

SCRITTURA PRIVATA

Prot. Gen. n.

Reg. n.

Convenzione d'incarico per la direzione dell'esecuzione del servizio di "Manutenzione dell'alberata monumentale delle Mura cittadine" - (cod. 2016LPVPSE01) CIG: Z1818D000E

Tra

l'ing. Roberta Spigariol, dirigente del Settore Lavori Pubblici Infrastrutture e Sport, in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale di Treviso con sede in Treviso, Via Municipio n. 16 (C.F. 80007310263)

e

dott. Paolo Pietrobon, nato a Treviso il 02/04/1970, iscritto all'albo professionale degli agronomi della provincia di Treviso con il numero 256, con studio in Villorba (TV) in via Solferino, civ. 7, C.F.: PTRPLA70D02L407L, P.IVA: 03300160268,

premesso che:

- che con determinazione dirigenziale n. del**2016** è stato affidato l'incarico di direzione dell'esecuzione del servizio dell'intervento di cui all'oggetto, nonché assunta la relativa spesa;
 - l'atto di affidamento è stato pubblicato on-line sul sito del Comune ai sensi del D. Lgs. 33/2013;
 - è stata acquisita la documentazione inerente la regolarità contributiva del professionista;
- tutto ciò premesso, ritenuto la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto,

convengono e stipulano quanto segue

ART. 1 Oggetto

Il Comune di Treviso (di seguito Amministrazione) affida al Professionista, come in premessa specificato, l'incarico di direzione lavori dell'intervento, dei lavori di **"Manutenzione dell'alberata monumentale delle Mura cittadine"** - cod. **2016LPVPSE01**.

Il Professionista per l'espletamento dell'incarico di direzione dell'esecuzione del servizio dovrà tener conto di quanto indicato negli elaborati progettuali di cui alla RDO

Il Professionista risponde direttamente dell'attività svolta, compresa quella dei suoi incaricati, sollevando il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo, ne consegue che il professionista si obbliga ad eseguire personalmente l'incarico assumendo ogni responsabilità relativa, ai sensi dell'art. 90, comma 7 del D.lgs 163/2006.

Il Professionista dichiara, ai sensi del DPR 445/2000, per sé e per i propri collaboratori di avere tutti i requisiti, abilitazioni titoli prescritti dalla legge e dalle norme regolamentari in materia per accettare il presente incarico.

Capo I – Direzione Lavori

ART. 2 Direzione lavori e contabilità

La direzione lavori consiste nell'assistenza all'esecuzione dell'opera per garantire la conformità al progetto.

Ha il compito di:

- individuare gli interventi arboricoli più idonei alla cura delle piante;
- controllare l'esecuzione dei lavori e la loro conformità rispetto alle necessità di progetto.

Comporta le necessarie direttive agli esecutori per il coordinamento e la buona esecuzione delle opere, secondo quanto disposto ai titoli VIII, IX e X del Regolamento.

Documentazione e prestazioni che il Professionista deve fornire:

- programma dei lavori;
- approntamento documenti di cantiere;
- emissione di ordini di servizio;
- dettagli di esecuzione complementari anche a mezzo di elaborati grafici e scritti;
- aggiornamento della planimetria del sito d'intervento;
- controllo dell'esecuzione:
 - rispetto del programma dei lavori;
 - rispetto delle regole dell'arte e delle norme vigenti;
 - controllo delle opere (dimensioni, tolleranze, aspetto...)

- controllo ed individuazione di tutte le anomalie/sintomi rilevati in corso d'opera nel sito d'intervento; che non risultano dal progetto;
- organizzazione delle riunioni generali e sopralluoghi preventivi;
- redazione e verifica della contabilità dei lavori;
- tutte le attività di cui ai citati titoli VIII, IX e X del Regolamento

Per la redazione degli elaborati relativi a perizie suppletive si rinvia a quanto stabilito dall'art. 132 del Codice dei Contratti e dall'art. 134 del Regolamento.

Si richiama espressamente l'obbligo di nuova progettazione senza costi ed oneri per l'Amministrazione Comunale in caso di errori o omissioni ai sensi dell'art. 269 comma 3 del Regolamento.

ART. 3 Certificato di regolare esecuzione

In qualità di Direttore lavori il Professionista, dovrà redigere il certificato di regolare esecuzione del servizio secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

ART. 4 Onorario direzione lavori

L'onorario viene convenuto tra le parti in euro sul corrispettivo posto a base di gara determinato ai sensi del D.M. Giustizia n. 143/2013, comprendente altresì il corrispettivo calcolato in base all'art. 6 del citato decreto per le prestazioni, non determinabili ai sensi del comma 1 dell'art. 6 citato, dovute al tempo impiegato per assolvere alle funzioni di direzione lavori e controllo nella totalità dei cantieri temporanei e mobili dislocati sul territorio comunale e di controllo ed individuazione di tutte le anomalie/sintomi rilevati in corso d'opera nei siti d'intervento che non risultano dal progetto.

