



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261

Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali - servizio 571 - Acquisti - Via Municipio 16

Prot. 0149160/2017

### **Trattativa Diretta n. 296555** **Fornitura di tende per la nuova biblioteca Brat e per gli uffici comunali** **- CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO -**

#### **ART. 1 PREMESSA**

Le Condizioni Particolari di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa "BENI \_ ARREDI " del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, previsto nell'art. 36, comma 6 del Dlgs. 50/2016.

In caso di contrasto le prime (Condizioni Particolari) prevarranno sulle seconde (Condizioni Generali).

#### **ART. 2 REQUISITI DELLE DITTE CONCORRENTI**

La ditta dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- assenza di motivi di esclusione (art. 80 del Dlgs. 50/2016)
- requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 e 3 del Dlgs. 50/2016)

La partecipazione alla presente Trattativa diretta equivarrà ad una dichiarazione di possesso dei requisiti.

L'Amministrazione Comunale disporrà l'esclusione del concorrente dalla partecipazione alla presente Trattativa diretta o la revoca dell'aggiudicazione ove già dichiarata nei seguenti casi:

- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta affidataria per irregolarità contributiva a seguito dell'acquisizione del DURC (documento unico di regolarità contributiva);
- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta affidataria a seguito dell'acquisizione del certificato del casellario giudiziale di
  - il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale
  - i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo
  - i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice
  - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi;
- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta affidataria a seguito dell'acquisizione del certificato di regolarità fiscale, ai sensi dell'art. 80, comma 4 del d.lgs 150/2016.

#### **ART. 3 FINANZIAMENTO**

La fornitura è finanziata con fondi di bilancio.

#### **ART. 4 OGGETTO**

Forma oggetto del presente provvedimento la fornitura di tende per la nuova biblioteca Brat e per alcuni uffici comunali, secondo le indicazioni ricevute dall'arch. Sampieri (settore LLPP del Comune di Treviso).

## **ART. 5 SPECIFICHE TECNICHE: CLASSE DI REAZIONE AL FUOCO 1**

Tutte le tende dovranno essere realizzate con materiali di ottima qualità, rifinite a perfetta regola d'arte e dovranno soddisfare le normative connesse al loro uso ed avere un comportamento di reazione al fuoco di classe 1, in conformità al DM 26.6.84 e s.m.i. La Ditta Affidataria dovrà obbligatoriamente presentare i seguenti documenti:

- CERTIFICATO DI OMOLOGAZIONE del tessuto utilizzato per i tendaggi, rilasciato dal Ministero dell'Interno, attestante la classe di reazione al fuoco 1 (DM 26.6.84 e s.m.i).
- DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ al prototipo omologato rilasciata dal produttore del tessuto e DICHIARAZIONE DEL RIVENDITORE ULTIMO (e di eventuali rivenditori intermedi) che attesti sotto la propria responsabilità civile e penale che il materiale consegnato/venduto è provvisto della dichiarazione di conformità (art. 8.4 DM 26.6.84). In tali dichiarazioni dovranno essere riportate obbligatoriamente la classe di reazione al fuoco, il codice di omologazione e gli estremi della fattura/bolla di accompagnamento relativa al materiale ignifugo venduto/consegnato al rivenditore/stazione appaltante;
- COPIA della fattura/bolla di accompagnamento di cui al precedente punto.

Detti certificati dovranno essere presentati, in una delle forme sotto elencate, entro 30 (trenta) giorni naturali consecutivi dal ricevimento del contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione:

- originale (esibizione);
- copia conforme all'originale;
- copia semplice, accompagnati da una dichiarazione sostitutiva del titolare o rappresentante legale della ditta affidataria attestante il fatto che le copie prodotte sono conformi all'originale; a tale dichiarazione dovrà essere allegata copia del documento d'identità del dichiarante

Qualora la consegna delle tende dovesse avvenire prima di 30 giorni naturali consecutivi dalla trasmissione del contratto, la ditta affidataria dovrà presentare la suddetta documentazione almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima dell'inizio della consegna, pena la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione.

Nel presentare la suddetta documentazione, la ditta affidataria dovrà dichiarare che la stessa è riferita al materiale che sarà fornito.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, presso un Laboratorio accreditato Sinal e a spese della ditta affidataria, la rispondenza delle tende, alla classe di reazione al fuoco 1. In caso di esito negativo l'Amministrazione Comunale risolverà il contratto, riservandosi di chiedere l'ulteriore risarcimento dei danni subiti

## **ART. 6 VALIDITA' DEI PREZZI**

I prezzi indicati in sede di offerta si intendono fissi ed invariabili fino alla conclusione del contratto.

## **ART. 7 PAGAMENTI**

I pagamenti avverranno come segue entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, a condizioni che l'intera fornitura sia completata con esito positivo.

Le fatture dovranno essere intestate al

- Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso
- Codice Fiscale: 80007310263
- Partita IVA: 00486490261

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice IPA : c\_1407

- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment).

Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa affidataria alla normativa suindicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento della fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica

#### **ART. 8 APPLICAZIONE PENALI**

In caso di inadempimenti contrattuali saranno applicate le penalità previste nelle condizioni generali di contratto relative all'iniziativa "BENI \_ ARREDI predisposte da CONSIP SPA.

#### **ART. 9 OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA**

- **art. 53, comma 16-ter d.lgs. 165/2001 - 'istituto del pantouflage**

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 lett l) della legge 190/2012, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

Entro 5 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, la ditta affidataria dovrà presentare, pena la revoca dell'aggiudicazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, circa il fatto di non aver alle proprie dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Treviso in forza di un rapporto di pubblico impiego.

- **Patto di integrità in materia di contratti pubblici**

Al contratto discendente dal presente documento, si applicano le clausole pattizie di cui al Patto d'integrità approvato con DGC n. 9 del 25.01.2017 e sottoscritto, in data 06 Aprile 2017, tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso ed i Comuni della Provincia medesima, al fine di individuare sul proprio territorio misure di prevenzione a tutela della economia legale, per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il suddetto patto d'Integrità forma parte integrante e sostanziale della richiesta di offerta.

- **art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.**

La Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i. non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a.

#### **ART. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il «Servizio Acquisti» fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso forniti.

### Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara;

I dati forniti dalla Ditta risultata affidataria vengono acquisiti dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

### Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del Dlgs. 196/2003.

### Modalità di trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla normativa vigente.

### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale del «Servizio Acquisti» che cura il procedimento di gara o a quello in forza presso altri Uffici del Comune di Treviso;
- ad altre ditte concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

### Diritto del concorrente interessato

Alla ditta concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Dlgs. 196/2003.

### Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Dirigente del Settore Affari Istituzionali, Protocollo, Contratti e Appalti.

## **ART. 11 ONERI FISCALI**

Le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto sono a carico della ditta affidataria.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta affidataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

## **ART. 12 FACOLTÀ DEL COMUNE**

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la trattativa diretta per il venir meno del fabbisogno espresso nel presente documento;
- revocare la trattativa diretta in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la trattativa diretta per la necessità di riformulare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- non aggiudicare se l'offerta non sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale

## **ART. 13 CONVENZIONE CONSIP**

Ai sensi dell'art. 1, co 13 del DL 95/2012 (conv. In Legge 135/2012) ove, durante la vigenza contrattuale, vengano stipulate convenzioni Consip relative alla fornitura di che trattasi, recanti

parametri economici migliorativi rispetto a quelli dedotti nel contratto, allorché la Ditta affidataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite

#### **ART. 14 RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento a:

- la normativa in materia contenuta nel Dlgs. n. 50/2016..
- la documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico,

#### **ART. 15 CONTROVERSIE**

In caso di controversia competente sarà il Foro di Treviso.

Il Vice Segretario Generale del Comune di Treviso  
Dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali  
Dr. Maurizio Tondato

**DATI GENERALI DELLA PROCEDURA**

|  |   |
|--|---|
| <b>Numero Trattativa</b>   | 296555  |
| <b>Descrizione</b>   | fornitura di tende  |
| <b>Tipologia di trattativa</b>   | Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)  |
| <b>Soglia di rilevanza comunitaria</b>                                       | Sotto soglia  |
| <b>Modalità di svolgimento della procedura</b>                               | Telematica (on line)  |
| <b>Modalità di definizione dell'offerta</b>                                  | Prezzi unitari  |
| <b>CIG</b>   | Z7820A37E2  |
| <b>CUP</b>   | Non inserito  |
| <b>Amministrazione titolare del procedimento</b>                             | COMUNE DI TREVISO - SETTORE POLIZIA LOCALE,<br>AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SERVIZIO<br>ACQUISTI<br>80007310263<br>31100 Via Municipio 16 TREVISO (TV) |
| <b>IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica</b>             | HMF9E4  |
| <b>Punto Ordinante</b>   | MAURIZIO TONDATO / TNDMRZ55C06C957G   |
| <b>Soggetto stipulante</b>   | MAURIZIO TONDATO / TNDMRZ55C06C957G<br>COMUNE DI TREVISO  |
| <b>Data e ora inizio presentazione offerta</b>                               | 07/11/2017 12:58  |
| <b>Data e ora termine ultimo presentazione offerta</b>                       | 08/11/2017 18:00  |
| <b>Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b> | 22/12/2017 18:00  |
| <b>Ulteriori note</b>  | SI PREGA DI NON TENERE CONTO DELL'UNITA' DI MISURA INDICATA NELLE SCHEDE ED INDICARE L'IMPORTO COMPLESSIVO.   |
| <b>Bandi / Categorie oggetto della Trattativa</b>                            | Arredi (BENI)   |
| <b>Fornitore</b>   | PULIMARCA DI MOINO SERGIO   |
| <b>Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta</b> | Non specificato   |
| <b>Termini di pagamento</b>  | 30 GG Data Ricevimento Fattura  |
| <b>Dati di Consegna</b>  | VIA MUNICIPIO 16 TREVISO - 31100 (TV) VENETO  |
| <b>Dati e Aliquote di Fatturazione</b>                                       | Aliquota IVA di fatturazione: 22%<br>Indirizzo di fatturazione: VIA MUNICIPIO 16 TREVISO - 31100 (TV) VENETO  |

