati i seguenti dati:

- denominazione e sede dei committenti dei servizi (enti pubblici o privati);
- periodo di svolgimento del servizio;
- tipologia del servizio prestato (precisando, per il PUMS, il numero di abitanti relativi all'area di studio).

I servizi valutabili sono quelli iniziati e ultimati nel quinquennio indicato, ovvero la parte di essi ultimata e adottata/approvata nello stesso periodo.

Qualora i servizi siano stati espletati all'interno di un raggruppamento temporaneo, saranno considerate le quote e la tipologia del servizio eseguito dal concorrente.

L'elenco deve essere sottoscritto dal firmatario dell'istanza di ammissione alla gara.

L'elenco può essere redatto utilizzando, per le imprese singole, il **modulo allegato sub 2** alla presente lettera d'invito e per i Raggruppamenti temporanei di imprese i **moduli allegati sub 2.A** (per l'impresa capogruppo) e **sub 2.B** (per le imprese mandanti).

**C) Documento "PASSOE"**, riportante il codice a barre che identifica il concorrente, rilasciato dal servizio AVCpass comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), in attuazione di quanto disposto dall'art. 81 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e della Deliberazione dell'A.V.C.P. n. 111 del 20.12.2012.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (Servizi - Servizi ad accesso riservato - AVCpass Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCpass, dovrà indicare il CIG corrispondente ed inserire i dati richiesti.

Il sistema rilascerà un "PASSOE" (il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite l'A.N.A.C.) che dovrà essere inserito nel plico unitamente alla documentazione amministrativa richiesta al punto 14) della presente lettera d'invito.

Il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara da parte della stazione appaltante.

Il PASSOE deve essere firmato dal concorrente.

Si precisa che, per le imprese ausiliarie, può essere preso un PassOE per ogni impresa ausiliaria con l'obbligo di sottoscrizione del PassOE o in alternativa il PassOE deve contenere anche il nominativo di ognuno dei soggetti indicati come ausiliari classificando gli stessi quali "Mandante in RTI" e con obbligo di sottoscrizione del PassOE da parte degli stessi.

**D) Solo in caso di operatori economici invitati individualmente e che presentino offerta in forma di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti, non ancora costituiti:** dichiarazione sottoscritta in originale congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti (redatta utilizzando preferibilmente l'apposito modulo allegato sub 3 alla presente lettera di invito), contenente:

1. la specificazione del ruolo di ciascun operatore economico all'interno del raggruppamento o del consorzio (capogruppo o mandante);
2. la descrizione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
3. l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

**In caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti**, la seguente documentazione deve essere presentata anche dagli operatori economici mandanti o consorziati:

- l'istanza di ammissione alla gara di cui alla lettera **A**) (con esclusione delle lettere a.14 e a.15);
- l'elenco dei servizi di cui alla lettera **B**).

**I requisiti di cui ai punti b.1), b.2) e b.3) della precedente lettera B)** devono essere posseduti dal soggetto designato capogruppo, considerata la complessità e la richiesta di un approccio multidisciplinare di tale requisito, mentre i requisiti di cui ai **punti b.4), b.5), b.6)** potranno essere posseduti complessivamente dal raggruppamento o dal consorzio ordinario. **Ciascuna mandante o consorziata deve comunque possedere almeno uno dei requisiti suddetti**, in modo tale da coprire il 100% del requisito di cui alla citata lettera B).

Ciascun soggetto raggruppato deve essere qualificato per la parte di prestazioni che si impegna ad eseguire.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo, inoltre, vi dovrà essere corrispondenza tra i requisiti dichiarati ed i servizi che verranno eseguiti.

In caso di Consorzi stabili di cui all'art. 46, comma 1, lettera f), del D.Lgs. n. 50/2016, la documentazione di cui alla lettera **A)** (con esclusione delle lettere a.14 e a.15) deve essere presentata anche dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre, mentre il possesso del requisito di cui alla lettera **B)** è regolato dall'art 47, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016. Il Consorzio deve produrre il documento di cui alla lettera **C)**.

Alle aggregazioni di imprese di rete ed ai GEIE si applicano le disposizioni previste per i raggruppamenti temporanei per quanto compatibili.

### **Avvalimento**

In base a quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii., il concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso del requisito di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. stesso, necessario per partecipare alla procedura di gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. In tale caso, dovrà produrre la seguente documentazione:

- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante:
  - il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente medesimo;
- contratto, in originale o copia conforme, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (N.B.: l'impegno deve essere preciso ed operativo e non può essere generico). Il contratto deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50).

Nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo, il concorrente deve produrre la documentazione di cui sopra.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie per ciascun requisito.

L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, che:

- della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, pena l'esclusione di entrambe le imprese;

Si precisa che, per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il seggio di gara comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, dichiarazioni della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

### **OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta, redatta in bollo, (utilizzando preferibilmente l'apposito **modulo allegato sub 4** alla presente lettera di invito) deve a pena di esclusione:

- indicare, in cifre e in lettere, il **prezzo offerto** rispetto all'importo a base di gara (Euro 78.000,00) (IVA ed altri oneri esclusi);
- essere sottoscritta in originale dal firmatario dell'istanza di ammissione alla gara.

La mancanza dell'indicazione del prezzo offerto (sia in cifre che in lettere) non è sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

Qualora vi sia discordanza fra l'indicazione in cifre e quella in lettere del prezzo offerto, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/24. La presenza di abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto che non siano dal concorrente espressamente confermate e sottoscritte comporterà l'esclusione dalla gara. Non saranno ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o incompleto (cause di esclusione non sanabili dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016).

### **OFFERTA TECNICA**

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere redatta secondo quanto prescritto nella presente lettera di invito e deve essere sottoscritta dal firmatario dell'istanza di ammissione alla gara.

In caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti per la valutazione dell'offerta tecnica dovranno essere posseduti e dimostrati dal raggruppamento o dal consorzio ed i punteggi attribuiti alle singole imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio verranno sommati, ma il punteggio complessivo attribuito al raggruppamento o al consorzio non potrà essere superiore al punteggio massimo previsto per ciascun elemento di valutazione.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti, non ancora costituiti:



- **l'offerta economica e l'offerta tecnica**, a pena di esclusione, devono essere sottoscritte in originale congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti;
- **l'offerta economica** deve essere redatta utilizzando preferibilmente l'apposito modulo allegato sub 5 alla presente lettera di invito.

Le seguenti situazioni sono considerate **irregolarità sanabili**, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii.:

- la mancanza dell'istanza di ammissione alla gara di cui al punto 14) lettera A;
- la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità delle singole dichiarazioni sostitutive dell'istanza di ammissione alla gara di cui al punto 14), lettera A;
- la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità della dichiarazione sostitutiva di cui al punto 14), lettera B;
- la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità della documentazione di cui al punto 14), lettera D;
- la mancanza di copia del documento di identità del sottoscrittore o la presentazione di copia del documento di identità scaduto;
- la mancanza di copia della procura speciale (se il sottoscrittore è un procuratore speciale);
- la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità della documentazione relativa alla volontà di ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii. (ad eccezione della mancata specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, prevista a pena di nullità), qualora il concorrente abbia dichiarato l'intenzione di ricorrere a tale istituto;
- la mancanza della sottoscrizione in originale delle dichiarazioni sostitutive di cui al punto 14), lettere A, B, D e della dichiarazione di avvalimento e dei relativi documenti a corredo.

**Le situazioni sopra indicate sono sanabili a condizione che siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.**

In tal caso, al concorrente sarà assegnato un termine, non superiore a dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta, perché siano rese, integrate e regolarizzate le dichiarazioni sostitutive e/o la documentazione necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

La mancata registrazione presso il sistema AVCPass e/o il mancato inserimento nel plico del "PASSOE" alla data di scadenza per la presentazione delle offerte non comportano l'immediata esclusione dalla gara. Il Seggio di gara provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo, rispetto all'avvio dell'attività di verifica, per l'effettuazione della registrazione medesima e/o la trasmissione del "PASSOE". La mancata integrazione del "PASSOE" nel termine assegnato comporterà l'esclusione dal procedimento di gara.

Si precisa che la fotocopia del documento di identità del firmatario dell'istanza di ammissione contenente la dichiarazione sostitutiva e ad essa allegata vale per autenticare anche le altre sottoscrizioni rilasciate dal medesimo firmatario (comprese le offerte).

Nelle ipotesi di cui alla lettera a.3) dell'istanza di ammissione, la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Il Seggio di gara si riserva la facoltà di verificare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, in sede di gara, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e della documentazione rese dai concorrenti e relative al possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo prescritti nella presente lettera d'invito.

**15. Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

**16. Criteri di aggiudicazione:** procedura negoziata, con le modalità di cui all'art. 73, lett. c), R.D. n. 827/24 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base degli elementi di valutazione di seguito specificati, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii.. Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, e ss.mm.ii..

Le offerte saranno sottoposte alla valutazione di una Commissione giudicatrice che propone l'aggiudicazione del servizio al concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti assegnati all'offerta tecnica ed economica.

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà valutata assegnando un punteggio massimo di punti 100 così suddiviso:

- Offerta tecnica (punti 90, a giudizio discrezionale della Commissione);
- Offerta economica (punti 10).

### **Offerta tecnica (punti 90)**

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, una relazione inerente i seguenti elementi di valutazione descritti nell'ordine sotto riportato ed in particolare con riferimento ai sottoparametri indicati al successivo punto 17 (Modalità assegnazione punteggi):

- 1) Piano operativo
- 2) Indagini
- 3) Modello
- 4) Scenari
- 5) Partecipazione
- 6) VAS
- 7) PGTU
- 8) PTPU
- 9) Monitoraggio

La relazione dovrà essere costituita preferibilmente da max 40 facciate A4 con ciascuna max 50 righe accompagnate da max 20 tavole formato A3.

### **Offerta economica (punti 10)**

Il concorrente dovrà indicare, in cifre e in lettere, il prezzo offerto rispetto all'importo a base di gara (IVA ed altri oneri esclusi).

### **17. Modalità assegnazione punteggi all'offerta tecnica e all'offerta economica:**

**Criterio di valutazione dell'offerta tecnica:** soggettivo

**Giudizio sintetico della commissione**

Per ogni parametro o sottoparametro la valutazione è data dal prodotto tra il coefficiente attribuito dalla commissione, compreso tra 0 (inadeguato) e 1 (ottimo), ed il punteggio massimo previsto per quel parametro o sottoparametro. La valutazione complessiva dell'offerta tecnica è data dalla sommatoria delle valutazioni dei singoli parametri o sottoparametri.

**Valutazione offerta tecnica (punteggi massimi per singolo parametro)**



<b>1) Piano operativo</b>	4
<b>2) Indagini</b>	33
<b>3) Modello</b>	12
<b>4) Scenari</b>	12
<b>5) Partecipazione</b>	5
<b>6) VAS</b>	2
<b>7) PGTU</b>	10
<b>8) PTPU</b>	10
<b>9) Monitoraggio</b>	2
<i>TOTALE</i>	<i>90</i>

**Dettaglio dei sottoparametri:**

**Punteggi massimi**

**Criteri motivazionali: saranno maggiormente apprezzati:**

**1) Piano operativo (tot 4 punti)**

Metodologia di impostazione del lavoro e cronoprogramma delle attività	4	l'impostazione più funzionale ed il cronoprogramma più dettagliato
--	---	--

**2) Indagini ed elaborazione dati (tot 33 punti)**

Trasporto pubblico (tot 10 punti)

metodologia di indagine	2	la specificità, l'innovazione ed il livello di precisione dell'indagine in relazione alla componente di traffico in esame
durata / copertura delle indagini	6	il maggiore livello di copertura/durata (es. ore/uomo o ore/strumento)
strumenti/software utilizzati per l'indagine	2	strumentazione/software in grado di restituire il maggior numero di dati e livello di affidabilità

Trasporto privato (tot 8 punti)

metodologia di indagine	2	la specificità, l'innovazione ed il livello di precisione dell'indagine in relazione alla componente di traffico in esame
durata / copertura delle indagini	4	il maggiore livello di copertura/durata (es. ore/uomo o ore/strumento)
strumenti/software utilizzati per l'indagine	2	strumentazione/software in grado di restituire il maggior numero di dati e livello di affidabilità

Trasporto merci (tot 5 punti)

metodologia di indagine	2	la specificità, l'innovazione ed il livello di precisione dell'indagine in relazione alla componente di traffico in esame
durata / copertura delle indagini	2	il maggiore livello di copertura/durata (es. ore/uomo o ore/strumento)
strumenti/software utilizzati per l'indagine	1	strumentazione/software in grado di restituire il maggior numero di dati e livello di affidabilità

Sosta (tot 5 punti)

metodologia di indagine	2	la specificità, l'innovazione ed il livello di precisione dell'indagine in relazione alla componente di traffico in esame
durata / copertura delle indagini	3	il maggiore livello di copertura/durata (es. ore/uomo o ore/strumento)

Mobilità dolce (tot 5 punti)

metodologia di indagine	2	la specificità, l'innovazione ed il livello di precisione dell'indagine in relazione alla componente di traffico in esame
-------------------------	---	---

durata / copertura delle indagini	3	il maggiore livello di copertura/durata (es. ore/uomo o ore/strumento)
-----------------------------------	---	--

### 3) Modello (tot 12 punti)

livello di dettaglio e metodologia della zonizzazione	3	il maggiore livello di dettaglio e la metodologia più funzionale alla rappresentazione della domanda di spostamento
livello di dettaglio e metodologia della calibrazione	4	il maggiore livello di dettaglio
livello di dettaglio e metodologia della ricostruzione delle matrici OD (sia in termini di fasce orarie che di modi di trasporto)	5	il maggiore livello di dettaglio e la metodologia più funzionale alla rappresentazione della domanda di spostamento

### 4) Scenari (tot 12 punti)

metodologia proposta di costruzione degli scenari	5	il maggiore livello di dettaglio dei criteri che verranno usati per la costruzione degli scenari
modalità proposta di svolgimento delle valutazioni comparative	3	il maggiore livello di dettaglio degli elementi che verranno usati per la valutazione comparativa
livello di dettaglio degli scenari	4	il maggiore livello di dettaglio

### 5) Partecipazione (tot 5 punti)

metodologie e modalità di svolgimento proposte	3	l'impostazione più funzionale ed il cronoprogramma più dettagliato
strumenti informatici e multimediali proposti	2	la varietà degli strumenti proposti

### 6) VAS (tot 2 punti)

metodologia di impostazione del lavoro	2	esaustività e chiarezza della descrizione delle metodologie utilizzate per la valutazione ambientale
--	---	--

### 7) PGTU (tot 10 punti)

metodologia di impostazione del lavoro	4	esaustività e chiarezza della descrizione delle metodologie utilizzate per la costruzione del piano
livello di dettaglio proposto degli interventi di piano	6	il maggiore livello di dettaglio proposto per il progetto degli interventi previsti dal piano

### 8) PTPU (tot 10 punti)

metodologia di impostazione del lavoro	3	esaustività e chiarezza della descrizione delle metodologie utilizzate per la costruzione del piano
livello modulabilità e fattibilità degli scenari proposti	4	il maggiore livello di modulabilità e di fattibilità proposto
livello di dettaglio proposto degli interventi di piano	3	il maggiore livello di dettaglio proposto

### 9) Monitoraggio (tot 2 punti)

tipologia di indicatori	1	la specificità ed esaustività degli indicatori
metodologia di acquisizione dati proposta	1	la semplicità di acquisizione

**Totale**

90

Si precisa che dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo oggetto di valutazione.

Tutte le dichiarazioni espresse costituiranno obbligazioni contrattuali assunte dall'offerente nei confronti della Stazione Appaltante. Nessun compenso spetta agli offerenti per lo studio e la compilazione dell'offerta.

### **Criterio di valutazione dell'offerta economica:**

Il punteggio massimo (10) sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso rispetto all'importo a base di gara (IVA ed altri oneri esclusi).

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori in base alla seguente formula:

$10 \times (\text{Base d'asta} - \text{Offerta Economica}) / (\text{Base d'asta} - \text{Migliore Offerta})$

In caso di offerte con uguale punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica), si procederà all'aggiudicazione nei confronti del concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica ed in caso di ulteriore parità nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta economica con il prezzo più basso ed, in caso di ulteriore parità, si applicherà l'art. 77 del R.D. n. 827/24. Ove nessuno dei concorrenti che hanno presentato offerte uguali sia presente ovvero nessuno dei presenti aderisca all'invito della Commissione di formulare un'offerta economica migliorativa, si procederà mediante sorteggio.

