



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261  
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 pec:[postacertificata@cert.comune.treviso.it](mailto:postacertificata@cert.comune.treviso.it)  
Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti – Ufficio Acquisti – Via Municipio 16

Prot. 161207

### Trattativa diretta n. 1900153/2021

Fornitura di due veicoli commerciali ibridi per il Comune di Treviso

CIG 8961770E8B

### CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

#### PREMESSA

La presente Trattativa Diretta è effettuata ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del Decreto Legge n. 76/2020, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020 n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" e s.m.i.

Le Condizioni Particolari di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa "BENI – Categoria "Veicoli e forniture per la mobilità" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di contrasto Condizioni Particolari prevarranno sulle Condizioni Generali.

La presente richiesta non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare la presente trattativa e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo di massimo 60 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento del servizio in di cui all'oggetto.

U  
COMUNE DI TREVISO  
Protocollo Generale  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0161207/2021 del 08/11/2021  
Firmatario: Gaspare Corocher

## **ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA**

Forma oggetto del presente documento la fornitura di n. 2 veicoli commerciali, con tipologia di motore ibrido, comprensivi di allestimento, come da preventivi acquisiti al protocollo n. 159692 del 4.11.2021, nei seguenti modelli:

- 1) Ford T. Custom (OYBJ)  
Van Trend 130 cv MHEV 280 L1
  
- 2) Ford T. Custom (OYIJ)  
Van Trend 130 cv MHEV 300 L2  
Con gancio di traino

Per entrambi i veicoli I.P.T. veicoli commerciali > 7 Q.li compresa.

CPV: 34144900-7 Veicoli commerciali elettrici ed ibridi

## **ART. 2 AMMONTARE DELLA FORNITURA**

L'importo contrattuale complessivo a base d'asta è pari ad € **61.200,00** - IVA inclusa, senza ammissioni di offerte in aumento, di cui:

- euro 29.700,00 IVA inclusa per il modello OYBJ - L1,
- euro 31.500,00 IVA inclusa per il modello OYIJ - L2,

Sono comprese le spese di trasporto e di consegna.

Non sono presenti oneri di sicurezza.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio.

## **ART. 3 REQUISITI DEL CONCORRENTE**

La Ditta Affidataria deve essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- assenza di motivi di esclusione (art. 80 del D.Lgs. 50/2016)
- requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 e 3 del D.Lgs. 50/2016).

La partecipazione alla presente Trattativa Diretta equivarrà ad una dichiarazione di possesso dei requisiti.

L'Amministrazione Comunale procederà, in capo all'aggiudicataria, all'espletamento dei controlli previsti delle linee Guida da ANAC n. 4.

L'Amministrazione nel caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti prevede:

- la risoluzione del contratto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- l'applicazione di una penale in misura pari al 10% del valore del contratto.

### **ART. 3.2 REQUISITI DI IDONEITA'**

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

### **ART. 4 SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.. I soggetti aggiudicatari, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii. possono affidare in subappalto i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante, purchè ricorrano le condizioni di cui al comma 4 dell'articolo suddetto e ss.mm.ii..

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al subappalto, la stazione appaltante corrisponderà al subappaltatore i pagamenti relativi ai servizi da esso svolti solo nei casi previsti dal comma 13 dell'articolo medesimo. In tal caso, l'affidatario dovrà comunicare alla stazione appaltante le prestazioni eseguite dal subappaltatore con la specificazione del relativo importo.

### **ART. 5 DOCUMENTO "PASSOE"**

Il Documento "PASSOE" riporta il codice a barre che identifica il concorrente ed è rilasciato dal servizio AVCpass a comprova della registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), in attuazione di quanto disposto dall'art. 81 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e della Deliberazione dell'A.V.C.P. n. 111 del 20.12.2012.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (Servizi - Servizi ad accesso riservato - AVCpass Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCpass, dovrà indicare il CIG corrispondente ed inserire i dati richiesti.

Il sistema rilascerà un "PASSOE" (il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite l'A.N.A.C.) che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa di gara.

Il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara da parte della stazione appaltante.

La mancata registrazione presso il sistema AVCPass e/o il mancato inserimento nella documentazione amministrativa del "PASSOE" alla data di scadenza per la presentazione delle offerte non comportano l'immediata esclusione dalla gara. Con apposita comunicazione sarà assegnato un termine congruo, rispetto all'avvio dell'attività di verifica, per l'effettuazione della registrazione medesima e/o la trasmissione del "PASSOE". La mancata integrazione del "PASSOE" nel termine assegnato comporterà l'esclusione dal procedimento di gara.

### **ART. 6 - DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE IN SEDE DI OFFERTA**

Fatto salvo quanto riportato nel successivo articolo del soccorso istruttorio, in sede di offerta la ditta concorrente dovrà presentare:

- modulo riguardante l'attestazione di validità e veridicità delle dichiarazioni rese sul M.E.P.A. (mercato elettronico della pubblica amministrazione) ed eventuale dichiarazione di subappalto (art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.), debitamente compilato;

- documento “PassOE”;
- dichiarazione di conferma dei preventivi economici acquisiti al prot. n. 159692 del 4 novembre 2021, specificando gli importi soggetti ad IVA;
- schede dei veicoli offerti, contenenti il dettaglio dell’equipaggiamento di serie, con esatta indicazione degli optional offerti;
- dichiarazione dei tempi di consegna;
- offerta economica in base al modello generato dal sistema;

Tutta la documentazione/dichiarazioni richieste e l’offerta economica devono essere presentate secondo le modalità previste dal MEPA entro il termine perentorio delle ore 18,00 del giorno indicato dalla piattaforma MEPA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l’accesso a MEPA o che impediscano di formulare l’offerta.

