

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE			
Riga	Descrizione	Unità di misura	Qtà richieste
1	BICCHIERI PORTAPENNE 8x8xh.10	Pezzo	10
2	BUSTE PLASTICA FORATURA UNIVERSALE 22X30 TRASPARENTE	Pezzo	8000
3	CARTELLE 3 LEMBI CON ELASTICO 27X37 con PRESPAN COLORI DIVERSI	Pezzo	50
4	CARTELLINE ELLE IN PPL 22X32 TRASPARENTI SPES.013	Pezzo	3000
5	CORRETTORE BLANCO ROLLER COMPACT MM.4,2	Pezzo	100
6	CORRETTORI (LIQUIDO) FLACCONE CON PENNELLO - CONTENUTO ML. 20 (BIANCHETTO) PK-SET	Pezzo	20
7	CORRETTORI SFERA PENNA	Pezzo	20
8	ELASTICI gialli - resistenti - diametro mm 150 - CONF. DA KG.1	Conf.	10
9	ELASTICI gialli - resistenti - diametro mm 120 - CONF. DA KG.1	Conf.	15
10	FERMAGLI NICHELATI N°5 SCATOLE 100 PZ.	Scatola	80
11	FERMAGLI NICHELATI N°6 SCATOLE 100 PZ.	Scatola	60
12	LAME CUTTER GRANDI CONF.10 PZ	Conf.	20
13	LEVAPUNTI PINZA ZENIT 580 o equivalente - levapunti in acciaio temperato e nichelato al altissima resistenza	Pezzo	20
14	MATITE FILA 1 = 3B o equivalente Matite di grafite in legno	Pezzo	120
15	MATITE FILA 2,5 = HB o equivalente Matite di grafite in legno	Pezzo	120
16	NASTRO ADESIVO CARTA MM.50X50 MT.	Pezzo	120
17	NASTRO ADESIVO TRASP. SCOTCH MAGIC 810 MM.19X33 MT. o equivalente	Pezzo	200

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE			
Riga	Descrizione	Unità di misura	Qtà richieste
18	NASTRO ADESIVO DA IMBALLO AVANA 50X66	Pezzo	200
19	FOGLIETTI RIPOSIZIONABILI A BLOCCHETTI - FORMATO 76x76 - (N. FOGLI 100 PER BLOCCHETTO) COLORI ASSORTITI	Blocchi	600
20	POST-IT SEGNAPAGINE INDEX COLORI VARI (n. 50 fogli x blocco) biglietti autoadesivi rimovibili - formato 25x45 mm o equivalenti	Pezzo	40
21	PUNTI METALLICI ZENIT 24/6 ART.515 SC.1000 PUNTI o equivalente	Scatola	20
22	PUNTI METALLICI ZENIT 130/E SC. 1000 PUNTI o equivalente	Scatola	500
23	PUNTINE DA DISEGNO ACCIAIO A 3 PUNTE SCATOLA DA 100 PZ	Scatola	20
24	ROTOLO CARTA CALCOLATRICE 57 MM. DIAMETRO 60	Rotolo	200
25	SCATOLA PORTAPROGETTI con bottone - appiattibile - Formato 26X36 Dorso cm. 10 - materiale presspan verniciato - TIPO LUCIDO - colore giallo, blu, rosso, verde - ACCO KING MEC PROJECT o equivalente	Pezzo	150
26	SCATOLA PORTAPROGETTI con bottone - appiattibile - Formato 26X36 Dorso cm. 8 - materiale presspan verniciato - TIPO LUCIDO - colore giallo, blu, rosso, verde - ACCO KING MEC PROJECT o equivalente	Pezzo	120
27	VASCHEFFE PORTAOGGETTI MOD.LEBEZ 1388 o equivalente	Pezzo	5
28	VASCHEFFE PORTAOGGETTI MOD.LEBEZ 1393 o equivalente	Pezzo	5
29	TAPPETTI PER MAUSE	Pezzo	20

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE				Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale
Riga	Descrizione	Unità di misura	Qtà richieste		
1	BICCHIERI PORTAPENNE 8x8xh.10	Pezzo	10	1,2500	12,50
2	BUSTE PLASTICA FORATURA UNIVERSALE 22X30 TRASPARENTE	Pezzo	8000	0,0250	200,00
3	CARTELLE 3 LEMBI CON ELASTICO 27X37 con PRESPAN COLORI DIVERSI	Pezzo	50	0,4500	22,50
4	CARTELLINE ELLE IN PPL 22X32 TRASPARENTI SPES.013	Pezzo	3000	0,0320	96,00
5	CORRETTORE BLANCO ROLLER COMPACT MM.4,2	Pezzo	100	0,4200	42,00
6	CORRETTORI (LIQUIDO) FLACCONE CON PENNELLO - CONTENUTO ML. 20 (BIANCHETTO) PK-SET	Pezzo	20	0,2900	5,80
7	CORRETTORI SFERA PENNA	Pezzo	20	0,4700	9,40
8	ELASTICI gialli - resistenti - diametro mm 150 - CONF. DA KG.1	Conf.	10	2,9200	29,20
9	ELASTICI gialli - resistenti - diametro mm 120 - CONF. DA KG.1	Conf.	15	2,9200	43,80
10	FERMAGLI NICHELATI N°5 SCATOLE 100 PZ.	Scatola	80	0,3100	24,80
11	FERMAGLI NICHELATI N°6 SCATOLE 100 PZ.	Scatola	60	0,4100	24,60
12	LAME CUTTER GRANDI CONF.10 PZ	Conf.	20	0,7000	14,00
13	LEVAPUNTI PINZA ZENIT 580 o equivalente - levapunti in acciaio temperato e nichelato al altissima resistenza	Pezzo	20	0,8500	17,00
14	MATITE FILA 1 = 3B o equivalente Matite di grafite in legno	Pezzo	120	0,2600	31,20
15	MATITE FILA 2,5 = HB o equivalente Matite di grafite in legno	Pezzo	120	0,0700	8,40
16	NASTRO ADESIVO CARTA MM.50X50 MT.	Pezzo	120	1,3200	158,40
17	NASTRO ADESIVO TRASP. SCOTCH MAGIC 810 MM.19X33 MT. o equivalente	Pezzo	200	0,2400	48,00