**18. Altre informazioni:** I concorrenti interessati a partecipare alla gara devono far pervenire, a pena di esclusione, mediante consegna a mano oppure mediante servizio postale (pubblico o privato), al Comune di Treviso - Ufficio Protocollo - via Municipio n. 16, 31100 Treviso - Italia, **entro le ore 13:00 del [ ] .2018**, un plico sigillato con modalità di chiusura ermetica (ceralacca, o piombo o striscia incollata con nastro adesivo), contenente la documentazione richiesta nella presente lettera d'invito.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non pervenga all'Ufficio Protocollo entro il termine fissato. Gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: lunedì (8:30-13:00 e 15:30-17:30), mercoledì (8:30-17:30), martedì, giovedì, venerdì e sabato (8:30-13:00).

Il plico suddetto deve indicare, a pena di esclusione, la ragione sociale della ditta concorrente e la seguente dicitura "Offerta per la gara d'appalto: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di redazione del piano urbano della mobilità sostenibile dell'area estesa di Treviso, del piano generale del traffico urbano e del piano del trasporto pubblico urbano del Comune di Treviso".

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportate sul plico le ragioni sociali di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno, a pena di esclusione, tre buste chiuse e sigillate, recanti la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta tecnica"

"C - Offerta economica"

Le tre buste suddette devono, altresì, riportare l'intestazione del mittente e l'indicazione dell'oggetto dell'appalto.

La mancata sigillatura delle buste "A", "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Non è ammissibile il ritiro dell'offerta da parte di un concorrente dopo la scadenza del termine per la presentazione.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, istanze di ammissione ed offerte trasmesse per telegramma, telefax, posta elettronica e posta elettronica.

Non è applicabile la sanzione dell'esclusione qualora la busta contenente la documentazione amministrativa o la busta contenente l'offerta economica o la busta contenente l'offerta tecnica, ancorché priva della dicitura richiesta, fosse comunque distinguibile dalle restanti buste munite della corretta dicitura, oppure nel caso in cui all'omessa dicitura si possa ovviare con invito al concorrente (se presente alla seduta di gara) a contrassegnarla senza necessità di apertura.

Le situazioni previste a pena di esclusione non sono sanabili, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii..

Il subappalto è ammesso secondo quanto previsto all'art. 31, c. 8, D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

Il concorrente indica nell'istanza di ammissione alla gara le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Non sono considerate sub-appalto le seguenti attività che pertanto l'Affidatario potrà acquistare da fornitori terzi e/o comunque mediante sub-contratti: il rilievo fotografico, le indagini sul campo eccetto l'organizzazione e il coordinamento, il montaggio video, la stampa di materiale divulgativo e per la comunicazione, l'elaborazione infografica e in generale le attività prive di contenuto intellettuale, nonché altre eventuali attività individuate in sedi di chiarimenti forniti dal Comune di Treviso nella fase precedente la formulazione delle offerte.

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al subappalto, la stazione appaltante corrisponderà al subappaltatore i pagamenti relativi ai servizi da esso svolti solo nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. In tal caso, l'affidatario dovrà comunicare alla stazione appaltante le prestazioni eseguite dal subappaltatore con la specificazione del relativo importo.

Il "Seggio di gara", composto dal Vice Segretario Generale - Dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali e da due testimoni (di cui uno con funzioni anche di segretario), procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine stabilito e all'esame e verifica della regolarità della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti.

Successivamente, la "Commissione giudicatrice", costituita da un presidente e da due commissari esperti nel settore cui afferisce l'oggetto del contratto, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche al fine della verifica della presenza dei documenti prodotti dai concorrenti (in seduta pubblica), alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi (in seduta riservata), alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e alla lettura delle medesime e

assegnazione dei relativi punteggi, all'individuazione delle eventuali offerte che superano la soglia di anomalia nonché alla proposta di aggiudicazione (in seduta pubblica).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ammessa e ritenuta congrua a giudizio insindacabile dell'Amministrazione.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica, con esito positivo, nei confronti della ditta aggiudicataria, del possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo prescritti nella presente lettera d'invito.

L'esito negativo del controllo del possesso dei requisiti suddetti, effettuato ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, comporterà la revoca dell'aggiudicazione. In tali ipotesi, l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare la gara alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria.

Al presente appalto si applicano le clausole pattizie di cui al Patto d'integrità approvato con DGC n. 9 del 25.01.2017 e sottoscritto, in data 06 Aprile 2017, tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso ed i Comuni della Provincia medesima, al fine di individuare sul proprio territorio misure di prevenzione a tutela della economia legale, per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, le singole imprese facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario della gara devono conferire, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii..

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante con spese a carico dell'aggiudicatario.

Le fasi di affidamento e stipula del contratto sono indicate agli artt. 32 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'eventuale esecuzione del contratto in via d'urgenza potrà essere effettuata, nei casi previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'aggiudicatario, entro i termini che saranno indicati dalla stazione appaltante, dovrà:

- presentare la documentazione che verrà richiesta ai fini della stipula del contratto. La mancata presentazione di tale documentazione e/o l'esito negativo della verifica della stessa comporterà la revoca dell'aggiudicazione. In tali ipotesi, il Comune si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare la gara alla migliore offerta in ordine successivo in graduatoria;
- intervenire alla stipulazione del contratto. La mancata stipulazione del contratto da parte dell'aggiudicatario, per cause non imputabili alla Stazione Appaltante, determinerà la revoca dell'aggiudicazione. In tali ipotesi, il Comune si riserva la facoltà di chiedere i danni precontrattuali, a titolo di penale e, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare la gara alla migliore offerta in ordine successivo in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi dell'art. 110 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii..

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i..

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, di sospendere la seduta di gara o aggiornarla ad altra ora o al giorno

successivo, di non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o nel caso venga meno l'interesse pubblico al servizio.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza della presente gara, sarà competente a giudicare il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto.

Il contratto esclude l'arbitrato.

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia. Nel caso di discordanza tra la presente lettera d'invito ed il capitolato speciale, deve considerarsi valido quanto riportato nella lettera d'invito.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del suddetto regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali delegato al trattamento dei dati. Il titolare del trattamento è la Giunta Comunale del Comune di Treviso (in seguito "Titolare"), con sede in via Municipio, 16 31100 Treviso. Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è il Segretario Generale del Comune di Treviso, via Municipio 16, Treviso, email [dpo@comune.treviso.it](mailto:dpo@comune.treviso.it).

Il responsabile unico del procedimento è l'Ing. Michela Mingardo.

Il responsabile del procedimento di gara è il Vice Segretario Generale - Dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali.

Distinti saluti

Il Vice Segretario Generale  
Dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali  
Dott. Maurizio Tondato

*documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*

**Allegato sub 1** alla lettera invito

Al Comune di Treviso  
Via Municipio, 16  
31100 Treviso

**OGGETTO:** Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di redazione del piano urbano della mobilità sostenibile dell'area estesa di Treviso, del piano generale del traffico urbano e del piano del trasporto pubblico urbano del Comune di Treviso.

**ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA  
E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CUI AL PUNTO 14, lett. A), DELLA LETTERA INVITO**

IL SOTTOSCRITTO .....

NATO IL ..... A .....

RESIDENTE A ..... VIA .....

IN QUALITA' DI .....

DELLA DITTA .....

CON SEDE LEGALE IN .....

E SEDE OPERATIVA IN .....

N° TELEFONO ..... N° TELEFAX .....

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA .....

P. IVA / C.F. ....

**Per Raggruppamenti temporanei di concorrenti:**

DOMICILIO PER LE COMUNICAZIONI .....

N° TELEFONO ..... N° TELEFAX .....

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA .....

**FA ISTANZA**

di ammissione alla gara di cui all'oggetto in qualità di:

**PRESTATORE DI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA**

(art. 46, comma 1, lett. A, D.Lgs. n. 50/2016)

libero professionista singolo

libero professionista associato dello Studio .....  
costituito dai seguenti professionisti:

.....  
.....

GEIE

**SOCIETA' DI PROFESSIONISTI** (art. 46, comma 1, lett. B, D.Lgs. n. 50/2016)

**SOCIETA' DI INGEGNERIA** (art. 46, comma 1, lett. C, D.Lgs. n. 50/2016)

**PRESTATORE DI SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA IDENTIFICATI CON I CODICI CPV DA DA 74200000-1 A 74276400-8 E DA 74310000-5 A 74323100-0 E 74874000-6 STABILITI IN ALTRI STATI MEMBRI, COSTITUITI CONFORMEMENTE ALLA LEGISLAZIONE VIGENTE NEI RISPETTIVI PAESI** (art. 46, comma 1, lett. D, D.Lgs. n. 50/2016)

**CONSORZIO STABILE** (art. 46, comma 1, lett. F, D.Lgs. n. 50/2016)

.....

**SINGOLARMENTE**

**IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO** (art. 46, comma 1, lett. E, D.Lgs. n. 50/2016)

IN QUALITA' DI **CAPOGRUPPO**

IN QUALITA' DI **MANDANTE**

e in qualità di:

**MICROIMPRESA** (ovvero impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di Euro);

**PICCOLA IMPRESA** (ovvero impresa che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di Euro);

**MEDIA IMPRESA** (ovvero impresa che non appartiene alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupa meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera 50 milioni di Euro e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di Euro);

**NESSUNO DEI CASI DI CUI SOPRA**

***(contrassegnare le opzioni che interessano)***



Valendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

**a.1)** - di aver preso visione e di accettare tutti gli adempimenti contrattuali e le condizioni riportate nell'avviso pubblico di indagine di mercato, nella lettera invito, nel capitolato tecnico e nello schema di contratto, relativi all'appalto di cui all'oggetto, riscontrandoli pienamente rispondenti alle esigenze tecnico operative ed amministrative richieste dal servizio di cui trattasi e di avere la possibilità, il personale ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione del servizio nei tempi e nei modi stabiliti nei documenti sudeetti, nonché di ritenere il prezzo offerto remunerativo;

- di autorizzare la stazione appaltante ad inviare mediante fax o posta elettronica certificata al numero o indirizzo indicati nella prima pagina dell'istanza di ammissione alla gara le comunicazioni inerenti la procedura di cui all'oggetto, comprese le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50;

***In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese:*** riportare nella prima pagina dell'istanza di ammissione alla gara, alla voce "Domicilio per le comunicazioni", la ragione sociale con recapito, n° di telefono, n° di telefax e indirizzo di posta elettronica certificata di un operatore economico facente parte del raggruppamento al quale fare riferimento per le comunicazioni suddette;

**a.2)** - che non ricorrono nei propri confronti le cause di esclusione di cui al comma 1, comma 2, comma 5, lett. l), dell'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

*(Si richiama l'attenzione circa l'obbligo di dichiarare tutte le eventuali condanne riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. A tale regola fanno eccezione e, quindi, non dovranno essere dichiarate, le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa - con formale provvedimento della competente autorità giudiziaria - né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione)*

*(Ai sensi dell'art. 80, commi 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora sia stata indicata una sentenza definitiva con pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero sia stata riconosciuta l'attenuante della collaborazione, il dichiarante è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. A tale fine il dichiarante è ammesso a provare quanto sopra allegando idonea documentazione.)*

- che non ricorre, nei confronti della società concorrente, alcuna delle situazioni indicate al comma 4, al comma 5, lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), h), al comma 12 dell'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50;

- di possedere le seguenti posizioni previdenziali assicurative:

INPS sede di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_

INAIL sede di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_

(nel caso di iscrizioni presso più sedi indicarle tutte);

INARCASSA sede di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ relativa a \_\_\_\_\_ (nel caso di

iscrizioni presso più sedi indicarle tutte);

ALTRA CASSA (specificare) \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_

**a.3)** di non trovarsi, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

a.4)  che la ditta ha ottemperato alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge n. 68/1999;

oppure

che la ditta non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge n. 68/1999;

(contrassegnare l'opzione che interessa)

a.5) di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;

a.6) i nominativi, data e luogo di nascita e carica dei seguenti soggetti:

- il titolare e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di impresa individuale:  
.....  
.....  
.....
- i soci e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di società in nome collettivo:  
.....  
.....  
.....
- i soci accomandatari e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di società in accomandita semplice:  
.....  
.....  
.....
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico (ove presente) o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi:  
.....  
.....  
.....

- che, "per quanto a propria conoscenza", non ricorrono, nei confronti dei soggetti di cui sopra, le cause di esclusione di cui al comma 1, comma 2, comma 5, lett. l), dell'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii.

*(Si richiama l'attenzione circa l'obbligo di dichiarare tutte le eventuali condanne riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. A tale regola fanno eccezione e, quindi, non dovranno essere dichiarate, le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa - con formale provvedimento della competente autorità giudiziaria - né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione)*

*(Ai sensi dell'art. 80, commi 7, 8, 9 e 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora sia stata indicata una sentenza definitiva con pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero sia stata riconosciuta l'attenuante della collaborazione, il dichiarante è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. A tale fine il dichiarante è ammesso a provare quanto sopra allegando idonea documentazione.)*

a.7) i nominativi, data e luogo di nascita e carica degli eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:

- il titolare e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di impresa individuale:  
.....

- i soci e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di società in nome collettivo:
- i soci accomandatari e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di società in accomandita semplice:
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico (ove presente) o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi:

**(compilare in caso di presenza di soggetti cessati dalla carica nell'anno sopra citato)**

**nel caso di presenza di soggetti cessati dalla carica:**

- che, "per quanto a propria conoscenza", non ricorrono, nei confronti dei soggetti di cui sopra, le cause di esclusione di cui al comma 1 dell'art. 80, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii..

*(Si richiama l'attenzione circa l'obbligo di dichiarare tutte le eventuali condanne riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. A tale regola fanno eccezione e, quindi, non dovranno essere dichiarate, le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa - con formale provvedimento della competente autorità giudiziaria - né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione)*

*(Ai sensi dell'art. 80, commi 7, 8, 9 e 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora sia stata indicata una sentenza definitiva con pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero sia stata riconosciuta l'attenuante della collaborazione, il dichiarante è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. A tale fine il dichiarante è ammesso a provare quanto sopra allegando idonea documentazione.)*

In caso di esistenza, nei confronti dei soggetti di cui sopra, delle situazioni indicate al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2006 n. 50 e ss.mm.ii, il firmatario dell'istanza di ammissione alla gara, deve presentare una dichiarazione attestante che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

**a.8) Solo per le società di professionisti, le società di ingegneria e i consorzi stabili:**

che il concorrente è iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di \_\_\_\_\_ o analogo registro professionale dello Stato di appartenenza, al seguente n° di iscrizione \_\_\_\_\_, con la seguente forma giuridica \_\_\_\_\_ e di avere il seguente oggetto sociale o attività:

L'oggetto sociale o l'attività devono essere pertinenti alla tipologia dell'appalto di cui trattasi.

***in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese:*** l'oggetto sociale o l'attività devono essere pertinenti alla parte, nell'ambito dell'appalto di cui trattasi, che sarà eseguita dalla singola ditta all'interno del Raggruppamento;

a.9) di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.M. n. 263 del 02.12.2016:

**1. Professionisti singoli o associati:**

1. di possedere la laurea in \_\_\_\_\_;
2.  2.1 di essere abilitato all'esercizio della professione e iscritto all'albo professionale \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_  
oppure  
 2.2 di essere abilitato all'esercizio della professione secondo le norme del seguente paese dell'Unione europea: \_\_\_\_\_

**(contrassegnare l'opzione che interessa)**

**2. Società di professionisti, costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali:**

di possedere un organigramma aggiornato, con riportate le specifiche competenze e le responsabilità, comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità ed in particolare:

- a) i soci;
- b) gli amministratori;
- c) i dipendenti;
- d) i consulenti su base annua, muniti di partita I.V.A. che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A.;

**ALLEGARE l'organigramma con l'indicazione delle caratteristiche e dei nominativi dei soggetti sopra indicati specificando i dati dell'iscrizione all'albo dei soci.**

**3. Società di ingegneria:**

- a) di disporre di un direttore tecnico con funzioni di collaborazione alla definizione degli indirizzi strategici del soggetto cui fa capo, di collaborazione e controllo delle prestazioni svolte dai tecnici incaricati delle progettazioni.

