

Dati generali della procedura

Numero RDO:	2268176
Descrizione RDO:	Servizio relativo la realizzazione di corsi inerenti la formazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Esclusione Automatica delle offerte anomale (articolo 97, comma 8, D.Lgs 50/2016)	si
Formulazione dell'offerta economica:	Valore economico (Euro)
Modalità di calcolo della soglia di anomalia:	Il calcolo della soglia di anomalia delle offerte è effettuato secondo le prescrizioni dell'art. 97, comma 2, del Codice Appalti, in presenza di almeno 5 offerte ammesse. In caso di identico ribasso offerto, ai fini della determinazione della soglia di anomalia, le offerte identiche sono considerate come offerte uniche. La comparazione delle offerte ammesse alla soglia di anomalia determinata viene effettuata considerando le prime due cifre decimali delle offerte (troncamento alla seconda cifra decimale)
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI TREVISO 80007310263 Via Municipio 16 TREVISO TV
Punto Ordinante	FLAVIO ELIA
Soggetto stipulante	Nome: FLAVIO ELIA Amministrazione: COMUNE DI TREVISO
Codice univoco ufficio - IPA (RUP) Responsabile Unico del Procedimento	HMF9E4 Ing. Roberto Pascotto
Inizio presentazione offerte:	03/04/2019 17:39
Termine ultimo presentazione offerte:	15/04/2019 13:00
Temine ultimo richieste di chiarimenti:	11/04/2019 13:00
Data e ora di svolgimento della prima seduta pubblica:	15/04/2019 15:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	30/07/2019 23:00
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	30
Misura delle eventuali penali:	Indicate nelle Condizioni Generali di Fornitura allegate al Bando oggetto della RdO e/o nelle Condizioni Particolari definite dall'Amministrazione
Bandi / Categorie oggetto della	SERVIZI/Servizi di Formazione

RdO:	
Numero fornitori invitati:	16

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	Servizio relativo la realizzazione di corsi per la sicurezza nei luoghi di lavoro
CIG	7833810883
CUP	
Formula di calcolo del punteggio economico	
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	Non specificati
Dati di consegna	Via municipio 16Treviso - 31100 (TV)
Dati di fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: HMF9E4 . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)	14790,00000000

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Servizi di formazione normata su prevenzione e sicurezza
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Nome del corso di formazione normata su prevenzione e sicurezza	Tecnico	Valore unico ammesso	come da condizione particolare di contratto
2	* Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	• Acquisto
3	Durata totale [h]	Tecnico	Nessuna regola	
4	Partecipanti	Tecnico	Lista di scelte	• 735
5	* Unità di misura	Tecnico	Lista di scelte	• Corso
6	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento	Link Esterno
condizioni particolari di contratto con patto d'integrità	Gara	Condizioni Particolari Di Contratto Sicurezza Patto.pdf_p7m (652KB)	

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalità risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Dichiarazione d'impegno, ai sensi del DPR 445/2000, a far svolgere il servizio a personale professionale di cui all'art. 12 delle condizioni di contratto	Servizio relativo la realizzazione di corsi per la sicurezza nei luoghi di lavoro	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
Passo e	Servizio relativo la realizzazione di corsi per la sicurezza nei luoghi di lavoro	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	Servizio relativo la realizzazione di corsi per la sicurezza nei luoghi di lavoro	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale	Comune(PR)	Regione	Modalità di inclusione
1	ACCADEMIA ERACLITEA	04255790877	04255790877	CATANIA(CT)	SICILIA	SCELTO
2	ADECCO FORMAZIONE SRL	13081080155	13081080155	MILANO(MI)	LOMBARDIA	SCELTO
3	CNA FORMAZIONE SRL	02401430265	02401430265	TREVISO(TV)	VENETO	SCELTO
4	CONFARTIGIANATO MARCA TREVIGIANA FORMAZIONE SRL	02504170263		TREVISO(TV)	VENETO	SCELTO
5	CONSULENZA A.S.Q. SRL	04844470262	04844470262	MONTEBELLUNA(TV)	VENETO	SCELTO
6	CONSULEO S.R.L.	02836350732	02836350732	FRAGAGNANO(TA)	PUGLIA	SCELTO
7	E.B.M. MANAGEMENT S.R.L.	04393260239	04393260239	VILLAFRANCA DI VERONA(VR)	VENETO	SCELTO
8	ERIS SRL	03948800614	03948800614	AVERSA(CE)	CAMPANIA	SCELTO
9	EUROISO S.R.L.	04825910260	04825910260	ODERZO(TV)	VENETO	SCELTO
10	FRAREG SRL	11157810158	11157810158	MILANO(MI)	LOMBARDIA	SCELTO
11	INSULA SRLS	13956611001	13956611001	ROMA(RM)	LAZIO	SCELTO
12	MARZOLA SIMONE	01450860299	MRZSMN76H09A059N	LOREO(RO)	VENETO	SCELTO
13	NUOVI SERVIZI BRINO SAS DI FENOCCHI GIOVANNI & C.	03522550262	03522550262	CONEGLIANO(TV)	VENETO	SCELTO
14	RANDSTAD HR SOLUTIONS SRL	03549630964	03549630964	MILANO(MI)	LOMBARDIA	SCELTO
15	UNINDUSTRIA SERVIZI & FORMAZIONE TREVISO PORDENONE S.C. A.R.L.	02301900268	02301900268	TREVISO(TV)	VENETO	SCELTO
16	UOMO & AMBIENTE SRL	10874480014	10874480014	TORINO(TO)	PIEMONTE	SCELTO

Relativamente ai Fornitori inclusi con esecuzione di filtri o con sorteggio, i parametri impostati per l'inclusione sono i seguenti: *nessun filtro ulteriore*

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto. In tal caso, il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. L'amministrazione potrà altresì procedere all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Riepilogo delle attività di Esame delle Offerte ricevute

