



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 email:postacertificata@cert.comune.treviso.it

Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali – servizio 571- Acquisti – Via Municipio 16

Prot. n. 0140463

Richiesta di offerta n 1419140/2016

Fornitura Berretti estivi -tipo baseball - per il servizio della Polizia Locale

- CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO -

ART. 1 PREMESSA

Le Condizioni Particolari di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa PROMAS114 del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, previsto nell'art. 36, comma 6 del Dlgs. 50/2016.

In caso di contrasto le prime (Condizioni Particolari) prevarranno sulle seconde (Condizioni Generali).

ART. 2 REQUISITI DELLE DITTE CONCORRENTI

Le ditte concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- assenza di motivi di esclusione (art. 80 del Dlgs. 50/2016)
- requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 e 3 del Dlgs. 50/2016)

La partecipazione alla presente Richiesta di Offerte (R.D.O.) equivarrà ad una dichiarazione di possesso dei requisiti.

L'Amministrazione Comunale disporrà l'esclusione del concorrente dalla partecipazione alla presente R.D.O. o la revoca dell'aggiudicazione ove già dichiarata nei seguenti casi:

- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria per irregolarità contributiva a seguito dell'acquisizione del DURC (documento unico di regolarità contributiva);

- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione del certificato del casellario giudiziale di
 - il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale
 - i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo
 - i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice
 - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi:
- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione del certificato di regolarità fiscale, ai sensi dell'art. 80, comma 4 del d.lgs 150/2016.

In caso di **partecipazione in raggruppamenti temporanei di imprese**, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, deve essere presentata, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo contenente:

- la specificazione del ruolo di ciascuna impresa all'interno del raggruppamento (impresa capogruppo o impresa mandante);
- la descrizione delle parti (non in percentuale) del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti

ART. 3 AMMONTARE DELLA FORNITURA

L'importo complessivo presunto al netto dell'IVA di €. 440,00.=

La spesa è finanziata con fondi di bilancio 2016,

ART. 4 OGGETTO E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Forma oggetto del presente documento la fornitura "di berretti operativi estivi " per il servizio di Pulizia Locale :

Per le specifiche vedere allegato A descrizione dei capi punto 3 –del DGR Veneto2689/2004 e del DGR Veneto 1054/2006 .

ART. 5 CAMPIONI OBBLIGATORIO

Entro lo stesso termine per la presentazione dell'offerta, è obbligo, a pena di esclusione, alle ditte offerenti di presentare un campione

Il campione dovrà essere inviato o presentato a mano al comune di Treviso –Servizio Protocollo, via Municipio n.16 Treviso entro la data di scadenza per la presentazione dell'offerta in plico non trasparente chiuso e sigillato, riportato all'esterno

La dicitura “CONTIENE CAMPIONE PER RDO N. 1419140/2016” RELATIVA ALLA FORNITURA DI BERRETTI ESTIVI PER IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

L'indicazione della regione sociale della ditta concorrente

Le ditte non risultate vincitrici potranno ritirare una volta assegnata la gara, il campione presso la caserma della Polizia Locale in via Castello d'amore 2/E, previo avviso telefonico di almeno due giorni prima, il numero telefonico è il seguente 0422/1915457 e chiedere della sig. Cristina Griguolo – o al numero 0422/1915458.

ART. 6 SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'espletamento della procedura di gara:

- avverrà il giorno **02/12/2016 c.a. ore 12,00** salvo diverse disposizioni che saranno preventivamente comunicate;
- seguirà le modalità previste dalla piattaforma elettronica del MEPA.

ART. 7 MOTIVI DI SCLUSIONE

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino un'offerta:

- Non inviare il campione e scheda tecnica
- Nella quale sono sollevate eccezioni e/o riserva di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella documentazione relativa alla RDO;
- Che sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni di cui alla documentazione relativa alla RDO
- Incompleta e/o parziale
- Che non abbia le caratteristiche minime stabilite nella documentazione della RDO ovvero preveda l'esecuzione delle prestazioni contrattuali con modalità difformi da quanto stabilito negli atti.