**b) CHE IL SUDETTO DIRETTORE TECNICO:**

- \_\_\_\_\_ *(indicare nome e cognome)*
- è in possesso della seguente laurea: \_\_\_\_\_
  - è abilitato all'esercizio della professione da almeno dieci anni nonché iscritto, al momento dell'assunzione dell'incarico, al relativo albo professionale \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_  
oppure
  - è abilitato all'esercizio della professione secondo le norme del seguente paese dell'Unione europea \_\_\_\_\_

**(contrassegnare l'opzione che interessa)**

- c) **di delegare il compito di approvare e controfirmare gli elaborati tecnici inerenti alle prestazioni oggetto dell'affidamento a \_\_\_\_\_** *(indicare nome e cognome)* - direttore tecnico o altro ingegnere o architetto dipendente della medesima società ed in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di laurea in \_\_\_\_\_
- abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni nonché iscritto, al momento dell'assunzione dell'incarico, al relativo albo professionale \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_  
oppure

- abilitazione all'esercizio della professione secondo le norme del seguente paese dell'Unione europea \_\_\_\_\_

**(contrassegnare l'opzione che interessa)**

L'approvazione e la firma degli elaborati comportano la solidale responsabilità civile del direttore tecnico o del delegato con la società di ingegneria nei confronti della stazione appaltante.

- d) di possedere un organigramma aggiornato con riportate le specifiche competenze e le responsabilità, comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:
  - a) i soci;
  - b) gli amministratori;
  - c) i dipendenti;
  - d) i consulenti su base annua, muniti di di partita I.V.A. che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A..

Se la società svolge anche attività diverse dalle prestazioni di servizi di cui all'art. 46 del codice, nell'organigramma devono essere indicate la struttura organizzativa e le capacità professionali espressamente dedicate alla suddetta prestazioni di servizi. I relativi costi devono essere evidenziati in apposito allegato al conto economico che deve essere presentato unitamente all'organigramma.

**ALLEGARE l'organigramma con l'indicazione delle caratteristiche e dei nominativi dei soggetti sopra indicati specificando i dati dell'iscrizione all'albo dei soci e, se necessario, l'allegato al conto economico.**

**4. Raggruppamenti temporanei:**

Ferme restando le disposizioni di cui all'art. 48 del codice, per i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lettera e) del codice, i requisiti di cui ai precedenti punti 2 e 3 devono essere posseduti dai partecipanti al raggruppamento.

**5. Consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE:**

Per i consorzi stabili i requisiti di cui ai precedenti punti 2 e 3 devono essere posseduti dai consorziati o partecipanti ai GEIE.

**a.10) Solo per le società cooperative e loro consorzi:** di essere iscritta nell'apposito albo tenuto presso il Registro Imprese della provincia ove ha sede;

**a.11) Per i Consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lettera f), del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii.:** di concorrere per i seguenti consorziati .....  
.....  
.....  
e che gli stessi non partecipano alla gara in qualsiasi altra forma;

**( indicare la denominazione e sede legale di ciascun consorziato )**

**a.12)** di impegnarsi a rispettare le clausole pattizie di cui al Patto d'integrità approvato con DGC n. 9 del 25.01.2017 e sottoscritto, in data 06 Aprile 2017, tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso ed i Comuni della Provincia medesima, al fine di individuare sul proprio territorio misure di prevenzione a tutela della economia legale, per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

a.13) di non avere alle dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Treviso in forza di un rapporto di pubblico impiego, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

a.14) che la ditta, in caso di aggiudicazione:

- non intende affidare in subappalto alcuna attività oggetto di gara;  
**oppure**
- intende affidare in subappalto, secondo quanto previsto dall'art. 31, comma 8, e dall'art. 105 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii., le attività specificate di seguito a soggetti che sono in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali "per quanto a propria conoscenza" non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del citato D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

---

---

---

**(contrassegnare l'opzione che interessa)**

**(il mancato contrassegno su entrambe le opzioni si intende quale non intenzione di affidare in subappalto alcuna attività oggetto di gara)**

a.15) che, in caso di aggiudicazione, il Gruppo di lavoro che eseguirà le prestazioni oggetto dell'appalto è così formato:

- 1^ professionista: **Incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche**:  
cognome .....nome .....  
nato/a a .....il .....  
titolo di studio .....  
iscritto/a all'Albo professionale.....  
della Provincia di ..... al n° ..... dal giorno .....  
**rapporto formale** con il sottoscrittore della presente istanza: .....  
.....  
prestazione che verrà svolta: .....  
.....

- 2^ professionista:  
cognome .....nome .....  
nato/a a .....il .....  
titolo di studio .....  
iscritto/a all'Albo professionale.....  
della Provincia di ..... al n° ..... dal giorno .....  
**rapporto formale** con il sottoscrittore della presente istanza: .....  
.....

prestazione che verrà svolta: .....  
.....

• 3<sup>a</sup> professionista:

cognome:.....nome: .....

cognome .....nome .....

nato/a a .....il .....

titolo di studio .....

iscritto/a all'Albo professionale.....

della Provincia di ..... al n° ..... dal giorno .....

**rapporto formale** con il sottoscrittore della presente istanza: .....

.....

prestazione che verrà svolta: .....

.....

• 4<sup>a</sup> professionista:

**GIOVANE PROFESSIONISTA SOLO PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI**

cognome .....nome .....

nato/a a .....il .....

titolo di studio .....

iscritto/a all'Albo professionale.....

della Provincia di ..... al n° ..... dal giorno .....

prestazione che verrà svolta: .....

.....

avente il seguente **rapporto formale** con il sottoscrittore della presente istanza ai sensi dell'art. 4, comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2/12/2016:

a) **un libero professionista:**

- singolo;
- associato;

b) **con riferimento alle società di professionisti e di ingegneria:**

- un amministratore della società .....
- un socio della società .....
- un dipendente della società .....
- un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA della società .....

c) con riferimento ai prestatori di servizi attinenti l'architettura l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria:  
.....

**(contrassegnare la/e casella/e che interessa o interessano)**

**(aggiungere se necessario altre righe)**

- che i suddetti professionisti sono in possesso dei requisiti formativi per l'esercizio della professione (cfp);
- che l'indicazione sopra riportata circa la composizione del gruppo di lavoro è vincolante.

**N.B.: Deve essere indicato il rapporto formale fra i sottoscrittori dell'istanza di ammissione ed i professionisti sopra indicati designati allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico.**

\_\_\_\_\_

luogo e data

\_\_\_\_\_

firma

**Alla presente dichiarazione sostitutiva deve essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore.**



Al Comune di Treviso  
Via Municipio, 16  
31100 Treviso

**OGGETTO:** Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di redazione del piano urbano della mobilità sostenibile dell'area estesa di Treviso, del piano generale del traffico urbano e del piano del trasporto pubblico urbano del Comune di Treviso.

**ELENCO DEI PRINCIPALI SERVIZI**

(art. 14, lettera B, della lettera invito)

**IMPRESA SINGOLA:** .....

**B.1) Redazione di almeno un P.U.M.S. di un Comune di almeno 80.000 abitanti o di un'aggregazione di Comuni limitrofi con popolazione di almeno pari dimensione, comprensiva di un Capoluogo di provincia**

Committente (denominazione e sede) .....

Numero di abitanti relativi all'area di studio .....

Periodo di svolgimento del servizio .....

Tipologia del servizio prestato .....

Natura dell'incarico prestato (*redazione integrale in forma autonoma oppure consulenza/supporto alla progettazione. In caso di consulenza/supporto alla progettazione specificare l'attività svolta*) .....

**B.2) Redazione di almeno un Piano o Studio di settore sul trasporto pubblico urbano**

Committente (denominazione e sede) .....

Periodo di svolgimento del servizio .....

Tipologia del servizio prestato .....

Natura dell'incarico prestato (*redazione integrale in forma autonoma oppure consulenza/supporto alla progettazione. In caso di consulenza/supporto alla progettazione specificare l'attività svolta*)

.....  
.....  
.....

**B.3) Esperienza di analisi di mobilità e utilizzo di sistemi informatici di macro e micro simulazione del traffico di scenari progettuali, acquisita tramite la redazione di almeno uno specifico studio o nell'ambito degli incarichi di cui ai precedenti punti b.1) e b.2)**

Committente (denominazione e sede) .....

.....

Periodo di svolgimento del servizio .....

Tipologia del servizio prestato .....

.....

.....

Natura dell'incarico prestato (*redazione integrale in forma autonoma oppure consulenza/supporto alla progettazione. In caso di consulenza/supporto alla progettazione specificare l'attività svolta*)

.....

.....

.....

**B.4) Redazione degli elaborati tecnici, secondo la normativa vigente, inerenti almeno 1 (una) procedura di VAS (Valutazione Ambientale Strategica)**

Committente (denominazione e sede) .....

.....

Periodo di svolgimento del servizio .....

Tipologia del servizio prestato .....

.....

.....

Natura dell'incarico prestato (*redazione integrale in forma autonoma oppure consulenza/supporto alla progettazione. In caso di consulenza/supporto alla progettazione specificare l'attività svolta*)

.....

.....

.....

**B.5) Svolgimento di attività di indagini campionarie sulla mobilità (indagini origine/destinazione, rilievi di traffico, ecc.)**

Committente (denominazione e sede) .....

.....

Periodo di svolgimento del servizio .....

Tipologia del servizio prestato .....

.....

.....

Natura dell'incarico prestato (*redazione integrale in forma autonoma oppure consulenza/supporto alla progettazione. In caso di consulenza/supporto alla progettazione specificare l'attività svolta*)

.....

.....

.....

**B.6) Svolgimento di attività di gestione della fase partecipativa e comunicativa di un piano inerente la mobilità**

Committente (denominazione e sede) .....

.....

Periodo di svolgimento del servizio .....

Tipologia del servizio prestato .....

.....

.....

Natura dell'incarico prestato (*redazione integrale in forma autonoma oppure consulenza/supporto alla progettazione. In caso di consulenza/supporto alla progettazione specificare l'attività svolta*)

.....

.....

.....

.....  
Luogo e Data

.....  
**Firma**

**Allegato sub 2.A** alla lettera invito

Al Comune di Treviso  
Via Municipio, 16  
31100 Treviso

**OGGETTO:** Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di redazione del piano urbano della mobilità sostenibile dell'area estesa di Treviso, del piano generale del traffico urbano e del piano del trasporto pubblico urbano del Comune di Treviso.

**ELENCO DEI PRINCIPALI SERVIZI**

(art. 14, lettera B, della lettera invito)

**RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE**

**IMPRESA CAPOGRUPPO:** .....

**B.1) Redazione di almeno un P.U.M.S. di un Comune di almeno 80.000 abitanti o di un'aggregazione di Comuni limitrofi con popolazione di almeno pari dimensione, comprensiva di un Capoluogo di provincia**

Committente (denominazione e sede) .....

.....

Numero di abitanti relativi all'area di studio .....

Periodo di svolgimento del servizio .....

Tipologia del servizio prestato .....

.....

Natura dell'incarico prestato (*redazione integrale in forma autonoma oppure consulenza/supporto alla progettazione. In caso di consulenza/supporto alla progettazione specificare l'attività svolta*)

.....

.....

.....

**B.2) Redazione di almeno un Piano o Studio di settore sul trasporto pubblico urbano**

Committente (denominazione e sede) .....

.....

Periodo di svolgimento del servizio .....

Tipologia del servizio prestato .....

.....

.....

Natura dell'incarico prestato (*redazione integrale in forma autonoma oppure consulenza/supporto alla progettazione. In caso di consulenza/supporto alla progettazione specificare l'attività svolta*)

.....  
.....  
.....

**B.3) Esperienza di analisi di mobilità e utilizzo di sistemi informatici di macro e micro simulazione del traffico di scenari progettuali, acquisita tramite la redazione di almeno uno specifico studio o nell'ambito degli incarichi di cui ai precedenti punti b.1) e b.2)**

Committente (denominazione e sede) .....

.....

Periodo di svolgimento del servizio .....

Tipologia del servizio prestato .....

.....

.....

Natura dell'incarico prestato (*redazione integrale in forma autonoma oppure consulenza/supporto alla progettazione. In caso di consulenza/supporto alla progettazione specificare l'attività svolta*)

.....

.....

.....

**B.4) Redazione degli elaborati tecnici, secondo la normativa vigente, inerenti almeno 1 (una) procedura di VAS (Valutazione Ambientale Strategica)**

Committente (denominazione e sede) .....

.....

Periodo di svolgimento del servizio .....

Tipologia del servizio prestato .....

.....

.....

Natura dell'incarico prestato (*redazione integrale in forma autonoma oppure consulenza/supporto alla progettazione. In caso di consulenza/supporto alla progettazione specificare l'attività svolta*)

.....

.....

.....

**B.5) Svolgimento di attività di indagini campionarie sulla mobilità (indagini origine/destinazione, rilievi di traffico, ecc.)**

Committente (denominazione e sede) .....

.....

Periodo di svolgimento del servizio .....

Tipologia del servizio prestato .....

.....

.....

Natura dell'incarico prestato (*redazione integrale in forma autonoma oppure consulenza/supporto alla progettazione. In caso di consulenza/supporto alla progettazione specificare l'attività svolta*)

.....

.....

.....

**B.6) Svolgimento di attività di gestione della fase partecipativa e comunicativa di un piano inerente la mobilità**

Committente (denominazione e sede) .....

.....

Periodo di svolgimento del servizio .....

Tipologia del servizio prestato .....

.....

.....

Natura dell'incarico prestato (*redazione integrale in forma autonoma oppure consulenza/supporto alla progettazione. In caso di consulenza/supporto alla progettazione specificare l'attività svolta*)

.....

.....

.....

.....  
Luogo e Data

.....  
**Firma**

**Allegato sub 2.B** alla lettera invito

Al Comune di Treviso  
Via Municipio, 16  
31100 Treviso

**OGGETTO:** Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di redazione del piano urbano della mobilità sostenibile dell'area estesa di Treviso, del piano generale del traffico urbano e del piano del trasporto pubblico urbano del Comune di Treviso.

**ELENCO DEI PRINCIPALI SERVIZI**

(art. 14, lettera B, della lettera invito)

**RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE**

**IMPRESA MANDANTE:** .....

**B.1) Redazione di almeno un P.U.M.S. di un Comune di almeno 80.000 abitanti o di un'aggregazione di Comuni limitrofi con popolazione di almeno pari dimensione, comprensiva di un Capoluogo di provincia**

Committente (denominazione e sede) .....

.....

Numero di abitanti relativi all'area di studio .....

Periodo di svolgimento del servizio .....

Tipologia del servizio prestato .....

.....

Natura dell'incarico prestato (*redazione integrale in forma autonoma oppure consulenza/supporto alla progettazione. In caso di consulenza/supporto alla progettazione specificare l'attività svolta*)

.....

.....

.....

**B.2) Redazione di almeno un Piano o Studio di settore sul trasporto pubblico urbano**

Committente (denominazione e sede) .....

.....

Periodo di svolgimento del servizio .....

Tipologia del servizio prestato .....

.....

.....

Natura dell'incarico prestato (*redazione integrale in forma autonoma oppure consulenza/supporto alla progettazione. In caso di consulenza/supporto alla progettazione specificare l'attività svolta*)

.....  
.....  
.....

**B.3) Esperienza di analisi di mobilità e utilizzo di sistemi informatici di macro e micro simulazione del traffico di scenari progettuali, acquisita tramite la redazione di almeno uno specifico studio o nell'ambito degli incarichi di cui ai precedenti punti b.1) e b.2)**

Committente (denominazione e sede) .....

.....

Periodo di svolgimento del servizio .....

Tipologia del servizio prestato .....

.....

.....

Natura dell'incarico prestato (*redazione integrale in forma autonoma oppure consulenza/supporto alla progettazione. In caso di consulenza/supporto alla progettazione specificare l'attività svolta*)

.....

.....

.....

**B.4) Redazione degli elaborati tecnici, secondo la normativa vigente, inerenti almeno 1 (una) procedura di VAS (Valutazione Ambientale Strategica)**

Committente (denominazione e sede) .....

.....

Periodo di svolgimento del servizio .....

Tipologia del servizio prestato .....

.....

.....

Natura dell'incarico prestato (*redazione integrale in forma autonoma oppure consulenza/supporto alla progettazione. In caso di consulenza/supporto alla progettazione specificare l'attività svolta*)

.....