Numero RDO:	2268176
Descrizione RDO:	Servizio relativo la realizzazione di corsi inerenti la formazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Formulazione dell'offerta economica:	Valore economico (Euro)
Modalità di calcolo della soglia di anomalia:	Il calcolo della soglia di anomalia delle offerte è effettuato secondo le prescrizioni dell'art. 97, comma 2, del Codice Appalti, in presenza di almeno 5 offerte ammesse. In caso di identico ribasso offerto, ai fini della determinazione della soglia di anomalia, le offerte identiche sono considerate come offerte uniche. La comparazione delle offerte ammesse alla soglia di anomalia determinata viene effettuata considerando le prime due cifre decimali delle offerte (troncamento alla seconda cifra decimale)
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI TREVISO 80007310263 Via Municipio 16 TREVISO TV
Punto Ordinante	FLAVIO ELIA
Soggetto stipulante	Nome: FLAVIO ELIA Amministrazione: COMUNE DI TREVISO
Codice univoco ufficio - IPA	HMF9E4
(RUP) Responsabile Unico del Procedimento	
Inizio presentazione offerte:	03/04/2019 17:39
Termine ultimo presentazione offerte:	15/04/2019 13:00
Temine ultimo richieste di chiarimenti:	11/04/2019 13:00
Data e ora di svolgimento della prima seduta pubblica:	15/04/2019 15:00

Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	30/07/2019 23:00
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	30
Misura delle eventuali penali:	Indicate nelle Condizioni Generali di Fornitura allegate al Bando oggetto della RdO e/o nelle Condizioni Particolari definite dall'Amministrazione
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	SERVIZI/Servizi di Formazione

Lotto esaminato: 1 Servizio relativo la realizzazione di corsi per la
sicurezza nei luoghi di lavoro

CIG	7833810883
CUP	
Oggetto di Fornitura 1	Servizi di formazione normata su prevenzione e sicurezza/1/
Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)	14790,00000000

Concorrenti

#	Denominazione	Forma di Partecipazione	Partita IVA	Data Invio Offerta
1	CONSULEO S.R.L.	Singola	02836350732	15/04/2019 09:52
2	ACCADEMIA ERACLITEA	Singola	04255790877	09/04/2019 17:29
3	CONFARTIGIANATO MARCA TREVIGIANA FORMAZIONE SRL	Singola	02504170263	12/04/2019 12:54
4	FRAREG SRL	Singola	11157810158	10/04/2019 11:55
5	UNINDUSTRIA SERVIZI & FORMAZIONE TREVISO PORDENONE S.C. A	Singola	02301900268	15/04/2019 10:46

	R.L.			
6	NUOVI SERVIZI BRINO SAS DI FENOCCHI GIOVANNI & C.	Singola	03522550262	15/04/2019 11:52

ESAME DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA	Inizio	Fine
	15/04/2019 16:02:45	15/04/2019 16:33:36

Richieste Amministrative di Gara

Concorrente	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento		Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	
	Valutazione	Note	Valutazione	Note
CONSULEO S.R.L.		nessuna		nessuna
ACCADEMIA ERACLITEA		nessuna		nessuna
CONFARTIGIANATO MARCA TREVIGIANA FORMAZIONE SRL		nessuna		nessuna
FRAREG SRL		nessuna		nessuna
UNINDUSTRIA SERVIZI & FORMAZIONE TREVISO PORDENONE S.C. A R.L.		nessuna		nessuna
NUOVI SERVIZI BRINO SAS DI FENOCCHI GIOVANNI & C.		nessuna		nessuna

Richieste Amministrative di Lotto

Concorrente	Dichiarazione d'impegno, ai sensi del	Passoe
-------------	---------------------------------------	--------

	DPR 445/2000, a far svolgere il servizio a personale professionale di cui all'art. 12 delle condizioni di contratto			
	Valutazione	Note	Valutazione	Note
CONSULEO S.R.L.	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna
ACCADEMIA ERACLITEA	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna
CONFARTIGIANATO MARCA TREVIGIANA FORMAZIONE SRL	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna
FRAREG SRL	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna
UNINDUSTRIA SERVIZI & FORMAZIONE TREVISO PORDENONE S.C. A R.L.	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna
NUOVI SERVIZI BRINO SAS DI FENOCCHI GIOVANNI & C.	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna

ESAME DELLA BUSTA ECONOMICA	Inizio	Fine
		15/04/2019 16:49:38

Concorrente	Offerta Economica (fac-simile di sistema)	
	Valutazione	Note
CONSULEO S.R.L.	NON Valutato	nessuna
ACCADEMIA ERACLITEA	NON Valutato	nessuna
CONFARTIGIANATO MARCA TREVIGIANA FORMAZIONE SRL	NON Valutato	nessuna
FRAREG SRL	NON Valutato	nessuna
UNINDUSTRIA SERVIZI & FORMAZIONE TREVISO	NON Valutato	nessuna

PORDENONE S.C. A R.L.		
NUOVI SERVIZI BRINO SAS DI FENOCCHI GIOVANNI & C.	NON Valutato	nessuna

Prezzo più basso

Concorrente	Offerta Economica	Sconto % dell'offerta sulla Base d'Asta	Soglia di Anomalia	Offerta Anomala
ACCADEMIA ERACLITEA	11092,50000000 Euro	25 %	12817,24000000 Euro	SI
CONSULEO S.R.L.	12027,00000000 Euro	18.68154158215 %		SI
NUOVI SERVIZI BRINO SAS DI FENOCCHI GIOVANNI & C.	12980,00000000 Euro	12.237998647735 %		NO
FRAREG SRL	13200,00000000 Euro	10.750507099391 %		NO
CONFARTIGIANATO MARCA TREVIGIANA FORMAZIONE SRL	13980,00000000 Euro	5.4766734279919 %		NO
UNINDUSTRIA SERVIZI & FORMAZIONE TREVISO PORDENONE S.C. A R.L.	14700,00000000 Euro	0.60851926977688 %		NO

Data dell'ultimo ricalcolo:	Nessun ricalcolo effettuato
-----------------------------	-----------------------------

Classifica della gara (Prezzo più basso)

Concorrente	Valore complessivo dell'Offerta
ACCADEMIA ERACLITEA	11092,50000000
CONSULEO S.R.L.	12027,00000000

NUOVI SERVIZI BRINO SAS DI FENOCCHI GIOVANNI & C.	12980,00000000
FRAREG SRL	13200,00000000
CONFARTIGIANATO MARCA TREVIGIANA FORMAZIONE SRL	13980,00000000
UNINDUSTRIA SERVIZI & FORMAZIONE TREVISO PORDENONE S.C. A R.L.	14700,00000000

Note di gara	nessuna
Note specifiche lotto 1	nessuna

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:	
Numero RDO	2268176
Descrizione RDO	Servizio relativo la realizzazione di corsi inerenti la formazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo piu' basso
Lotto	1 (Servizio relativo la realizzazione di corsi per la sicurezza nei luoghi di lavoro)
CIG	7833810883
CUP	Non inserito