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE				Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale
Riga	Descrizione	Unità di misura	Qtà richieste		
18	NASTRO ADESIVO DA IMBALLO AVANA 50X66	Pezzo	200	0,5400	108,00
19	FOGLIETTI RIPOSIZIONABILI A BLOCCHETTI - FORMATO 76x76 - (N. FOGLI 100 PER BLOCCHETTO) COLORI ASSORTITI	Blocchi	600	0,1700	102,00
20	POST-IT SEGNAPAGINE INDEX COLORI VARI (n. 50 fogli x blocco) biglietti autoadesivi rimovibili - formato 25x45 mm o equivalenti	Pezzo	40	0,9500	38,00
21	PUNTI METALLICI ZENIT 24/6 ART.515 SC.1000 PUNTI o equivalente	Scatola	20	0,3500	7,00
22	PUNTI METALLICI ZENIT 130/E SC. 1000 PUNTI o equivalente	Scatola	500	0,1200	60,00
23	PUNTINE DA DISEGNO ACCIAIO A 3 PUNTE SCATOLA DA 100 PZ	Scatola	20	0,8600	17,20
24	ROTOLO CARTA CALCOLATRICE 57 MM. DIAMETRO 60	Rotolo	200	0,2100	42,00
25	SCATOLA PORTAPROGETTI con bottone - appiattibile - Formato 26X36 Dorso cm. 10 - materiale pressspan verniciato - TIPO LUCIDO - colore giallo, blu, rosso, verde - ACCO KING MEC PROJECT o equivalente	Pezzo	150	1,4900	223,50
26	SCATOLA PORTAPROGETTI con bottone - appiattibile - Formato 26X36 Dorso cm. 8 - materiale pressspan verniciato - TIPO LUCIDO - colore giallo, blu, rosso, verde - ACCO KING MEC PROJECT o equivalente	Pezzo	120	1,4400	172,80
27	VASCHEE PORTAOGGETTI MOD.LEBEZ 1388 o equivalente	Pezzo	5	1,7500	8,75
28	VASCHEE PORTAOGGETTI MOD.LEBEZ 1393 o equivalente	Pezzo	5	4,1000	20,50
29	TAPPETTI PER MAUSE	Pezzo	20	0,5200	10,40
				IMPONIBILE	1597,75
				IVA 22%	€ 351,51
				TOTALE	€ 1.949,26



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 email:postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Affari Istituzionali, Protocollo, Appalti e Contratti – Servizio 571- Acquisti – Via Municipio 16

RDO N. 1100614 – ANNO 20156

FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA GENNAIO 2016

- CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO -

- CIG: ZDD1829941 -

ART. 1 PREMESSA

Le Condizioni Particolari di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa "Cancelleria 104 – Cancelleria ad uso ufficio e didattico" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del DPR n. 207 del 5 ottobre 2010.

In caso di contrasto, le prime (Condizioni Particolari) prevarranno sulle seconde (Condizioni Generali).

ART. 2 REQUISITI DELLE DITTE CONCORRENTI

Le ditte concorrenti i devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- requisiti di ordine generale ex art. 38, D. Lgs. 163/2006.
- requisiti di idoneità professionale ex art. 39, D. Lgs. 163/2006

La ditta concorrente deve essere in regola con gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali.

La partecipazione alla presente RdO equivarrà ad una dichiarazione di possesso dei requisiti.

L'Amministrazione Comunale disporrà l'esclusione del concorrente dalla partecipazione alla presente RdO o la revoca dell'aggiudicazione ove già dichiarata nei seguenti casi:

- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria per irregolarità contributiva a seguito dell'acquisizione del DURC (documento unico di regolarità contributiva);
- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione del certificato del casellario giudiziale di
 - il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale
 - i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo
 - i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice
 - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi:
- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione del certificato di regolarità fiscale, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. g) del d.lgs 163/2006;

ART. 3 OGGETTO DELLA FORNITURA

Forma oggetto del presente documento la fornitura di materiale di cancelleria gennaio 2016, nella tipologia e quantità indicate nel modello per l'offerta economica accluso alla **RdO n. 1100614 - ANNO 2016**.