## **ART. 7 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi degli art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti con il presente documento, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Al di fuori delle ipotesi di cui all’articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **ART. 8 MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE**

Si procederà all’affidamento diretto ai sensi dell’art. 1 co. 2 lett. a), del d.l. 76/2020 convertito, con modificazioni, dalla legge 120/2020 e ss.mm.ii..

L’aggiudicazione avverrà, in base al criterio del minor prezzo, da intendersi come prezzo complessivo più basso espresso in valore assoluto, ai sensi dell’art. 1 comma 3 della citata l. 120/2020.

Non sono ammesse offerte superiori all’importo a base di gara.

Si procederà all’esclusione dalla presente trattativa nei seguenti casi:

- offerta nella quale sono sollevate eccezioni e/o riserva di qualsiasi natura alle condizioni specificate;
- offerta plurima o condizionata;
- offerta in aumento rispetto all’importo posto a base di gara;
- offerta che sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni di cui alla documentazione relativa alla Trattativa Diretta;
- offerta che non abbia le caratteristiche minime stabilite nella documentazione della Trattativa diretta ovvero preveda l’esecuzione delle prestazioni contrattuali con modalità difformi da quanto stabilito negli atti medesimi
- offerta riferita ad altra procedura di gara;
- ogni altra situazione espressamente prevista dal D.Lgs. n. 50/2016.

## **ART. 9 VALIDITA' DEI PREZZI**

I prezzi indicati in sede di offerta si intendono fissi ed invariabili fino alla conclusione del contratto.

In particolare la ditta affidataria non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi offerti.

## **ART. 10 GARANZIA DELLA FORNITURA**

I veicoli dovranno essere provvisti di garanzia per la durata di 2 (due) anni, decorrenti dalla data di consegna, contro vizi e difetti di fabbricazione (art. 1490 c.c.) e per mancanza di qualità promesse ed essenziali per l'uso cui è destinata la cosa (art. 1497 c.c.), nonché di garanzia di buon funzionamento ex art. 1512 c.c..

Durante tale periodo la ditta affidataria assicura, gratuitamente, mediante propri tecnici specializzati e/o centri di assistenza (propri, autorizzati o convenzionati) il necessario supporto tecnico finalizzato al corretto funzionamento del veicolo fornito, nonché, ove occorra, la fornitura gratuita di tutti i materiali di ricambio che si rendessero necessari a sopperire eventuali vizi o difetti di fabbricazione, ovvero, qualora necessaria o opportuna, la sostituzione dell'intero veicolo.

L'Amministrazione Comunale avrà diritto alla riparazione gratuita del veicolo (o alla sua sostituzione nei casi di non riparabilità) ogni qualvolta, nel termine di 2 anni, si verifichi il cattivo mancato funzionamento del veicolo o di parte di esso.

Il difetto di fabbricazione, il malfunzionamento, la mancanza di qualità essenziali e/o promesse deve essere denunciato dall'Amministrazione, per iscritto, nel più breve tempo possibile dalla scoperta del difetto stesso e/o del malfunzionamento e/o della mancanza di qualità essenziali e/o promesse e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla scoperta stessa.

Gli interventi in garanzia dovranno essere garantiti in tutti i giorni feriali e nel normale orario di lavoro (indicativamente tra le 8:30 e le 17:30) esclusi il sabato, la domenica ed i festivi.

Tali interventi saranno svolti a regola d'arte così da escludere qualsiasi conseguenza negativa all'Amministrazione Comunale ed ai conducenti da questa delegati.

Qualora la ditta non provveda agli interventi in garanzia secondo le modalità indicate, saranno applicate le penali. L'Amministrazione Comunale, inoltre, potrà rivolgersi altrove addebitando all'impresa aggiudicataria l'onere sostenuto.

## **ART. 11 MODALITA' DI CONSEGNA**

La consegna deve avvenire entro il termine indicato in sede di offerta, dalla data di stipula del contratto, e verrà concordata con il Servizio Manutenzione Immobili del Comune di Treviso a completa cura e spese della ditta affidataria.

All'atto della consegna il veicolo deve essere immatricolato, completo di tutti gli equipaggiamenti richiesti, in conformità alle prescrizioni del presente atto.

La consegna deve avvenire con un preavviso di minimo di 5 (cinque) giorni lavorativi.

Eventuali ritardi da parte della ditta fornitrice saranno ammessi solo se derivanti da cause di forza maggiore che dovranno essere di volta in volta indicate e motivate, pena l'applicazione delle penali.