AMMINISTRAZIONE	
Nome Ente	COMUNE DI TREVISO
Codice Fiscale Ente	80007310263
Nome ufficio	UFFICIO ACQUISTI_1
Indirizzo ufficio	Via Municipio 16 - TREVISO (TV)
Telefono / FAX ufficio	0422658238 /
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	HMF9E4
Punto ordinante	ELIA FLAVIO / CF:LEIFLV57R12C351B
Firmatari del contratto	FRANCESCO INCOGNITO / CF:NCGFNC97P07C351W

FORNITORE	
Ragione Sociale	ACCADEMIA ERACLITEA
Forma di partecipazione	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)
Partita IVA impresa	04255790877
Codice Fiscale Impresa	04255790877
Indirizzo Sede Legale	CORSO DELLE PROVINCE 203 - CATANIA (CT)
Telefono / Fax	095449778 / 0952246113
PEC Registro Imprese	ERACLITEA@PEC.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di iscrizione al Registro Imprese/Nome e Nr iscrizione Albo	CT283989

Professionale	
Data di iscrizione Registro Imprese/Albo Professionale	29/03/2005
Provincia sede Registro Imprese/Albo Professionale	CT
INAIL: Codice Ditta/Sede di Competenza	14186089
INPS: Matricola aziendale	2108449750
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	20588261
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.CATANIA@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	FORMAZIONE PROFESSIONALE / FORMAZIONE PROFESSIONALE
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT06Q0303216900010000003543
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	Francesco Incognito Nato a Catania (CT) il 07.09.1997 (Codice Fiscale) NCGFNC97P07C351W - Cinzia Barilla Nata Catania (CT) il 18.03.1965 (Codice Fiscale) BRLCNZ65C58C351B

DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	5406213
Offerta sottoscritta da	INCOGNITO FRANCESCO
Email di contatto	ERACLITEA@PEC.IT
L'Offerta sarà irrevocabile ed impegnativa fino al	30/07/2019 23:00
Contenuto dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (1 di 1)	
Bando	Servizio relativo la realizzazione di corsi inerenti la formazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro
Categoria	Servizi di formazione
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi di formazione normata su prevenzione e sicurezza
Quantità	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO

Nome del corso di formazione normata su prevenzione e sicurezza*	come da condizione particolare di contratto
Tipo contratto*	Acquisto
Durata totale [h]	non inserito
Partecipanti	735
Unità di misura*	Corso
Prezzo*	11092,5
Offerta economica per il lotto 1	
Formulazione dell'offerta economica	Valore economico (Euro)
Valore dell'offerta per il Lotto 1	11092,50000000 Euro (undicimilanovantadue/50000000 Euro)
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta: 10,00000000 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	30 giorni dalla stipula
Dati di Consegna	Via municipio 16Treviso - 31100 (TV)
Dati e Aliquote di Fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: HMF9E4 . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

SITUAZIONE DI CONTROLLO DI CUI ALL'ART. 2359 C.C.
L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

SUBAPPALTO

Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione,
per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della
presente gara in subappalto

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile ed impegnativa fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it
Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti – Ufficio Acquisti – Via Municipio 16

Prot. 51006

Richiesta di offerta n° 2268176

Servizio relativo la realizzazione di corsi inerenti la formazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008.
CIG 7833810883

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

PARTE AMMINISTRATIVA

Art.1 PREMESSA

La presente RDO è effettuata ai sensi dell'art. 36 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Le Condizioni Particolari di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa "SERVIZI – Categoria "Servizi di Formazione" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 50/2016. CPV 80330000-6

In caso di contrasto le prime (Condizioni Particolari) prevarranno sulle seconde (Condizioni Generali).

Art.2 OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio relativo la realizzazione di una serie di corsi inerenti la formazione previsti dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii rivolti ai dipendenti del Comune di Treviso, come meglio descritto nella parte seconda delle presenti condizioni particolari di contratto.

Art.3 AMMONTARE DEL SERVIZIO

L'importo complessivo a base d'asta, è di € 14.790,00.= -lva esente - senza ammissioni di offerte in aumento.

Non sono presenti oneri di sicurezza.

La spesa è finanziata con fondi di bilancio.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è ammesso un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

L'importo presunto del servizio, sul quale la ditta dovrà presentare la propria migliore offerta, risulta dal seguente elenco dei prezzi unitari e dal successivo quadro economico di spesa:

ELENCO PREZZI UNITARI	U.M.	Q	P.U. [€]	P.T. [€]
SERVIZIO DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	N.	1	14.790,00	14.790,00
QUADRO ECONOMICO DI SPESA				
IMPORTO A BASE D'ASTA				14.790,00
IVA ESENTE				-
Arrotondamenti/imprevisti				-
IMPORTO COMPLESSIVO				14.790,00

Art.4 REQUISITI GENERALI E DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Le ditte concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- assenza di motivi di esclusione (art. 80 del Dlgs. 50/2016);
- requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 e 3 del Dlgs. 50/2016);
- essere in regola con gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali.

La partecipazione alla presente Richiesta di Offerta equivarrà ad una dichiarazione di possesso dei requisiti.

L'Amministrazione Comunale procederà, in capo all'aggiudicataria, all'espletamento dei controlli previsti delle linee Guida da ANAC n. 4.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, il contratto sarà risolto e sarà effettuato il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

In caso di **partecipazione in raggruppamenti temporanei di imprese**, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, deve essere presentata, una dichiarazione sottoscritta congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo contenente:

- la specificazione del ruolo di ciascun operatore economico all'interno del raggruppamento (capogruppo o mandante);
- la descrizione delle parti (non in percentuale) del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici;
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti

Ai sensi dell'art. 51 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (vers. 7.0 – giugno 2018 nel sito www.acquistinretepa.it) tutte le imprese del RTI devono essere già abilitate al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al momento della presentazione dell'offerta da parte del Fornitore.

Art.5 DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE IN SEDE DI OFFERTA

Fatto salvo quanto riportato nel successivo art. 9 del soccorso istruttorio in sede di offerta, le ditte concorrenti dovranno presentare, a pena di esclusione,

- dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 e, s.m.i., dell'impegno a far svolgere il servizio a personale con adeguate capacità professionali rispondenti alle specifiche disposizioni normative e comprovata esperienza risultante da curriculum professionale che dovrà essere fornito all'inizio di ogni corso riferito al soggetto che svolgerà il servizio;
- offerta economica;
- Passoe

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti, non ancora costituiti, l'offerta economica e la documentazione devono essere sottoscritte congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.