**SCHEDA TECNICA 1 DI 2**

|                            |                               |
|----------------------------|-------------------------------|
| <b>Nome Scheda Tecnica</b> | Tende per gli uffici comunali |
| <b>Quantità</b>            | 1                             |

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

| Nr. | Caratteristica                | Tipologia | Regola di Ammissione  | Valori            |
|-----|-------------------------------|-----------|-----------------------|-------------------|
| 1   | Codice articolo produttore    | Tecnico   | Valore minimo ammesso | 001               |
| 2   | *NOME COMMERCIALE DELLA TENDA | Tecnico   | Valore minimo ammesso | VENEZIANA DA 15MM |
| 3   | *Prezzo                       | Economico | Nessuna regola        |                   |
| 4   | *Unità di misura              | Tecnico   | Valore unico ammesso  | METRO (M)         |
| 5   | *Tipo contratto               | Tecnico   | Valore unico ammesso  | ACQUISTO          |

**SCHEDA TECNICA 2 DI 2**

|                            |                         |
|----------------------------|-------------------------|
| <b>Nome Scheda Tecnica</b> | Tende per la nuova Brat |
| <b>Quantità</b>            | 1                       |

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

| Nr. | Caratteristica                | Tipologia | Regola di Ammissione  | Valori    |
|-----|-------------------------------|-----------|-----------------------|-----------|
| 1   | *NOME COMMERCIALE DELLA TENDA | Tecnico   | Valore minimo ammesso | TENDA     |
| 2   | *Prezzo                       | Economico | Nessuna regola        |           |
| 3   | *Unità di misura              | Tecnico   | Valore unico ammesso  | METRO (M) |
| 4   | *Tipo contratto               | Tecnico   | Valore unico ammesso  | ACQUISTO  |

**DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA**

| Descrizione                         | Nome file                                   |
|-------------------------------------|---|
| Condizioni particolari di contratto | Trattativa Diretta n. 296555 _TENDE.pdf,p7m |
| PATTO D'INTEGRITÀ                   | patto di integrità .pdf                     |

**RICHIESTE AL FORNITORE**

Nessun documento richiesto ai partecipanti

HOME | ENGLISH OVERVIEW | HELP | CARRELLO



acquistinretepa.it  
Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

MAURIZIO TONDATO  
Punto ordinante - COMUNE DI TREVISO

cambia ufficio esci

Consulta l'Area personale, partecipa alle iniziative e gestisci il tuo catalogo.  
TUTTO CIÒ CHE CERCHI È QUI



:: PROGRAMMA :: **AREA PERSONALE**

cerca

dove Sezioni informative e catalogo avvia

[Che cosa vuoi acquistare?](#) | [Che strumento vuoi usare?](#) | [CRUSCOTTO](#) |

Scarica elenco prodotti



Offerta per Trattativa diretta 296555 - Descrizione Tecnica

| # | Nome della caratteristica | Tipo      | Formato | Valore                  |
|---|---------------------------|-----------|---------|-------------------------|
| 1 | Nome della caratteristica | Tecnico   | Testo   | PULI03                  |
| 2 | Nome commerciale          | Tecnico   | Testo   | TENDE A BANDE VERTICALI |
| 3 | Prezzo                    | Economico | Numero  | 780,00                  |
| 4 | Unità di misura           | Tecnico   | Testo   | METRO (M)               |
| 5 | Tipo contratto            | Tecnico   | Testo   | ACQUISTO                |

Indirizzo

MANUTENZIONE PORTALE

ACCESSIBILITA'

NOTE LEGALI



[HOME](#) | [ENGLISH OVERVIEW](#) | [HELP](#) | [CARRELLO](#)



**acquistinretepa.it**  
 Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

**MAURIZIO TONDATO**  
 Punto ordinante - COMUNE DI TREVISO

[cambia ufficio](#) [esci](#)

Consulta l'Area personale, partecipa alle iniziative e gestisci il tuo catalogo.  
**TUTTO CIÒ CHE CERCHI È QUI!**



**PROGRAMMA** | **AREA PERSONALE**

cerca

dove [Sezioni informative e catalogo](#) [avvia](#)

[Che cosa vuoi acquistare?](#) | [Che strumento vuoi usare?](#) | [CRUSCOTTO](#) |

[Scarica elenco prodotti](#)

**Offerta per Trattativa diretta 296555 - Descrizione Tecnica Tende per gli uffici comunali**



| # | Nome della caratteristica | Tipo      | Formato | Valore        |
|---|---------------------------|-----------|---------|---------------|
| 1 | Nome commerciale          | Tecnico   | Testo   | TENDE A RULLO |
| 2 | Prezzo                    | Economico | Numero  | 8000,00       |
| 3 | Unità di misura           | Tecnico   | Testo   | METRO (M)     |
| 4 | Tipo contratto            | Tecnico   | Testo   | ACQUISTO      |

**INDICAZIONI**

[MANUTENZIONE PORTALE](#) | [ACCESSIBILITA'](#) | [NOTE LEGALI](#)