ART. 8 SOCCORSO ISTRUTTORIO PREVISTO DALL'ART. 83. COMMA 9, DEL DLGS. 50/2016

Le seguenti situazioni, previste a pena di esclusione, sono considerate “**irregolarità essenziali**” **sanabili**, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Dlgs. 50/2016:

- la mancata sottoscrizione con firma digitale dell'offerta economica e Dettaglio economico della fornitura
- la mancata presentazione di tutta la documentazione/dichiarazione tecnica

Corre precisare che i requisiti e le condizioni di partecipazione “mancanti”, definiti “irregolarità essenziali” sanabili devono, comunque, essere posseduti dal concorrente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta nel MEPA senza possibilità di acquisirli successivamente.

ART. 9 ESECUZIONE DEL CONTRATTO / CONSEGNA

L'attività di consegna, a totale cura e spesa della ditta aggiudicataria, si intende comprensiva di ogni onere relativo all'imballo, al trasporto, lo scarico e consegna presso la Caserma della Polizia Locale, sita in Treviso – via Castello d'Amore 2/E Treviso

Il materiale da consegnare dovrà rispettando le quantità e la tipologia che saranno riportate nella lista da fornita.

I termini di consegna sono stabiliti in 15 (quindici) giorni liberi dalla data di accettazione della RdO

La consegna dovrà:

- Essere preceduta da preavviso telefonico di 1 giorno lavorativo alla Responsabile la sig.ra del Griuolo Cristina tel 0422/1915457 – o il servizio acquisti (telef. 0422/658229)

La merce viaggia a rischio e pericolo della Ditta Fornitrice

ART. 10 DIFETTI E DIFFORMITA' DELLA FORNITURA

In caso di difetti o difformità non riscontrabili al momento della consegna, ma solo in fase d'uso, la Ditta aggiudicataria si obbliga a provvedere alla sostituzione, senza oneri, entro 20 (venti) giorni lavorativi dal ricevimento, anche a mezzo fax, della formale richiesta da parte dell'ente

ART. 11 VALIDITA' DEI PREZZI

I prezzi indicati in sede di offerta si intendono fissi ed invariabili fino alla conclusione del contratto.

In particolare la ditta affidataria non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi offerti, ad eccezione di quanto previsto dall'art. 44, comma 4, della Legge 724/1994 per i contratti ad esecuzione periodica e continuativa.

ART. 12 PAGAMENTI

I pagamenti avverranno come segue: entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura

Le fatture dovranno essere intestate al

- Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso
- Codice Fiscale: 80007310263
- Partita IVA: 00486490261

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice IPA : c_I407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment).

Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento della fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 10.000,00 l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29

settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

ART. 13 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

La Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i. non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a.

La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'affidamento e/o di sospendere l'esecuzione del contratto, nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta affidataria per irregolarità contributiva a seguito dell'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

ART. 14 APPLICAZIONE PENALI

In caso di ritardo nelle consegne saranno applicate le penalità previste nelle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER I BENI RELATIVE all'iniziativa "PROMAS114", predisposte da CONSIP SPA.

ART. 15 VINCOLI DA PARTE DELLA DITTA AFFIDATARIA RELATIVAMENTE AI RAPPORTI INTERNI DI COLLABORAZIONE E LAVORO DIPENDENTE

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 lett l) della legge 190/2012, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

Prima dell'esecuzione della fornitura/servizio, la ditta affidataria dovrà presentare, pena la revoca dell'aggiudicazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, circa il fatto di non aver alle proprie dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Treviso in forza di un rapporto di pubblico impiego.