Tutta la documentazione/dichiarazioni richieste e l'offerta economica devono essere presentate secondo le modalità previste dal MEPA entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno indicato dalla piattaforma MEPA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

Art.6 DOCUMENTAZIONE PASSOE

Il Documento "PASSOE" riporta il codice a barre che identifica il concorrente ed è rilasciato dal servizio AVCpass a comprova della registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), in attuazione di quanto disposto dall'art. 81 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e della Deliberazione dell'A.V.C.P. n. 111 del 20.12.2012.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul sito www.anticorruzione.it (Servizi - Servizi ad accesso riservato - AVCpass Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCpass, dovrà indicare il CIG corrispondente ed inserire i dati richiesti.

Il sistema rilascerà un "PASSOE" (il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite l'A.N.A.C.) che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa di gara.

Il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara da parte della stazione appaltante.

La mancata registrazione presso il sistema AVCPass e/o il mancato inserimento nella documentazione amministrativa del "PASSOE" alla data di scadenza per la presentazione delle offerte non comportano l'immediata esclusione dalla gara. Con apposita comunicazione sarà assegnato un termine congruo, rispetto all'avvio dell'attività di verifica, per l'effettuazione della registrazione medesima e/o la trasmissione del "PASSOE". La mancata integrazione del "PASSOE" nel termine assegnato comporterà l'esclusione dal procedimento di gara

Art.7 SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'espletamento della procedura di gara:

- avverrà il giorno **15/04/2019 ore 15.00** salvo diverse disposizioni che saranno preventivamente comunicate;
- seguirà le modalità previste dalla piattaforma elettronica del MEPA.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica, con esito positivo, nei confronti della ditta aggiudicataria, del possesso dei requisiti di carattere generale prescritti nel presente documento.

Art.8 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Non sono ammesse offerte pari o superiori all'importo posto a base di gara.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute si procederà a sorteggio in seduta pubblica, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

Si procederà all'esclusione dalla presente procedura nei seguenti casi:

- offerta nella quale sono sollevate eccezioni e/o riserva di qualsiasi natura alle condizioni specificate
- offerta plurima o condizionata;
- offerta in aumento rispetto all'importo posto a base di gara;
- offerta che sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni di cui alla documentazione relativa alla RDO;
- offerta che non abbia le caratteristiche minime stabilite nella documentazione della RDO ovvero preveda l'esecuzione delle prestazioni contrattuali con modalità difformi da quanto stabilito negli atti medesimi
- offerta riferita ad altra procedura di gara;
- ogni altra situazione espressamente prevista dal D.Lgs. n. 50/2016.

Art.9 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi degli art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti con il presente documento, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art.10 OFFERTE ANOMALE

Non è prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 dell'articolo 97 del D.Lgs.50/2016.

In ogni caso l'Amministrazione potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Art.11 SUBAPPALTO

La ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii.. può affidare in subappalto parti di servizi, previa autorizzazione della stazione appaltante, purchè ricorrano le condizioni di cui al comma 4 dell'articolo suddetto.

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al subappalto, la stazione appaltante corrisponderà al subappaltatore i pagamenti relativi ai servizi da esso svolti solo nei casi previsti dal comma 13 dell'articolo medesimo. In tal caso, l'affidatario dovrà comunicare alla stazione appaltante le prestazioni eseguite dal subappaltatore con la specificazione del relativo importo.

Art.12 ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E DEL SERVIZIO

Il personale dovrà essere inquadrato e retribuito in conformità alla legge ed ai contratti del lavoro vigenti.

La ditta si impegna ad eseguire a regola d'arte e con scrupolo tutte le operazioni descritte nel presente capitolato. Il personale della ditta aggiudicataria, nell'espletamento del servizio, utilizzerà le attrezzature del comune e sarà responsabile del loro corretto utilizzo, rispondendo per eventuali danni.

La ditta deve garantire che il personale dipendente adibito all'espletamento del servizio:

1. possieda le capacità fisiche e professionali per un soddisfacente espletamento del servizio;
2. possieda adeguate capacità professionali rispondenti alle specifiche disposizioni normative e comprovata esperienza risultante da curriculum.

Art.13 VALIDITA' DEI PREZZI

I prezzi indicati in sede di offerta si intendono fissi ed invariabili fino alla conclusione del contratto.

In particolare la ditta affidataria non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi offerti.

Art.14 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I pagamenti avverranno come segue: entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Il codice identificativo di gara (CIG) da indicare negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione e nelle fatture è il seguente: 7814564E34

Le fatture dovranno essere intestate al:

- Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso
- Codice Fiscale: 80007310263
- Partita IVA: 00486490261

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice iPA : c_I407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare:

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment).

Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento delle fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 5.000,00 l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

Art.15 APPLICAZIONE PENALI

In caso di inadempimenti contrattuali saranno applicate le penalità previste nelle condizioni generali di contratto relative all'iniziativa "Servizi - Servizi di Formazione" predisposte da CONSIP S.p.A.

Resta inteso che l'importo complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.

Art.16 VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA

Non si ravvisa la necessità della redazione del D.U.V.R.I. in quanto non sussistono rischi derivanti da interferenze col personale comunale.

Art.17 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i. non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a.

Art.18 VINCOLI DA PARTE DELLA DITTA AFFIDATARIA RELATIVAMENTE AI RAPPORTI INTERNI DI COLLABORAZIONE E LAVORO DIPENDENTE

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 lett l) della legge 190/2012, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

In fase di partecipazione, la ditta affidataria deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, di non aver alle proprie dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Treviso in forza di un rapporto di pubblico impiego.

Art.19 PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Patto d'integrità approvato con DGC n. 9 del 25.01.2017 e sottoscritto, in data 06 Aprile 2017, tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso ed i Comuni della Provincia medesima, al fine di individuare sul proprio territorio misure di prevenzione a tutela della economia legale, per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il suddetto Patto d'Integrità, allegato alla presente, forma parte integrante e sostanziale della richiesta di offerta.

Art.20 RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

La ditta affidataria della fornitura, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, pubblicato sul sito dell'Ente nella specifica sezione "Codice di comportamento" sottosezione " Disposizioni generali / Atti generali" del link "Amministrazione Trasparente".

