



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261

Settore Lavori Pubblici-Infrastrutture-Sport

### ATTO DI COTTIMO

**DITTA:** FM INSTALLAZIONI SRL con sede in via Via G. Verga n. 16/E 31030 DOSSON DI CASIER (TV)  
– C.F./P.I. 03990590261

#### LAVORI:

SERVIZIO TEMPORANEO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA DEGLI IMPIANTI TERMICI DEGLI EDIFICI COMUNALI cod.str. 2016LPSLMO02  
**CIG: ZCE195FD3F**

#### IMPORTO:

Euro 10.953,00 (escluso IVA 22%).

#### 1. - NATURA DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di conduzione, manutenzione ordinaria e assunzione del ruolo di terzo responsabile per gli impianti relativi agli edifici di cui all'allegato A).

#### 2. - FINANZIAMENTO

per euro 13.362,66 impegnati su capitoli diversi al titolo 1°.  
affidamento ed impegno di spesa con provvedimento: **determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**.

#### 3. - ELENCO DEI LAVORI E DELLE SOMMINISTRAZIONI E RELATIVI PREZZI:

Considerato che il servizio verrà erogato durante il periodo 15/04/2016-31/07/2015, riguarderà esclusivamente la conduzione e manutenzione ordinaria e terzo responsabile:

1. degli impianti termici di cui all'allegato A;
2. degli impianti di climatizzazione estiva delle seguenti sedi:

- scuola secondaria "Stefanini";
- Cà Sugana;
- Palazzo Rinaldi;
- Uffici di Via Vittorio Veneto;
- Polizia Locale;
- Museo di Santa Caterina;
- Museo Bailo + Biblioteca di B.go Cavour;
- Biblioteca A. Zanzotto;
- Area 1;
- Centro polifunzionale di S. Antonino;
- Deposito museale di Via Commenda;

Come meglio precisato nel Foglio d'Oneri (allegato).

#### 4. - CONDIZIONI DI ESECUZIONE:

I lavori dovranno essere eseguiti a regola d'arte secondo quanto disposto dal direttore dei lavori incaricato ing. Andrea Baldan e dal responsabile del procedimento arch. Antonio Amoroso.



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261

Trattandosi di servizio eseguito mediante cottimo, il cottimista non può subappaltare i lavori salvo che per le forniture e posa di impianti e strutture speciali indicati dall'art. 170 del DPR 207/2010.

Nessuna responsabilità potrà essere imputata all'Amministrazione appaltante per furti, dispersioni o danni ad impianti eseguiti, materiali ed attrezzature di proprietà dell'impresa né ad apparecchiature od altro affidati dall'Amministrazione.

La ditta adotterà tutti i provvedimenti e le cautele necessarie ad evitare infortuni e danni alle persone e alle cose, osservando tutte le disposizioni in materia e assumendosi ogni responsabilità.

L'Amministrazione comunale rimane estranea a qualsiasi rapporto fra ditta e propri dipendenti, collaboratori, fornitori, nonché enti od istituti.

La ditta affidataria sarà tenuta a rispondere di tutti i danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stabiliti nel presente atto.

Il direttore dei lavori appone sulla fattura della ditta il proprio visto datato e sottoscritto attestante che il servizio è stato eseguito a regola d'arte e secondo i patti contrattuali.

### **5 - TERMINE DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI**

**L'appalto avrà decorrenza dal 15 aprile 2016 al 31 luglio 2015.**

### **6 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.**

La ditta affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136 del 13.08.2010, e successive modifiche.

A tal fine tutti i movimenti finanziari devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La ditta deve comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti entro sette giorni dalla loro accensione o, in caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

### **7 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

L'impresa deve garantire la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, compresa la garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori. Tale garanzia può essere prestata mediante polizza generale di responsabilità civile presentando all'Amministrazione **l'ultima quietanza di pagamento del premio.**

L'impresa si impegna inoltre a redigere, ai sensi dell'art. 131 del D.Lgs. 163/2006 e del D.Lgs. n. 81/2008, un piano di sicurezza sostitutivo del piano di sicurezza e di coordinamento.

La documentazione di cui ai due precedenti capoversi dovrà essere presentata dall'impresa prima della consegna dei lavori.

### **8 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

I pagamenti verranno effettuati entro giorni 30 dall'ultimazione dei lavori, su presentazione di fattura, previa verifica della regolare esecuzione degli stessi.