ART. 4 FINANZIAMENTO

La fornitura è finanziata con fondi di bilancio.

ART. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutta la documentazione/dichiarazioni richieste e l'offerta economica, deve essere presentata secondo le modalità previste dal MEPA entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno indicato dalla piattaforma MEPA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

ART. 6 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino un'offerta:

- nella quale sono sollevate eccezioni e/o riserva di qualsiasi natura alle condizioni specificate nelle documentazione relativa alla RDO;
- sottoposte a condizione;
- che sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni di cui alla documentazione relativa alla RDO;
- incompleta e/o parziale;
- che non abbia le caratteristiche minime stabilite nella documentazione della RDO ovvero preveda l'esecuzione delle prestazioni contrattuali con modalità difformi da quanto stabilito negli atti medesimi.

ART. 7 QUALITÀ E REQUISITI DI CONFORMITÀ DELLA FORNITURA

I prodotti offerti dovranno avere le caratteristiche qualitative, lo stesso formato riportato nel modello per l'offerta economica, ed essere conformi alle vigenti normative in materia di sicurezza, igiene e salute con particolare riferimento al Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 8 MODALITÀ E TERMINI DI ESECUZIONE DELLE FORNITURE

L'attività di consegna, a totale cura e spese della Ditta aggiudicataria, si intende comprensiva di ogni onere relativo al trasporto, lo scarico e la consegna al Magazzino Comunale, sito in Treviso - Via S. Barbara n. 18.

I termini di consegna sono stabiliti in **10** (dieci) giorni liberi dalla data di accettazione della RdO.

La consegna dovrà:

- essere preceduta da un preavviso telefonico di almeno 1 (un) giorno lavorative al Responsabile del Magazzino – referente D'Arco Gabriele tel. 0422.658911 – cell. 340.0917652 – o il Servizio Acquisti (tel. 0422.658258) ;
- avvenire, salvo diverse disposizioni da parte dell'Amministrazione Comunale, nei seguenti orari:
 - da lunedì a venerdì, ore 8,30 – 13,00
 - il lunedì e il mercoledì, ore 15,00 – 17,00

La merce viaggia a rischio e pericolo della Ditta fornitrice.

L'attività di consegna, a totale cura e spese della Ditta aggiudicataria, si intende comprensiva di ogni onere relativo al trasporto, lo scarico e la consegna come sopra descritto.

Rimane a carico della Ditta aggiudicataria anche l'onere del ritiro degli eventuali imballaggi utilizzati per la consegna.

ART. 9 DIFETTI E DIFFORMITÀ DELLA FORNITURA

In caso di difetti o difformità riscontrate al ricevimento della merce la stessa non sarà accettata e dovrà essere sostituita entro i successivi 3 (tre) giorni lavorativi .

Per quanto concerne eventuali difetti o difformità non riscontrabili al momento della consegna, ma solo in fase d'uso, la Ditta aggiudicataria si obbliga a provvedere alla sostituzione, senza pretendere alcun onere in più, entro 3 (tre) giorni lavorativi dal ricevimento, anche a mezzo fax, della formale richiesta da parte dell'Ente.

ART. 10 SERVIZI INCLUSI NELLA FORNITURA

Nel prezzo offerto dovranno essere incluse le spese di trasporto, consegna e scarico presso Magazzino Comunale siti in Via Santa Barbara, 18 – 31100 Treviso.

ART. 11 VALIDITA' DEI PREZZI

I prezzi indicati in sede di offerta si intendono fissi ed invariabili fino alla conclusione del contratto.

In particolare la ditta affidataria non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi offerti, ad eccezione di quanto previsto dall'art. 115, D.Lgs. n. 163/2006 per i contratti ad esecuzione periodica e continuativa.

ART. 12 PAGAMENTI

I pagamenti avverranno come segue entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, a condizioni che l'intera fornitura sia completata con esito positivo.

Le fatture dovranno essere intestate al:

- Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso
- Codice Fiscale: 80007310263
- Partita IVA: 00486490261

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice iPA : c_1407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare:

- il codici CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment).

Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adempimento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento delle fatture, pertanto non saranno

riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 10.000,00 l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

ART. 13 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

La Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i. non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a.

La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'affidamento e/o di sospendere l'esecuzione del contratto, nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta affidataria per irregolarità contributiva a seguito dell'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

ART. 14 APPLICAZIONE PENALI

In caso di inadempimenti contrattuali saranno applicate le penalità previste nelle condizioni generali di contratto relative all'iniziativa "Cancelleria 104 – Cancelleria ad uso ufficio e didattico" previste da CONSIP SPA.

ART. 15 SOCCORSO ISTRUTTORIO PREVISTO DALL'ART. 38 DEL DLGS. 163/2006 E SMI

Ai sensi degli artt. 38, comma 2-bis e 46, comma 1-ter, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e ss.mm.ii.: la mancanza della sottoscrizione con firma digitale dell'offerta economica è *considerata "irregolarità essenziale" sanabile*.