La violazione da parte della ditta affidataria degli obblighi di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al Comunale) il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art.21 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del suddetto regolamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti delegato al trattamento dei dati.

Il titolare del trattamento è la Giunta Comunale del Comune di Treviso (in seguito "Titolare"), con sede in via Municipio, 16 31100 Treviso. il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è il Segretario Generale del Comune di Treviso, via Municipio 16, Treviso, email dpo@comune.treviso.it.

Art.22 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – ONERI CONTRATTUALI

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle regole del mercato elettronico.

Il Contratto sarà sottoscritto, in ogni caso, nelle modalità stabilite dal sistema MEPA ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo della firma digitale e sulla base delle regole di cui all'art. 52 del Regolamento Consip del Sistema E-procurement della Pubblica Amministrazione e sarà registrato solo in caso d'uso.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

Art.23 INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Si precisa che le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta utilizzando il sistema di messaggistica messo a disposizione dalla piattaforma del MEPA. Le risposte saranno inviate a tutti i partecipanti della RDO utilizzando esclusivamente il sistema di messaggistica messo a disposizione della piattaforma del MEPA.

In caso di problematiche attribuibili a malfunzionamenti informatici della piattaforma si invita a contattare esclusivamente e direttamente l'HELPDESK di CONSIP S.p.a.

Ai sensi l'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 l'Operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita «Area comunicazioni» ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

Art.24 ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

Il diritto all'accesso agli atti è regolato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

Le ditte concorrenti si impegnano ad indicare, al momento della presentazione dell'offerta e delle eventuali giustificazioni, le informazioni che costituiscano, ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, con l'avviso che in difetto l'Amministrazione riterrà insussistente ogni contro-

interesse alla riservatezza delle suddette informazioni e procederà sull'istanza di accesso agli atti dei concorrenti, senza la notifica di cui all'art. 3 del DPR n. 184/ 2006.

Art.25 FACOLTA' DEL COMUNE

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la RdO per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;
- revocare la RdO in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la RdO per la necessità di riformulare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
- non aggiudicare il servizio se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Art.26 CONVENZIONE CONSIP

Ai sensi dell'art. 1, co 13 del DL 95/2012 (conv. In Legge 135/2012) ove, durante la vigenza contrattuale, vengano stipulate convenzioni Consip relative alla fornitura di che trattasi, recanti parametri economici migliorativi rispetto a quelli dedotti nel contratto, allorché la Ditta affidataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

Art.27 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato dal Comune di Treviso nella persona dell'Ing. Roberto Pascotto Responsabile del Servizio Ambiente.

Art.28 RINVIO

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento a:

- la normativa in materia contenuta nel D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Art.29 CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto sarà competente il Foro di Treviso. Il contratto esclude l'arbitrato.

PARTE TECNICA

Art.1 CONSEGNA, ULTIMAZIONE E DURATA DELL'APPALTO

La data di consegna e quella di ultimazione del servizio risulteranno da appositi verbali redatti e firmati dal Responsabile Unico del procedimento (R.U.P.) in contraddittorio con l'impresa aggiudicataria.

L'appalto avrà termine con l'ultimo ordinativo del R.U.P. fino ad esaurimento dell'importo finanziato che in nessun caso potrà essere superato dal complessivo degli ordinativi emessi.

Art.2 MODALITA' ATTUATIVE

Tutti i corsi di formazione erogati dal Fornitore dovranno essere svolti a norma di legge, da docenti qualificati, con adeguate capacità professionali rispondenti alle specifiche disposizioni normative e comprovate da curriculum professionale.

Qualora i singoli corsi superino le 20 unità di partecipanti e siano previste fasi di addestramento, i docenti dovranno essere affiancati in aula, a seconda delle esigenze dei programmi da svolgere, da altri esperti nelle materie trattate oppure da assistenti con funzioni didattiche. L'Amministrazione Comunale (A.C.) non riconoscerà nessun compenso aggiuntivo per le predette prestazioni.

I corsi di formazione in aula saranno svolti prevalentemente presso le sedi dell'Amministrazione Comunale o, qualora l'Amministrazione non disponesse di locali idonei, presso uno o più locali messi a disposizione dal Fornitore (anche contemporaneamente) e senza oneri aggiuntivi per l'A.C.

Di norma le lezioni formative si svolgeranno il mattino dalle ore 8.00 alle ore 14.00 dal lunedì al venerdì. Inoltre, per permettere il regolare svolgimento di alcune funzioni, le edizioni di alcuni corsi potranno svolgersi in orario pomeridiano (14.00 - 18.00) o serale (18.00 - 22.00) e il sabato (09.00 - 13.00), senza oneri aggiuntivi per l'A.C.

Il Fornitore dovrà per tutti i corsi erogati fornire ai partecipanti il materiale didattico attinente al corso, che resterà di proprietà degli utenti, e rilasciare il relativo attestato di frequenza.

Le classi predisposte non potranno essere composte da un numero di partecipanti superiore a 35 e comunque non superiore a quanto previsto dall'Accordo CSR del 7 luglio 2016.

Il Fornitore dovrà redigere, in caso di corso in aula, un apposito verbale per ciascun incontro di formazione, in cui oltre alla sede e alla data dell'incontro, saranno specificati i contenuti del corso e saranno riportati i nominativi e le firme di ingresso e uscita dei partecipanti.

Al termine del ciclo relativo a ciascun corso dovranno essere effettuate le verifiche previste dalla vigente normativa volte a valutare e documentare il grado di apprendimento da parte degli utenti.

Inoltre, il Fornitore dovrà distribuire agli utenti un questionario finalizzato alla valutazione del grado di soddisfazione degli stessi.

Alla fine dei corsi dovranno essere consegnate all'A.C. le copie dei verbali di presenza e dei questionari di apprendimento e grado di soddisfazione, inoltre dovrà essere aggiornato l'applicativo del registro della formazione (Agenda Sicura);

I contenuti minimi, che devono essere previsti per ciascuno dei corsi dovranno essere svolti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché agli Accordi Stato Regioni (Accordo del 26/01/2006, Accordi n. 221 e n. 223 del 21/12/2011, Accordo del 22/02/2012, Accordo del 07/07/2016) e ai diversi disposti normativi di settore,

I corsi dovranno essere effettuati nel rispetto dei programmi e dei tempi concordati con l'A.C.