I pagamenti verranno effettuati dall'Amministrazione tramite bonifico bancario o postale sul conto corrente



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261

dedicato alle commesse pubbliche i cui estremi siano stati comunicati alla stessa, come previsto dall'art. 3 della L. n. 136 del 13.08.2010.

Il codice identificativo di gara (CIG) da indicare negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione è il seguente: **ZCE195FD3F**.

### **9 - PENALITA' IN CASO DI RITARDO**

Fare riferimento all'art. 13 del Foglio d'oneri allegato.

### **10 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'eventuale risoluzione in danno potrà essere dichiarata per iscritto dal responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 137 del D.Lgs. 163/2006.

Costituisce causa di risoluzione del contratto il mancato utilizzo, nelle transazioni derivanti dal presente contratto del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della L. n. 136/2010.

LA SOCIETA'  
FM INSTALLAZIONI SRL

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Arch. Antonio Amoroso

---

**Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente e avente validità dalla data dell'ultima firma digitale**

**FOGLIO D'ONERI**  
**SERVIZIO TEMPORANEO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA**  
**PROGRAMMATA DEGLI IMPIANTI TERMICI DEGLI EDIFICI COMUNALI E**  
**ASSUNZIONE DEL RUOLO DI TERZO RESPONSABILE**  
**PERIODO 15/04/2016 – 31/07/2016**

**Premesse**

In data 17/11/2009 il Comune di Treviso aderì alla Convenzione CONSIP denominata “Servizio Integrato Energia SIE” con scadenza contrattuale fissata per il 15/04/2015. Con successivo atto del Dirigente del Settore Appalti e Contratti, il servizio SIE fu prorogato al 14/04/2016 in attesa dell’attivazione, da parte di CONSIP dell’analogo servizio denominato “SIE 3”.

In data 20/03/2016 è stato attivato da parte di CONSIP il servizio denominato SIE 3 ma, a causa degli adempimenti tecnico/amministrativi preliminari all’ordinativo di fornitura, non sarà possibile dare inizio al servizio prima del 01/08/2016

Considerato che in data 15/04/2016 gli impianti in oggetto saranno riconsegnati in gestione all’Amministrazione Comunale, si renderà necessario il subentro di un nuovo soggetto idoneo alla, conduzione, manutenzione e assunzione del ruolo di terzo responsabile per il periodo 15/04/2016 - 31/07/2016.

**Art. 1 - Oggetto dell’appalto**

L’appalto ha per oggetto l’esecuzione del servizio di conduzione, manutenzione ordinaria e assunzione del ruolo di terzo responsabile per gli impianti di cui all’allegato A.

**Art. 2 - Durata dell’appalto**

L’appalto avrà decorrenza dal 15 aprile 2016 al 31 luglio 2015.

**Art. 3 - Ammontare dell’appalto**

L’importo del servizio di cui all’art. 1 ammonta € 9.953,00 più € 1.000,00 per oneri di sicurezza oltre IVA di legge per un totale di € 13.362,66.

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, durante il periodo di affidamento del servizio, di ordinare all’aggiudicatario lavori di manutenzione straordinaria particolarmente urgenti, necessari e indifferibili per garantire la continuità dei servizi prestati ovvero all’esecuzione di tutti interventi atti a ripristinare il funzionamento degli impianti, per un valore economico massimo corrispondente al 50% dell’importo di cui sopra, con le specifiche riportate al successivo art. 7.

**Art. 4 - Disposizioni relative alla finalità del servizio.**

La finalità del servizio è l’erogazione dei beni e servizi necessari a mantenere le condizioni di comfort negli edifici, nel rispetto delle vigenti leggi in materia di uso razionale dell’energia, di sicurezza e di salvaguardia dell’ambiente.

**Art. 5- Requisiti dell’appaltatore.**

Il presente appalto può essere eseguito da soggetti abilitati ai sensi dell’art. 7 comma 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 74.