All'atto della consegna, i veicoli nella loro integrità, dovranno essere pronti all'uso (chiavi in mano), ed in particolare dovranno già essere:

- a) allestiti secondo quanto riportato nel presente atto;
- b) completi di ogni dotazione atti a consentire l'immediato utilizzo;
- c) muniti di tutte le relative certificazioni e documentazioni, quali:
  - omologazione e immatricolazione;
  - carta di circolazione intestata a "Comune di Treviso";
  - iscrizione al Pubblico Registro Automobilistico;
  - altre obbligatorie per legge;
- d) in regola con tutti gli oneri fiscali.

Si precisa che la targa di immatricolazione del veicolo deve rispettare quanto previsto dal DM n. 209 del 27.4.2006.

Tutte le operazioni, dotazioni e spese di cui ai precedenti punti a), b), c), e d) sono a totale carico della affidataria.

## **ART. 12 FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

I pagamenti saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità della stessa e verifica della certificazione di regolarità contributiva (DURC).

La fattura dovrà essere intestata a:

- Comune di Treviso via Municipio 16 – 31100 Treviso
- Codice Fiscale: 80007310263
- Partita IVA 00486490261

La fattura dovrà essere emessa nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni:

- Codice Ipa : **C\_L407**
- Codice Univoco: **HMF9E4**
- Denominazione ufficio: **Servizio Ragioneria**

Le fatture elettroniche dovranno riportare:

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale;
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment).

Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento delle fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 5.000,00.= l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

## **ART. 13 APPLICAZIONE PENALI**

In caso di inadempimenti contrattuali saranno applicate le penalità previste nelle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO relative all'iniziativa "BENI- Veicoli e forniture per la mobilità", predisposte da CONSIP SPA.

## **ART. 14 VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA**

In considerazione della natura della fornitura in oggetto non si ravvisa la necessità della redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 81/2008 in quanto non sussistono rischi derivanti da interferenze.

## **ART. 15 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i. non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a.

#### **ART. 16 VINCOLI DA PARTE DELLA DITTA AFFIDATARIA RELATIVAMENTE AI RAPPORTI INTERNI DI COLLABORAZIONE E LAVORO DIPENDENTE**

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 lett l) della legge 190/2012, *“i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*.

In fase di partecipazione, la ditta Affidataria deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, di non aver alle proprie dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Treviso in forza di un rapporto di pubblico impiego.

#### **ART. 17 RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

La ditta Affidataria della fornitura, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, pubblicato sul sito dell'Ente nella specifica sezione “Codice di comportamento” sottosezione “ Disposizioni generali / Atti generali” del link “Amministrazione Trasparente”.

La violazione da parte della ditta Affidataria degli obblighi di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **ART. 18 TRATTAMENTO DATI PERSONALI NEL PROCEDIMENTO DI GARA**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati – i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e

Appalti delegato al trattamento dei dati.

Il titolare dei Trattamenti di dati personali è il Sindaco del Comune di Treviso (in seguito "Titolare"), con sede in via Municipio, 16 31100 Treviso. Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è l'avv. Michele Centoscudi, email [dpo@comune.treviso.it](mailto:dpo@comune.treviso.it).

## **ART. 19 TRATTAMENTO DATI PERSONALI IN FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Le Parti si impegnano a conformarsi ad ogni obbligo previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 concernente la "tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati" (di seguito "GDPR") nonché alle normative nazionali in materia e ai provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Ciascuna Parte riconosce ed accetta che i dati personali relativi all'altra, nonché i dati dei propri dipendenti o collaboratori, coinvolti nelle attività di cui al presente contratto, saranno trattati in qualità di Titolari autonomi del trattamento dei dati personali (di seguito "Titolari") per finalità strettamente funzionali alla instaurazione e all'esecuzione del contratto stesso, conformemente alle proprie procedure interne. Resta inteso che i dati personali saranno trattati dai Titolari secondo principi di liceità e correttezza, in modo da tutelare i diritti e le libertà fondamentali, nel rispetto di misure tecniche e organizzative idonee ad assicurare un livello di sicurezza adeguato al rischio, con modalità manuali e/o automatizzate.

Le Parti si obbligano a non rivelare e a non utilizzare in alcun modo, per motivi che non siano attinenti all'esecuzione del presente contratto o di atti da questa derivanti, salvo consenso, dati, notizie ed informazioni, etc., che vengano messi a loro disposizione dall'altra Parte o da soggetti terzi interessati o che comunque riguardino l'esecuzione del presente contratto e si rendono garanti della riservatezza anche da parte del personale dipendente e/o di altri eventuali collaboratori, adottando ogni cautela al riguardo.

Ciascuna Parte si impegna a informare l'altra, senza ingiustificato ritardo, di eventuali violazioni di dati personali connessi all'attività di trattamento oggetto del contratto, collaborando per fornire le informazioni necessarie, ai sensi della normativa, per consentire di effettuare le valutazioni di competenza e procedere all'eventuale notifica di data breach all'Autorità di controllo, e se ne sussistono i presupposti, alla comunicazione agli interessati.

## **ART. 20 STIPULAZIONE CONTRATTO – ONERI CONTRATTUALI**

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle regole del mercato elettronico.

Il Contratto sarà sottoscritto, in ogni caso, nelle modalità stabilite dal sistema MEPA ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo della firma digitale e sulla base delle regole di cui all'art. 52 del Regolamento Consip del Sistema E-procurement delle Pubblica Amministrazione e sarà registrato solo in caso d'uso.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agazia delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinate dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta Affidataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agazia delle Entrate.