CORSI DA EROGARE

Corso per Preposti:

Obiettivi: adempiere a quanto previsto dall'art. 37, commi 1 e 7, del D.Lgs.81/08 per la formazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Fornire conoscenze sui rischi e metodi ritenuti indispensabili per affrontare e risolvere le problematiche connesse all'attuazione e alla gestione della sicurezza e salute sul lavoro. Sviluppare capacità analitiche (individuazione dei rischi), progettuali (studio per la riduzione o l'eliminazione dei rischi), percezione del ruolo di preposto.

Durata del corso: Base/Aggiornamento: 8 ore suddivise in 2 moduli da 4 ore ciascuno;

Destinatari: Responsabili di funzione, servizio, area o settore, etc., e più in generale tutti coloro che ricadono nel ruolo di preposto secondo la definizione dell'art. 2 Dlgs 81/08.

Modalità di somministrazione: lezioni collettive in aula

Sede dei corsi: presso locali forniti dall'A.C. o presso locali messi a disposizione dal Fornitore.

FIGURA	FORMAZIONE	RIF. NORMATIVI	RISCHIO	DURATA (ore) / MODULI (n.)	NUMERO MAX PARTECIPANTI PER EDIZIONE	NUMERO TOTALE PARTECIPANTI	NUMERO EDIZIONI
Preposto alla Sicurezza	Base	art. 37, D.Lgs. 81/08; A.S.R. del 21.12.2011; A.S.R. del 25.07.2012; A.S.R. del 07.07.2016		8/2	35	11	1
Preposto alla Sicurezza	Aggiornamento	art. 37, D.Lgs. 81/08; A.S.R. del 21.12.2011; A.S.R. del 25.07.2012; A.S.R. del 07.07.2016		6/1	35	55	2

Corsi per lavoratori

Obiettivi: Assolvere l'obbligo formativo previsto per tutti i lavoratori nel rispetto degli Accordi Stato Regioni in vigore dal 26 gennaio 2012.

Fornire conoscenze e metodi ritenuti indispensabili per conoscere i rischi specifici del lavoratore a rischio basso/medio/alto.

conoscere l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e il quadro normativo che disciplina la sicurezza e salute sul lavoro.

Sviluppare capacità analitiche (individuazione dei rischi), comportamentali (percezione del rischio), fornire conoscenze generali sui concetti di danno, rischio, prevenzione, protezione, infortuni, ambienti di lavoro, fornire conoscenze rispetto alla legislazione e agli organi di vigilanza in materia di sicurezza e salute sul lavoro.

Durata del corso:

Formazione generale: 4 ore di formazione per singolo partecipante appartenente a qualsiasi classe di rischio;

Formazione specifica base:

N.B. E' previste n.1 edizione da 12 ore, costituita da 3 moduli durante i quali la formazione sarà somministrata come di seguito esposto:

- Modulo 1 : Rischio Basso (4 ore);

- Moduli 1, 2 : Rischio Medio (8 ore);

- Moduli 1, 2, 3 : Rischio Alto (12 ore);

Formazione specifica aggiornamento: 6 ore di formazione per singolo partecipante appartenente a qualsiasi classe di rischio somministrate in modulo unico;

Destinatari: Lavoratori neoassunti o tutti coloro che per vari motivi non hanno partecipato o completato i corsi delle scorse edizioni;

Modalità di somministrazione: lezioni collettive in aula

Sede dei corsi: presso locali forniti dall'A.C. o presso locali messi a disposizione dal Fornitore.

FIGURA	FORMAZIONE	RIF. NORMATIVI	RISCHIO	DURATA (ore) / MODULI (n.)	NUMERO MAX PARTECIPANTI PER EDIZIONE	NUMERO TOTALE PARTECIPANTI	NUMERO EDIZIONI
Lavoratori	Generale	art. 37 del D.Lgs. 81/08 A.S.R. del 21.12.2011		4/1	35	21	1
Lavoratori	Specifica Base	art. 37 del D.Lgs. 81/08 A.S.R. del 21.12.2011 A.S.R. del 07.07.2016	Basso	4/1	35	9	1
			Medio	8/2		7	
			Alto	12/3		9	
Lavoratori	Specifica aggiornamento	art. 37 del D.Lgs. 81/08 A.S.R. del 21.12.2011 A.S.R. del 07.07.2016		6/1	35	361	11

Corso lavori in quota e addestramento all'uso di DPI anticaduta

Obiettivi: Fornire le competenze e sensibilizzare il personale addetto ai lavori in quota sui rischi di caduta dall'alto e fornire loro adeguato addestramento sull'utilizzo di DPI di III^ classe

Durata del corso:

Corso Base: 8 ore;

Aggiornamento: 4 ore.

Destinatari: Addetti ai lavori in quota.

Modalità di somministrazione: lezioni collettive in aula

Sede dei corsi: presso locali forniti dall'A.C. o presso locali messi a disposizione dal Fornitore.

FIGURA	FORMAZIONE	RIF. NORMATIVI	RISCHIO	DURATA (ore) / MODULI (n.)	NUMERO MAX PARTECIPANTI PER EDIZIONE	NUMERO TOTALE PARTECIPANTI	NUMERO EDIZIONI
Addetto lavori in quota	Base	artt. 18, 37, Titoli III^ e IV^ del D.Lgs. 81/08	A	8/2	35	5	1
Addetto lavori in quota	Aggiornamento	artt. 18, 37, Titoli III^ e IV^ del D.Lgs. 81/08	A	4/1	35	21	1

Corso per addetto Primo Soccorso Aziendale

Obiettivi: adempiere a quanto previsto dagli artt. 37 e 45 del D.Lgs.81/08 in conformità a quanto indicato dal D.M. 388/03 per la formazione degli addetti al primo soccorso aziendale.

Fornire le competenze di base su come allertare il sistema di soccorso e attuare gli interventi di primo soccorso, conoscere i rischi specifici dell'attività svolta, acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro.

Sia il corso base che l'aggiornamento devono prevedere la formazione e l'addestramento all'utilizzo del defibrillatore (BLSD).

Durata del corso:

Corso Base: 12 ore;

Aggiornamento: 6 ore.

Destinatari: Addetti all'emergenza.

Modalità di somministrazione: lezioni collettive in aula

Sede dei corsi: presso locali forniti dall'A.C. o presso locali messi a disposizione dal Fornitore.