In tal caso, sarà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta, perché sia regolarizzata l'offerta economica.

In caso di mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta, il concorrente è escluso dalla gara.

ART. 16 VINCOLI DA PARTE DELLA DITTA AFFIDATARIA RELATIVAMENTE AI RAPPORTI INTERNI DI COLLABORAZIONE E LAVORO DIPENDENTE

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 lett l) della legge 190/2012, *"i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*.

Prima dell'esecuzione della fornitura/servizio, la ditta affidataria dovrà presentare, pena la revoca dell'aggiudicazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, circa il fatto di non aver alle proprie dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Treviso in forza di un rapporto di pubblico impiego.

ART. 17 PROTOCOLLI DI LEGALITA' E DI PREVENZIONE DEI FENOMENI DI CORRUZIONE E L'ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

La ditta aggiudicataria si impegna a:

- rispettare tutti gli obblighi derivanti dal “Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, siglato il 09.01.2012 dalla Regione del Veneto, le Prefetture, l'ANCI Veneto (in rappresentanza dei Comuni) e l'URPV (in rappresentanza delle Provincie), ratificato dal Comune di Treviso con deliberazione di G.C. n. 135 del 18.04.2012, ed in particolare di impegnarsi a riferire tempestivamente di ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente; di impegnarsi inoltre ad introdurre analogo obbligo nei rapporti con le imprese subappaltatrici e con ogni altro soggetto che interverrà a qualunque titolo nella realizzazione dell'appalto
- rispettare tutti gli obblighi derivanti dal “Protocollo d'Intesa tra Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione - Prime linee Guida per l'avvio di un circuito collaborativo tra ANAC, Prefetture - UTG e Enti Locali per la prevenzione dei fenomeni di corruzione e l'attuazione della trasparenza amministrativa”, sottoscritto il 15.07.2014 tra il Ministero dell'Interno e il Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, recepito dal Comune di Treviso con deliberazione di G.C. n. 231 del 26.08.2014, ed in particolare di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante nonché alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti della società concorrente; di dare atto che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p..

In applicazione del sopra richiamato Protocollo recepito con deliberazione G.C. n. 231/14 e con le modalità e condizioni ivi riportate, la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 del codice civile, ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

ART. 18 RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZE

Per l'esecuzione della fornitura oggetto del presente documento non sussistono rischi da interferenze, pertanto non viene redatto il documento unico di valutazione rischi da interferenze (D.U.V.R.I.).

ART. 19 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Dlgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, il «Servizio Acquisti» fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso forniti.

Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara;

I dati forniti dalla Ditta risultata affidataria vengono acquisiti dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del Dlgs. 196/2003.

Modalità di trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste della normativa vigente.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale del «Servizio Acquisti» che cura il procedimento di gara o a quello in forza presso altri Uffici del Comune di Treviso;
- ad altre ditte concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

Diritto del concorrente interessato

Alla ditta concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Dlgs. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Dirigente del Settore Affari Istituzionali, Protocollo, Contratti e Appalti.

ART. 20 ONERI FISCALI

Le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenda delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinate dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

ART. 21 INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Si precisa che le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta utilizzando il sistema di messaggistica messo a disposizione della piattaforma del MEPA. Le risposte saranno inviate a tutti i partecipanti della RDO utilizzando esclusivamente il sistema di messaggistica messo a disposizione della piattaforma del MEPA.

In caso di problematiche attribuibili a malfunzionamenti informatici della piattaforma si invita a contattare esclusivamente ed direttamente l'HELPDESK di CONSIP S.p.a.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5 quinquies, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. l'Operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita «Area comunicazioni» ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

ART. 22 ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

Le ditte concorrenti si impegnano ad indicare, al momento della presentazione dell'offerta e delle eventuali giustificazioni, le informazioni che costituiscano, ai sensi dell'art. 13, comma 5, lettera a) del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, con l'avviso che in difetto l'Amministrazione riterrà insussistente ogni contro-interesse alla riservatezza delle suddette informazioni e procederà sull'istanza di accesso agli atti dei concorrenti, senza la notifica di cui all'art. 3 del DPR n. 184/ 2006.

ART. 23 FACOLTÀ DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la RdO per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;
- revocare la RdO in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la RdO per la necessità di riformulare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
- non aggiudicare la fornitura se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

ART. 24 CONVENZIONE CONSIP

Ai sensi dell'art. 1, co 13 del DL 95/2012 (conv. In Legge 135/2012) ove, durante la vigenza contrattuale, vengano stipulate convenzioni Consip relative alla fornitura di che trattasi, recanti parametri economici migliorativi rispetto a quelli dedotti nel contratto, allorché la Ditta affidataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite

ART. 25 RINVIO

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento a:

- la normativa in materia contenuta nel Dlgs. 16.04.2006, n. 163, nel D.P.R. n. 207/2010 "Regolamento di attuazione del Codice dei contratti", nel R.D. 18.11.1923 n. 2440 "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato" e nel R.D. 23.5.1924 n. 827 "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato".
- la documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico,

ART. 26 CONTROVERSIE

In caso di controversia competente sarà il Foro di Treviso.