**Art. 6- Descrizione degli impianti.**

Il servizio verrà erogato durante il periodo 15/04/2016-31/07/2015 e riguarderà la conduzione e manutenzione ordinaria e terzo responsabile:

1. degli impianti termici di cui all’allegato A;
2. degli impianti di climatizzazione estiva delle seguenti sedi:
  - scuola secondaria “Stefanini”;
  - Cà Sugana;
  - Palazzo Rinaldi;
  - Uffici di Via Vittorio Veneto;
  - Polizia Locale;
  - Museo di Santa Caterina;
  - Museo Bailo + Biblioteca di B.go Cavour;
  - Biblioteca A. Zanzotto;
  - Area 1;
  - Centro polifunzionale di S. Antonino;
  - Deposito museale di Via Commenda;

**Art. 7 Interventi non compresi – Manutenzione Straordinaria.**

Sono esclusi dal presente foglio d’oneri i seguenti interventi:

1. opere impiantistiche ed assistenze murarie, da elettricista, da imbianchino, per controsoffitti, per lavori relativi a sostituzioni, riparazioni, revisioni per cause accidentali e per mantenere il rispetto della normativa vigente durante la durata del contratto;
2. fornitura del gas combustibile, gasolio, acqua, energia elettrica, lampade, starter e qualsiasi altro materiale inerente l'illuminazione;
3. modifiche ad impianti;
4. interventi di ripristino impianti per danneggiamenti vandalici e cause accidentali e/o modifiche che si rendessero necessarie per garantire il corretto funzionamento e lo svolgimento con regolarità delle attività manutentive elencate all'art. 5;
5. interventi di manutenzione straordinaria.

Per manutenzione straordinaria si intendono gli interventi atti a ricondurre il funzionamento dell'impianto a quello previsto dal progetto e/o dalla normativa vigente mediante il ricorso, in tutto o in parte, a mezzi, attrezzature, strumentazioni, riparazioni, ricambi di parti, ripristini, revisione o sostituzione di apparecchi o componenti dell'impianto termico ai sensi dell'art. 2 comma 1 del D.P.R. 74/2013 e successive modifiche ed integrazioni.

La finalità della manutenzione straordinaria è mantenere nel tempo il livello tecnologico dell'impianto al fine di assicurare le condizioni contrattuali ed il risparmio energetico.

L'Appaltatore avrà l'obbligo di presentare, un preventivo relativo alle opere di manutenzione sulla base delle voci dei prezziari successivamente indicati, relativo alle opere impiantistiche, edili ed agli impianti elettrici, vigente al momento della preventivazione, ribassate della percentuale indicata nell'offerta economica.

Tale preventivo sarà visionato dalla Stazione Appaltante che si riserva la facoltà di valutarne la correttezza.

Resta comunque l'obbligo da parte dell'Appaltatore di realizzare le attività di manutenzione, qualora abbia ricevuto l'autorizzazione in relazione al preventivo presentato, secondo le modalità descritte nel presente foglio d'onori e/o concordati con la Stazione Appaltante.

Sono altresì ovviamente a completo carico dell'Appaltatore tutti quegli interventi di manutenzione straordinaria che dovessero essere causati da negligenza dello stesso nel compimento delle funzioni previste nel foglio d'onori

Inoltre, di tutte le opere di manutenzione straordinaria inerenti gli impianti deve essere fornita alla Stazione Appaltante adeguata e circostanziata informazione compresa la produzione di eventuali certificazioni di conformità di opere e componenti.

Tra le attività di manutenzione straordinaria, dovrà essere data massima priorità agli interventi che consentano di eliminare le situazioni fonte di potenziale pericolo.

Nell'eventualità di sostituzione di generatori, bruciatori, apparecchi scaldacqua autonomi, canne fumarie (tratto interno centrale termica), apparecchiature e sistemi elettrici/elettromeccanici si intendono totalmente comprese e compensate nel prezzo offerto tutte le spese e le pratiche tecnico-amministrative finalizzate all'ottenimento di tutte le autorizzazioni, progetti, certificati e collaudi richiesti dalle normative vigenti in materia.

Rimane stabilito che tutti i materiali e le apparecchiature da installare a cura dell'Appaltatore abbiano caratteristiche tecnico-qualitative uguali o migliori rispetto a quelle preesistenti.

Al termine delle operazioni di manutenzione l'Appaltatore avrà l'obbligo di redigere e sottoscrivere un rapporto di controllo tecnico conformemente alla normativa vigente (art.7 D.Lgs. 192/2005 e D. Lgs. 311/2006).

Ai fini della contabilizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria, si farà riferimento al listino prezzi del Comune di Milano anno 2015;

Per l'esecuzione degli eventuali lavori di manutenzione straordinaria l'Amministrazione Comunale potrà, a propria discrezione, in tutto o in parte, assegnare detta esecuzione all'appaltatore.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di affidare ad altro soggetto i lavori di manutenzione straordinaria ove ritenga opportuno che detti lavori non siano o non possano -per qualsivoglia motivazione - essere eseguiti dal soggetto affidatario del servizio.