## **ART. 21 INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI**

Si precisa che le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta inviate via Pec all'indirizzo [postacertificata@cert.comune.treviso.it](mailto:postacertificata@cert.comune.treviso.it). Le risposte saranno inviate via Pec.

## **ART. 22 ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA**

Il diritto all'accesso agli atti è regolato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

Le ditte concorrenti si impegnano ad indicare, al momento della presentazione dell'offerta e delle eventuali giustificazioni, le informazioni che costituiscano, ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, con l'avviso che in difetto l'Amministrazione riterrà insussistente ogni contro-interesse alla riservatezza delle suddette informazioni e procederà sull'istanza di accesso agli atti dei concorrenti, senza la notifica di cui all'art. 3 del DPR n. 184/ 2006.

## **ART. 23 FACOLTA' DEL COMUNE**

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la TD per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;
- revocare la TD in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la TD per la necessità di riformulare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
- non aggiudicare il servizio se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- dar corso alla sospensione del contratto, ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

## **ART. 24 CONVENZIONE CONSIP**

Ai sensi dell'art. 1, co 13 del DL 95/2012 (conv. In Legge 135/2012) ove, durante la vigenza contrattuale, vengano stipulate convenzioni Consip relative alla fornitura di che trattasi, recanti parametri economici migliorativi rispetto a quelli dedotti nel contratto, allorché la ditta Affidataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite

## **ART. 25 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di gravi inadempimenti alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, l'Amministrazione Comunale può risolvere il contratto.

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi alla ditta aggiudicataria a mezzo PEC, mediante le seguenti clausole risolutive espresse:

- situazioni di fallimento, liquidazione, cessione di attività, di concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente a carico della ditta aggiudicataria;
- cessione del contratto a terzi;
- cessioni di crediti in violazione dell'art. 106, comma 13, D.Lgs. n. 50/2016;
- frode della ditta aggiudicataria;

- applicazione di penali che superino il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale;
- subappalto totale o parziale del servizio senza autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- gravi e ripetute violazioni (almeno tre, anche non consecutive) degli obblighi contrattuali
- ogni altra inadempienza non contemplata nelle precedenti voci o ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 1 comma 1 del D. L. 76/2020, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020 n. 120, la mancata tempestiva stipulazione del contratto ed il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, per cause imputabili all'operatore economico, comporta di diritto la risoluzione del contratto per inadempimento, e viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione comunale avrà diritto al risarcimento dell'ulteriore danno subito e all'eventuale esecuzione in danno.

Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 cod. civ..

### **Art. 26 ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora la ditta aggiudicataria ometta di eseguire, anche parzialmente, i servizi indicati nel presente capitolato, l'Amministrazione può incaricare altra ditta – senza alcuna formalità – dell'esecuzione parziale o totale dei servizi omessi dall'aggiudicataria, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune di Treviso.

Per la rifusione dei danni e il pagamento di penalità, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti della ditta aggiudicataria ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

### **Art. 27 RECESSO**

La Stazione Appaltante ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento secondo le modalità previste dall'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione contraente si riserva il diritto di recedere dal contratto prima della scadenza, ai sensi dell'art. 1671 cod. civ., nei casi di giusta causa, dandone comunicazione all'Appaltatore, a mezzo PEC, con un preavviso di almeno 60 giorni.

In caso di recesso l'Appaltatore ha il diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché effettuate correttamente ed a regola d'arte, secondo i corrispettivi e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

L'esercizio del diritto di recesso ex art. 1671 cod. civ. non priva l'Amministrazione Contraente dal diritto di richiedere il risarcimento per l'inadempimento in cui l'aggiudicataria sia già incorsa al momento del recesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere all'aggiudicataria di assicurare le prestazioni contrattuali fino a nuovo affidamento, qualora dalla cessazione delle stesse possano derivare danni per l'Amministrazione comunale.

### **ART. 28 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è individuato nell'ing. Roberta Spigariol, dirigente del Settore LLPP e Infrastrutture.

### **ART. 29 RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento a:

- la normativa in materia contenuta nel D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legge n. 76/2020, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020 n. 120 e ss.mm.ii.;
- la documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

### **ART. 30 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto sarà competente il Foro di Treviso. Il contratto esclude l'arbitrato.

Il Vice Segretario Generale  
Coordinatore Area Amministrativa  
Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti  
Dott. Gaspare Corocher

*Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*

**DATI GENERALI DELLA PROCEDURA**

<b>Numero Trattativa</b>	1900153
<b>Descrizione</b>	Fornitura di due veicoli commerciali ibridi per il Comune di Treviso
<b>Tipologia di trattativa</b>	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
<b>Soglia di rilevanza comunitaria</b>	Sotto soglia
<b>Modalità di svolgimento della procedura</b>	Telematica (on line)
<b>Modalità di definizione dell'offerta</b>	Prezzo a corpo
<b>CIG</b>	8961770E8B
<b>CUP</b>	E40A21000040004
<b>Amministrazione titolare del procedimento</b>	COMUNE DI TREVISO - UFFICIO ACQUISTI 80007310263 31100 Via Municipio 16 TREVISO (TV)
<b>IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica</b>	HMF9E4
<b>Punto Ordinante</b>	GASPARE COROCHER / CRCGPR65T21F770P
<b>Soggetto stipulante</b>	GASPARE COROCHER / CRCGPR65T21F770P COMUNE DI TREVISO
<b>Data e ora inizio presentazione offerta</b>	08/11/2021 15:13
<b>Data e ora termine ultimo presentazione offerta</b>	11/11/2021 18:00
<b>Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b>	11/01/2022 18:00
<b>Ulteriori note</b>	L'IMPORTO DA RIBASSARE E' COMPRENSIVO DI IVA
<b>Bandi / Categorie oggetto della Trattativa</b>	Veicoli e Forniture per la Mobilità (BENI)
<b>Fornitore</b>	AUTOMARCA SPA
<b>Valore dell'offerta economica</b>	61200
<b>Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta</b>	0
<b>Termini di pagamento</b>	30 GG Data Ricevimento Fattura
<b>Dati di Consegna</b>	LOCALITA' CONSEGNA DA CONCORDARE TREVISO - 31100 (TV) VENETO
<b>Dati e Aliquote di Fatturazione</b>	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA MUNICIPIO 16 TREVISO - 31100 (TV) VENETO

**SCHEDA TECNICA 1 DI 1**

<b>Nome Scheda Tecnica</b>	Veicoli commerciali elettrici e ibridi
<b>Quantità</b>	1

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	*Marca	Tecnico	Valore unico ammesso	Ford
2	*Codice articolo produttore	Tecnico	Nessuna regola	
3	*NOME COMMERCIALE DEL VEICOLO COMMERCIALE	Tecnico	Nessuna regola	
4	Descrizione tecnica	Tecnico	Valore minimo ammesso	Vedi Condizioni particolari di Contratto
5	*Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	• ACQUISTO
6	*Alimentazione	Tecnico	Valore unico ammesso	IBRIDA
7	*Tipo veicolo	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TRASPORTO PERSONE</li> <li>• TRASPORTO MERCI</li> <li>• TRASPORTO MERCI CON CASSONE</li> <li>• TRASPORTO PERSONE E MERCI</li> </ul>
8	*Abitabilità	Tecnico	Valore minimo ammesso	0
9	*Omologazione	Tecnico	Nessuna regola	
10	Accelerazione [s]	Tecnico	Nessuna regola	
11	*Velocità massima [km/h]	Tecnico	Nessuna regola	
12	*Dimensioni veicolo (LxLxH) [mm]	Tecnico	Nessuna regola	
13	*Passo [mm]	Tecnico	Nessuna regola	
14	*Peso totale a terra [kg]	Tecnico	Nessuna regola	
15	Portata utile [kg]	Tecnico	Nessuna regola	
16	Volume di carico [m <sup>3</sup> ]	Tecnico	Nessuna regola	
17	Potenza massima del motore termico [kW e CV]	Tecnico	Nessuna regola	
18	*Potenza massima del motore elettrico [kW e CV]	Tecnico	Nessuna regola	
19	*Marca e tipo batteria	Tecnico	Nessuna regola	
20	Autonomia max su percorso urbano [km]	Tecnico	Nessuna regola	
21	Autonomia max su percorso extraurbano [km]	Tecnico	Nessuna regola	
22	Tempo di carica della batteria [h]	Tecnico	Nessuna regola	
23	Carica batterie	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A TERRA</li> <li>• A BORDO</li> </ul>
24	*Batteria inclusa nel prezzo	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SI</li> </ul>

**DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA**

Descrizione	Nome file
preventivo prot 159692 del 1/11/2021	prot 159692

Descrizione	Nome file
preventivo prot 159692 del 1/11/2021	Comune_di_Treviso_Ford_Custom_L1.stamped.pdf
Dichiarazione attestazione di validità e veridicità delle dichiarazioni rese sul MEPA	Allegato - ATTESTAZ. VALIDITA' E VERIDICITA' DICHAZ. RESE SUL MEPA E DICHIARAZ. SUBAPPALTO.doc
CPC	Condizioni particolari di contratto TD 2 Ford Custom.pdf.p7m

#### RICHIESTE AL FORNITORE

Descrizione	Firmato digitalmente
schede veicoli offerti con dettaglio equipaggiamenti e optional	Sì
dichiarazione tempi di consegna	Sì
dichiarazione di conferma dei preventivi commerciali prot. 159692	Sì
Dichiarazione attestazione di validità e veridicità delle dichiarazioni rese sul MEPA, debitamente compilato	Sì
Documento "Passoe"	Sì

**Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico**

<b>OFFERTA RELATIVA A:</b>	
Numero Trattativa	1900153
Descrizione	Fornitura di due veicoli commerciali ibridi per il Comune di Treviso
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	8961770E8B
CUP	E40A21000040004
<b>AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE</b>	
Nome Ente	COMUNE DI TREVISO
Codice Fiscale Ente	80007310263
Nome Ufficio	UFFICIO ACQUISTI
Indirizzo Ufficio	Via Municipio 16 31100 TREVISO (TV)
Telefono / FAX Ufficio	0438413398 / 0438410564
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	HMF9E4
Punto Ordinante	GASPARE COROCHER / CF:CRCGPR65T21F770P
Firmatari del Contratto	GASPARE COROCHER / CF:CRCGPR65T21F770P
<b>FORNITORE</b>	
Ragione o denominazione Sociale	AUTOMARCA SPA
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	00191440262
Codice Fiscale Operatore Economico	00191440262
Partita IVA di Fatturazione	191440262
Sede Legale	VIA ERNESTO CALZAVARA, 1 31057 SILEA (TV)
Telefono	04223020
PEC Registro Imprese	automarca@legalmail.it
Tipologia impresa	Società per Azioni
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	TV 97656
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	19/02/1996 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	TV
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	dp.Treviso@pce.agenziaentrate.it

CCNL applicato / Settore	commercio / commercio
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
<b>BENI</b>	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT10N070841200000000501534
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	Ernesto MarsonGianluigi GariboldiFabrizio Gariboldi
<i>(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula</i>	
<b>DATI DELL'OFFERTA</b>	
Identificativo univoco dell'offerta	1169435
Offerta sottoscritta da	ERNESTO MARSON
Email di contatto	FORNITORI@AUTOMARCA.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	11/01/2022 18:00

<b>OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)</b>	
Bando	Veicoli e Forniture per la Mobilità
Categoria	BENI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Veicoli commerciali elettrici e ibridi
Quantità richiesta	1
<b>PARAMETRO RICHIESTO</b>	<b>VALORE OFFERTO</b>
Marca	Ford
Codice articolo produttore	OYIJ + OYBJ
NOME COMMERCIALE DEL VEICOLO	FORD CUSTOM TREND VAN
Descrizione tecnica	
Tipo contratto	ACQUISTO
Abitabilità	3
Omologazione	AUTOCARRO
Accelerazione [s]	
Velocità massima [km/h]	160
Dimensioni veicolo (LxLxH) [mm]	498X220X199
Passo [mm]	2933 +3300
Peso totale a terra [kg]	280 + 300
Portata utile [kg]	
Volume di carico [m³]	



Potenza massima del motore termico [kW e CV]	
Potenza massima del motore elettrico [kW e CV]	130
Marca e tipo batteria	IONI SAMSUNG
Autonomia max su percorso urbano [km]	
Autonomia max su percorso extraurbano [km]	
Tempo di carica della batteria [h]	
Carica batterie	A BORDO
Tipo veicolo	TRASPORTO MERCI
Alimentazione	IBRIDA
Batteria inclusa nel prezzo	SI

#### VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 61.200,00 EURO)
Valore dell'Offerta	61.200,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <b>0 (Euro)</b>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	

#### INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	LOCALITA' CONSEGNA DA CONCORDARE TREVISO - 31100 (TV) VENETO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA MUNICIPIO 16 TREVISO - 31100 (TV) VENETO
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

#### Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinate dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinate in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinate, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;

- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

# Automarca SpA dal 1969

WWW.AUTOMARCA.IT

AUTOMARCA S.P.A. Sede legale: VIA ERNESTO CALZAVARA, 1 - SILEA (TV) - 0422 3020  
R.E.A. TV 97656 - REG. IMP. TV - C.F. P.IVA 00191440262 - Cap. Soc. 500.000 € I.v.



**FORD STORE SILEA**  
VIA ERNESTO CALZAVARA, 1  
CENTRALINO TEL. 0422 3020  
OFFICINA TEL. 0422 1830651  
MAGAZZINO TEL. 0422 1830663  
CENTRO REVISIONI TEL. 0422 1830654

**FORD/MAZDA SAN FIOR**  
VIA BRADOLINI, 24  
CENTRALINO TEL. 0438 1890626  
OFFICINA TEL. 0438 1890619  
MAGAZZINO TEL. 0438 1890615

**FORD MESTRE-VENEZIA**  
VIA LINGHINDAL, 10  
CENTRALINO TEL. 041 8628632  
OFFICINA TEL. 041 8628593  
MAGAZZINO TEL. 041 8628643

## PROPOSTA DI ACQUISTO

Linea NORMALE

Venditore ZANATTA GERMANO

Io sottoscritto/a 530527 COMUNE DI TREVISO

Tipo Doc. CN01

Numero 2448

Data 08/11/2021

residente a Treviso

31100

in via Via DEL MUNICIPIO, 16

il 01/01/1991

Soggetto d'imposta SI  NO  Partita Iva

00486490261

Email stefano.demartin@comune.treviso.it

quale legale rappresentante della società

Tel. 100422658341/6583

Tel. 3487309649

con sede in

in via

Parita IVA

Tel.

Vi conferisco ordine irrevocabile d'acquisto del veicolo di seguito descritto, alle Condizioni Generali di Vendita di seguito riportate, che sin d'ora dichiaro di aver letto ed espressamente accettato

### Descrizione del Veicolo

Autoveicolo Marca FORD

Modello TRANSIT CUSTOM

Motorizzazione T. Custom Van Trend 130cv MHEV 300 L2

Colore BIANCO FROZEN

Telaio

Targa

N.ro Ordine Commerciale

Interni

Ove si tratti di veicolo usato l'Acquirente dichiara di aver attentamente visionato e provato il Veicolo e di accettarlo nello stato di fatto e nelle condizioni in cui si trova come certificate dalla Scheda di Valutazione di conformità che forma parte integrante ed essenziale delle Condizioni Particolari.