.....

.....



**B.5) Svolgimento di attività di indagini campionarie sulla mobilità (indagini origine/destinazione, rilievi di traffico, ecc.)**

Committente (denominazione e sede) .....

.....

Periodo di svolgimento del servizio .....

Tipologia del servizio prestato .....

.....

.....

Natura dell'incarico prestato (*redazione integrale in forma autonoma oppure consulenza/supporto alla progettazione. In caso di consulenza/supporto alla progettazione specificare l'attività svolta*)

.....

.....

.....

**B.6) Svolgimento di attività di gestione della fase partecipativa e comunicativa di un piano inerente la mobilità**

Committente (denominazione e sede) .....

.....

Periodo di svolgimento del servizio .....

Tipologia del servizio prestato .....

.....

.....

Natura dell'incarico prestato (*redazione integrale in forma autonoma oppure consulenza/supporto alla progettazione. In caso di consulenza/supporto alla progettazione specificare l'attività svolta*)

.....

.....

.....

.....  
Luogo e Data

.....  
**Firma**

Al Comune di Treviso  
Via Municipio, 16  
31100 Treviso

**OGGETTO:** Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di redazione del piano urbano della mobilità sostenibile dell'area estesa di Treviso, del piano generale del traffico urbano e del piano del trasporto pubblico urbano del Comune di Treviso.

**DICHIARAZIONE**

**IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE**

**I sottoscritti:**

- (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato (luogo e data di nascita): \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_
  
- (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato (luogo e data di nascita): \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_
  
- (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato (luogo e data di nascita): \_\_\_\_\_  
In qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_

**DICHIARANO**

- di partecipare alla gara di cui all'oggetto come Raggruppamento di Imprese;
- che il ruolo di ciascuna impresa all'interno del Raggruppamento e le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese sono i seguenti:

Ragione sociale

Parti dell'appalto che saranno eseguite  
dalle singole imprese

IMPRESA CAPOGRUPPO:

\_\_\_\_\_

IMPRESA MANDANTE:

\_\_\_\_\_

IMPRESA MANDANTE:

\_\_\_\_\_

- che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese sopra indicate si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i..

**FIRME:**

Impresa Capogruppo:

\_\_\_\_\_

Imprese mandanti:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Al Comune di Treviso  
Via Municipio, 16  
31100 Treviso

**OGGETTO:** Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di redazione del piano urbano della mobilità sostenibile dell'area estesa di Treviso, del piano generale del traffico urbano e del piano del trasporto pubblico urbano del Comune di Treviso.

**MODULO OFFERTA ECONOMICA**

**IMPRESA SINGOLA**

Il sottoscritto .....  
in qualità di .....  
della ditta .....  
con sede in .....

**DICHIARA**

di offrire, per lo svolgimento del servizio di cui all'oggetto, il seguente **prezzo** (al netto dell'I.V.A. e altri oneri):

..... (in cifre)	.....(in lettere)
------------------	-------------------

.....  
Luogo e Data

.....  
Firma

**OGGETTO:** Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di redazione del piano urbano della mobilità sostenibile dell'area estesa di Treviso, del piano generale del traffico urbano e del piano del trasporto pubblico urbano del Comune di Treviso.

**MODULO OFFERTA ECONOMICA**

**RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE**

**I sottoscritti:**

- (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato (luogo e data di nascita): \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta capogruppo \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_
  
- (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato (luogo e data di nascita): \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta mandante \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_
  
- (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato (luogo e data di nascita): \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta mandante \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_

## DICHIARANO

di offrire, per lo svolgimento del servizio di cui all'oggetto, il seguente **prezzo** (al netto dell'I.V.A. e altri oneri):

..... (in cifre)	.....(in lettere)
------------------	-------------------

### FIRME

Impresa Capogruppo: .....

Imprese mandanti: .....

.....

.....  
Luogo e Data



## **CITTA' DI TREVISO**

---

Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali – Servizio Mobilità

### **PROGETTO**

**(AI SENSI DELL'ART. 23, COMMA 15, DEL D.LGS. 18.04.2016 N. 50)**

**SERVIZIO DI REDAZIONE DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE  
DELL'AREA ESTESA DI TREVISO, DEL PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO,  
DEL PIANO DEL TRASPORTO PUBBLICO URBANO DEL COMUNE DI TREVISO E  
RELATIVA VAS**

## Relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio

Nel 2013 è stato elaborato il documento "Guidelines – Developing and Implementing a Sustainable Urban Mobility Plan" (c.d. Linee guida ELTIS), approvato dalla Direzione Generale Trasporti della Commissione Europea, che definisce il PUMS come un piano strategico che orienta la mobilità in senso sostenibile con un orizzonte temporale medio-lungo, ma con verifiche e monitoraggi a intervalli di tempo predefiniti, che sviluppa una visione di sistema della mobilità urbana e si correla e coordina con i piani settoriali e urbanistici a scala sovraordinata e comunale.

Il **PUMS** è dunque un piano strategico integrato con gli altri strumenti di pianificazione, che tiene conto dei principi di partecipazione, integrazione e valutazione per soddisfare i bisogni di mobilità attuali e futuri degli individui al fine di migliorare la qualità della vita nelle città e nei loro quartieri.

Il PUMS oggetto del presente contratto interessa tutto il territorio del comune di Treviso esteso agli ambiti di influenza del trasporto pubblico urbano e suburbano di Treviso (in seguito definito "area estesa").

Le linee programmatiche del Sindaco di Treviso per il periodo 2018-2020 individuano come prioritarie e strategiche tutte le iniziative tese a delineare uno sviluppo sostenibile, dove il governo della città e del suo territorio si deve fondare su un'idea condivisa di futuro, con una visione strutturata, concreta ed attuabile per rilanciare la qualità della vita.

L'Amministrazione Comunale di Treviso intende quindi impegnarsi nel raggiungimento degli obiettivi di valorizzazione della città, attraverso strategie che siano integrate tra di loro, sia dal punto di vista programmatico che attuativo, utilizzando al meglio le proprie risorse, mettendo in campo tutti gli strumenti a disposizione dell'Ente per garantire il diritto dei cittadini a muoversi e a svolgere le proprie attività familiari, sociali, lavorative, ludiche ed economiche minimizzando gli impatti per la collettività in termini di incidentalità, congestione ed inquinamento atmosferico ed acustico.

Il Comune di Treviso ha negli anni realizzato molti servizi e interventi per la mobilità e i trasporti ed ha sviluppato una serie di studi e piani settoriali che non sono, però, stati inseriti in una visione complessiva, organica ed integrata. A ciò si aggiunge il fatto che anche l'importante tematica del trasporto pubblico urbano non è stata approfondita e da questi elementi nasce la necessità di dotarsi di un Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) e del Piano del Trasporto Pubblico Urbano (PTPU) quale piano di settore.

Il **PGTU** è lo strumento di pianificazione del traffico, finalizzato al "miglioramento delle condizioni della circolazione e della sicurezza stradale, la riduzione dell'inquinamento acustico e atmosferico e il risparmio energetico, in accordo con gli strumenti urbanistici vigenti e con i piani di trasporto nel rispetto dei valori ambientali" (art. 36 del Codice della Strada). L'orizzonte temporale del PGTU è di breve periodo e quindi vengono demandate ad altri piani di più ampio respiro (ad esempio il PUM e il PUMS) le valutazioni degli effetti derivanti dalle grandi opere infrastrutturali di trasporto che rispondono ad altre tempistiche.

Il **PTPU** è il piano di settore del piano urbano del traffico che ha lo scopo di ottimizzare l'efficienza dei servizi di trasporto pubblico sia nella loro erogazione che nella gestione, in modo da andare incontro al meglio alle esigenze di spostamento dei cittadini, sia in termini quantitativi che qualitativi con riferimento anche al miglioramento di sicurezza, affidabilità e confort.

Il Comune di Treviso intende dunque procedere allo sviluppo del PGTU e del PTPU nel corso del presente mandato.

### Calcolo della spesa e prospetto economico degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio

Importo a base di gara dell'appalto .....	Euro	78.000,00
Importo oneri previdenziali.....	Euro	3.120,00
Importo I.V.A. ....	Euro	17.846,40
Importo costi della manodopera .....	Euro	-----
Importo oneri per la sicurezza (D.U.V.R.I.) (non soggetto a ribasso).....	Euro	-----
Versamento contributo A.N.A.C. ....	Euro	30,00
Spese di pubblicità (compreso esito di gara) .....	Euro	-----

La gara è finanziata con fondi propri di bilancio.

Il Dirigente del Settore  
Polizia Locale, Affari Generali ed Istituzionali  
Dott. Maurizio Tondato





# **CITTA' DI TREVISO**

---

Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali – Servizio Mobilità

## **CAPITOLATO TECNICO**

**SERVIZIO DI REDAZIONE DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE  
DELL'AREA ESTESA DI TREVISO, DEL PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO,  
DEL PIANO DEL TRASPORTO PUBBLICO URBANO DEL COMUNE DI TREVISO E  
RELATIVA VAS**

## **1. PREMESSE**

Nel 2013 è stato elaborato il documento "Guidelines – Developing and Implementing a Sustainable Urban Mobility Plan" (c.d. Linee guida ELTIS), approvato dalla Direzione Generale Trasporti della Commissione Europea, che definisce il PUMS come un piano strategico che orienta la mobilità in senso sostenibile con un orizzonte temporale medio-lungo, ma con verifiche e monitoraggi a intervalli di tempo predefiniti, che sviluppa una visione di sistema della mobilità urbana e si correla e coordina con i piani settoriali e urbanistici a scala sovraordinata e comunale.

Il **PUMS** è dunque un piano strategico integrato con gli altri strumenti di pianificazione, che tiene conto dei principi di partecipazione, integrazione e valutazione per soddisfare i bisogni di mobilità attuali e futuri degli individui al fine di migliorare la qualità della vita nelle città e nei loro quartieri.

Il PUMS oggetto del presente contratto interessa tutto il territorio del comune di Treviso esteso agli ambiti di influenza del trasporto pubblico urbano e suburbano di Treviso (in seguito definito "area estesa").

Le linee programmatiche del Sindaco di Treviso per il periodo 2018-2020 individuano come prioritarie e strategiche tutte le iniziative tese a delineare uno sviluppo sostenibile, dove il governo della città e del suo territorio si deve fondare su un'idea condivisa di futuro, con una visione strutturata, concreta ed attuabile per rilanciare la qualità della vita.

L'Amministrazione Comunale di Treviso intende quindi impegnarsi nel raggiungimento degli obiettivi di valorizzazione della città, attraverso strategie che siano integrate tra di loro, sia dal punto di vista programmatico che attuativo, utilizzando al meglio le proprie risorse, mettendo in campo tutti gli strumenti a disposizione dell'Ente per garantire il diritto dei cittadini a muoversi e a svolgere le proprie attività familiari, sociali, lavorative, ludiche ed economiche minimizzando gli impatti per la collettività in termini di incidentalità, congestione ed inquinamento atmosferico ed acustico.

Il Comune di Treviso ha negli anni realizzato molti servizi e interventi per la mobilità e i trasporti ed ha sviluppato una serie di studi e piani settoriali che non sono, però, stati inseriti in una visione complessiva, organica ed integrata. A ciò si aggiunge il fatto che anche l'importante tematica del trasporto pubblico urbano non è stata approfondita e da questi elementi nasce la necessità di dotarsi di un Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) e del Piano del Trasporto Pubblico Urbano (PTPU) quale piano di settore.

Il **PGTU** è lo strumento di pianificazione del traffico, finalizzato al "miglioramento delle condizioni della circolazione e della sicurezza stradale, la riduzione dell'inquinamento acustico e atmosferico e il risparmio energetico, in accordo con gli strumenti urbanistici vigenti e con i piani di trasporto nel rispetto dei valori ambientali" (art. 36 del Codice della Strada). L'orizzonte temporale del PGTU è di breve periodo e quindi vengono demandate ad altri piani di più ampio respiro (ad esempio il PUM e il PUMS) le valutazioni degli effetti derivanti dalle grandi opere infrastrutturali di trasporto che rispondono ad altre tempistiche.

Il **PTPU** è il piano di settore del piano urbano del traffico che ha lo scopo di ottimizzare l'efficienza dei servizi di trasporto pubblico sia nella loro erogazione che nella gestione, in modo da andare incontro al meglio alle esigenze di spostamento dei cittadini, sia in termini quantitativi che qualitativi con riferimento anche al miglioramento di sicurezza, affidabilità e confort.

Il Comune di Treviso intende dunque procedere allo sviluppo del PGTU e del PTPU nel corso del presente mandato.

## **2. OGGETTO DEL CONTRATTO**

L'oggetto del contratto consiste nell'affidamento dei servizi di:

- A. Redazione del PUMS dell'area estesa di Treviso secondo le linee guida ELTIS ed il D.M. 4 agosto 2017 "Individuazione delle linee guida per i piani urbani di mobilità sostenibile, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del decreto legislativo 16 dicembre 2016, n. 257";
- B. Gestione della fase partecipativa e comunicativa del PUMS;
- C. Redazione del PGTU del Comune di Treviso basati sullo scenario di breve termine del PUMS;
- D. Redazione del PTPU del Comune di Treviso basati sullo scenario di breve e medio termine del PUMS;
- E. Assistenza tecnica necessaria per tutta la procedura relativa alla VAS-VINCA del PUMS e del PGTU e PTPU, quali approfondimenti degli scenari di breve e medio termine del PUMS.

### **A. REDAZIONE DEL PUMS DI AREA ESTESA**

Le attività comprendono:

#### **FASE 0**

Impostazione del processo di programmazione dei lavori e crono-programma delle attività (Piano operativo) definendo la metodologia generale, gli strumenti necessari e la suddivisione in fasi delle attività propedeutici alla stesura del PUMS. L'impostazione del processo e la programmazione dei lavori dovranno essere comunque coordinati con gli enti coinvolti ed in particolare condivisi con il gruppo di lavoro costituito ad hoc.

#### **FASE I**

Ricostruzione del quadro conoscitivo finalizzato sia alla redazione del PUMS che del PGTU e del PTPU mediante:

- a. analisi e verifica della base dati sulla mobilità già in possesso degli uffici tecnici del Comune di Treviso (si veda l'allegato A);
- b. integrazione dei dati mediante indagini specifiche.

L'Affidatario dovrà ricostruire il quadro conoscitivo relativo al sistema della mobilità attraverso l'acquisizione delle informazioni atte a descrivere la domanda e l'offerta di mobilità con particolare riferimento alle seguenti componenti e modalità:

- (a) Trasporto pubblico urbano su gomma;
- (b) Trasporto privato motorizzato (auto, moto);
- (c) Trasporto merci;
- (d) Sistema della sosta;
- (e) Ciclabilità;
- (f) Pedonalità.

Dovrà essere effettuata una dettagliata analisi dei punti di forza e di criticità del sistema e dei suoi impatti a livello ambientale, sociale ed economico, nonché degli aspetti legati ai consumi energetici ed all'incidentalità.

In collaborazione con gli uffici, e considerati i dati già in possesso ed elaborati dagli uffici comunali, è necessario in particolare:

- Aggiornare l'inquadramento territoriale, pianificatorio, progettuale e legislativo.

- Effettuare le indagini sul trasporto pubblico urbano necessarie alla descrizione della domanda e dell'offerta attuale. Le indagini dovranno essere effettuate sia a bordo dei mezzi di trasporto sia in corrispondenza delle principali fermate.

INDAGINI A BORDO: Dovranno riguardare tutte le 14 linee del TPL in entrambe le direzioni di marcia e dovranno essere monitorate almeno il 10% delle corse di ogni linea in entrambe le direzioni di marcia nelle diverse fasce orarie giornaliere significative. Si richiede di registrare per ogni passeggero la fermata iniziale e quella finale dello spostamento.

INDAGINI IN CORRISPONDENZA DELLE PRINCIPALI FERMATE: Dovranno essere effettuate in corrispondenza delle principali fermate del trasporto pubblico su gomma e della stazione ferroviaria interviste agli utenti mirate a conoscere gli aspetti di dettaglio degli spostamenti. Il numero e la scelta delle fermate interessate dovrà essere stabilito dall'Affidatario anche mediante confronto con i tecnici del Servizio Mobilità: dovranno essere comunque oggetto di indagine almeno 40 fermate.