#### **Art. 8 Interventi non compresi – Manutenzione Straordinaria.**

Eventuali sostituzioni, riparazioni, revisioni che si rendessero necessarie durante la durata del contratto a seguito di cause accidentali o per mantenere il rispetto di quanto previsto dal presente foglio d'onori e dalla normativa vigente, devono essere comunicate con tempestività alla stazione appaltante.

#### **Art. 9 – Esercizio dell'impianto**

Per esercizio si intende la conduzione dell'impianto nei termini previsti dalle vigenti leggi facendo riferimento ai relativi regolamenti sanitari. La finalità dell'esercizio dell'impianto è di assicurare il livello di comfort ambientale nel periodo, negli orari e nei modi stabiliti dalla normativa vigente relativamente agli edifici, in relazione alle loro destinazioni d'uso.

L'esercizio dell'impianto è svolto attraverso le seguenti attività:

- avviamento dell'impianto;
- conduzione dell'impianto secondo le norme vigenti;
- pronto intervento;
- spegnimento/attenuazione;
- azioni di controllo e di misura dell'esercizio previsti per legge;
- messa a riposo.

### **Art. 10 – Conservazione e compilazione del libretto di centrale ed altre registrazioni**

Il Responsabile dell'esercizio e della manutenzione conserva il "libretto di centrale", conforme a quanto prescritto dalla normativa nazionale e regionale vigente presso la centrale termica.

Il nominativo del responsabile dell'esercizio e della manutenzione dell'impianto termico deve essere riportato con evidenza sul "Libretto di centrale":

La compilazione per le verifiche periodiche è effettuata a cura del responsabile dell'esercizio e della manutenzione dell'impianto termico.

Il responsabile dell'esercizio e manutenzione dell'impianto termico deve apporre la propria firma sul libretto di centrale per accettazione della funzione.

### **Art. 11 – Gestione**

La gestione dell'impianto deve garantire il mantenimento di una temperatura media nei limiti di legge.

Il servizio deve essere effettuato con personale abilitato a norma di legge.

Il servizio deve essere svolto nel rispetto delle disposizioni legislative e dei regolamenti locali.

In particolare:

- la manutenzione, la conduzione e controllo degli impianti di riscaldamento e di canalizzazione devono risultare conformi a quanto indicato nelle norme UNI vigenti.  
Durante l'esercizio il rendimento di combustione non deve essere inferiore al limite di rendimento previsti dalla normativa vigente.  
Eventuali non conformità, non derivanti dall'esercizio, dovranno essere tempestivamente segnalate per iscritto al Committente.  
L'Appaltatore deve garantire in qualsiasi tempo una perfetta combustione nel rispetto dei valori limiti di emissione stabiliti dalla legge normativa vigente.  
Prima e durante la gestione del servizio, a cadenza regolare, l'Appaltatore è tenuto ad effettuare le prove di funzionalità ed efficienza di tutti i dispositivi di sicurezza e controllo di cui sono dotati gli apparecchi utilizzatori della centrale termica e dell'impianto in generale.  
In particolare, per le centrali alimentate da combustibile gassoso (tutte), le principali operazioni da eseguire sono:
  - □ simulazione della improvvisa mancanza di gas, per verificare l'intervento delle intercettazioni automatiche dei dispositivi di blocco;
  - simulazione dello spegnimento del bruciatore, per verificare l'intervento della valvola di intercettazione del combustibile;
  - simulazione della mancanza di energia elettrica di alimentazione dell'impianto, per verificare le condizioni di sicurezza complessiva;
  - simulazione di funzionamento del dispositivo di controllo e intervento in caso di fughe di gas o in presenza di miscela esplosiva;
  - verifica dello stato di tutte le tubazioni ed apparecchiature facenti parte dell'impianto di adduzione del gas, ivi comprese le valvole di intercettazione combustibile;
  - verifica che la pressione di alimentazione e le caratteristiche del gas impiegato siano adeguate al tipo di bruciatore installato;
  - verifica generale di tutte le condizioni di sicurezza necessarie al buon funzionamento dell'impianto.

L'Appaltatore deve provvedere alla verifica della tenuta delle tubazioni di adduzione del gas metano che collegano gli apparecchi di centrale secondo le modalità e la frequenza indicata dall'Azienda distributrice ed in osservanza alla legge n. 1083 del 6.12.1971 ed altre prescrizioni del Ministero dell'Interno Direzione Generale della Protezione Civile e dei Servizi Antincendi.