FIGURA	FORMAZIONE	RIF. NORMATIVI	RISCHIO	DURATA (ore) / MODULI (n.)	NUMERO MAX PARTECIPANTI PER EDIZIONE	NUMERO TOTALE PARTECIPANTI	NUMERO EDIZIONI
Addetto Primo Soccorso	Base	artt. 18, 37, 45 del D.Lgs. 81/08 D.M. 15.07.03, n. 388 A.S.R. del 07.07.2016	M	12/3	35	15	1
Addetto Primo Soccorso	Aggiornamento	artt. 18, 37, 45 del D.Lgs. 81/08 D.M. 15.07.03, n. 388 A.S.R. del 07.07.2016	M	6/1	35	54	3

G) Corso per addetto Prevenzione Incendi DM 10/03/1998:

Obiettivi: adempiere a quanto previsto dagli artt. 37 e 45 del D.Lgs.81/08 e da D.M. 10.03.1998 per la formazione degli addetti alla prevenzione incendi.

Fornire le competenze di base su: incendio e la prevenzione; principi della combustione; prodotti della combustione; sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio; effetti dell'incendio sull'uomo; divieti e limitazioni di esercizio; misure comportamentali; protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio; principali misure di protezione antincendio; evacuazione in caso di incendio; chiamata dei soccorsi; esercitazioni pratiche presa visione e chiarimenti sugli estintori portatili; istruzioni e addestramento all'uso degli estintori portatili effettuata tramite dimostrazione pratica.

Durata del corso:

Corso Base: 8 h suddivise in 2 moduli da 4 ore ciascuno;

Aggiornamento: 5 ore (modulo unico).

Destinatari: Addetti all'emergenza.

Modalità di somministrazione: lezioni collettive in aula e spazi all'aperto idonei alle prove pratiche.

Sede dei corsi: presso locali ed aree forniti dall'A.C. o messi a disposizione dal Fornitore.

FIGURA	FORMAZIONE	RIF. NORMATIVI	RISCHIO	DURATA (ore) / MODULI (n.)	NUMERO MAX PARTECIPANTI PER EDIZIONE	NUMERO TOTALE PARTECIPANTI	NUMERO EDIZIONI
Addetto Antincendio	Base	artt. 37, 43, 46 del D.Lgs. 81/08; D.M. 10.03.98; A.S.R. del 07.07.2016	M	8/2	35	20	1
Addetto Antincendio	Aggiornamento	artt. 37, 43, 46 del D.Lgs. 81/08; D.M. 10.03.98; A.S.R. del 07.07.2016	M	6/1	35	121	5

Corso per addetti all'apposizione di segnaletica stradale:

Obiettivi: adempiere a quanto previsto dal DM 04/03/2013 ex art. 161 comma 2 bis del D.Lgs. N.81/08 .

Fornire ai lavoratori adibiti alla posa, manutenzione e rimozione della segnaletica stradale le conoscenze teorico-pratiche per eseguire in condizioni di sicurezza le attività relative all'installazione ed alla rimozione della segnaletica di cantieri stradali in presenza di traffico.

Durata del corso:

Corso Base: 8 h suddivise in 2 moduli da 4 ore ciascuno;

Aggiornamento: 3 ore (modulo unico).

Destinatari: lavoratori adibiti alla posa, manutenzione e rimozione della segnaletica stradale

Modalità di somministrazione: lezioni collettive anche a catalogo del Fornitore

Sede dei corsi: presso locali messi a disposizione dal Fornitore, o eventualmente dall'A.C.

FIGURA	FORMAZIONE	RIF. NORMATIVI	RISCHIO	DURATA (ore) / MODULI (n.)	NUMERO MAX PARTECIPANTI PER EDIZIONE	NUMERO TOTALE PARTECIPANTI	NUMERO EDIZIONI
Addetto apposizione segnaletica stradale	Aggiornamento	artt. 37 e 73, D.Lgs. 81/08; A.S.R. del 22.02.2012;		3/1	35	24	1

Corso per Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP):

Obiettivi: Conseguire i requisiti formativi previsti per gli Addetti del servizio di prevenzione e protezione per la sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs.81/08 e s.m.i.

Durata del corso:

Modulo A: 28 ore (corso a catalogo)

Modulo B: 48 ore (corso a catalogo).

Destinatari: ASPP.

Modalità di somministrazione: lezioni collettive anche a catalogo del Fornitore

Sede dei corsi: presso locali messi a disposizione dal Fornitore e/o dall'A.C.

FIGURA	FORMAZIONE	RIF. NORMATIVI	RISCHIO	DURATA (ore) / MODULI (n.)	NUMERO MAX PARTECIPANTI	NUMERO TOTALE PARTECIPANTI	NUMERO EDIZIONI
Addetti del servizio di prevenzione e protezione (ASPP)	Base Modulo B	art. 32, D.Lgs. 81/08; A.S.R. del 07.07.2016		48/12	35	2	1 (corso a catalogo)

N.B.

La descrizione dei corsi è solo indicativa e non esaustiva degli argomenti sui quali verteranno le giornate di formazione.

RIEPILOGO

COD.	CORSO	TIPO	RISCHIO	n. partecipanti	h / corso	h / modulo	n. moduli / edizione	n. edizioni
B1	PREPOSTI	BASE		11	8	4	2	1
B2	PREPOSTI	AGG.		55	6	6	1	2
C1A	FORMAZIONE GENERALE	BASE		21	4	4	1	1
C1B	FORMAZIONE SPECIFICA	BASE	BASSO	9	4	4	1	1
C1C	FORMAZIONE SPECIFICA	BASE	MEDIO	7	8	4	2	
C1D	FORMAZIONE SPECIFICA	BASE	ALTO	9	12	4	3	
C2	FORMAZIONE SPECIFICA	AGG.		361	6	6	1	11
E1	LAVORI IN QUOTA	BASE		5	8	4	2	1
E2	LAVORI IN QUOTA	AGG.		21	4	4	1	1
F1	ADDETTI PRIMO SOCCORSO	BASE	M	15	12	4	3	1
F2	ADDETTI PRIMO SOCCORSO	AGG.	M	54	6	6	1	3
G1A	ADDETTI ANTINCENDIO	BASE	M	20	8	4	2	1
G2A	ADDETTI ANTINCENDIO	AGG.	M	121	5	5	1	5
H2	APPOSIZ. SEGNALETICA STR.	AGG.		24	3	3	1	1
L1B	ASPP Mod.A	BASE		2	48	4	12	1
	TOTALE			735				30

Art.3 CARATTERISTICHE DEI CORSI

Le lezioni formative dovranno essere effettuate, di norma, secondo la seguente tabella:

- moduli da 4 ore dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- moduli da 5 ore dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00;
- moduli da 6 ore dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00;

Inoltre, per permettere il regolare svolgimento di alcune funzioni, le edizioni di alcuni corsi potranno svolgersi in orario pomeridiano (14.00 - 18.00) o serale (18.00 - 22.00) ed anche di sabato (09.00 - 13.00).