### Prezzo del Veicolo

**PREZZO CHIAVI IN MANO - Iva inclusa**

Euro 38.000,30

**ACCESSORI - PREZZO IVA INCLUSA**

Euro 4.492,00

**GANCIO DI TRAINO**

305,00

**RIVESTIMENTO COMPLETO VANO DI CARICO**

122,00

allestimento baggio de sordi

3.965,00 sanificazione veicolo+preconsegna

100,00

**VANTAGGIO CLIENTE**

Euro \_\_\_\_\_

**PREZZO CHIAVI IN MANO**

Euro 0,00

**IMPOSTE A CARICO DELL'ACQUIRENTE**

Euro 42.492,30

**CAMPAGNE**

Euro 0,00

**TOTALE CONTRATTO**

Euro 10.992,30

Euro 31.500,00

### Condizioni di pagamento

A titolo di deposito cauzionale

Euro 0,00

Saldo prima della consegna

Euro 31.500,00

Netto ricavo del finanziamento rateale

Euro 0,00

Valore Stimato del veicolo usato ceduto in permuta

Euro \_\_\_\_\_

Tipo veicolo

Euro 0,00

Tipo Ritiro

Marca

Modello/Vers.

Targa

Anno

fatte salve le eventuali variazioni di cui all'art. 1 delle condizioni generali.

**DIFFERENZA TOTALE Euro 31.500,00**

Prendo atto che la consegna è prevista entro il termine di giorni \_\_\_\_\_

dalla data di sottoscrizione della presente.

Note Contratto acquisito da FPW, Nr.: FPW0341758

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

dichiara di aver concordato e firmato in data odierna presso la vostra sede commerciale la proposta relativa all'acquisto del veicolo sopraindicato.

DATA

08/11/2021

FIRMA

FIRMA

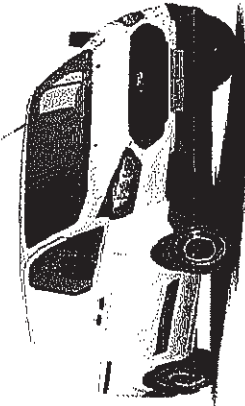


**LA TUA FORD - PREVENTIVO**

n° 341758      Data 19/10/2021  
 Offerta valida fino al 31/10/2021

es: COMUNE DI TREVISO  
 34873009649      mail: stefano.demartin@comune.treviso.it

cliente: Zanatta Germano  
 04221830667      mail: germanozanatta@automarca.it  
 partner: Silea - Ford Store  
 sede:



Modello: Ford T. Custom (OYIJ)  
 Configurazione e Versione:  
 Trend 130cv MHEV 300 L2  
 Emissioni CO2 WLTP (g/km) 379\*

Equipaggiamento di serie

<u>Optional/Accessori</u>	
• Allestimento Baggio De Sordi	3.965,00
• Gancio Di Traino	305,00
• Rivestimento Completo Vano Di Carico	122,00
<b>Totale Veicolo con Accessori(€):</b>	<b>42.115,30</b>

<u>Servizi Ford</u>	
• I.P.T.	0,00
• I.P.T. Veicoli Comm > 7 Q.Li	377,00
<b>Totale Incluso Servizi(€):</b>	<b>42.492,30</b>

<u>Vantaggio cliente</u>	
• Contributo Statale - Ecobonus	0,00
• Sconto Finanziamento - Rottamazione Ford	0,00
• Sconto Ford Partner	10.992,30
• Valutazione permuta	0,00
• Supervalutazione Usato	0,00
<b>Prezzo Finale - IVA 22% (€):</b>	<b>31.500,00</b>

# Automarca SpA dal 1969

WWW.AUTOMARCA.IT

AUTOMARCA S.P.A. Sede legale: VIA ERNESTO CALZAVARA, 1 - SILEA (TV) - 0422 3020  
R.E.A. TV 97666 - REG. IMP. TV - C.F. P.IVA 00181440262 - Cap. Soc. 500.000 € I.v.



Ford Store

**FORD STORE SILEA**  
VIA ERNESTO CALZAVARA, 1  
CENTRALINO TEL. 0422 3020  
OFFICINA TEL. 0422 1330851  
MAGAZZINO TEL. 0422 1830663  
CENTRO REVISIONI TEL. 0422 1830664

**FORD/MAZDA SAN FIOR**  
VIA BRADOLINI, 2/4  
CENTRALINO TEL. 0438 1890628  
OFFICINA TEL. 0438 1890619  
MAGAZZINO TEL. 0438 1890616

**FORD MESTRE-VENEZIA**  
VIA LINGHINDAL, 10  
CENTRALINO TEL. 041 8628632  
OFFICINA TEL. 041 8628633  
MAGAZZINO TEL. 041 8628643

## PROPOSTA DI ACQUISTO

Linea **NORMALE**

Venditore **ZANATTA GERMANO**

Io sottoscritto/a **530527 COMUNE DI TREVISO** nato/a ..... Tipo Doc. **CN01** Numero **2447** Data **19/10/2021**

residente a **Treviso** **31100** in via **Via DEL MUNICIPIO, 16** il **01/01/1991**

Soggetto d'imposta SI  NO  Partita Iva **00486490261** Email **stefano.demartin@comune.treviso.it**

quale legale rappresentante della società ..... Tel. **00422658341/6583** Tel. **2487309649**

con sede in ..... in via .....