L'offerta relativa al trasporto pubblico urbano su gomma (Programma di esercizio) verrà fornita in formato database access dal Servizio Mobilità.

- Effettuare un'indagine cordonale del trasporto motorizzato privato con interviste o modalità da definire da effettuare in corrispondenza di almeno N.18 sezioni cordonali bidirezionali. Il tasso di campionamento dei veicoli oggetto di intervista rispetto al traffico veicolare transitante dovrà essere non inferiore al 10%. Le indagini dovranno essere effettuate nelle ore di punta.
- Effettuare un'analisi del sistema di distribuzione delle merci in ambito urbano; in particolare si dovranno tenere in considerazione sia i rifornimenti dei vari esercizi commerciali che quelli dei poli direzionali e assistenziali e approfondire anche l'aspetto delle consegne effettuate ad utenti privati dai vari corrieri espressi.
- Effettuare indagini riguardanti l'indice di occupazione e il tasso di rotazione delle principali aree parcheggio di prima cintura a servizio del centro storico e di quelle relative ai principali poli attrattori (es. stazione ferroviaria, ospedale, cittadella delle Istituzioni, ecc). I dati relativi all'utilizzo della sosta in centro storico sono già in possesso dell'Amministrazione e verranno resi disponibili.
- Effettuare interviste in corrispondenza dei parcheggi di cui al punto precedente e delle principali aree di sosta interne al centro storico mirate alla raccolta di informazioni inerenti la frequenza e il motivo degli spostamenti, l'intermodalità, e l'eventuale propensione all'utilizzo di altre modalità di trasporto sostenibili. Il numero di interviste per ogni parcheggio dovrà essere superiore al 20% del numero degli stalli dello stesso.
- Effettuare indagini sulla mobilità ciclistica, mobilità pedonale, che comprendano anche la tematica della sicurezza e qualità dell'aria/acustica mediante metodologie scelte dall'Affidatario. I dati relativi all'utilizzo del sistema di bikesharing sono in possesso dell'Amministrazione e verranno messi a disposizione.
- Aggiornare e/o costruire le matrici O/D e lo split modale utilizzando i dati raccolti mediante le indagini di cui ai punti precedenti;
- effettuare una mappatura dei sistemi innovativi di mobilità (smart mobility, ITS, ecc.);
- elaborare un quadro di sintesi complessivo che tenga conto di tutte le componenti analizzate e miri a definire le eventuali relazioni tra le stesse (intermodalità).

Ulteriori campagne di indagini o rielaborazioni di Big Data di varia natura anche mediante procedure di carattere innovativo saranno valutate positivamente con riferimento al proprio ambito.

## FASE II

1. Aggiornamento integrale del modello di simulazione in possesso del Servizio Mobilità del Comune di Treviso (Software PTV Visum 16 o versione Visum compatibile), mediante revisione della zonizzazione, delle relative matrici O/D, della rete stradale e sviluppo di un approccio multimodale che preveda anche la modellazione del sistema dei parcheggi e della rete di trasporto pubblico. La rete stradale da modellare dovrà essere quella del comune di Treviso e quella principale dei comuni di prima cintura; essa dovrà riprodurre inoltre le principali infrastrutture viarie provinciali e regionali (autostrada, passante, ecc). Dovrà inoltre essere riprodotto il funzionamento di tutte le linee del trasporto pubblico urbano su gomma.  
Il modello dovrà avere una rappresentatività adeguata alla scala territoriale e alle tematiche proprie del PUMS, al PGTU e PTPU e dovrà prevedere la riproduzione di una rete multimodale e intermodale.  
Il modello dovrà essere in grado di riprodurre i comportamenti, le ripartizioni modali e i punti di interscambio delle diverse componenti di domanda ed eventuali “spostamenti” tra una modalità e l'altra in funzione degli scenari proposti e fornire elementi utili per la valutazione dell' impatto ambientale.  
Il modello deve inoltre consentire la simulazione delle possibili variazioni della matrice origine/destinazione conseguenti ad una diversa distribuzione delle funzioni territoriali.  
Lo strumento che verrà utilizzato per sviluppare le simulazioni del traffico deve inoltre avere caratteristiche che consentano di simulare in modo integrato le scelte di percorso e di zona/modalità di sosta, considerando sia i tempi di percorrenza sia le tariffe (parcheggio, pedaggi, ecc.); di simulare l'andamento temporale della domanda all'interno della fascia oraria in esame e considerando l'andamento dei rapporti domanda/offerta sia nella viabilità che nella sosta; di simulare in modo differenziato le diverse categorie di automobilisti (assegnazione multiutente).
2. Simulazione multimodale del traffico nella rete estesa sulla base dei dati ottenuti nel quadro conoscitivo (con zonizzazione, grafo della rete multimodale, definizione dei coefficienti modellistici, ecc.) con riferimento al volume di traffico delle ore di punta e dell'intera giornata.  
La simulazione dovrà essere corredata da idonei output grafici che la rendano comprensibile anche da parte di soggetti non esperti di mobilità.  
Il modello di simulazione sviluppato dovrà essere consegnato in formato rielaborabile (estensione file .ver) e resterà di proprietà del Comune di Treviso.
3. Definizione e valutazione dello scenario attuale, tesa a:
  - a. far emergere le criticità del sistema di mobilità attuale nell'intero territorio esteso di Treviso;
  - b. individuare, nel breve, medio e lungo termine, gli obiettivi specifici del piano e le loro priorità, coerentemente con le linee guida europee, con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione Comunale e con gli obiettivi generali di cui al precedente capitolo 1, e in modo integrato ed organico con gli altri strumenti di pianificazione, con particolare riferimento al P.A.T., P.I. ed al P.A.E.S.. Il sistema degli obiettivi dovrà essere in grado di soddisfare il fabbisogno complessivo di mobilità della popolazione, definendo tutte le attività necessarie a definire gli scenari richiesti in termini di sostenibilità ambientale, sociale ed economica.
4. Individuazione, per ciascuno degli obiettivi specifici del Piano, di espliciti indicatori di raggiungimento dei risultati. L'Affidatario dovrà individuare e definire, per ciascuno degli obiettivi specifici del PUMS e delle conseguenti strategie, degli indicatori di raggiungimento dei risultati e il relativo sistema di monitoraggio, nonché di raccolta dei dati. Si dovranno scegliere indicatori misurabili, definire modalità e tempistiche per il monitoraggio, eseguire una verifica dei dati e

fornire il relativo rapporto di valutazione (almeno per la parte ex-ante) per determinare l'efficacia delle misure proposte.

Si dovrà prevedere inoltre una metodologia per la revisione regolare dell'attuazione del piano e dei dati di monitoraggio, avendo particolare attenzione ai successivi costi di gestione e alla fattibilità tecnica del monitoraggio stesso che dovrà essere impostato in modo da essere il meno complesso e oneroso possibile per le strutture che saranno dedicate ad esso.

### FASE III

1. Definizione dello scenario di riferimento (SR), inteso come lo scenario che si configurerebbe qualora non fossero attuate le strategie del PUMS .
2. Definizione degli scenari di Piano, modellazione e valutazione rispetto agli obiettivi: in base all'analisi del Quadro conoscitivo e alla definizione partecipata delle azioni e delle politiche per ogni strategia da adottare, dovranno essere sviluppati scenari alternativi di piano, costituiti sia da interventi infrastrutturali che da azioni e politiche di regolazione della domanda tra loro coerenti, tenendo conto delle prospettive di sviluppo urbanistico del territorio (nuovi interventi urbanistici, poli funzionali e altri attrattori, ecc.).

Nella costruzione degli scenari dovrà essere tenuta in considerazione la valutazione economica degli interventi previsti e l'eventuale programmazione delle risorse e delle possibili fonti di finanziamento. Tali scenari infatti dovranno essere valutati quantitativamente, in termini di sostenibilità tecnica, economica e ambientale, anche con l'utilizzo dei modelli di simulazione.

Gli scenari di piano finali dovranno corrispondere ai seguenti orizzonti temporali:

- 2-3 anni (breve termine – PGTU-PTPU)
- 5 anni (medio termine – PUMS-PTPU)
- 10 anni (lungo termine – PUMS).

Per ciascuno degli scenari dovranno essere analizzati e gli ambiti progettuali di seguito descritti.

Per quanto riguarda la rete del trasporto pubblico, il lavoro si dovrà sviluppare in tre fasi:

2.1 Definizione dell'assetto complessivo, corredata da valutazioni sui livelli di servizio, della rete e del programma di esercizio del trasporto pubblico urbano come scenario di **breve termine**, con particolare riferimento al centro storico. La ridefinizione dovrà prevedere, attraverso scenari comparativi corredata dalle valutazioni degli eventuali maggiori costi, le ipotesi di introdurre punti di interscambio e l'inserimento di una o più linee interne al centro storico da servire con mezzi di ridotte dimensioni.

2.2 Definizione dell'assetto complessivo, corredata da valutazioni sui livelli di servizio, della rete e del programma di esercizio del trasporto pubblico urbano e delle tipologie di servizi attuabili nel **breve e medio termine**. L'Affidatario dovrà approfondire gli aspetti relativi all'intermodalità, all'integrazione tariffaria e a servizi di mobilità smart e sharing, (ad esempio condivisione dati, informazioni all'utenza, car- e bike-sharing, ecc.) Dovrà analizzata inoltre la realizzazione di un nuovo polo intermodale nei pressi della Stazione ferroviaria.

2.3 Definizione dell'assetto complessivo, corredata da valutazioni sui livelli di servizio, della rete e del programma di esercizio del trasporto pubblico urbano ed interurbano nel **lungo termine**. Attraverso scenari comparativi che tengano conto della domanda, dei contesti attraversati e della presenza di poli attrattori e di sviluppo del territorio, dovrà essere proposta l'introduzione di un sistema a elevata capacità in sede propria su alcuni itinerari del territorio, valutandone la fattibilità tecnica, la funzionalità, l'efficienza, il corretto inserimento in un'ottica complessiva di rete, e la sostenibilità economica, individuandone un possibile sviluppo per fasi e approfondendo opportunamente criticità e soluzioni alternative.

Per quanto riguarda la mobilità ciclistica l'Affidatario dovrà sviluppare le strategie per creare le migliori condizioni per un uso diffuso della bicicletta come modo di trasporto, soprattutto in ambito urbano, in coerenza con i piani e i progetti in corso.

A livello urbano, a partire dal Biciplan del Comune di Treviso approvato nel 2012 si dovranno individuare gli interventi ed i servizi necessari correlati (bikestation, bike-sharing, ecc.) e le politiche di promozione dell'uso della bicicletta da sviluppare. Per la mobilità ciclabile condivisa (bike-sharing Treviso - Villorba) dovranno essere definite le strategie di valorizzazione del sistema e l'eventuale modifica – sviluppo della rete.

A livello esteso si dovrà individuare una rete strategica di itinerari di collegamento tra i diversi ambiti urbani e poli attrattori e di interscambio, connessa e integrata con le reti regionale, nazionale ed europea, anche ai fini della valorizzazione delle potenzialità turistiche, economiche e sociali della ciclabilità. Una particolare attenzione dovrà essere posta alla mobilità ciclabile nelle zone a forte insediamento scolastico di livello secondario (scuole secondarie di primo e secondo grado) sia di Treviso che dei comuni contermini. Allo stesso modo dovranno essere proposte delle soluzioni per potenziare il collegamento ciclabile tra quartieri.

Per quanto riguarda la mobilità pedonale l'Affidatario dovrà individuare i principi e le indicazioni che possano essere recepite per valorizzare i concetti di accessibilità delle persone, sicurezza e qualità dello spazio urbano, anche attraverso la definizione di standard da recepirsi all'interno degli strumenti di pianificazione. Si dovrà garantire l'accessibilità ai principali poli e servizi (anche di trasporto) ed elaborare un programma di sviluppo della mobilità pedonale attraverso il ricorso ai diversi strumenti a disposizione: aree pedonali, zone a traffico limitato, zone a traffico moderato, strade residenziali, ecc. Dovranno essere inoltre definite delle strategie atte a potenziare il collegamento pedonale tra ambiti residenziali e zone verdi.

Per quanto riguarda la mobilità privata motorizzata l'Affidatario dovrà definire gli interventi necessari in un'ottica di adeguamento e riassetto della rete infrastrutturale e di superamento delle criticità rilevate, con particolare riferimento al tema della sicurezza stradale e della congestione, predisponendo a tal fine una metodologia per l'individuazione delle opere prioritarie. Dovranno essere comunque considerate e valutate tecnicamente, economicamente e finanziariamente le seguenti opere/interventi:

- IV lotto tangenziale ed eventuali alternative
- V lotto tangenziale ed eventuali alternative
- Liberalizzazione A27
- Terraglio Est
- Nuovo collegamento alla tangenziale in zona S. Angelo
- Tangenziale S. Giuseppe . area Treviso Servizi
- Riassetto viale della Repubblica
- Collegamento viale Brigata Marche – via S. Pelajo
- Collegamento tra zona Ospedale e quartiere Fiera con ponte sul Sile
- Nuove viabilità trasversali tra quartieri
- Altri interventi previsti nel P.I.

Le successive valutazioni tra scenari dovranno comunque tenere in considerazione alcune invarianti tra cui la realizzazione dei sottopassi ferroviari di via Cacciatori e di via Benzi prevista per il 2019-2020 e relative opere complementari. Dovranno essere anche definiti gli indirizzi generali per la progettazione al fine di favorire la sicurezza della rete stradale e l'inserimento ambientale e paesaggistico delle nuove infrastrutture.

A livello esteso il PUMS dovrà elaborare un programma di sviluppo della mobilità elettrica partendo dall'offerta attuale e da quella prevista a breve; a tal fine l'Affidatario dovrà definire delle proposte di ampliamento integrate con le politiche di gestione della domanda di trasporto.

Per quanto riguarda la mobilità delle merci dovranno essere proposti degli interventi per la razionalizzazione della distribuzione e valutata la sostenibilità, fattibilità, funzionalità ed efficacia di un polo city logistic.

L'Affidatario dovrà definire delle strategie e degli indirizzi operativi di intervento efficaci nell'orientamento della domanda di spostamento verso le modalità sostenibili di trasporto nelle seguenti tematiche:

- sistemi informativi di trasporto (ITS), ovvero delle tecnologie e degli strumenti a servizio della mobilità in termini di informazione, regolamentazione, controllo ed ausilio alla scelta consapevole della modalità di trasporto;
  - mobility management per gli spostamenti casa-lavoro e casa-scuola;
  - politiche di formazione, informazione e di enforcement;
  - merci e logistica;
  - mobilità turistica anche con riferimento alle relazioni con l'aeroporto.
3. Adozione, approvazione e implementazione del piano. L'Affidatario dovrà coadiuvare gli uffici comunali nella predisposizione di tutta la documentazione necessaria per le varie fasi previste dall'iter di approvazione del piano e dovrà fornire l'assistenza tecnica necessaria agli uffici e ai referenti politici nella fase di pubblicazione del PUMS, partecipando, qualora richiesto, ai necessari incontri tecnico/politici interni e a tutti gli incontri pubblici approntando materiale esplicativo di sintesi e avvalendosi anche di presentazioni multimediali.

L'Affidatario inoltre dovrà inoltre provvedere all'esame delle osservazioni pervenute ed alla formulazione delle risposte in seguito all'adozione del piano e nella redazione dei documenti controdedotti e finali.

## **B. GESTIONE DELLA FASE PARTECIPATIVA E COMUNICATIVA DEL PUMS**

L'Affidatario dovrà inoltre organizzare e realizzare tutto il processo informativo, comunicativo e partecipativo che accompagnerà il PUMS e il PGU in tutte le loro fasi e che dovrà essere condiviso con il Comune di Treviso, garantendo la presenza ai momenti di confronto con gli organi rappresentativi, con le diverse amministrazioni e figure istituzionali, con la cittadinanza e con tutti i portatori di interesse.

Durante la partecipazione, l'Affidatario dovrà inoltre prevedere degli incontri pubblici focalizzati su alcune tematiche cruciali, sia di interesse sovracomunale che comunale relativamente al PGU di Treviso (ad esempio con incontri su temi che interessino porzioni limitate del territorio comunale o settori specifici della mobilità urbana), al fine di fornire una corretta e dettagliata informazione sull'argomento, garantire il confronto e favorire una discussione ragionata, elaborando anche i necessari approfondimenti e i dati utili nonché tutta la documentazione idonea.