Il Vice Segretario Generale del Comune di Treviso
Dirigente del Settore Affari Istituzionali, Protocollo, Contratti e Appalti
dott. Maurizio Tondato

PUNTO ORDINANTE		FORNITORE								
Riga	Descrizione	unità di misura	quantità richieste	Marca	Codice Articolo Fornitore prodotto offerto	Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo prodotto	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla DM indicata	Prezzo Totale	Confezionamento offerto	Note
1	BICCHI PORTAPENNE 888h.10	Pezzo	10							
2	BASTE PLASTICA FORATA UNIVERSALE 220 TRASPARENTE	Pezzo	8000							
3	CARTELLE 3 LEMBI CON ELASTICO 2737 con PRESPIAN COLORI DIVERSI	Pezzo	50							
4	CARTELLINE ELLE IN PPL 2232 TRASPARENTI SPES.013	Pezzo	3000							
5	CORRETTORE BLANCO ROLLER COMPACT MM.4,2	Pezzo	100							
6	CORRETTORI (LUBRIFICATI) FLACCONE CON PENNELLO CONTENUTO ML. 20 (BIANCO) PASET	Pezzo	20							
7	CORRETTORI SFERA PENNA	Pezzo	20							
8	ELASTICI gialli resistenti diametro mm 150 CONF. DA G.1	Conf.	10							
9	ELASTICI gialli resistenti diametro mm 120 CONF. DA G.1	Conf.	15							
10	FERMAGLI NICHELATI 5 SCATOLE 100 Pa.	Scatola	80							
11	FERMAGLI NICHELATI 6 SCATOLE 100 Pa.	Scatola	60							
12	LAME CUTTER GRANDI CONF. 10 Pa	Conf.	20							
13	LEVAPUNTI PINA ENIT 580 o equivalente levapunti in acciaio temperato e nichelato al altissima resistenza	Pezzo	20							
14	MATITE FILA 1 3B o equivalente Matite di grafite in legno	Pezzo	120							

PUNTO ORDINANTE		FORNITORE				Prezzo Totale	Confezionamento offerto	Note
Riga	Descrizione	unità di misura	quantità richieste	Marca	Codice Articolo Fornitore prodotto offerto			
28	VASCETTE PORTAOGGETTI MOD. LEBE 1393 o equivalente	Pezzo	5				0000	
29	TAPPETTI PER MASE	Pezzo	20				0000	
TOTALE							0000	

Dati amministrativi

Nota: L'importo totale è pari a € 0,00. L'importo netto è pari a € 0,00. L'importo lordo è pari a € 0,00. L'importo IVA è pari a € 0,00. L'importo totale con IVA è pari a € 0,00.

Totale imponibile IVA € 0,00

Dati generali della procedura

Numero RDO:	1100614
Descrizione RDO:	FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA GENNAIO 2016
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Unita' di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI TREVISO 80007310263 Via Municipio 16 TREVISO TV
Punto Ordinante	MAURIZIO TONDATO
Soggetto stipulante	Nome: MAURIZIO TONDATO Amministrazione: COMUNE DI TREVISO
Codice univoco ufficio - IPA	HMF9E4
Data e ora inizio presentazione offerte:	26/01/2016 12:37
Data e ora termine ultimo presentazione offerte:	10/02/2016 13:00
Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:	03/02/2016 14:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	31/03/2016 23:10
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	10
Bandi / Categorie oggetto della RDO:	Cancelleria 104
Numero fornitori invitati:	10
Segnalazione delle offerte anomale:	si

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA GENNAIO 2016
CIG	ZDD1829941
CUP	
Dati di consegna	Magazzino Comunale - Via Santa Barbara, 18 - Monigo - Treviso -

	31100 (TV)
Dati di fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22%Indirizzo di fatturazione:Via municipio 16Treviso - 31100 (TV)
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Importo presunto di fornitura	2900,00

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	> Riga unica per la Fornitura di Cancelleria
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Prezzo a corpo per l'intera fornitura	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento
Condizioni particolari di contratto	Gara	Condizioni Particolari Di Contratto Cancelleria Genn2016.pdf (54.9KB)

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Eventuale documentazione relativa	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si

all'avvalimento					
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Dettaglio economico	ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA GENNAIO 2016	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA GENNAIO 2016	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale
1	CARTOLERIA GIORGIONE DI VISENTIN MAURO	04541330264	VSNMRA65C16C1111
2	CENTRO UFFICIO S.N.C. DI ZAMBON LUCA & CO.	02333790281	02333790281
3	GS PRINTING GROUP SRL	01579350263	01579350263
4	IMOCO SPA	02360180265	02360180265
5	MG S.A.S. DI MANIGHETTI KATIA-ALBERTO & C.	03369290261	03369290261
6	PROCED	01952150264	01952150264
7	PROSDOCIMI G.M. S.P.A.	00207000282	00207000282
8	TEAM UFFICIO S.N.C. DI SABADOTTO BRUNO & C.	00785360264	00785360264
9	TECNOMARKET SAS DI TRENTIN CLAUDIO & C.	01212240269	01212240269
10	TIPOGRAFIA COMMERCIALE SAS	00306180266	00306180266

