



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Biblioteche e Musei – Servizio Musei – Piazzetta Mario Botter, 1 – 31100 Treviso

Protocollo n.

Treviso,

Spett.le
SOCIETA' SERVIZI
SOCIO CULTURALI
Via Ulloa,5
30175 MARGHERA - VENEZIA

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI BIGLIETTERIA E BOOKSHOP PRESSO MUSEI CIVICI SANTA CATERINA E MUSEO BAILO.

Si comunica che, con determinazione del dirigente n. del è stato affidato a codesta ditta il servizio di biglietteria e bookshop presso le sedi dei musei civici di Santa Caterina e Museo Luigi Bailo di Treviso.

Il servizio andrà svolto da personale qualificato che abbia già esperienza in analoghi ambiti, dal martedì alla domenica, dalle 10 alle 18 , e durante eventuali aperture straordinarie che l'Amministrazione individuerà (ad es. il 25 aprile) ovvero 632 ore per ciascuna sede, per un totale di 1264 ore), per un importo complessivo di € 27.603,23.

La relativa spesa è stata impegnata come segue:

Ditta - Importo	Importo	Capitolo	Codice di bilancio	Esigibilità	Cod. siop e
SOCIETA' SERVIZI SOCIO CULTURALI	€ 27.603,23	147515.01 0 Apertura sedi museali / servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente	1.03.03.13	2016	1332

Responsabile del procedimento : dott. Emilio Lippi
Responsabile dell'istruttoria : dott.ssa Mariacristina Cappellazzo
Per informazioni e comunicazioni:
telefono: 0422 658442 - 658963 fax. 0422 582634
e-mail: info@museicivicitreviso.it



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Si ricorda inoltre che, in ottemperanza alla disposizione del Decreto Ministeriale n.55 del 2 aprile 2013, la fatturazione deve essere trasmessa in forma elettronica, i dati necessari alla Fatturazione Elettronica nei confronti del Comune di Treviso sono i seguenti:

Denominazione: Servizio Ragioneria

Codice Univoco: Ufficio HMF9E4.

Si dà atto che SOCIETA' SERVIZI SOCIO CULTURALI COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS con sede in Venezia, nella persona della sua legale rappresentante, maneggerà denaro in nome e per conto del Comune di Treviso dal 5/4/2016 al 3/7/2016, e sarà pertanto soggetta alla vigente normativa in materia di agenti contabili.

Si richiamano in particolare gli articoli 93 e 233 del T.u.e.l. approvato con D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., secondo i quali SOCIETA' SERVIZI SOCIO CULTURALI COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS con sede in Venezia nella persona della sua legale rappresentante e suoi delegati, ha l'obbligo di tenere la contabilità degli incassi in conformità alle vigenti disposizioni di legge, è tenuta alla consegna al Comune di Treviso del conto della gestione ed è soggetta alla giurisdizione della Corte dei Conti. in quanto Agente contabile del Comune.

In tale veste SOCIETA' SERVIZI SOCIO CULTURALI COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS con sede in Venezia dovrà provvedere alla rendicontazione settimanale dei biglietti venduti (distinti per tipologia: intero, ridotto, omaggi, gratuiti, etc.) e dei cataloghi, comunicandoli all'ufficio amministrativo del Servizio musei, e dovrà effettuare il versamento alla Tesoreria Comunale Cassa di Risparmio del Veneto IBAN: IT 78 D 06225 12186 1000 00046657 entro e non oltre il decimo giorno di ogni mese.

Si precisa che:

- la Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

- la Ditta Affidataria si impegna a trasmettere all'Amministrazione comunale i contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi ed alle forniture nei quali dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di esse assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;

- la Ditta Affidataria si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso della

Responsabile del procedimento : dott. Emilio Lippi
Responsabile dell'istruttoria : dott.ssa Mariacristina Cappellazzo
Per informazioni e comunicazioni:
telefono: 0422 658442 - 658963 fax. 0422 582634
e-mail: info@museivicititreviso.it



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

- il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture per il contratto in oggetto è il seguente: Z08188EE20E;

- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Ai fini della prevenzione della corruzione l'appaltatore/affidatario si obbliga a rispettare gli obblighi derivanti dal "Protocollo d'Intesa tra Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione per la prevenzione dei fenomeni di corruzione e l'attuazione della trasparenza amministrativa", sottoscritto il 15.07.2014 tra il Ministero dell'Interno e il Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - Prime linee Guida per l'avvio di un circuito collaborativo tra ANAC, Prefetture - UTG e Enti Locali, recepito dal Comune di Treviso con deliberazione di G.C. n. 231 del 26.08.2014, ed in particolare di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante nonché alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti della società concorrente; di dare atto che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

Si fa presente che la liquidazione sarà effettuata, nei termini di legge, mensilmente su presentazione di regolare fattura.

La stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Si trasmette la presente lettera con preghiera di stamparle in duplice copia, una delle quali dovrà essere restituita a questo Servizio Musei (Museo di Santa Caterina, Piazzetta Mario Botter, 1 - 31100 Treviso), a stretto giro di posta, firmata per accettazione a valere come contratto.

Responsabile del procedimento : dott. Emilio Lippi
Responsabile dell'istruttoria : dott.ssa Mariacristina Cappellazzo
Per informazioni e comunicazioni:
telefono: 0422 658442 - 658963 fax. 0422 582634
e-mail: info@museicivicitreviso.it



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Dovrà essere inoltre trasmesso al Museo la dichiarazione sostitutiva per il conto dedicato in caso non sia già stata inviata precedentemente.

Distinti saluti.

Il Dirigente del Settore
Biblioteche e Musei
Dott. Emilio Lippi

Firma per accettazione e data

.....

Responsabile del procedimento : dott. Emilio Lippi
Responsabile dell'istruttoria : dott.ssa Mariacristina Cappellazzo
Per informazioni e comunicazioni:
telefono: 0422 658442 - 658963 fax. 0422 582634
e-mail: info@museicivicitreviso.it