La partecipazione deve essere organizzata e gestita durante tutto il processo di redazione, adozione e approvazione dei piani (ex-ante e in itinere) mentre dovranno essere individuate e definite le modalità di gestione per la parte successiva all'approvazione (ex-post), determinando, per tutte le fasi, le tempistiche, i target e gli ambiti territoriali da coinvolgere.

La partecipazione dei singoli cittadini andrà prevista anche attraverso una pagina web dedicata che dovrà essere creata e gestita dall'Affidatario, in accordo con gli strumenti già in possesso dell'Ente.



Per quanto riguarda la comunicazione, sarà necessario prevedere inoltre un evento iniziale, che dia ufficialmente il via ai lavori del PUMS e alla fase di coinvolgimento e partecipazione, e uno conclusivo nel quale si ufficializzi e si divulghi il lavoro svolto e i risultati raggiunti.

L’Affidatario dovrà inoltre provvedere all’ideazione grafica alla stampa di tutto il materiale che riterrà utile agli eventi di partecipazione e comunicazione.

Inoltre dovrà realizzare un’infografica adeguata per comunicare i risultati del PUMS, PGTU e PTPU.

L’Affidatario dovrà occuparsi anche di preparare per il PUMS, PGTU e PTPU tutta la documentazione necessaria, le slide di presentazione (con relativo commento) e quanto necessario mostrare durante tutti i momenti di confronto, partecipazione e comunicazione, nonché predisporre per questi ultimi verbali, foto, report di sintesi, sintesi di tutto il processo partecipativo, ecc.

### **C. REDAZIONE DEL PGTU DI TREVISO**

Sulla base di quanto indicato nei punti precedenti, l’Affidatario dovrà provvedere alla selezione delle proposte finali di piano riferibili allo scenario di breve termine del PUMS da utilizzare per lo sviluppo del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) di Treviso, procedendo al necessario sviluppo e dettaglio delle proposte, adeguandole al livello richiesto, alla predisposizione dei documenti e degli elaborati necessari a tale scopo.

In particolare, partendo dalla classifica funzionale e dal regolamento viario già redatti dagli uffici comunali, dalle basi dati già esistenti e delle integrazioni operate per il PUMS, l’Affidatario dovrà costruire il quadro diagnostico indicando le criticità e le fragilità del sistema della mobilità urbana allo stato attuale. Sulla base degli obiettivi e delle strategie definite nel PUMS per il breve termine, dovranno quindi essere definite le azioni da mettere in campo per la risoluzione delle criticità.

Inoltre devono essere approfondite le seguenti tematiche, con proposte alternative corredate da valutazioni sulla funzionalità e sulla fattibilità tecnica ed economico-finanziaria, sono le seguenti:

#### Trasporto privato:

- Viabilità della zona ospedale Ca’ Foncello
- Riassetto circolatorio all’interno dei quartieri e delle isole ambientali
- Viabilità viale della Repubblica e riassetto intersezioni
- Assetto accessi circonvallazione esterna alle Mura e viabilità alternativa
- Viabilità Viale Brigata Marche e riassetto intersezioni
- ZTL nel centro storico e aree pedonali

Sosta: rapporto tra domanda e offerta di sosta nelle aree di corona del centro storico con particolare attenzione alle connessioni con l’intermodalità auto – treno. Analisi sulle necessità di aumento dell’offerta nelle aree urbanisticamente libere prossime al centro (es. area Fiera, area deposito MOM, ecc)

Ciclabilità: aggiornamento del Biciplan, definizione degli interventi infrastrutturali prioritari realizzabili nel breve termine, indirizzi per la realizzazione delle bicipolitane di Treviso ed individuazione dei percorsi ricreativi ciclopedonali all’interno dei quartieri.

Pedonalità: ridefinizione delle aree pedonali, definizione dei percorsi sicuri casa-scuola e casa-lavoro, degli ambiti di moderazione del traffico e dei percorsi di connessione tra aree residenziali e aree verdi nei quartieri. Valorizzazione del centro storico.

Mobilità elettrica: analisi dell’estensione dell’attuale piano di infrastrutturazione di colonnine elettriche.

Mobilità sharing e ITS:

- valutazione di un sistema di carsharing (flotta aziendale del Comune di Treviso – opportunità di noleggio presso aeroporto, ecc)
- analisi delle criticità e potenzialità del bikesharing TVbike e proposte per l'ottimizzazione del servizio

Mobilità delle merci: analisi del sistema del trasporto merci in ambito urbano e definizione di proposte per ottimizzarlo e ridurre i veicoli\*chilometro dei mezzi commerciali.

L'Affidatario, in coerenza con quanto richiesto per il PUMS, dovrà predisporre tutta la documentazione necessaria per le varie fasi previste dall'iter di approvazione del piano e dovrà fornire l'assistenza tecnica necessaria agli uffici e ai referenti politici nella fase di pubblicazione, partecipando, qualora richiesto, ai necessari incontri tecnico/politici interni agli Enti e a tutti gli incontri pubblici, approntando materiale esplicativo di sintesi e avvalendosi anche di presentazioni video e multimediali.

L'Affidatario inoltre dovrà esaminare le osservazioni pervenute, sia in fase preliminare (soggetti con competenze ambientali), sia in fase di adozione e formulare le risposte in seguito all'adozione del piano, con il supporto degli uffici competenti, e redigere i documenti controdedotti, finali e gli elaborati per la valutazione ambientale del piano in analogia con quanto previsto per il PUMS.

L'Affidatario dovrà inoltre individuare un sistema di monitoraggio per il raggiungimento degli obiettivi, compatibile con quello definito per il PUMS e dovrà seguire direttamente e integralmente le fasi dei procedimenti.

#### **D. REDAZIONE DEL PTPU DI TREVISO**

Sulla base di quanto indicato nei punti precedenti, l'Affidatario dovrà provvedere alla selezione delle proposte finali di piano (PUMS) riferibili allo scenario di breve e medio termine da utilizzare per lo sviluppo del Piano urbano del trasporto pubblico (PTPU) di Treviso.

In particolare, partendo dalla rete del trasporto pubblico allo stato attuale, dalla matrice OD ottenuta dalle indagini eseguite nella prima fase di attività e dal quadro conoscitivo delineato nel PUMS, l'Affidatario dovrà definire proposte di riassetto della rete finalizzate all'ottimizzazione del servizio (sia a parità di km percorsi che con ipotesi di ampliamento dell'offerta) e all'aumento dell'utilizzo del trasporto pubblico da parte della cittadinanza. Le proposte dovranno essere corredate da opportune simulazioni e valutazioni tecnico-finanziarie che dimostrino la fattibilità delle soluzioni previste, procedendo alla predisposizione dei documenti e degli elaborati necessari a tale scopo.

L'Affidatario dovrà altresì prevedere l'impatto dello spostamento della stazione del TPL urbano ed extraurbano e del deposito bus di via Polveriera, valutando la definizione di un unico polo intermodale ferro-gomma.

#### **E. ASSISTENZA TECNICA NECESSARIA PER TUTTA LA PROCEDURA RELATIVA ALLA VAS-VINCA DEL PUMS E DEL PGTU E PTPU, QUALI APPROFONDIMENTI DEGLI SCENARI DI BREVE-MEDIO TERMINE DEL PUMS.**

L'Affidatario dovrà elaborare i documenti necessari ai fini della valutazione ambientale strategica (VAS) secondo quanto previsto dalla normativa nazionale vigente (Parte II del D.lgs. 152/2006 e s.m.i.) e regionale (D.G.R. n. 791 del 31.03.2009) e dovrà seguire direttamente e integralmente le fasi del procedimento della VAS.

L'Affidatario dovrà inoltre predisporre i documenti necessari anche per la valutazione di incidenza (VINCA) secondo quanto previsto dall'Allegato A della D.G.R. n.1400 del 29 agosto 2017 (Guida metodologica per la valutazione di incidenza ai sensi della Direttiva 92/43/CEE).

I documenti della valutazione ambientale dovranno riferirsi al PUMS ed anche al PGTU e PTPU, piani i cui interventi/azioni vengono analizzati in dettaglio negli scenari di breve e medio termine del PUMS.

La valutazione deve evidenziare se le trasformazioni e le azioni conseguenti ai diversi scenari di piano siano tali da produrre effetti negativi significativi sulle diverse componenti ambientali coinvolte, e in particolare dovrà contenere studi relativi all'inquinamento atmosferico, alle emissioni climalteranti e all'impatto acustico dei diversi scenari di piano, elaborati con l'ausilio di idonei modelli e basati sui dati trasportistici.

La documentazione finale dovrà inoltre essere eventualmente rielaborata in funzione delle osservazioni pervenute in fase di consultazione e il piano dovrà essere revisionato, se necessario, in conformità al parere motivato espresso dalla Commissione regionale VAS.

### **3. SVOLGIMENTO DEI SERVIZI/ATTIVITÀ OGGETTO DI AFFIDAMENTO E RELATIVE TEMPISTICHE DI ADEMPIMENTO**

Ai fini tecnici e per la definizione dei contenuti delle Linee d'azione, l'Affidatario dovrà indicare, oltre al Responsabile di commessa, un Responsabile per ognuna delle 5 attività elencate al capitolo 2 (A, B, C, D ed E).

I Responsabili dovranno rapportarsi direttamente con i referenti tecnici rispettivamente nominati dal Comune di Treviso.

L'esecuzione delle prestazioni affidate dovrà essere pienamente rispettosa degli impegni assunti dall'Affidatario con l'offerta e con la sottoscrizione del contratto.

Le attività oggetto delle prestazioni affidate dovranno essere espletate ed erogate dall'Affidatario secondo il cronoprogramma/Piano operativo presentato nell'offerta tecnica, nel rispetto degli standard minimi fissati dalla documentazione di gara ed eventualmente adeguato secondo eventuali successivi accordi.

L'attività dovrà essere svolta dall'Affidatario presso le proprie strutture e con propri mezzi, fatti salvi gli incontri che saranno richiesti presso le sedi individuate dal Comune di Treviso.

Gli elaborati tecnici, le attività che dovranno essere svolte in merito alla comunicazione e gli ulteriori elementi e strumenti caratterizzanti i piani e i progetti verranno definiti nei dettagli dall'Affidatario attraverso l'offerta tecnica, tenendo conto delle richieste esplicitate al capitolo 2 ("oggetto del contratto") del presente Capitolato .

Gli elaborati minimi richiesti, articolati per le varie fasi e i vari argomenti di trattazione, dovranno essere composti da relazioni illustrative e relativi allegati, quali planimetrie a scala adeguata, schemi, diagrammi, quadri analitici, grafici esplicativi, tabelle, foto, foto-simulazioni ecc., nella tipologia e quantità necessarie a descrivere compiutamente i temi trattati e a illustrare i vari aspetti dei piani.

L'Affidatario dovrà anche provvedere alla redazione di presentazioni sintetiche con commenti, atte all'illustrazione dei piani durante i momenti partecipativi e di confronto con la cittadinanza e gli organi istituzionali, i meeting, ecc.

Il primo documento da produrre per il PUMS, PGTU e PUTP sarà il Piano operativo di dettaglio delle attività e delle tempistiche.

Per quanto riguarda la redazione del **PUMS**, l'Affidatario dovrà almeno:

- I. in generale, raccogliere le osservazioni e i contributi relativi a tutte le fasi dell'iter procedurale (fase preliminare e fase di adozione) e predisporre i relativi adeguamenti dei documenti;
- II. redigere tutti i documenti preliminari necessari alle fasi iniziali di confronto : Quadro conoscitivo, Documento preliminare di piano, Rapporto preliminare ambientale, elaborati grafici ed elaborati relativi della FASE 1
- III. redigere tutti i documenti necessari alle fasi di adozione del piano– bozza e definitivi;
- IV. redigere le controdeduzioni e i tutti i documenti controdedotti – bozza e definitivi;
- V. redigere tutti i documenti necessari all'approvazione del piano– bozza e definitivi;

Per quanto riguarda la gestione della fase partecipativa e comunicativa del PUMS l'Affidatario dovrà almeno:

- organizzare e gestire gli eventi di partecipazione pubblici e con le istituzioni: almeno sei incontri pubblici (per la fase "ex-ante" e "durante") e tutti gli incontri tecnico-politici previsti. Redigere inoltre il report contenente la metodologia per la partecipazione ex-post;
- organizzare e gestire gli eventi di comunicazione: un evento di apertura e uno di chiusura lavori;
- preparare e stampare il materiale necessario ai vari momenti di incontro, partecipazione e comunicazione (es. roll-up, locandine, brochure, leaflet/volantini, layout presentazioni, carta intestata, ecc.);
- preparare il materiale di lavoro e di discussione da utilizzare durante gli eventi e i loro contenuti (presentazioni con slide commentate, questionari, raccolta dati significativi, report e altra documentazione necessaria) e stamparli;
- redigere i verbali degli incontri (sintesi, foto e scopi raggiunti) e divulgarli; redigere una sintesi complessiva di tutto il processo partecipativo;
- redigere documenti di sintesi dei piani, anche a carattere sintetico e non tecnico, e relative presentazioni commentate;
- creare e gestire la pagina web;
- realizzare un'infografica adeguata per comunicare i risultati del PUMS e del PGTU;
- fare un report fotografico relativo alle principali criticità della mobilità in ambito urbano, con un focus sul trasporto pubblico, da inserire all'interno del Quadro conoscitivo e da utilizzare nei vari incontri di partecipazione.

Per quanto riguarda la redazione del **PGTU**, l'Affidatario dovrà:

- raccogliere le osservazioni relative a tutte le fasi dell'iter procedurale e predisporre i relativi adeguamenti dei documenti preliminari;
- redigere tutti i documenti e gli elaborati grafici preliminari necessari alle fasi iniziali di confronto con gli Uffici tecnici;
- raccogliere il materiale già redatto dagli Uffici tecnici comunali ed inserirlo in maniera organica nei documenti di piano;
- redigere tutti i documenti necessari alle fasi di adozione del piano– bozza e definitivi;
- redigere le controdeduzioni e i tutti i documenti controdedotti – bozza e definitivi;
- redigere tutti i documenti necessari all'approvazione del piano– bozza e definitivi;

Per quanto riguarda il **PTPU**, l'Affidatario dovrà:

- redigere tutti i documenti e gli elaborati grafici preliminari necessari alle fasi iniziali di confronto con gli Uffici tecnici;
- redigere tutti i documenti necessari alle fasi di approvazione del piano– bozza e definitivi;

Tutti gli elaborati finali dovranno essere prodotti in 4 (quattro) copie cartacee e su supporto digitale (in formato aperto), dovranno inoltre essere forniti i medesimi materiali sia in formato .pdf sia in formati editabili standard (ad esempio documenti Word o file Autocad, ecc.) e analogamente dovranno essere inoltre fornite le basi di dati raccolte ed elaborate (file Excel, database, .dbf, file shape, ecc.), e dovranno essere compatibili con i sistemi informativi in uso presso il Comune di Treviso.

Le attività dovranno procedere, per quanto possibile, in parallelo al fine di mantenere il coordinamento tra i piani e il contenimento dei tempi., considerando che il PGTU fa riferimento allo scenario di breve termine del PUMS.

Le consegne per **PUMS** sono previste:

- a) entro 30 giorni dalla data del verbale di inizio attività dovrà essere consegnato un Piano operativo dettagliato (Fase 0), che espliciti nei particolari il programma generale di tutte le attività da eseguirsi a opera dell'Affidatario e le modalità operative con particolare riferimento alle attività di indagine;
- b) entro il 30 maggio 2019 dovranno essere consegnati tutti i documenti relativi Fase I e alla Fase II. Le indagini sul traffico veicolare privato dovranno essere svolte dopo il 31 marzo 2019 (termine limitazioni del traffico) ed escludendo il periodo di chiusura delle scuole di Treviso per le vacanze pasquali (18 aprile – 1 maggio 2019). Relativamente alla procedura di VAS dovranno essere consegnati i documenti individuati nella FASE 1 dell'Allegato C della D.G.R. n. 791 del 31.03.2009 (documento preliminare e rapporto ambientale preliminare);
- c) entro 30 giorni dall'approvazione degli elaborati relativi alla Fase I e II da parte del Comune di Treviso, dovranno essere consegnati tutti i documenti relativi alla costruzione dello Scenario di Riferimento (punto 1 della Fase III);
- d) entro 60 giorni dall'approvazione degli elaborati relativi allo Scenario di Riferimento da parte del Comune di Treviso, dovranno essere consegnati tutti i documenti relativi alla costruzione degli Scenari di Piano (punto 2 della Fase III);
- e) entro 30 giorni dall'approvazione degli elaborati relativi agli Scenari di Piano da parte del Comune di Treviso dovranno essere consegnati tutti i documenti necessari alle fasi di adozione del piano. Relativamente alla procedura di VAS dovranno essere consegnati i documenti relativi alla FASE 3 dell'Allegato C della D.G.R. n. 791 del 31.03.2009: la proposta di Rapporto Ambientale, Sintesi non Tecnica e il documento necessario per la valutazione di incidenza (VINCA) secondo quanto previsto dall'Allegato A della D.G.R. n.1400 del 29 agosto 2017;

La comunicazione, la consultazione e partecipazione pubblica dovranno accompagnare l'intera elaborazione del piano e dovranno proseguire fino al termine del contratto con incontri periodici.