Parità IVA .....

Vi conferisco ordine irrevocabile d'acquisto del veicolo di seguito descritto, alle Condizioni Generali di Vendita di seguito riportate, che sin d'ora dichiaro di aver letto ed espressamente accettato

### Descrizione del Veicolo

Autoveicolo Marca **FORD** Modello **TRANSIT CUSTOM**

Motorizzazione **T. Custom Van Trend 130cv MHEV 280 L1** Colore **BIANCO FROZEN**

Telaio ..... Targa ..... Interni .....

Ove si tratti di veicolo usato l'Acquirente dichiara di aver attentamente visionato e provato il Veicolo e di accettarlo nello stato di fatto e nelle condizioni in cui si trova come

certificate dalla Scheda di Valutazione di conformità che forma parte integrante ed essenziale delle Condizioni Particolari.

### Prezzo del Veicolo

**PREZZO CHIAVI IN MANO - Iva inclusa**

Euro 36.170,30

**ACCESSORI - PREZZO IVA INCLUSA**

Euro 4.126,00

**RIVESTIMENTO COMPLETO VANO DI CARICO** 122,00 allestimento baggio de sordi  
**sanificazione veicolo+preconsegna** 100,00 **3.904,00**

Euro \_\_\_\_\_

Euro \_\_\_\_\_

Euro \_\_\_\_\_

Euro \_\_\_\_\_

Euro \_\_\_\_\_

Euro \_\_\_\_\_

Euro \_\_\_\_\_

### VANTAGGIO CLIENTE

**PREZZO CHIAVI IN MANO** Euro 0,00

**IMPOSTE A CARICO DELL'ACQUIRENTE** Euro 40.296,30

**CAMPAGNE** Euro 0,00

**TOTALE CONTRATTO** Euro 10.596,30

Euro 29.700,00

### Condizioni di pagamento

A titolo di deposito cauzionale Euro 0,00

Saldo prima della consegna Euro 29.700,00

Netto ricavo del finanziamento rateale Euro 0,00

..... Euro \_\_\_\_\_

Valore Stimato del veicolo usato ceduto in permuta Euro \_\_\_\_\_

Tipo veicolo ..... Euro 0,00

Tipo Ritiro ..... Euro \_\_\_\_\_

Modello/Vers. .... Marca ..... Anno .....

..... Targa ..... Anno .....

fatte salve le eventuali variazioni di cui all'art. 1 delle condizioni generali.

Prendo atto che la consegna è prevista entro il termine di giorni ..... **DIFFERENZA TOTALE Euro 29.700,00**

Note **Contratto acquisito da FPW, Nr.: FPW0341757** ..... dalla data di sottoscrizione della presente.

Il/la sottoscritto/a .....

..... dichiara di aver concordato e firmato in data odierna presso la vostra sede commerciale la proposta relativa all'acquisto del veicolo sopraindicato.

DATA **19/10/2021** ..... FIRMA ..... FIRMA .....



**LA TUA FORD - PREVENTIVO**

n° 341757

Data 19/10/2021

Offerta valida fino al 31/10/2021

Comune: **COMUNE DI TREVISO**

Telefono: **34873009649**

Email: **stefano.demartin@comune.treviso.it**

Concessionario: **Zanatta Germano**

Telefono: **04221830667**

Email: **germanozanatta@automarca.it**

Partnership: **Silea - Ford Store**

Sede:

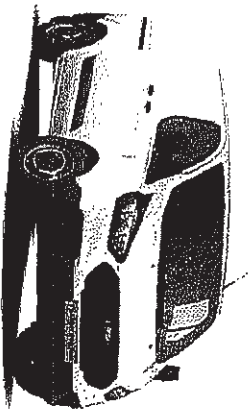
Modello: **Ford T. Custom (OYBJ)**

Configurazione e Versione:

Versione: **Trend 130Cv MHEV 280 L1**

Consumo:

Consumo CO2 WLTP (g/km) **372\***



Equipaggiamento di serie

Optional/Accessori

- Allestimento Baggio De Sordi
- Rivestimento Completo Vano Di Carico

3.904,00  
122,00

**Totale Veicolo con Accessori(€): 39.919,3**

Servizi Ford

- I.P.T.
- I.P.T. Veicoli Comm > 7 Q.LI

0,00  
377,00

**Totale Incluso Servizi(€): 40.296,3**

Vantaggio cliente

- Contributo Statale - Ecobonus
- Sconto Finanziamento - Rottamazione Ford
- Sconto Ford Partner
- Valutazione permuta
- Supervalutazione Usato

**Prezzo Finale - IVA 22% (€): 29.700,0**

Buongiorno , come da Voi gentilmente richiesto siamo a indicare le quote esenti relative ai 2 furgoni con gara d'appalto nr CIG 8961770E8B :

- Custom Van 280 L 1 € 535,98
- Custom Van 300 L 2 € 535,98

Cordiali saluti