Per tale verifica è fatto divieto d'uso di fiamme libere e luci elettriche non schermate e del tipo non antideflagrante.

Eventuali provvedimenti adottati dalle autorità per inadempienza a quanto sopra descritto, saranno da ritenersi a carico del TERZO RESPONSABILE, siano essi di carattere penale o civile.

Eventuali guasti che comportino la fermata degli impianti per un tempo superiore a 1 ora devono essere immediatamente comunicati dall'Appaltatore al Committente e segnalati al personale tecnico della stazione appaltante mediante avviso telefonico o a mezzo fax.

### **Art. 12 – Responsabilità dell'Appaltatore**

L'Appaltatore in quanto terzo responsabile esegue il servizio e gli eventuali i lavori sotto la propria ed esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze nei confronti del Committente e di terzi.

L'Appaltatore è obbligato ad adottare, nell'esecuzione di tutte le prestazioni, ogni procedimento ed ogni cautela necessari a garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati.

### **Art. 13 – Personale addetto alla gestione e/o conduzione ed alla manutenzione degli Impianti**

Il personale addetto alla gestione e/o conduzione dell'impianto deve essere in possesso delle abilitazioni necessarie, in relazione al tipo di impianto.

All'inizio della gestione l'Appaltatore deve notificare per iscritto al Committente:

- nominativo e recapito telefonico della o delle persone responsabili della gestione e manutenzione dei loro eventuali sostituti durante gli orari di funzionamento;
- nominativi del personale addetto alla gestione dell'impianto (conduttore, elettricista, idraulico, ecc.);
- nominativo e recapito telefonico della o delle persone responsabili della manutenzione di tutti gli impianti oggetto del presente appalto reperibili oltre il normale orario di funzionamento della centrale termica, sia nelle giornate feriali che festive.

L'Appaltatore è obbligato ad osservare e far osservare dai propri dipendenti le prescrizioni ricevute, sia verbali che scritte e deve garantire la presenza del personale tecnico idoneo alla direzione e conduzione dell'impianto.

#### **Art. 14 - Inadempienze e penalità**

Qualora per qualsiasi motivo imputabile all'appaltatore il servizio non venga espletato nel rispetto di quanto previsto nel presente foglio d'onori, l'Amministrazione applicherà le penali di seguito specificate, previa contestazione scritta dell'inadempienza trasmessa via fax, in tale contestazione l'appaltatore ha la possibilità di effettuare controdeduzione nel termine temporale di 24 ore nella giornata lavorativa:

1. per l'intempestivo intervento di rimessa in funzione dell'impianto in caso di blocco o avaria quanto non dipenda da un intervento di manutenzione straordinaria, ovvero quanto l'intervento di protragga oltre le due ore dalla chiamata telefonica o a mezzo fax, verrà applicata una penale di € 75,00/ora o frazione della stessa;
2. per la mancata effettuazione della prova a caldo dell'impianto: una penale pari a €30,00/impianto per ogni giornata e successiva frazione;
3. per la mancata messa a regime degli impianti con la massima potenzialità termica dopo le eventuali interruzioni programmate: una penale pari a €/impianto 50,00 per ogni giornata e successiva frazione;
4. per la mancata o incompleta tenuta delle registrazioni previsti dal libretto di centrale: una penale di € 45,00 per ogni impianto;
5. per la mancata effettuazioni dei controlli e delle misure indicate nel libretto di centrale: una pensale di € 55,00 per ogni impianto.