ART. 16 PROTOCOLLI DI LEGALITÀ' E DI PREVENZIONE DEI FENOMENI DI CORRUZIONE E L'ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

La ditta aggiudicataria si impegna a:

- rispettare tutti gli obblighi derivanti dal "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", siglato il 07.09.2015 dalla Regione del Veneto, le Prefetture, l'ANCI Veneto (in rappresentanza dei Comuni) e l'URPV (in rappresentanza delle Provincie), ratificato dal Comune di Treviso con deliberazione di G.C. n. 334 del 18.11.2015, ed in particolare di impegnarsi a riferire tempestivamente di ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra

utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente; di impegnarsi inoltre ad introdurre analogo obbligo nei rapporti con le imprese subappaltatrici e con ogni altro soggetto che interverrà a qualunque titolo nella realizzazione della fornitura ;

- rispettare tutti gli obblighi derivanti dal "Protocollo d'Intesa tra Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione - Prime linee Guida per l'avvio di un circuito collaborativo tra ANAC, Prefetture - UTG e Enti Locali per la prevenzione dei fenomeni di corruzione e l'attuazione della trasparenza amministrativa", sottoscritto il 15.07.2014 tra il Ministero dell'Interno e il Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, recepito dal Comune di Treviso con deliberazione di G.C. n. 231 del 26.08.2014, ed in particolare di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante nonché alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti della società concorrente; di dare atto che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p..

In applicazione del sopra richiamato Protocollo recepito con deliberazione G.C. n. 231/14 e con le modalità e condizioni ivi riportate, la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 del codice civile, ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

ART. 17 SICUREZZA

In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81 l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art.26 , commi 3 e 3 iter, del predetto decreto.

ART. 18 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Dlgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il «Servizio Acquisti» fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso forniti.

Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara;

I dati forniti dalla Ditta risultata affidataria vengono acquisiti dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del Dlgs. 196/2003.

Modalità di trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste della normativa vigente.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale del «Servizio Acquisti» che cura il procedimento di gara o a quello in forza presso altri Uffici del Comune di Treviso;
- ad altre ditte concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

Diritto del concorrente interessato

Alla ditta concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Dlgs. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Dirigente del Settore Affari Istituzionali, Protocollo, Contratti e Appalti.

ART. 19 STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE, IMPOSTE E TASSE-

Il contratto sarà stipulato con le modalità previste dalla piattaforma MEPA.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

ART. 20 INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Si precisa che le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta utilizzando il sistema di messaggistica messo a disposizione della piattaforma del MEPA. Le risposte saranno inviate a tutti i partecipanti della RDO utilizzando esclusivamente il sistema di messaggistica messo a disposizione della piattaforma del MEPA.

In caso di problematiche attribuibili a malfunzionamenti informatici della piattaforma si invita a contattare esclusivamente ed direttamente l'HELPDESK di CONSIP S.p.a.

Ai sensi l'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 l'Operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita «Area comunicazioni» ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

ART. 21 ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

Le ditte concorrenti si impegnano ad indicare, al momento della presentazione dell'offerta e delle eventuali giustificazioni, le informazioni che costituiscano, ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, con l'avviso che in difetto l'Amministrazione riterrà insussistente ogni contro-interesse alla riservatezza delle suddette informazioni e procederà sull'istanza di accesso agli atti dei concorrenti, senza la notifica di cui all'art. 3 del DPR n. 184/2006.

ART. 22 FACOLTÀ DEL COMUNE

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la RdO per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;
- revocare la RdO in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la RdO per la necessità di riformulare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;

- non aggiudicare la fornitura se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

ART. 23 CONVENZIONE CONSIP

Ai sensi dell'art. 1, co 13 del DL 95/2012 (conv. In Legge 135/2012) ove, durante la vigenza contrattuale, vengano stipulate convenzioni Consip relative alla fornitura di che trattasi, recanti parametri economici migliorativi rispetto a quelli dedotti nel contratto, allorché la Ditta affidataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite

ART. 24 INVIO

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento a:

- la normativa in materia contenuta nel Dlgs. n. 50/2016..
- la documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico,

ART. 25 CONTROVERSIE

In caso di controversia competente sarà il Foro di Treviso.