Riepilogo delle attività di Esame delle Offerte ricevute

Numero RDO:	1100614
Descrizione RDO:	FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA GENNAIO 2016
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Unita' di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI TREVISO 80007310263 Via Municipio 16 TREVISO TV
Punto Ordinante	MAURIZIO TONDATO
Soggetto stipulante	Nome: MAURIZIO TONDATO Amministrazione: COMUNE DI TREVISO
Codice univoco ufficio - IPA	HMF9E4
Data e ora inizio presentazione offerte:	26/01/2016 12:37
Data e ora termine ultimo presentazione offerte:	10/02/2016 13:00
Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:	03/02/2016 14:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	31/03/2016 23:10
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	10
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	Cancelleria 104

Lotto esaminato: 1 ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA GENNAIO 2016

CIG	ZDD1829941
CUP	
Oggetto di Fornitura 1	> Riga unica per la Fornitura di Cancelleria/1/

Concorrenti

#	Denominazione	Forma di Partecipazione	Partita IVA	Data Invio Offerta
1	MG S.A.S. DI MANIGHETTI KATIA-ALBERTO & C.	Singola	03369290261	10/02/2016 12:24
2	TECNOMARKET SAS DI TRENIN CLAUDIO & C.	Singola	01212240269	09/02/2016 15:35
3	PROSDOCIMI G.M. S.P.A.	Singola	00207000282	10/02/2016 11:09

ESAME DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA	Inizio	Fine
	10/02/2016 16:31:01	10/02/2016 16:31:13

Richieste Amministrative di Gara

Concorrente	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi		Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	
	Valutazione	Note	Valutazione	Note
MG S.A.S. DI MANIGHETTI KATIA-ALBERTO & C.		nessuna		nessuna
TECNOMARKET SAS DI TRENIN CLAUDIO & C.		nessuna		nessuna
PROSDOCIMI G.M. S.P.A.		nessuna		nessuna

Non esistono Richieste Amministrative di Lotto

ESAME DELLA BUSTA ECONOMICA	Inizio	Fine
	10/02/2016 16:31:25	11/02/2016 12:31:36

Concorrente	Offerta Economica (fac-simile di sistema)		Dettaglio economico	
	Valutazione	Note	Valutazione	Note
MG S.A.S. DI MANIGHETTI KATIA-ALBERTO & C.	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna
TECNOMARKET SAS DI TRENIN CLAUDIO & C.	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna
PROSDOCIMI G.M. S.P.A.	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna

Classifica della gara (Prezzo più basso)

Concorrente	Valore complessivo dell'Offerta
MG S.A.S. DI MANIGHETTI KATIA-ALBERTO & C.	1597,75
PROSDOCIMI G.M. S.P.A.	1652,26
TECNOMARKET SAS DI TRENIN CLAUDIO & C.	2311,95

Note di gara	nessuna
Note specifiche lotto 1	nessuna

ACQUISTO CANCELLERIA GENNAIO 2016 - DETTAGLIO ECONOMICO											
ACQUISTO CANCELLERIA GENNAIO 2016 - DETTAGLIO ECONOMICO - FORNITORE											
Riga	Descrizione	unità di misura	quantità richieste	Marca	Codice Articolo Fornitore prodotto offerto	Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo prodotto	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla quantità indicata	Prezzo Totale	Confezionamento offerto	Note	
1	BICCHIERI PORTAPENNE 888h. 10	Pezzo	10	ILER	PC341015381	BICCHIERI PORTAPENNE 888h. 10 COLORATO pc341	1,2500	125,00			
2	BISTE PLASTICA FORATRANSPARENTI	Pezzo	8000	METODO	22530	BISTE FORATE GOFFRATE TRASP. 22530 0012766	0,0250	200,00			
3	CARTELLE 3 LEMBI CON ELASTICO 2737 con PRESAN COLORI DIVERSI	Pezzo	50	BREFIOPART	100453	CARTELLINA IN PERSAN A 3 LEMBI CON ELASTICO 2737 COLORI ASSORTITI c46ass	0,4500	225,00			
4	CARTELLINE ELLE IN PPL 2232 TRASPARENTI SPES.013	Pezzo	3000	METODO	100666	BISTE AD L. 2232 TRASPARENTI 2315	0,0320	96,00			
5	CORRETTORE BLANCO ROLLER COMPACT MM.4.2	Pezzo	100	ARTIGLIO	8008	CORRETTORE A NASTRO ARTIGLIO MM4.28MT cn155	0,4200	420,00			
6	CORRETTORI (LID) FLACONE CON PENNELLO CONTENUTO ML. 20 (BIANCETTO) PASET	Pezzo	20	NIOFFICE	22021	CORRETTORE LID IDO IN BOCCHETTA 20ML CON PENNELLINO 22021	0,2900	58,00			
7	CORRETTORI SFERA PENNA	Pezzo	20	ILER	8009	CORRETTORE LID IDO PNTA IN METALLO 7ML c10	0,4700	94,00			
8	ELASTICI gialli resistenti diametro mm 150 CONF. DA G.1	Conf.	10	ARTIGLIO	8081	ELASTICI IN GOMMA GIALLI MM150 CF. 1G	2,9200	292,00			
9	ELASTICI gialli resistenti diametro mm 120 CONF. DA G.1	Conf.	15	ARTIGLIO	8081	ELASTICI IN GOMMA GIALLI MM120 CF. 1G	2,9200	438,00			
10	FERMAGLI NICHELATI 5 SCATOLE 100 Pa.	Scatola	80	ARTIGLIO	8053	FERMAGLI NICHELATI N.5 100Pa	0,3100	248,00			
11	FERMAGLI NICHELATI 6 SCATOLE 100 Pa.	Scatola	60	ARTIGLIO	8054	FERMAGLI NICHELATI N.6 100Pa	0,4100	246,00			
12	LAME CATER GRANDI CONF. 10 Pa	Conf.	20	ILER	4116	LAME 18MM DI RICAMBIO PER CATER CF. 10Pa	0,7000	140,00			
13	LEVAPUNTI PINA ENIT 580 o equivalente levapunti in acciaio temperato e nicchielato al altissima resistenza	Pezzo	20	ILER	80190	LEVAPUNTI IN METALLO AD ALTA RESISTENZA	0,8500	170,00			
14	MATITE FILA 1 3B o equivalente Matite di grafite in legno	Pezzo	120	NORIS	30441	MATITA NORIS STAEDTLER 3B	0,2600	312,00			