L'Affidatario sarà tenuto a realizzare gli approfondimenti e i miglioramenti richiesti e ad apportare tutte le correzioni e/o integrazioni richieste e necessarie in relazione anche alle osservazioni presentate nella fase di adozione del piano o a seguito del parere motivato della Commissione regionale VAS. Entro 30 giorni dalla richiesta di modifica da parte dell'Amministrazione Comunale l'Affidatario dovrà altresì presentare tutti gli elaborati così modificati per l'approvazione definitiva del PUMS accompagnati, per quanto riguarda la VAS, dalla dichiarazione di sintesi e dalla relazione sulle misure adottate per il monitoraggio ambientale.

Le consegne del **PGTU** sono previste:

- entro 90 giorni dall'approvazione degli elaborati relativi alla fase I e II del PUMS da parte del Comune di Treviso dovranno essere consegnati tutti i documenti preliminari del PGTU;

- entro 30 giorni dall'approvazione degli elaborati di cui al punto precedente da parte del Comune di Treviso, dovranno essere consegnati tutti i documenti necessari alle fasi di adozione del piano.

L'Affidatario sarà tenuto a realizzare gli approfondimenti e i miglioramenti richiesti e ad apportare tutte le correzioni e/o integrazioni richieste e necessarie in relazione anche alle osservazioni presentate nella fase di adozione del piano, o a seguito del parere motivato della Commissione regionale VAS, ed a presentare tutti gli elaborati così modificati per l'approvazione definitiva del PGTU entro 30 giorni dalla richiesta di modifica da parte dell'Amministrazione Comunale.

Le consegne del **PTPU** sono previste:

- entro 90 giorni dall'approvazione degli elaborati relativi alla fase I e II del PUMS da parte del Comune di Treviso dovranno essere consegnati tutti i documenti preliminari del PTPU;
- entro 30 giorni dall'approvazione degli elaborati di cui al punto precedente da parte del Comune di Treviso, dovranno essere consegnati tutti i documenti necessari alle fasi di approvazione del piano.

Il Comune di Treviso ha facoltà di prorogare o sospendere i termini sopraindicati, previa richiesta scritta, in caso di forza maggiore, o per giustificati motivi che non siano imputabili all'Affidatario, o per cause imputabili all'iter burocratico da seguire.

#### **4. PROPRIETÀ INTELLETTUALE**

Il contratto non attribuisce all'Affidatario alcun diritto di proprietà anche intellettuale relativo ai documenti messi a sua disposizione dal Comune di Treviso, ovvero ai documenti e ai dati che verranno elaborati dall'Affidatario medesimo in adempimento del servizio affidato. Gli elaborati prodotti saranno di proprietà esclusiva del Comune di Treviso che potrà procedere, in maniera autonoma, alla successiva riproduzione e pubblicazione in maniera svincolata dal contratto.

L'Affidatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati e informazioni sui lavori oggetto del contratto o pubblicare gli stessi, in misura anche parziale, senza la preventiva autorizzazione scritta del Comune di Treviso.

Ogni dato raccolto, rilevato ed elaborato dev'essere messo a disposizione del Comune di Treviso in forma chiara, strutturata e in formati condivisi.

#### **5. DURATA E CORRISPETTIVO**

Complessivamente il servizio richiesto dovrà essere svolto in 540 giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di inizio delle attività affidate, al netto dei tempi di sospensione legati alle verifiche intermedie svolte dell'Amministrazione Comunale. A seguito della definizione dell'iter di approvazione del PUMS, potranno essere ridefinite le tempistiche delle varie fasi e della durata massima del contratto.

Il pagamento avverrà secondo le seguenti modalità:

- una somma pari al 10% (IVA e oneri inclusi) dell'importo dovuto al netto del ribasso offerto in sede di gara, alla presentazione del Piano operativo e conseguente approvazione da parte del Comune di Treviso;
- una somma pari al 40% (IVA e oneri inclusi) dell'importo dovuto al netto del ribasso offerto in sede di gara, alla presentazione degli elaborati relativi al Quadro Conoscitivo e conseguente approvazione da parte del Comune di Treviso;

- una somma pari al 15% (IVA e oneri inclusi) dell'importo dovuto al netto del ribasso offerto in sede di gara, alla presentazione degli elaborati relativi allo Scenario di Riferimento e conseguente approvazione da parte del Comune di Treviso;
- una somma pari al 25% (IVA e oneri inclusi) dell'importo dovuto al netto del ribasso offerto in sede di gara, alla presentazione di tutti i documenti necessari alle fasi di adozione del piano e conseguente approvazione da parte del Comune di Treviso;
- una somma pari al 10% (IVA e oneri inclusi) dell'importo dovuto al netto del ribasso offerto in sede di gara, al termine delle attività previste dal contratto sancito con il certificato della verifica di conformità come da d.lgs. 50/16 rilasciato dal Comune di Treviso che verrà emesso entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data di ultimazione di tutte le prestazioni previste dal contratto.

Le fatture dovranno pervenire al Comune di Treviso e esclusivamente in formato elettronico. Il Comune di Treviso provvederà ai controlli necessari ai fini della liquidazione e del pagamento della spesa.

La liquidazione sarà effettuata a 30 (trenta) giorni dalla data di presa in carico delle fatture salvo rifiuto motivato per riscontrata irregolarità o mancanza del documento di approvazione. La decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata alle verifiche dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento.

È esclusa ogni possibilità di rivalutazione, revisione, indicizzazione del corrispettivo spettante all'Affidatario per la durata del contratto, anche in ipotesi di proroga concessa/imposta dal Comune di Treviso.

## **6. OBBLIGAZIONI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

L'Affidatario, nell'espletamento di tutte le operazioni affidate è tenuto al rispetto della documentazione di gara, degli obblighi assunti con l'offerta, del contratto e di tutte le disposizioni legislative, amministrative e regolamentari vigenti applicabili in costanza di contratto.

Le prestazioni oggetto del contratto, essendo prevalentemente un servizio intellettuale, rientrano nelle fattispecie esentative previste dall'art. 26, comma 3-bis, del decreto legislativo n. 81/08, per cui per esse non è prevista la definizione del DUVRI.

Prima della stipula del contratto, l'Affidatario dovrà, se necessario in base alle attività previste, presentare il Piano operativo della sicurezza e compiere un'attenta valutazione dei rischi che possono causare danni alla salute o minacciare la sicurezza dei lavoratori che dovrà poi essere riportata nel DVR – Documento di Valutazione dei Rischi, con costi di redazione e attuazione a suo carico.

L'Affidatario dovrà garantire la propria disponibilità, nella figura di almeno uno dei Responsabili individuati, per almeno un incontro a settimana per tutto il periodo contrattuale, presso la sede indicata dal Comune di Treviso per svolgere attività di confronto, verifica e lavoro congiunto. Dovrà inoltre garantire la propria disponibilità a prendere parte agli incontri di partecipazione politici e a presentare gli elaborati prodotti e le idee sviluppate durante l'attività. Sarà il Comune di Treviso a convocare l'Affidatario, concordando preventivamente la data d'incontro. Il Comune di Treviso rimarranno a disposizione per eventuali ulteriori incontri richiesti dall'Affidatario.

## **7. IMPEGNI A CARICO DEL COMUNE DI TREVISO**

Il Comune di Treviso nomina un direttore dell'esecuzione che assumerà il compito di gestione del contratto ed un Responsabile tecnico che costituirà la figura di riferimento per il rispettivo piano cui

l'Affidatario potrà rivolgersi per la richiesta di dati e indirizzi in merito allo sviluppo delle singole attività, nonché per fornire all'Affidatario tutta la documentazione disponibile ritenuta utile nelle loro disponibilità.

Il Comune di Treviso si impegna ad effettuare la rilevazione del traffico in 18 sezioni bidirezionali con la strumentazione radar in possesso degli uffici, in posizioni da concordare con l'Affidatario.

Il Comune di Treviso garantisce di fornire all'Affidatario indicazioni e indirizzi in tempi compatibili con le previsioni contrattuali e tutta la documentazione disponibile ritenuta utile in sua disponibilità.

Il Comune di Treviso si impegna altresì a farsi parte attiva, per quanto di propria spettanza e competenza, per il coinvolgimento dell'Affidatario presso i vari gruppi di lavoro costituiti con i soggetti portatori dei vari interessi attinenti le prestazioni affidate.

## **8. GARANZIE E RESPONSABILITÀ**

A garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi posti a carico dell'Affidatario, ivi incluso l'eventuale pagamento delle somme dovute a titolo di penale, lo stesso dovrà presentare - sette giorni prima della stipula del contratto – idonea cauzione dell'importo pari al 10% dell'importo contrattuale, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50/16. In caso di inadempimento di uno o più obblighi posti a carico dell'Affidatario, il Comune di Treviso potrà procedere all'escussione totale o parziale della cauzione, nella misura pari all'importo del danno derivante dall'inadempimento stesso.

In caso di escussione della cauzione definitiva di cui al comma precedente, totale o parziale, l'Affidatario ha l'obbligo di reintegrare la medesima sino all'importo vigente al momento della stipula del contratto entro il termine di 5 (cinque) giorni naturali consecutivi dall'avvenuta escussione. La ritardata reintegrazione comporterà l'applicazione di una penale di 500,00 (cinquecento/00) euro per ogni giorno di ritardo. È fatto salvo quanto previsto al punto 13, dove l'adempimento non sia intervenuto entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni naturali consecutivi dalla scadenza.

L'Affidatario è responsabile di qualsiasi danno che dovesse verificarsi nei confronti degli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento delle operazioni e attività affidate e imputabile a colpa dei propri dipendenti, collaboratori e operatori a qualsiasi titolo.

## **9. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Faranno parte del contratto il presente Capitolato tecnico nonché l'offerta dell'Affidatario.

## **10. SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il subappalto è ammesso secondo quanto previsto all'art. 31, c. 8, D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

Il concorrente indica nell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non sono considerate sub-appalto le seguenti attività che pertanto L'Affidatario potrà acquistare da fornitori terzi e/o comunque mediante sub-contratti: il rilievo fotografico, le indagini sul campo eccetto l'organizzazione e il coordinamento, il montaggio video, la stampa di materiale divulgativo e per la comunicazione, l'elaborazione infografica e in generale le attività prive di contenuto intellettuale, nonché altre eventuali attività individuate in sedi di chiarimenti forniti dal Comune di Treviso nella fase precedente la formulazione delle offerte.



Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del del D.Lgs. n. 50/16.

Si applica comunque quanto disposto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/16, in tema di sub-contratti.

È vietata la cessione anche parziale del contratto, pena la nullità dello stesso.

## **11. PENALI**

Qualora si verificassero inadempienze, ritardi o difformità del servizio rispetto a quanto previsto nel presente capitolato e/o nel contratto d'appalto, l'Amministrazione invierà comunicazione scritta (anche per Pec, alla quale si attribuisce convenzionalmente pieno valore di notifica; farà fede esclusivamente la data e l'ora di trasmissione da parte dell'Amministrazione, risultante dall'attestato di invio) con specifica motivazione delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali.

In caso di contestazione, l'aggiudicatario dovrà comunicare le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della stessa.

Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili dall'Amministrazione, o in caso di mancata risposta nel termine indicato, l'Amministrazione imporrà una penale fra un minimo di €. 300,00 ad un massimo di €. 5.000,00 a seconda della gravità del fatto. In riferimento ai ritardi per la consegna degli elaborati nei tempi previsti è applicata una penale di €. 100,00 al giorno. Sono considerate gravi inadempienze (con un elenco non esaustivo ma esemplificativo e sempre fatta salva la valutazione dell'Amministrazione sull'impatto del disservizio sull'utenza e sull'organizzazione complessiva):

- la sospensione, l'abbandono ingiustificato o la mancata effettuazione del servizio senza giustificazione né preavviso;
- la mancata eliminazione degli inconvenienti lievi dopo la formale segnalazione da parte dell'Amministrazione;
- il ritardo nella presentazione della documentazione oltre i termini prescritti dal presente capitolato.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dalla stessa Amministrazione mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dall'affidatario inadempiente. In alternativa l'Amministrazione potrà avvalersi della garanzia definitiva senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario, in tal caso l'affidatario è obbligato al reintegro della garanzia nei 10 gg. successivi alla comunicazione.

L'importo delle penalità irrogate non può superare il 10% dell'importo contrattuale, pena la risoluzione del contratto in danno dell'affidatario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. In ogni caso, infatti, è fatta salva l'azione per il risarcimento del danno ed ogni altra azione che il Comune riterrà di intraprendere a tutela degli interessi dell'Ente, compresa l'esecuzione in danno delle prestazioni non correttamente eseguite nei termini fissati dall'Ente.

## **12. CAUSE DI RISOLUZIONE**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., il Comune di Treviso potrà ritenere risolto il contratto nei seguenti casi:

- reiterati comportamenti che giustifichino l'applicazione di una penale e che si verifichino più di tre volte per la medesima ipotesi di inadempimento o di ritardo nell'adempimento nel corso di efficacia del contratto;
- mancata ricostituzione della cauzione definitiva di cui al punto 9, nel termine di 30 (trenta) giorni naturali consecutivi dall'avvenuta escussione, anche parziale;
- superamento dell'importo massimo tollerato per le penali;
- la sussistenza di una causa ostativa a contrattare con le pubbliche amministrazioni o con i soggetti gestori di pubblici servizi, quali, a titolo indicativo e non esaustivo, la mancanza di uno dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/16, quando rilevata nell'arco di durata del contratto; la sopravvenienza di un provvedimento interdittivo adottato ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. n. 81/08.

Costituiscono altresì cause di decadenza dall'affidamento e conseguente risoluzione del contratto tutte quelle previste dalle norme di legge applicabili alla fattispecie, ovvero dalla documentazione di gara.

### **13. RECESSO**

È facoltà del Comune di Treviso recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa e/o per il venir meno dell'interesse pubblico, in tutto o in parte, in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 20 (venti) giorni naturali consecutivi da comunicarsi all'Affidatario.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dal Comune di Treviso in caso di recesso per giusta causa.

In caso di recesso l'Affidatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c..

### **14. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Affidatario si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/10 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche utilizzando il conto corrente indicato dallo stesso, dedicato al presente incarico.

Nei casi in cui non siano rispettate le prescrizioni della L. 136/10 il contratto sarà risolto in applicazione dell'art. 3, comma 8, della legge citata e si applicheranno inoltre le sanzioni di cui all'art. 6 della legge citata.

L'Affidatario, prima della sottoscrizione del contratto, indicherà gli estremi identificativi del conto corrente dedicato ai pagamenti da effettuare in relazione al presente contratto e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso.

Nelle operazioni economico-finanziarie dovranno essere indicati i codici CIG e CUP secondo le indicazioni che verranno riportate nel contratto.

## **15. ASSICURAZIONI E RESPONSABILITÀ DELL’AFFIDATARIO**

L’Affidatario è responsabile nel caso in cui non segnali tempestivamente e non dimostri di aver esperito ogni azione necessaria alla modifica delle prestazioni richieste che comportino responsabilità amministrativa del Comune di Treviso. Qualora il Comune di Treviso dovesse, quindi, subire dei danni, per cause imputabili a negligenze, errori professionali o omissioni derivanti dall’attività dell’Affidatario, avrà diritto al risarcimento del danno subito.