Il Vice Segretario Generale
Dirigente del Settore
Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali
Dr. Maurizio Tondato

Rig a	DESCRIZIONE	Unità di misura	Q.tà	PREZZO UNITARIO	PREZZO TOTALE	NOTE
1	BERRETTO OPERATIVO ESTIVO come previsto dalla legge Regiona del Veneto "vestiario e accessori per la Polizia Locale" descrizioni vedere allegato A punto 3 Colore Blu notte Il berretto deve essere confezionato con fascietta posteriore regolabile quale adattore di misura Attenzione obbligatorio inviare scheda tecnica e campione	Pezzo	40		€ -	
TOTALE (OLTRE IVA DI LEGGE)					0,00	

Ditta offerente

NOME

NOTA 1: L'OFFERTA DEVE ESSERE COMPLETATA DI TUTTI I PREZZI UNITARI

NOTA 2: IN CASO DI DIFFORMITA' TRA IL PREZZO INDICATO NEL PRESENTE "DETTAGLIO ECONOMICO" E IL PREZZO INDICATO ELL'"OFFERTA ECONOMICA" PREVALE IL PRIMO

Tutti i prezzi devono essere espressi in Euro al netto di IVA

Dati generali della procedura

Numero RDO:	1419140
Descrizione RDO:	Fornitura di berretti estivi tipo - baseball -
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Unita' di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI TREVISO 80007310263 Via Municipio 16 TREVISO TV
Punto Ordinante	Laura Teso
Soggetto stipulante	Nome: Laura Teso Amministrazione: COMUNE DI TREVISO
Codice univoco ufficio - IPA	HMF9E4
Data e ora inizio presentazione offerte:	29/11/2016 08:48
Data e ora termine ultimo presentazione offerte:	02/12/2016 12:00
Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:	01/12/2016 13:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	09/12/2016 12:30
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	15
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	PROMAS114 - Prodotti, materiali e strumenti per Manutenzioni, Riparazioni ed Attività operative
Numero fornitori invitati:	6
Segnalazione delle offerte anomale:	si

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	Fornitura di berretti estivi tipo - baseball -
CIG	Z581C2BD98

CUP	
Dati di consegna	Via Castello d'Amore presso la Caserma della Polizia Locale Treviso - 31100 (TV)
Dati di fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: Via municipio 16 Treviso - 31100 (TV)
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Importo presunto di fornitura	440,00

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Divise e uniformi
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Nome commerciale	Tecnico	Valore minimo ammesso	l'intero materiale descritto nel dettaglio economico
2	* Unità di misura	Tecnico	Valore unico ammesso	Pezzo
3	* Tipo contratto	Tecnico	Nessuna regola	
4	* unità di misura	Tecnico	Valore minimo ammesso	prezzo a corpo per l'intera fornitura
5	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento
CONDIZIONI PARTICOLARI DI	Gara	Condizioniparticolaricontratto2016 Berretti P L.pdf.p7m (86KB)

CONTRATTO

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
TRASMISSIONE CAMPIONE DELL'ARTICOLO OFFERTO	Fornitura di berretti estivi tipo - baseball -	Tecnica	Invio tradizionale	Obbligatorio	Si
Dettaglio economico	Fornitura di berretti estivi tipo - baseball -	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	Fornitura di berretti estivi tipo - baseball -	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale
1	F.A.P. SNC FORNITURE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI MARCOLONGO L. & C. SNC	02438570281	02438570281

2	FORINT SPA	00167200245	00167200245
3	SIMONE MICHELETTI	02058610425	MCHSMN75R05D451Q
4	SIR SAFETY SYSTEM SPA UNIPERSONALE	03359340548	03359340548
5	SQUILLANTE F. - ABBIGLIAMENTO ED ACCESSORI MILITARI E CIVILI - NATO CAGE : 121AP	02087100273	SQLFLC51A24F269C
6	UNIFORMERIA SRL	03554190177	03554190177