DESCRIZIONE		MISURA		MATERIALE		MARCHIO		CATEGORIA		CANTITA'		PREZZO		OBSERVAZIONI	
Riga	Descrizione	Unità di misura	Quantità richieste	Marca	Codice Articolo Fornitore prodotto offerto	Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo prodotto	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla DM indicata	Prezzo Totale	Confezionamento offerto	Note					
15	MATITE FILA 2.5 B o equivalente Matite di grafite in legno	Pezzo	120	ARTIGLIO	3041	MATITA ARTIGLIO B 416	0,0700								
16	NASTRO ADESIVO CARTA MM.50x50 MT.	Pezzo	120	Sa ROM	1018	ADESIVO IN CARTA MM50x50MT	1,3200								
17	NASTRO ADESIVO TRASP. SCOTCH MAGIC 810 MM. 19x33 MT. o equivalente	Pezzo	200	Nia OFFICE	2820	ADESIVO INVISIBILE MM19x33MT	0,2400	40000							
18	NASTRO ADESIVO DA IMBALLO AVANA 50x66	Pezzo	200	Sa ROM	1001	ADESIVO AVANA MM50x66MT	0,5400								
19	FOGLIETTI RIPOSIZIONABILI A BLOCCETTI FORMATO 76x76 (N. FOGLI 100 PER BLOCCETTO). COLORI ASSORTITI	Blocchi	600	MEMOTIP	6600	BLOCCETTI ADESIVI 76x76 RIPOSIZIONABILI COLORI ASSORTITI 3013	0,1700	102000							
20	POSTIT SEG NAPAGINE INDECOLORI VARI (n. 50 fogli blocco) biglietti autoadesivi rimovibili formato 25x45 mm o equivalenti	Pezzo	40	MEMOTIP	30026	SEGNAPAGINE MM25x43MM CON DISPENSER DA 50 FOGLI COLORI ASSORTITI 3012	0,9500	30000							
21	PASTIGLIE METALLICHE ENIT 24/6 ART.515 SC.1000 PASTIGLIE o equivalente	Scatola	20	ARTIGLIO	14998	PASTIGLIE METALLICHE 24/6 SCATOLA 1000 PASTIGLIE	0,3500								
22	PASTIGLIE METALLICHE ENIT 130/E SC. 1000 PASTIGLIE o equivalente	Scatola	500	ARTIGLIO	8058	PASTIGLIE METALLICHE N.6 SCATOLA 1000 PASTIGLIE	0,1200	60000							
23	PASTIGLIE DA DISEGNO ACCIAIO A 3 PASTIGLIE SCATOLA DA 100 PASTIGLIE	Scatola	20	ARTIGLIO	8160	PASTIGLIE IN ACCIAIO A 3 PASTIGLIE 100PASTIGLIE	0,8600	17200							
24	ROTOLO CARTA CALCOLATRICE 57 MM. DIAMETRO 60	Rotolo	200	AMBRIARO TOLI	7082	ROTOLO IN CARTA PER CALCOLATRI MM57 DIAM. 60	0,2100	42000							
25	SCATOLA PORTA PROGETTI con bottone appiattibile Formato 26x36 Dorso cm. 10 materiale presspan verniciato TIPO LANCIA CILINDRO colore giallo, blu, rosso, verde ACCO ING MEC PROMECT o equivalente	Pezzo	150	CART.GARDA	10037	SCATOLA PORTA PROGETTI CON BOTTONE 26x36 DORSO 10CM PRESSAN VERNICIATO GIALLO, BLU, ROSSO, VERDE 4486	1,4900	223500							
26	SCATOLA PORTA PROGETTI con bottone appiattibile Formato 26x36 Dorso cm. 8 materiale presspan verniciato TIPO LANCIA CILINDRO colore giallo, blu, rosso, verde ACCO ING MEC PROMECT o equivalente	Pezzo	120	CART.GARDA	10038	SCATOLA PORTA PROGETTI CON BOTTONE 26x36 DORSO 8CM PRESSAN VERNICIATO GIALLO, BLU, ROSSO, VERDE 4487	1,4400	172800							
27	VASchette PORTA OGGETTI MOD. LEBE 1388 o equivalente	Pezzo	5	MBILER	D3457	BACINELLA PORTA OGGETTI 250x117x22MM NERO	1,7500	8750							