<b>DENOMINAZIONE IMMOBILE</b>	<b>INDIRIZZO</b>
Asilo Nido di Fiera	Via L. Da Vinci
Asilo Nido di San Paolo	Via Belgio
Scuola infanzia San Paolo	Viale Olimpia, 5
Scuola infanzia Barbisan	Via Albona, 2
Scuola infanzia Rodari	Via Dalmazia, 17
Scuola infanzia San Bartolomeo	Via S. Bartolomeo 46/A
Scuola infanzia di Via Tezzone	Via Tezzone, 11
Scuola infanzia Andersen	Via L. Da Vinci, 4
Scuola infanzia San Lazzaro	Via Zanette, 6
Scuola infanzia di Via Beazzano	Via Beazzano, 11
Scuola primaria Toniolo + palestra	Via S. Bona Nuova, 89/b
Scuola primaria Collodi + scuola secondaria 1° Coletti+ palestra scuola Coletti	Via Mantiero, 29
Scuola primaria Carducci	Via del Galletto, 18/a
Scuola primaria Giovanni XXIII	Via Federici, 12
Scuola primaria Bindoni + palestra	Piazzale della Costituzione, 2
Scuola primaria 1° Maggio	Via S. Bartolomeo, 46
Scuola primaria Rambaldo degli Azzoni + palestra	Via Paludetti, 11
Scuola primaria Pascoli	Via Tommaso Salsa, 76
Scuola primaria Masaccio + palestra	Via Bomben, 12/a
Scuola primaria Fanna	Viale Brigata Marche, 34
Scuola primaria De Amicis	Via Caccianiga, 16
Scuola primaria Gabelli	Via Cadorna, 21
Scuola primaria Ciardi	Via L. Da Vinci, 6
Scuola primaria Volta	Via Alzaia, 121
Scuola primaria Anna Frank + palestra	Via Tandura, 3
Scuola primaria Tommaseo	Via Cavini, 20
Scuola primaria Manzoni + palestra	Via S. Antonino, 29
Scuola primaria Don Milani	Via S. Zeno, 41
Scuola primaria Carrer	Via S. Antonino, 192
Scuola primaria San Giovanni Bosco + palestra	Strada Canizzano, 64
Scuola primaria Vittorino da Feltre	Via S. Elena Imperatrice, 31
Scuola primaria Prati	Via dei Mille, 5
Scuola primaria Valeri	Via Belgio, 1
Scuola secondaria 1° Coletti succursale di Via Santa Bona + palestra + auditorium	Via S. Bona Nuova, 110/c
Scuola secondaria 1° Martini + palestra	Via Dorigo, 10
Scuola secondaria 1° Serena + palestra A + palestra B	Via G. Gobetti, 5
Scuola secondaria 1° Stefanini + palestra + auditorium	Viale III Armata, 35
Scuola secondaria 1° Mantegna	Via C. Graziano, 6
Scuola secondaria 1° Felissent + palestra	Via Caduti di Cefalonia, 19
Palestra S. Antonino	Vicolo S. Antonino
Palestra Pascale	Via Cartieretta
Spogliatoio imp. sportivi di S. Lazzaro	Via Medaglie d' Oro
Palestra CONI	Viale Vittorio Veneto
Pattinodromo	Via Cartieretta
Palestra S. Bartolomeo	S. Bartolomeo
Palestra Mantegna	Via Graziano



<b>Spogliatoi campo di calcio S.Maria del Rovere</b>	<b>Via Cartieretta</b>
<b>DENOMINAZIONE IMMOBILE</b>	<b>INDIRIZZO</b>
<b>Palestra Prati</b>	<b>Via dei Mille</b>
<b>Edificio Ex Burchiellati</b>	<b>Via Callalta</b>
<b>Sede Associazioni</b>	<b>Via Isonzo</b>
<b>Edificio Ex E.C.A.</b>	<b>Via Isola di Mezzo</b>
<b>Villa Letizia</b>	<b>Via Tandura</b>
<b>Cà Sugana</b>	<b>Via Municipio</b>
<b>Palazzo Rinaldi</b>	<b>Piazza Rinaldi</b>
<b>Uffici di Via Vittorio Veneto</b>	<b>Viale Vittorio Veneto</b>
<b>Area 1</b>	<b>Via Santa Barbara, 18</b>
<b>Centro polifunzionale di S. Antonino</b>	<b>Via S. Antonino</b>
<b>Ex Scuola Volta</b>	<b>Via Alzaia</b>
<b>Centro anziani e biblioteca di San Liberale</b>	<b>Via Calabria</b>
<b>Ex scuola Marconi</b>	<b>Via Pasubio</b>
<b>Polizia Locale</b>	<b>Via Castello d'Amore</b>
<b>Museo di Santa Caterina</b>	<b>Piazzetta Botter</b>
<b>Museo Bailo + Biblioteca di B.go Cavour</b>	<b>B.go Cavour</b>
<b>Casa Robegan</b>	<b>Via Canova</b>
<b>Deposito museale di Via Commenda</b>	<b>Via Commenda</b>
<b>Biblioteca A. Zanzotto</b>	<b>Città Giardino</b>
<b>Deposito Biblioteca A. Zanzotto</b>	<b>Città Giardino</b>