Riepilogo delle attività di Esame delle Offerte ricevute

Numero RDO:	1419140
Descrizione RDO:	Fornitura di berretti estivi tipo - baseball -
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Unita' di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI TREVISO 80007310263 Via Municipio 16 TREVISO TV
Punto Ordinante	MAURIZIO TONDATO
Soggetto stipulante	Nome: MAURIZIO TONDATO Amministrazione: COMUNE DI TREVISO
Codice univoco ufficio - IPA	HMF9E4
Data e ora inizio presentazione offerte:	29/11/2016 08:48
Data e ora termine ultimo presentazione offerte:	02/12/2016 12:00
Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:	01/12/2016 13:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	09/12/2016 12:30
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	15
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	PROMAS114 - Prodotti, materiali e strumenti per Manutenzioni, Riparazioni ed Attività operative

Lotto esaminato: 1 Fornitura di berretti estivi tipo - baseball -

CIG	Z581C2BD98
CUP	
Oggetto di Fornitura 1	Divise e uniformi/1/

Concorrenti

#	Denominazione	Forma di Partecipazione	Partita IVA	Data Invio Offerta
1	SIMONE MICHELETTI	Singola	02058610425	01/12/2016 09:54
2	UNIFORMERIA SRL	Singola	03554190177	29/11/2016 11:56
3	FORINT SPA	Singola	00167200245	30/11/2016 11:06

ESAME DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA	Inizio	Fine
	05/12/2016 13:16:23	05/12/2016 13:17:01

Richieste Amministrative di Gara

Concorrente	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento		Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	
	Valutazione	Note	Valutazione	Note
SIMONE MICHELETTI		nessuna		nessuna
UNIFORMERIA SRL		nessuna		nessuna
FORINT SPA		nessuna		nessuna

Non esistono Richieste Amministrative di Lotto

ESAME DELLA BUSTA TECNICA	Inizio	Fine
	05/12/2016 13:17:15	05/12/2016 13:42:07

Concorrente	TRASMISSIONE CAMPIONE DELL'ARTICOLO OFFERTO	
	Valutazione	Note
SIMONE MICHELETTI		nessuna
UNIFORMERIA SRL		nessuna
FORINT SPA		nessuna

ESAME DELLA BUSTA ECONOMICA	Inizio	Fine
	05/12/2016 13:43:13	05/12/2016 13:55:21

Concorrente	Dettaglio economico		Offerta Economica (fac-simile di sistema)	
	Valutazione	Note	Valutazione	Note
SIMONE MICHELETTI	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna
UNIFORMERIA SRL	NON Valutato	nessuna	NON Valutato	nessuna
FORINT SPA	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna

Classifica della gara (Prezzo più basso)

Concorrente	Valore complessivo dell'Offerta
FORINT SPA	360,00

SIMONE MICHELETTI	380,00
UNIFORMERIA SRL	Concorrente escluso

Note di gara	Il campione offerto dalla ditta UNIFORMERIA risulta lo stemma della regione Veneto non è conforme - esclusa
Note specifiche lotto 1	nessuna

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:	
Numero RDO	1419140
Nome RDO	RDO per aggiudicazione Fornitura di berretti estivi tipo - baseball -
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo più basso
Lotto	1 (Fornitura di berretti estivi tipo - baseball -)

AMMINISTRAZIONE TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	
Amministrazione	COMUNE DI TREVISO
Partita IVA	80007310263
Indirizzo	Via Municipio 16 - TREVISO (TV)
Telefono	0422658310
Fax	0422658574
E-mail di Contatto	LAURA.TESO@COMUNE.TREVISO.IT
Punto Ordinante	Teso Laura