Art.4 AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo presunto del servizio appaltato, sul quale la Ditta dovrà presentare la propria migliore offerta, risulta dai seguenti prezzi unitari e dal quadro economico di spesa di cui all'ART. 3 della parte amministrativa:

COD.	CORSO	TIPO	RISCHIO	n. partecipanti	n. edizioni	PREZZO CORSO IN AULA		PREZZO CORSO A CATALOGO PER PARTECIPANTE	
						PU [€]	PP [€]	PU [€]	PP [€]
B1	PREPOSTI	BASE		11	1	390,00	390,00		
B2	PREPOSTI	AGG.		55	2	325,00	650,00		
C1A	FORMAZIONE GENERALE	BASE		21	1	260,00	260,00		
C1B	FORMAZIONE SPECIFICA	BASE	BASSO	9	1	780,00	780,00		
C1C	FORMAZIONE SPECIFICA	BASE	MEDIO	7					
C1D	FORMAZIONE SPECIFICA	BASE	ALTO	9					
C2	FORMAZIONE SPECIFICA	AGG.		361	11	325,00	3.575,00		
E1	LAVORI IN QUOTA	BASE		5	1	390,00	390,00		
E2	LAVORI IN QUOTA	AGG.		21	1	260,00	260,00		
F1	ADDETTI PRIMO SOCCORSO	BASE	M	15	1	1.250,00	1.250,00		
F2	ADDETTI PRIMO SOCCORSO	AGG.	M	54	3	650,00	1.950,00		
G1A	ADDETTI ANTINCENDIO	BASE	M	20	1	605,00	605,00		
G2A	ADDETTI ANTINCENDIO	AGG.	M	121	5	585,00	2.925,00		
H2	APPOSIZ. SEGNALETICA STR.	AGG.		24	1	195,00	195,00		
L1B	ASPP Mod.A	BASE		2	1			780,00	1.560,00
	TOTALE						13.230,00		1.560,00
	TOTALE COMPLESSIVO						14.790,00		

Il Vice Segretario Generale

Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti
dott. Flavio Elia

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente



Prefettura di Treviso

PATTO D'INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

Art. 1

FINALITÀ

Il presente patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei, l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto d'Integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dall'Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

Art. 2

OBBLIGHI DEGLI OPERATORI ECONOMICI NEI CONFRONTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

1. L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

- a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto.
- b) dichiara di non aver influenzato e si impegna a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno - e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi (ivi compresi i soggetti collegati o controllati) somme di denaro, regali o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto.
- c) assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura - con riferimento alla specifica procedura di affidamento - di non avere in corso né di aver praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente. Dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.
- d) si impegna a segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione Trasparente", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa.
- e) si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente "Patto d'integrità" e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra



Prefettura di Treviso

indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.

- f) si obbliga a inserire identiche clausole d'integrità e anti-corrruzione nei contratti di subappalto.
 - g) assicura di collaborare con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
2. L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto

Art. 3

OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE NEI CONFRONTI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

1. L'Amministrazione aggiudicatrice:

- a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal proprio Codice di Comportamento dei dipendenti, nonché le misure di prevenzione inserite nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione vigente.
- b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente.
- c) si obbliga a non richiedere, a non accettare e a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico.
- d) si obbliga a non richiedere, a non accettare e a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità finalizzate a influenzare la corretta gestione del contratto,
- e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile della Prevenzione della Corruzione qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto.
- f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile della Prevenzione della Corruzione qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento e/o esecuzione del contratto.
- g) assicura di collaborare con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
- h) si impegna, all'atto della nomina dei componenti della Commissione di gara, a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.
- i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuna dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e dei suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
 - 1) *Persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;*



Prefettura di Treviso

- 2) *Soggetti o organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;*
 - 3) *Soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;*
 - 4) *Enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza.*
2. L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

Art. 4

VIOLAZIONE DEL PATTO D'INTEGRITÀ

1. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti condizioni:
 - a) *l'esclusione dalla procedura di affidamento*
 - b) *la risoluzione di diritto del contratto*
 - c) *l'escussione dei depositi cauzionali*
 - d) *l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di tempo compreso tra 6 mesi e 3 anni*
 - e) *la segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.*
2. L'applicazione delle sanzioni conseguenti alla violazione di cui al presente Patto avviene con garanzia di adeguato contraddittorio, secondo le regole generali degli appalti pubblici.
3. Le stazioni appaltanti devono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.
4. In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2, comma 1, lettere a), b) e c) del presente Patto è sempre disposta l'escussione del deposito cauzionale, l'esclusione dalla gara o la risoluzione *ipso iure* del contratto, salvo che la stazione appaltante, con apposito atto, decida di non avvalersi della predetta risoluzione qualora ritenga che la stessa sia pregiudizievole degli interessi pubblici di cui all'art. 121, comma 2, del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, nonché l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per 6 mesi decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione. Nel caso di recidiva nelle violazioni di cui al citato art. 2, comma 1, lettere a), b) e c) e per le medesime violazioni si applica l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per 3 anni decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione.
5. L'amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c. si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzione o delle altre garanzie di cui al precedente comma 1, lett. c).



Prefettura di Treviso

6. Qualora le violazioni attengano a comportamenti che implicano il coinvolgimento del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto, l'amministrazione aggiudicatrice si obbliga ad attivare i relativi procedimenti disciplinari ai sensi del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti.

Art. 5

EFFICACIA DEL PATTO D'INTEGRITÀ

Il presente Patto d'integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto sottoscritto a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Luogo e data

L'OPERATORE ECONOMICO

Il Vice Segretario Generale
L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
Dirigente ad interim di Contratti e Appalti,
Contratti, Affari Generali e Istituzionali
dott. Flavio Elia

L'operatore economico dichiara di aver letto e di accettare espressamente le disposizioni contenute negli artt. 2 e 4 del presente Atto.

Luogo e data

L'OPERATORE ECONOMICO