PUNTO ORDINANTE		MISURA		MISURA		MISURA		MISURA		MISURA		MISURA		MISURA	
Riga	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Quantità	Unità di misura	Quantità	Unità di misura	Quantità	Unità di misura	Quantità	Unità di misura	Quantità	Unità di misura	Quantità	Unità di misura
28	VASCINETTE PORTAOGGETTI MOD. LEBE 1393 o equivalente	5	Pezzo												
29	TAPPETTI PER MOSE	20	Pezzo												
TOTALE													20000		

DESCRIZIONE

MAS DI MANFREDI S.p.A. - VIA MARINOTTI 53 - 31020 VITTORIO VENETO

NOTA: L'OFFERTA DEVE ESSERE PRESENTATA IN UN SOLO ESEMPLARE. L'OFFERTA DEVE ESSERE COMPILATA IN TUTTI I CAMPI. L'OFFERTA DEVE ESSERE COMPILATA IN TUTTI I CAMPI. L'OFFERTA DEVE ESSERE COMPILATA IN TUTTI I CAMPI.

TUTTI I CAMPI DEVONO ESSERE COMPILATI.

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:	
Numero RDO	1100614
Nome RDO	RDO per aggiudicazione FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA GENNAIO 2016
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo più basso
Lotto	1 (ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA GENNAIO 2016)

AMMINISTRAZIONE TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	
Amministrazione	COMUNE DI TREVISO
Partita IVA	80007310263
Indirizzo	Via Municipio 16 - TREVISO (TV)
Telefono	0422658323
Fax	0422658574
PEC Registro Imprese	LAURA.TESO@COMUNE.TREVISO.IT
Punto Ordinante	TONDATO MAURIZIO

CONCORRENTE	
Ragione Sociale	MG S.A.S. DI MANIGHETTI KATIA- ALBERTO & C. Società in Accomandita Semplice
Partita IVA	03369290261
Codice Fiscale Impresa	03369290261
Provincia sede registro imprese	TV
Numero iscrizione registro imprese	03369290261
Codice Ditta INAIL	4881406
n. P.A.T.	6653881
Matricola aziendale INPS	8406721062
CCNL applicato	CONTRATTO COLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO
Settore	COMMERCIO
Indirizzo sede legale	VIA FRANCO MARINOTTI, 53 - VITTORIO VENETO (TV)
Telefono	043859004

Fax	0438949546
E-mail di Contatto	AMMINISTRAZIONE@MANIGHETTI.COM
Offerta sottoscritta da	MANIGHETTI ALBERTO
L'Offerta irrevocabile ed impegnativa fino al	31/03/2016 23:10

OGGETTO (1 DI 1) DELL'OFFERTA	
Descrizione	> Riga unica per la Fornitura di Cancelleria
Metaprodotto	> Riga unica per la Fornitura di Cancelleria
Quantità Richiesta	1
Offerta Economica relativamente all'oggetto richiesto	
Parametro Richiesto	Valore Offerto
Prezzo a corpo per l'intera fornitura	1597,75

I costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 87, comma 4, del D. Lgs 163/2006 sono pari a Euro 0,00

OFFERTA ECONOMICA: 1597,75 Euro Millecinquecentonovantasette/75 Euro

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> • Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi: 10 giorni dalla stipula • Dati di Consegna: Magazzino Comunale - Via Santa Barbara, 18 - Monigo - Treviso - 31100 (TV) • Dati di Fatturazione: Aliquota IVA di fatturazione: 22%Indirizzo di fatturazione:Via municipio 16Treviso - 31100 (TV) • Salvo diversa indicazione fornita dall'Amministrazione Ordinante nella documentazione allegata alla RdO, la fattura dell'importo complessivo verrà spedita a: COMUNE DI TREVISO / CODICE FISCALE: 80007310263 • Termini di pagamento: 30 GG Data Ricevimento Fattura

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole di Accesso ed Utilizzo del Mercato Elettronico della PA relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 33, 37, 38, 39).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino alla Data Ultima Accettazione sopra indicata.
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 39 delle Regole di Accesso ed Utilizzo del Mercato Elettronico, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che con riferimento alla presente Richiesta di Offerta non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
- il Fornitore dichiara che non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione, per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n. 575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore dichiara che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta avrà la facoltà di escutere l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole di Accesso al Mercato Elettronico della PA; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

Il presente documento di offerta è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto

diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA
SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**