CONCORRENTE	
Ragione Sociale	FORINT SPA Società per Azioni
Partita IVA	00167200245
Codice Fiscale Impresa	00167200245
Provincia sede registro imprese	VICENZA
Numero iscrizione registro imprese	118417
Codice Ditta INAIL	3264971/81
n. P.A.T.	44202331
Matricola aziendale INPS	9102583778 CSC 10812
CCNL applicato	INDUSTRIA E ABBIGLIA
Settore	ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI PER ENTI PUBBLICI E PRIVATI
Indirizzo sede legale	CONTRA' DEL MONTE, 13 - VICENZA (VI)
Telefono	0444323688
Fax	0444325825
PEC Registro Imprese	IMASSA@FORINT.IT
Offerta sottoscritta da	MUNARETTO LUCIANO
L'Offerta irrevocabile ed impegnativa fino al	09/12/2016 12:30



OGGETTO (1 DI 1) DELL'OFFERTA	
Descrizione	Divise e uniformi
Metaprodotto	Divise e uniformi
Quantità Richiesta	1
Dati Identificativi dell'oggetto offerto	
Nome Commerciale	FORINT SPA
Offerta Tecnica relativamente all'oggetto richiesto	
Parametro Richiesto	Offerta Tecnica
Unità di misura	Pezzo
Tipo contratto	ACQUISTO
unità di misura	PEZZO
Offerta Economica relativamente all'oggetto richiesto	
Parametro Richiesto	Valore Offerto
Prezzo	360

OFFERTA ECONOMICA		
VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA ECONOMICA	360,00 (Euro)	trecentosessanta /00 (Euro)
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e compresi nell'Offerta		<i>(non specificati)</i>
Costi della Sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, compresi nell'Offerta		0,00 (Euro)

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> • Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi: 15 giorni dalla stipula • Dati di Consegna: Via Castello d'Amore presso la Caserma della Polizia Locale Treviso - 31100 (TV) • Dati di Fatturazione: Aliquota IVA di fatturazione: 22%Indirizzo di fatturazione:Via municipio 16Treviso - 31100 (TV) • Salvo diversa indicazione fornita dall'Amministrazione Ordinante nella documentazione allegata alla RdO, la fattura dell'importo

complessivo verrà spedita a:

COMUNE DI TREVISO / CODICE FISCALE: 80007310263

- Termini di pagamento:
30 GG Data Ricevimento Fattura

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole di Accesso ed Utilizzo del Mercato Elettronico della PA relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 33, 37, 38, 39).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino alla Data Ultima Accettazione sopra indicata.
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 39 delle Regole di Accesso ed Utilizzo del Mercato Elettronico, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che con riferimento alla presente Richiesta di Offerta non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
- il Fornitore dichiara che non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione, per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n. 575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore dichiara che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta avrà la facoltà di escutere l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole di Accesso al Mercato Elettronico della PA; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

Il presente documento di offerta è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni

Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA
SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

Rig a	DESCRIZIONE	Unità di misura	Q.tà	PREZZO UNITARIO	PREZZO TOTALE	NOTE
1	BERRETTO OPERATIVO ESTIVO come previsto dalla legge Regiona del Veneto "vestiario e accessori per la Polizia Locale" descrizioni vedere allegato A punto 3 Colore Blu notte Il berretto deve essere confezionato con fascietta posteriore regolabile quale adattore di misura Attenzione obbligatorio inviare scheda tecnica e campione	Pezzo	40	€ 9,0000	€ 360,00	

TOTALE (OLTRE IVA DI LEGGE) 360,00

Ditta offerente

NOME FORINT SPA

NOTA 1: L'OFFERTA DEVE ESSERE COMPLETATA DI TUTTI I PREZZI UNITARI

NOTA 2: IN CASO DI DIFFORMITA' TRA IL PREZZO INDICATO NEL PRESENTE "DETTAGLIO ECONOMICO" E IL PREZZO INDICATO ELL'"OFFERTA ECONOMICA" PREVALE IL PRIMO

Tutti i prezzi devono essere espressi in Euro al netto di IVA