L'onorario per la direzione, misura, contabilità, liquidazione dei lavori e redazione del certificato di regolare esecuzione e di tutte le prestazioni descritte nel Capo I del presente disciplinare ed a quelle che fossero riconducibili è stato così pattuito dalle parti come onnicomprensivo della direzione lavori, misura, contabilità lavori, compresa la redazione del certificato di regolare esecuzione e per il tempo impiegato per assolvere alle funzioni di controllo nella totalità dei cantieri temporanei e

mobili dislocati sul sito interessato, di controllo ed individuazione di tutte le anomalie/sintomi rilevati in corso d'opera nel sito d'intervento in €.....

Eventuali perizie suppletive di varianti saranno compensate sulla base dei parametri per la determinazione dell'importo a base di gara di cui al DM n. 143/2013 applicando lo sconto offerto in fase di gara.

ART. 5 Termini di pagamento

Gli onorari per la direzione, misura e contabilità dei lavori, nella misura di cui al precedente art. 4, saranno corrisposti in un unico saldo all'approvazione del certificato di regolare esecuzione e saranno liquidati entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura al protocollo dell'ente.

Capo II Norme generali

ART. 6 Subappalto

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 91 del Codice dei Contratti, il Professionista non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati tipici e di dettaglio, con l'esclusione delle relazioni geologica, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta in ogni caso impregiudicata la responsabilità diretta del soggetto incaricato.

Il subappalto nei casi sopra indicati è ammesso con i limiti e le modalità di cui all'art. 118 del Codice dei Contratti.

ART. 7 Risoluzione e recesso dal contratto

Ogni inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con il presente atto, comporterà la risoluzione del contratto, senza ulteriori formalità e con semplice comunicazione a mezzo raccomandata.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere motivatamente dal presente contratto di prestazione professionale, in ragione di esigenze sopravvenute o di mutate necessità d'intervento sul territorio

per pubblico interesse, ai sensi dell'art. 21 sexies della L. 241/1990, rimborsando al professionista il lavoro regolarmente eseguito fino alla data di recesso.

Il Comune si riserva di agire per la risoluzione contrattuale e per il conseguente risarcimento del danno nel caso di gravi irregolarità o mancanze della Direzione Lavori.

Il Professionista non può esercitare il diritto di recesso nei confronti del Comune, salvo ricorrere il caso di giusta causa, di cui è tenuto a dare immediata comunicazione al comune, adottando ogni possibile accorgimento atto a limitare il pregiudizio di quest'ultimo; resta inteso che in caso di recesso privo di giusta causa sono dovuti i danni al Comune.

Resta inteso che qualora l'Amministrazione non desse corso all'esecuzione dei lavori nulla è dovuto al professionista per la direzione lavori.

Qualora il Comune intenda avvalersi della clausola risolutiva espressa deve darne comunicazione in maniera inequivocabile con lettera raccomandata a.r. o pec.

ART. 8 Norme generali e privacy

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme che regolano le prestazioni professionali nell'ambito dei contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi, dai decreti e dai regolamenti in materia.

ART. 9 Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti nel presente disciplinare e che non si fossero potute definire in via amministrativa nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di notifica del provvedimento amministrativo, sarà competente il Foro di Treviso.

ART. 10 Spese di contratto

Saranno a carico del soggetto incaricato tutte le spese di copiatura, bolli ed eventuale registrazione del presente disciplinare, nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni, ivi compresi i

diritti di segreteria ed esclusi IVA e contributi previdenziali se dovuti. Le parti dichiarano che i corrispettivi derivanti dalla presente convenzione sono soggetti IVA. La presente costituisce scrittura privata con registrazione in caso d'uso ai sensi del DPR 26 aprile 1986 n. 131.

ART. 11 Incompatibilità

Il Professionista, con la sottoscrizione della presente, dichiara sotto la propria responsabilità che non vi è incompatibilità tra l'incarico oggetto della presente convenzione e la sua posizione, con particolare riferimento a quanto precisato all' articolo 54 del "regolamento dei contratti" del Comune di Treviso approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 18/1995. Resta ferma ogni altra causa di incompatibilità prevista dalla normativa vigente.

ART. 12 Tracciabilità e pagamenti

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il presente contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 non siano eseguite tramite banche o poste italiane spa.

Ai sensi del citato art. 3 il professionista deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il Professionista si impegna a dare comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il pagamento verrà effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato comunicato ai sensi dei precedenti commi.

Il codice identificativo di gara (CIG) da indicare negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione è il seguente: **Z1818D000E**

ART. 13 Spesa

Le parti si rendono edotte che gli oneri conseguenti al presente disciplinare presuntivamente ammontano a Euro=, comprensivi degli oneri previdenziali e fiscali, come da preventivo di parcella allegato.

Treviso, data dell'ultima firma digitale

PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

La Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture, Sport

Ing. Roberta Spigariol

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

dott. forestale Paolo Pietrobon

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della vigente normativa