L’Affidatario risponde dei danni causati nell’espletamento del servizio di cui al presente Capitolato anche se rilevati dopo la scadenza del contratto. A garanzia di quanto sopra previsto, l’Affidatario dovrà essere in possesso di adeguata polizza per la responsabilità civile professionale stipulata nel rispetto della normativa vigente. Detta polizza deve essere mantenuta per tutto il periodo di validità contrattuale e dovrà avere il massimale di importo adeguato al servizio. La polizza suddetta dovrà essere esibita in copia conforme, ai sensi del DPR n. 445/00, in sede di stipula del contratto.

## **16. SPESE CONTRATTUALI**

Le spese del contratto e di ogni formalità accessoria, inclusa la registrazione, saranno a carico dell’Affidatario.

## **17. DISPOSIZIONI FINALI E FORO COMPETENTE**

Il contratto sarà regolato dalla normativa italiana. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal contratto, si farà rinvio alle disposizioni del codice civile, e alle norme di legge, e amministrative, applicabili.

Per ogni controversia relativa all’interpretazione, esecuzione, validità, efficacia del contratto, e di ogni eventuale modifica e proroga, sarà competente in via esclusiva il TAR del Veneto.

## **18. ALLEGATI**

Allegato A: Dati e documentazione disponibile.

\*\*\*\*\*

## ALLEGATO A al Capitolato tecnico

### Materiali e dati utili per l'elaborazione dei piani che verranno forniti all'affidatario

#### Dati generali

cartografia dell'intero territorio comunale	shape /dwg
poli attrattori (scuole, chiese, attività, ecc) edificato	shape /dwg
dati statistico demografici	shape /dwg
	excell

#### Trasporto pubblico

Piano del trasporto pubblico urbano 2003	formato pdf
Programma di esercizio 2018	access
rete TPL urbano con fermate georeferenziate da aggiornare	dwg

#### Trasporto privato

oltre 200 rilievi radar dal 2012 al 2018 su sezioni monodirezionali della rete stradale urbana	excell
grafo della rete	shape
classifica funzionale delle strade urbane 2018 (non ancora approvato)	dwg
regolamento viario 2018 (non ancora approvato)	pdf
dati georeferenziate sugli incidenti rilevati dalla polizia locale dal 2005 al 2017	shape
modello di simulazione aggiornato al 2012	visum
matrice OD aggiornata al 2012	excell
cordonali PAT (2012) in 12 sezioni bidirezionali	excell
Dati sugli accessi ZTL dall'agosto 2017 ad oggi	excell

#### Sosta

dati sull'utilizzo dei 2500 stalli blu del centro storico (indice occupazione e rotazione)	excell
localizzazione degli stalli di sosta all'interno del centro storico e nelle aree di immediato fuori mura aggiornato al 2017	dwg
piano particolareggiato della sosta del centro storico e aree limitrofe (2017)	pdf/dwg

#### Mobilità dolce

biciplan	pdf/dwg
localizzazione 3 bikestation	dwg
localizzazione stazioni bike sharing	dwg
dati sull'utilizzo del bike sharing con OD	excell
dati indagine "le bici contano" 2012 (21 sezioni di conteggio)	excell

#### Mobility management

piani spostamento casa - scuola degli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado dell'intero territorio comunale (2013)	pdf
piani spostamento casa - lavoro dei dipendenti del Comune di Treviso (2013)	pdf

#### Altra pianificazione

PAT (2015)	pdf
PI (2018)	pdf
PAES (2013-2017)	pdf
Piano di realizzazione delle infrastrutture per la ricarica elettrica degli autoveicoli	pdf
Piano di risanamento della qualità dell'aria	pdf

**Repertorio n.****REPUBBLICA ITALIANA****APPALTO DI SERVIZIO**

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno ----- del mese di -----

..-..-.....

In Treviso, in Via Municipio n. 16, presso la Sede municipale di Ca' Sugana.

Avanti a me, dott. Lorenzo Traina, Segretario Generale del Comune di Treviso rogante il presente atto ai sensi dell'art. 97, quarto comma, lettera c) del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267, sono comparsi i signori:

**1) dott. Maurizio Tondato**, nato a Conegliano (TV) il 6 marzo 1955, domiciliato per la carica come appresso, che interviene al presente atto quale Dirigente del **Comune di Treviso** (nel seguito Comune) con sede in Treviso via Municipio n. 16 (codice fiscale n. 80007310263), ai sensi dell'articolo 107, terzo comma, del T.U.E.L. e dell' articolo 7 del Regolamento di disciplina degli atti dei dirigenti, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 604 del 7 luglio 1999, e della disposizione sindacale protocollo n. in data----- ed in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. del \_\_\_\_\_, della determinazione dirigenziale n. ----- del -- ----- 201-, e della determinazione dirigenziale n. ---- del ----- 201-, tutte in atti del Comune.

**2) -----**, nato a ----- (--) il -----, il quale interviene ed agisce nel presente atto quale legale rappresentante della società ----- con sede in ----- (--), via ----- n. --, come risulta dal certificato di iscrizione nella sezione ordinaria della Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di----- agli atti del Comune (nel seguito "appaltatore");

premesse:

con determinazione dirigenziale n.... del ... agli atti del Comune, è stato approvato l'affidamento del servizio di redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile dell'area estesa di Treviso, del Piano Generale del Traffico Urbano e del Piano del Trasporto Pubblico Urbano del Comune di Treviso, che con determinazione dirigenziale n. ----- del ----- 2018, agli atti del Comune, è stata indetta apposita gara;

che la società ----- è risultata aggiudicataria del servizio nella gara esperita, come risulta nella determinazione dirigenziale n. ----- del ----- 201\_ , agli atti del Comune;

che le Parti mi chiedono di passare alla stipula del contratto;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto i componenti, della cui identità personale veste e poteri io ufficiale rogante sono certo, mi hanno richiesto di far constare per atto pubblico quanto tra loro convenuto ed a me dichiarato come segue:

**Art. 1)** Il Comune di Treviso, in esecuzione dei provvedimenti citati in premessa, affida all'appaltatore che a mezzo del suo legale rappresentante accetta, l'appalto del servizio di redazione del piano di redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile dell'area estesa di Treviso, del Piano Generale del Traffico Urbano e del Piano del Trasporto Pubblico Urbano del Comune di Treviso, che dovrà essere eseguito in conformità al Capitolato Speciale d'Appalto, approvato con determinazione dirigenziale n. ----- del ----- 201\_ che si unisce al presente atto quale allegato ...).

Le parti danno atto che il servizio terminerà il -----.

**Art. 2)** L'appaltatore, come sopra rappresentato, si obbliga a dare esecuzione all'appalto nei termini, modi e alle condizioni seguenti.

**Art. 3)** Il presente contratto d'appalto viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, patti e modalità dedotti e risultanti nel predetto Capitolato Speciale d'Appalto.

Il contratto è, inoltre, disciplinato dai provvedimenti citati in premessa e dai relativi allegati, nonché dagli altri documenti allegati al presente atto.

**Art. 4)** E' vietata la cessione del presente contratto a pena di nullità.

**Art. 5)** Il subappalto è regolato in conformità all'articolo 105 del d.lgs. 18.4.2016 n. 50.

**Art. 6)** 1. Il Comune pagherà all'appaltatore, che accetta, per il pieno e perfetto adempimento del contratto il corrispettivo di Euro \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) più I.V.A. ed altri oneri di legge;

2. Il suddetto corrispettivo è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri fiscali e contri-

butivi, i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, le trasferte e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione dell'appalto e qualsiasi onere e non dal presente Capitolato, inerente e conseguente al servizio, ed il Comune dichiara che la spesa inerente al presente contratto è stata impegnata, con la determinazione dirigenziale n..... del ....., sul bilancio per l'esercizio ..... impegno n ..... Il Comune informa l'appaltatore che le fatture relative al presente contratto dovranno essere completate con gli estremi del contratto medesimo e dell'impegno di spesa, come previsto dall'articolo 191 del TUEL.

Ai sensi del d.l. 28.3.1997 n. 79, art. 5, convertito, con modificazioni, in Legge 28.5.1997, n. 140, è esclusa qualsiasi forma di anticipazione dell'importo contrattuale.

**Art. 7)** Il Comune si riserva la facoltà di eseguire opportuni controlli durante il servizio per assicurarsi della sua tempestiva esecuzione e che lo stesso venga eseguito a regola d'arte e secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto avvalendosi del Direttore dell'esecuzione del contratto individuato ai sensi del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 (art. 101) nella persona dell'ing. Michela Mingardo e del Responsabile del Procedimento ai sensi del predetto D.Lgs. 18.4. 2016, n. 50 (art. 31).

**Art. 8)** Il Comune si riserva la facoltà, qualora la società appaltatrice non esegua esattamente le prestazioni dovute secondo le modalità stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto, o ritardi gravemente l'adempimento delle proprie obbligazioni, di risolvere di diritto il presente contratto facendo salva la risarcibilità di danni ulteriori.

**Art. 9)** Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, mediante rinuncia per iscritto, qualora la ditta appaltatrice manchi ad uno solo dei patti convenuti rimanendo la ditta stessa tenuta al risarcimento degli eventuali danni.

**Art. 10)** Per quanto non particolarmente o diversamente convenuto tra le parti si farà riferimento o si intenderanno applicabili le disposizioni normative vigenti in materia, di cui le parti dichiarano di avere esatta conoscenza.

In particolare si richiamano le disposizioni normative contenute nel r.d. 23.5.1924, n. 827, nel d.lgs. 18.4.2016 n. 50 così come modificato con D.Lgs 19.4.2017 n. 56 e nel d.p.r. 5.10.2010 n. 207 (compatibilmente con la vigenza temporanea di detta norma).

**Art. 11)** Resta stabilito espressamente che l'appaltatore dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie ad evitare infortuni e danni sia alle persone che alle cose, osservando tutte le disposizioni in materia, assumendo in proposito ogni responsabilità.

In conseguenza, il Comune e così pure il personale da esso preposto alla direzione e sorveglianza del servizio resteranno sollevati dalle medesime responsabilità.

Il comune rimane inoltre estraneo a qualsiasi rapporto fra la ditta e i propri dipendenti, collaboratori, fornitori, nonché enti od istituti.

**Art. 12)** L'appaltatore sarà tenuto a rispondere di tutti i danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stabiliti dal presente contratto di appalto, e dai relativi allegati, nonché a sopportare le relative spese e a sottostare alle penali ivi previste.

**Art. 13)** Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, la ditta appaltatrice si obbliga, sollevando l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio anzidetto.

Le imprese artigiane si obbligano ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti dalle imprese artigiane e negli accordi locali integrativi dello stesso per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio. L'impresa si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti e receda da esse e indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, salva, naturalmente, la distinzione prevista per le imprese artigiane.

La società appaltatrice si obbliga inoltre a rispettare tutti gli adempimenti assicurativi e previdenziali previsti dalla legge.

Il pagamento dei corrispettivi, per le prestazioni oggetto del contratto, sarà subordina-



to all'acquisizione della dichiarazione di regolarità contributiva rilasciata dagli enti competenti.

Qualora, anche su istanza delle organizzazioni sindacali, siano accertate irregolarità retributive e/o contributive da parte della società appaltatrice, il Comune provvederà al pagamento delle somme dovute, utilizzando gli importi dovuti alla società, a titolo di pagamento del servizio eseguito, anche incamerando la cauzione definitiva.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, la ditta appaltatrice non può opporre eccezioni alla stazione appaltante né ha titolo a risarcimento danni.

**Art. 14)** L'appaltatore si impegna a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura dell'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi.

**Art. 15)** I pagamenti saranno effettuati tramite la Tesoreria del Comune di Treviso mediante bonifico bancario.

La società appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La società appaltatrice si impegna a dare comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti in acconto e a saldo avverranno secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto, approvato con determinazione del Dirigente del Settore -----  
----- del ----- 201\_.

Il codice identificativo di gara (CIG) da indicare negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione è il seguente: \_\_\_\_\_.

**Art. 16)** L'appaltatore è direttamente responsabile di tutti i danni ed inconvenienti di qualsiasi natura che si dovessero verificare tanto alle persone e alle cose, che a terzi, nel corso dell'esecuzione del servizio, qualunque sia la causa, rimanendo inteso che, in caso di decesso, sinistro o infortunio, essa deve provvedere al completo risarcimento dei danni e ciò senza diritto a compenso, obbligandosi altresì a sollevare e tenere

indenne l'Ente appaltante da ogni pretesa di danni contro di esso eventualmente rivolta da terzi.

A tale riguardo l'appaltatore si impegna, prima della consegna del servizio a produrre al Settore Polizia Locale, Affari Generali ed Istituzionali – Servizio Mobilità polizza assicurativa ai sensi del Capitolato Speciale.

**Art. 17)** A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi tutti derivanti dalla stipulazione del presente contratto, e ai sensi dell'articolo --- del Capitolato Speciale, l'appaltatore ha prestato cauzione definitiva nella misura di EURO -----  
-----, mediante ----- n. ----- emessa in data ----- 201\_ dalla società -----, ----- di -----.

Nel caso di inadempienze contrattuali Il Comune di propria autorità avrà diritto di valersi della cauzione definitiva come sopra prestata, e la contraente società dovrà reintegrarla nel termine che le sarà fissato qualora il Comune abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

La cauzione resterà vincolata a favore del Comune di Treviso fino al completo e perfetto esaurimento delle obbligazioni contrattuali a carico della ditta appaltatrice.

**Art. 18)** L'appaltatore come sopra rappresentato, dichiara di aver preso conoscenza dei luoghi e che non sussistono impedimenti alla perfetta realizzazione di quanto forma oggetto del presente contratto; dichiara, altresì, di eleggere il proprio domicilio legale presso la sede municipale in Treviso, via Municipio n. 16.

**Art. 19)** Ai fini dell'osservanza della vigente disciplina antimafia ed in particolare del D.Lgs 06.09.2011 n. 159 e s.m.i. si dà atto che in data \_\_\_\_\_ sono state acquisite le attestazioni previste "ex lege" **(se previste)**.

**Oppure** Ai fini dell'osservanza della vigente disciplina antimafia ed in particolare del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 e s.m.i. si dà atto che per il presente contratto non necessita l'acquisizione della documentazione antimafia.

**Art. 20)** Le parti dichiarano di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici che si impegnano a rispettare.

**Art. 21)** L'appaltatore si obbliga ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento Recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici", a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" nonché gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 339 del 17 dicembre 2013, pubblicata sul sito del Comune all'indirizzo [www.comune.treviso.it](http://www.comune.treviso.it) nella sezione "Deliberazioni on line".

La violazione degli obblighi contenuti nei citati codici di comportamento può costituire causa di risoluzione del contratto di servizio. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali giustificazioni.

Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, il Comune risolverà il contratto di servizio, salvo il risarcimento dei danni.

**Art. 22)** La società appaltatrice si obbliga ad osservare scrupolosamente e senza riserve o eccezioni le prescrizioni di cui al "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza" (D.U.V.R.I.), predisposto in conformità a quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, che si unisce al presente atto quale allegato -----) per costituirne parte integrante e sostanziale."

**Art. 23)** Nel caso di controversie tra le parti è esclusivamente competente il TAR del Veneto.

**Art. 24)** Tutte le spese, tasse ed imposte inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente contratto e sua registrazione, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico completo ed esclusivo della società appaltatrice.

**Art. 25)** Ai fini fiscali si dichiara che il servizio dedotto in contratto è soggetto al pagamento dell'I.V.A., per cui si richiede la registrazione in misura fissa, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

**Art. 26)** Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 i dati contenuti nel

presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi, dai decreti e dai regolamenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del C.C., la società -----, a mezzo del suo legale rappresentante, dichiara di approvare specificatamente gli articoli 8 (Clausola risolutiva espressa. Clausola penale), 9 (Facoltà di recesso), 15 (Tracciabilità dei flussi finanziari) 20 (protocollo legalità) 21 (Osservanza regolamento codice dipendenti pubblici) e 23 (Foro competente) sopra riportati.

Questo atto è stato scritto da persona di mia fiducia e da me Segretario letto ai comparenti mediante l'uso ed il controllo personale degli strumenti informatici.

Viene omessa la lettura degli allegati per volontà delle Parti le quali mi hanno dichiarato di averne già presa visione.

I comparenti lo approvano e lo firmano digitalmente. Contestualmente io Segretario verifico le firme digitali così apposte, firmo digitalmente a mia volta in presenza dei comparenti medesimi.

Consta quest'atto, di pagine ..... e quanto è nella presente di pagina .....

Il Comune:

La società:

Il Segretario Generale: