



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it
Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali – servizio 571- Acquisti – Via Municipio 16

Prot. n. 0113514/2017

Trattativa Diretta n° 231756 - ANNO 2017

FORNITURA DI SCRIVANIE PER IL SERVIZIO ACQUISTI

- CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO -

ART. 1 PREMESSA

La presente Trattativa diretta è effettuata ai sensi del D.Lgs 50/2016 e smi.

Le Condizioni Particolari di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa "BENI-ARREDI" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, previsto nell'art. 36, comma 6 del Dlgs. 50/2016 e smi..

In caso di contrasto le prime (Condizioni Particolari) prevarranno sulle seconde (Condizioni Generali).

ART. 2 REQUISITI DELLA DITTA CONCORRENTE

La ditta concorrente devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- assenza di motivi di esclusione (art. 80 del Dlgs. 50/2016)
- requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 e 3 del Dlgs. 50/2016)

L'Amministrazione Comunale procederà, in capo all'aggiudicataria, all'espletamento dei controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2006 che saranno afferenti a :

- Certificato del casellario giudiziale integrale fornito dal Ministero della Giustizia;
- Comunicazione di regolarità fiscale fornita dall'Agenzia delle Entrate;
- Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC).

L'Amministrazione Comunale disporrà l'esclusione del concorrente dalla partecipazione alla presente R.D.O. o la revoca dell'aggiudicazione ove già dichiarata nei seguenti casi:

- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria per irregolarità contributiva a seguito dell'acquisizione del DURC (documento unico di regolarità contributiva);

- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione del certificato del casellario giudiziale di
 - il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale
 - i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo
 - i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice
 - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi:
- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione del certificato di regolarità fiscale, ai sensi dell'art. 80, comma 4 del d.lgs 150/2016.

ART. 3 AMMONTARE DELLA FORNITURA

L'importo complessivo presunto al netto dell'IVA è di € 450,00, senza ammissioni di offerte in aumento.

La spesa è finanziata con fondi di bilancio.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di ampliare l'importo contrattuale nei limiti di cui all'art. nel massimale di cui all'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016 (Quinto d'obbligo), ove ciò si rendesse necessario per sopravvenute esigenze

ART. 4 OGGETTO E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Forma oggetto del presente documento la fornitura di scrivanie per il servizio Acquisti nelle tipologie e quantità indicate nel modello per l'offerta economica denominato "Dettaglio economico della fornitura" accluso alla Trattativa Diretta n. 231756/2017.

ART. 5 REQUISITI GENERALI DI SICUREZZA

Le scrivanie nelle tipologie indicate nel modello per l'offerta economica denominato "Dettaglio economico della fornitura" accluso alla Trattativa Diretta n. 231756/2017 dovranno rispettare i seguenti requisiti generali di sicurezza:

Requisiti generali di sicurezza

Gli arredi devono soddisfare tutti i requisiti pertinenti del D.M. 2 ottobre 2000 (G.U. 244 -18 ottobre 2000) i cui contenuti (Linee guida d'uso dei videoterminali) restano in vigore, della Legge n° 123 del 3 agosto 2007, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, e del Decreto Legislativo n. 81 (9 aprile 2008), testo di attuazione dell'articolo 1 della Legge 123.

Gli arredi e tutti i singoli componenti degli stessi con i quali l'utilizzatore può entrare in contatto durante l'uso previsto, devono essere progettati e realizzati in modo tale da evitare lesioni fisiche o danni materiali; tale requisito è soddisfatto quando:

- La stabilità è conforme a quanto prescritto dalle normative vigenti per i vari elementi d'arredo;
- Tutti i bordi ed angoli devono essere privi di bave, arrotondati e smussati; in particolar modo bordi ed angoli dei piani di lavoro devono essere arrotondati con raggio > 2 mm;
- La distanza di sicurezza tra eventuali parti mobili e regolabili deve essere progettata e realizzata in modo da minimizzare rischi di lesioni e movimenti non volontari. In particolare la distanza tra eventuali parti mobili accessibili, deve essere < 8 mm. o > 25 mm. in qualsiasi posizione durante il movimento;

- Eventuali sistemi di regolazione devono essere di facile uso, posti in modo da evitare azionamenti accidentali;
- Le impugnature devono essere progettate in modo da evitare l'intrappolamento delle dita durante l'uso;
- Le estremità di eventuali componenti cavi devono essere chiuse o tappate;
- I materiali combustibili devono soddisfare le classi di reazione al fuoco previste dal D.M. 22 feb. 06 "Approvazione regola tecnica di prevenzione incendi per progettazione, costruzione ed esercizio di edifici e/o locali destinati ad uffici";
- Le emissioni di formaldeide dei pannelli a base di legno, testati secondo la norma UNI EN 717-2, non devono superare il valore di 3,5 mg/m²h come previsto dal D.M. del 10 ottobre 2008;
- Eventuali predisposizioni per cablaggi presenti nei mobili, devono essere conformi a eventuali indicazioni della norma CEI 64-11.

Requisiti dimensionali

I prodotti devono rispettare le caratteristiche dimensionali previste dalle normative vigenti per i vari elementi d'arredo:

- UNI EN 527-1 per tavoli da lavoro e scrivanie;
- Rapporto CEN/TR 14073-1 "Office furniture -Storage furniture - Part 1:Dimensions" (raccomandazioni basate sulle dimensioni di: carta, supporti informatici, etc.).

ART. 6 ESECUZIONE DEL CONTRATTO / CONSEGNA

La consegna da avere entro 15 giorni liberi dal ricevimento dell'ordinativo (approvazione Trattativa Diretta).

La merce viaggia a rischio e pericolo della Ditta fornitrice.

Rimane a carico della Ditta aggiudicataria anche l'onere del ritiro degli eventuali imballaggi utilizzati per la consegna.

ART. 7 SERVIZI INCLUSI NELLA FORNITURA

Nel prezzo offerto dovranno essere incluse le spese di trasporto, consegna, scarico e montaggio presso il Servizio Acquisti – Via Municipio, 16 - Treviso.

ART. 8 QUALITA' E REQUISITI DI CONFORMITA' DELLA FORNITURA

I prodotti offerti dovranno avere le caratteristiche minime riportate nell'allegato "Dettaglio economico della fornitura" ed essere conformi a tutte le vigenti normative nazionali e europee in materia ambientale, di sicurezza, igiene e salute.

ART. 9 DIFETTI E DIFFORMITÀ DELLA FORNITURA

In caso di difetti o difformità riscontrate al ricevimento della merce la stessa non sarà accettata e dovrà essere sostituita entro i successivi 5 (cinque) giorni lavorativi .

Per quanto concerne eventuali difetti o difformità non riscontrabili al momento della consegna, ma solo in fase d'uso, la Ditta aggiudicataria si obbliga a provvedere alla sostituzione, senza oneri, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della formale richiesta da parte dell'Ente.

ART. 10 GARANZIA

A decorrere dalla data di consegna, gli arredi dovranno essere coperti da garanzia totale di almeno **2 (due) anni**, comprendente dell'eliminazione, mediante riparazione o sostituzione, di tutti i guasti, difetti o difformità dipendenti da:

- _ vizi di costruzione;
 - _ anomalie dei materiali/accessori impiegati;
 - _ mancata rispondenza a quanto prescritto nel presente documento;
- salvo il caso in cui i difetti siano dovuti ad uso non appropriato dei beni.

Gli interventi in garanzia sono a totale carico della ditta aggiudicataria, incluse le spese di viaggio e tutte le parti di ricambio originali.

Gli interventi in garanzia, da effettuarsi direttamente presso i luoghi di ubicazione dei beni, dovranno essere portati a termine con esito positivo entro **5 (cinque) giorni lavorativi** dalla segnalazione.

Sono a carico della ditta aggiudicataria anche le spese di ritiro, trasporto e riconsegna dei beni, in tutti quei casi in cui fosse necessaria la loro sostituzione o in cui gli interventi di riparazione non potessero essere eseguiti sul posto.

Eventuali ritardi da parte della ditta fornitrice saranno ammessi solo se derivanti da cause di forza maggiore che dovranno essere di volta in volta indicate e motivate in forma scritta, pena l'applicazione delle penali

ART. 11 OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

- **art. 53, comma 16-ter d.lgs. 165/2001 - 'istituto del pantouflage**

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 lett I) della legge 190/2012, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

Entro 5 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, la ditta affidataria dovrà presentare, pena la revoca dell'aggiudicazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, circa il fatto di non aver alle proprie dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Treviso in forza di un rapporto di pubblico impiego.

- **Patto di integrità in materia di contratti pubblici**

Entro 5 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, la ditta affidataria dovrà trasmettere, pena la revoca dell'aggiudicazione, il patto di integrità in materia di contratti pubblici debitamente firmato per accettazione.

Il testo del patto di integrità è allegato alla presente Trattativa diretta:

- **art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.**

La Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i. non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a.

ART. 12 VALIDITA' DEI PREZZI

I prezzi indicati in sede di offerta si intendono fissi ed invariabili fino alla conclusione del contratto.

ART. 13 PAGAMENTI

I pagamenti avverranno come segue: entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura

Le fatture dovranno essere intestate al

- Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso
- Codice Fiscale: 80007310263
- Partita IVA: 00486490261

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice IPA : c_I407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment).

Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento della fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 10.000,00 l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

ART. 14 APPLICAZIONE PENALI

In caso di ritardo nelle consegne saranno applicate le penalità previste nelle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER I BENI RELATIVE all'iniziativa "BENI-ARREDI", predisposte da CONSIP SPA.

ART. 15 SICUREZZA

In considerazione della natura del/i servizio/i oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26, commi 3 e 3 ter, del predetto decreto.

Resta, invece, inteso che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016.

ART. 16 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Dlgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il «Servizio Acquisti» fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso forniti.

Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara;

I dati forniti dalla Ditta risultata affidataria vengono acquisiti dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del Dlgs. 196/2003.

Modalità di trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste della normativa vigente.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale del «Servizio Acquisti» che cura il procedimento di gara o a quello in forza presso altri Uffici del Comune di Treviso;
- ad altre ditte concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

Diritto del concorrente interessato

Alla ditta concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Dlgs. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali.

ART. 17 STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE, IMPOSTE E TASSE-

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle regole del mercato elettronico.

Il Contratto sarà sottoscritto, in ogni caso, nelle modalità stabilite dal sistema MEPA ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo della firma digitale e sulla base delle regole di cui all'art. 52 del Regolamento Consip del Sistema E-procurement della Pubblica Amministrazione e sarà registrato solo in caso d'uso

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

ART. 18 INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Si precisa che le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta utilizzando il sistema di messaggistica messo a disposizione della piattaforma del MEPA. Le

risposte saranno inviate a tutti i partecipanti della Trattativa Diretta utilizzando esclusivamente il sistema di messaggistica messo a disposizione della piattaforma del MEPA
In caso di problematiche attribuibili a malfunzionamenti informatici della piattaforma si invita a contattare esclusivamente ed direttamente l'HELPDESK di CONSIP S.p.a.
Ai sensi l'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 l'Operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita «Area comunicazioni» ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura

ART. 19 FACOLTÀ DEL COMUNE

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la Trattativa diretta per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;
- revocare la Trattativa diretta in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la Trattativa diretta per la necessità di riformulare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- non aggiudicare la fornitura se l'offerta sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

ART. 20 CONVENZIONE CONSIP

Ai sensi dell'art. 1, co 13 del DL 95/2012 (conv. In Legge 135/2012) ove, durante la vigenza contrattuale, vengano stipulate convenzioni Consip relative alla fornitura di che trattasi, recanti parametri economici migliorativi rispetto a quelli dedotti nel contratto, allorché la Ditta affidataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite

ART. 21 RINVIO

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento a:

- la normativa in materia contenuta nel Dlgs. n. 50/2016..
- la documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico,

ART. 22 CONTROVERSIE

In caso di controversia competente sarà il Foro di Treviso.

Il Vice Segretario Generale del Comune di Treviso
Dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali
Dr. Maurizio Tondato

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

DATI GENERALI DELLA PROCEDURA

Numero Trattativa	231756
Descrizione	Fornitura di scrivanie per il servizio Acquisti
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica (on line)
Modalità di definizione dell'offerta	Prezzi unitari
CIG	Z081FBECFB
CUP	Non inserito
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI TREVISO - SETTORE POLIZIA LOCALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SERVIZIO ACQUISTI 80007310263 31100 Via Municipio 16 TREVISO (TV)
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	HMF9E4
Punto Ordinante	MAURIZIO TONDATO / TNDMRZ55C06C957G
Soggetto stipulante	MAURIZIO TONDATO / TNDMRZ55C06C957G COMUNE DI TREVISO
Data e ora inizio presentazione offerta	31/08/2017 13:45
Data e ora termine ultimo presentazione offerta	01/09/2017 18:00
Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	31/10/2017 18:00
Ulteriori note	
Bandi / Categorie oggetto della Trattativa	Arredi (BENI)
Fornitore	CASTELARREDO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta	Non specificato
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Dati di Consegna	VIA MUNICIPIO 16 TREVISO - 31100 (TV) VENETO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA MUNICIPIO 16 TREVISO - 31100 (TV) VENETO

SCHEDA TECNICA 1 DI 1

Nome Scheda Tecnica	Scrivanie
Quantità	2

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	NOME COMMERCIALE DELLA SCRIVANIA	Tecnico	Valore minimo ammesso	vedi "Dettaglio economico della fornitura"
2	*Prezzo	Economico	Nessuna regola	
3	*Unità di misura	Tecnico	Valore unico ammesso	PEZZO
4	Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	ACQUISTO
5	Tipologia	Tecnico	Valore minimo ammesso	indicata nel "Dettaglio economico della fornitura"

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA

Descrizione	Nome file
patto di integrità sui contratti pubblici	patto di integrità .pdf
Condizioni particolari di contratto	2017_Condizioni particolari di contratto.pdf.p7m
Dettaglio economico della fornitura	Dettaglio economico della fornitura.xls

RICHIESTE AL FORNITORE

Descrizione	Firmato digitalmente
Dettaglio economico della fornitura	Sì

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:

Numero Trattativa	231756
Descrizione	Fornitura di scrivanie per il servizio Acquisti
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Z081FBECFB
CUP	Non inserito

AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE

Nome Ente	COMUNE DI TREVISO
Codice Fiscale Ente	80007310263
Nome Ufficio	SETTORE POLIZIA LOCALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SERVIZIO ACQUISTI
Indirizzo Ufficio	Via Municipio 16 31100 TREVISO (TV)
Telefono / FAX Ufficio	0422658323 / 0422658574
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	HMF9E4
Punto Ordinante	MAURIZIO TONDATO / CF:TNDMRZ55C06C957G
Firmatari del Contratto	MAURIZIO TONDATO / CF:TNDMRZ55C06C957G

FORNITORE

Ragione Sociale	CASTELARREDO
Partita IVA Impresa	03597610264
Codice Fiscale Impresa	03597610264
Indirizzo Sede Legale	VIA STATUE, 52 35015 GALLIERA VENETA (PD)
Telefono / Fax	0424848780 / 0424540472
PEC Registro Imprese	INFO@CASTELARREDO.IT
Tipologia impresa	Società in Accomandita Semplice
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	371850
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	15/02/2001 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	PADOVA
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	13268319/73 / -
INPS: Matricola aziendale	5411255232
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	9047503665

PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / PRODUZIONE, NOLEGGIO E COMMERCIO DI ARREDI PER UFFICI, COMUNITÀ ED AMBIENTI CIVILI
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
BENI	

Nessun dato rilasciato.
<i>(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula</i>

DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	121196
Offerta sottoscritta da	Luciana Brustolin
Email di contatto	INFO@CASTELARREDO.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	31/10/2017 18:00

OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)	
Bando	Arredi
Categoria	BENI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Scrivanie
Quantità richiesta	2
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
NOME COMMERCIALE DELLA SCRIVANIA	
Prezzo	224,00
Unità di misura	PEZZO
Tipo contratto	ACQUISTO
Tipologia	

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA	
Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzi unitari
Valore dell'Offerta	448,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificato)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: 1,00 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	VIA MUNICIPIO 16 TREVISO - 31100 (TV) VENETO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA MUNICIPIO 16 TREVISO - 31100 (TV) VENETO
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l' Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

DETTAGLIO ECONOMICO DELLA FORNITURA

Trattativa Diretta n. 231756/2017

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE			Area compilata dal FORNITORE			
Riga	Descrizione carta	Qtà	Marca	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale	Note
1	<p>SCRIVANIA IN LEGNO CON PIANO SAGOMATO dim. cm. 180 (lato 1) x 180 (lato 2) x 80 e 80 prof. x 74h. SAG. A DESTRA</p> <ul style="list-style-type: none"> - piano in classe di reazione al fuoco 2 (o equivalente europea) - piano in legno truciolare nobilitato melaminico antigraffio spessore almeno 28 mm. - bordi e angoli arrotondati a norma antinfortunistica - complete di una gonna frontale in legno in truciolare nobilitato di spessore almeno 18 mm - di colore grigio - fianchi in tubolare metallico a T rovesciata diam. almeno 60 mm, rifinita alle estremita in materiale plastico sagomato e resistente, dotato di dispositivo per il livellamento - verniciatura a polveri epossidiche - piano colore avorio - struttura metallica colore alluminio - montaggio incluso 	1	castelarredo	224,00	224,00	
2	<p>SCRIVANIA IN LEGNO CON PIANO SAGOMATO dim. cm. 180 (lato 1) x 180 (lato 2) x 80 e 80 prof. x 72h. SAG. A SINISTRA</p> <ul style="list-style-type: none"> - piano in classe di reazione al fuoco 2 (o equivalente europea) - piano in legno truciolare nobilitato melaminico antigraffio spessore almeno 28 mm. - bordi e angoli arrotondati a norma antinfortunistica - complete di una gonna frontale in legno in truciolare nobilitato di spessore almeno 18 mm - di colore grigio - fianchi in tubolare metallico a T rovesciata diam. almeno 60 mm, rifinita alle estremita in materiale plastico sagomato e resistente, dotato di dispositivo per il livellamento - verniciatura a polveri epossidiche - piano colore avorio - struttura metallica colore alluminio - montaggio incluso 	1	castelarredo	224,00	224,00	
					€ 448,00	

DITTA OFFERENTE:

CASTELARREDO SAS

Nota: tutti i prezzi devono essere espressi in Euro al netto di IVA

IN CASO DI DIFFORMITA' TRA IL PREZZO TOTALE INDICATO NEL "DETTAGLIO ECONOMICO DELLA FORNITURA" E IL PREZZO INDICATO NELL'"OFFERTA ECONOMICA" PREVALE IL PRIMO