

Dati generali della procedura

<b>Numero RDO:</b>	1105586
<b>Descrizione RDO:</b>	Servizio di custodia, facchinaggio e trasporto di materiali vari dell'Amministrazione Comunale per manifestazioni
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Prezzo piu' basso
<b>Numero di Lotti:</b>	1
<b>Unita' di misura dell'offerta economica:</b>	Valori al ribasso
<b>Amministrazione titolare del procedimento</b>	COMUNE DI TREVISO 80007310263 Via Municipio 16 TREVISO TV
<b>Punto Ordinante</b>	MAURIZIO TONDATO
<b>Soggetto stipulante</b>	Nome: MAURIZIO TONDATO Amministrazione: COMUNE DI TREVISO
<b>Codice univoco ufficio - IPA</b>	HMF9E4
<b>(RUP) Responsabile Unico del Procedimento</b>	dr.ssa FEDERICA FRANZOSO - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI E DEMOGRAFICI, SCUOLA E CULTURA - tel. 0422-658318 tel. 0422-658320 tel. 0422-658653 fax 0422-658654
<b>Data e ora inizio presentazione offerte:</b>	29/01/2016 10:41
<b>Data e ora termine ultimo presentazione offerte:</b>	08/02/2016 13:00
<b>Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:</b>	04/02/2016 13:00
<b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b>	31/05/2016 00:00
<b>Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>	10
<b>Bandi / Categorie oggetto della RdO:</b>	Servizi di logistica
<b>Numero fornitori invitati:</b>	68
<b>Segnalazione delle offerte anomale:</b>	si

Lotto 1 - Dettagli

<b>Denominazione lotto</b>	Servizio di custodia, facchinaggio e trasporto di materiali vari dell'Amministrazione Comunale per manifestazioni
<b>CIG</b>	ZA71814A16
<b>CUP</b>	
<b>Dati di consegna</b>	come indicato nella proposta
<b>Dati di fatturazione</b>	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: Via municipio 16 Treviso - 31100 (TV)
<b>Termini di pagamento</b>	30 GG Data Ricevimento Fattura
<b>Importo totale a base d'asta</b>	8600,00

Lotto 1 - Schede tecniche

<b>Nome Scheda Tecnica</b>	Servizi di trasporto con automezzo fino a q.li 35 compreso autista patente B - (unità di misura espressa in ore)
<b>Quantita'</b>	32

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

<b>Nr.</b>	<b>Caratteristica</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Regola di Ammissione</b>	<b>Valori</b>
1	* Nome del servizio	Tecnico	Valore minimo ammesso	servizio
2	* Unità di misura	Tecnico	Valore unico ammesso	Servizio
3	Codice articolo fornitore	Tecnico	Nessuna regola	
4	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Lotto 1 - Schede tecniche

<b>Nome Scheda Tecnica</b>	Servizi di trasporto con automezzo superiore a q.li 35 compreso autista patente C - (unità di misura espressa in ore)
<b>Quantita'</b>	26

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Nome del servizio	Tecnico	Valore minimo ammesso	servizio
2	* Unità di misura	Tecnico	Valore unico ammesso	Servizio
3	Codice articolo fornitore	Tecnico	Nessuna regola	
4	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Lotto 1 - Schede tecniche

<b>Nome Scheda Tecnica</b>	Custodia del materiale in capannone coperto (unità di misura espressa in mesi)
<b>Quantita'</b>	10

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Nome del servizio	Tecnico	Valore minimo ammesso	servizio
2	* Unità di misura	Tecnico	Valore unico ammesso	Servizio
3	Codice articolo fornitore	Tecnico	Nessuna regola	
4	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Lotto 1 - Schede tecniche

<b>Nome Scheda Tecnica</b>	Manodopera per servizi di facchinaggio - giorni feriali (unità di misura espressa in ore)
<b>Quantita'</b>	300

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Nome del servizio	Tecnico	Valore minimo ammesso	servizio
2	* Unità di misura	Tecnico	Valore unico ammesso	Servizio
3	Codice articolo fornitore	Tecnico	Nessuna regola	
4	* Prezzo	Economico	Valore minimo ammesso	18,50

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento
CONDIZIONI PARTICOLARI CONTRATTO	Servizio di custodia, facchinaggio e trasporto di materiali vari dell'Amministrazione Comunale per manifestazioni	<a href="#">2016 Condizioni Particolari Di Contratto.pdf (84.94KB)</a>

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalità risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	Servizio di custodia, facchinaggio e trasporto di materiali vari dell'Amministrazione Comunale per manifestazioni	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

<b>Nr.</b>	<b>Ragione Sociale</b>	<b>Partita iva</b>	<b>Codice fiscale</b>
1	ADARTE TRASLOCHI SRL UNIPERSONALE	03660620273	03660620273
2	AL.MA. SNC DI ALBERTINI RICCARDO E MARINELLI MASSIMO	01031690298	01031690298
3	ALLEGRETTO TRASLOCHI	00737160325	00737160325
4	APICE VENEZIA SRL	00909950271	00909950271
5	APOTHEMA SOC. COOP.	01895040242	01895040242
6	ATTIVITÀ SOCIETÀ COOPERATIVA	03879220246	03879220246
7	BATTISTON GROUP S.R.L.	04607330265	04607330265
8	BETA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	02566350233	02566350233
9	BM SRL	03973850278	03973850278
10	BOSCOLO BIELO IVANO	03137160275	03137160275
11	BRENTELLA TRASLOCHI S.R.L.	03413870274	03413870274
12	C'E' SOCIETÀ COOPERATIVA	01080710310	01080710310
13	CATIL SERVIZI SRL	02525760274	02525760274
14	CONEPO SERVIZI S.C.A R.L.	00254260276	00254260276
15	COOP NONCELLO - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE - ONLUS	00437790934	00437790934
16	COOP. SOC. SERVIZI E ACCOGLIENZA "IL SAMARITANO ONLUS"	03629530233	03629530233
17	COOPERATIVA FACCHINI ARIANNA SOC.COOP. A R.L.	00603720327	00603720327
18	COOPERATIVA ITALIA FRA BRACCIANTI E IMBALL. MERCATO ORT.LO DI BRONDOLO SOC. COOP	00420510273	00420510273
19	COOPERATIVA SOCIALE ALBA SERENA	01988460281	01988460281
20	COOPERATIVA SOCIALE CIF E ZAF SOCIETA' COOPERATIVA	01368430300	01368430300
21	COOPERATIVA SOCIALE EUROSERVIZI SCARL	00992580324	00992580324
22	COOPERATIVA SOCIALE LAVORATORI UNITI FRANCO BASAGLIA SOCIETA' COOPERATIVA ONLUS	00124570326	00124570326
23	COOPERATIVA VICENTINA LEONE S.C.AR.L.	02500620246	02500620246

24	DEL ZOTTO PAOLO - TRASLOCHI - TRASPORTI SRL	02754410302	02754410302
25	EMMEBI 2010 SRL	04369910288	04369910288
26	ENERGETIKA	03675650240	03675650240
27	EQUIPE S.R.L.	00520370313	00520370313
28	ESPERTECO S.R.L.	00850550328	00850550328
29	EURO & PROMOS FM SOC. COOP. P.A.	02458660301	02458660301
30	EXCEL SERVIZI S.R.L.	01899700288	01899700288
31	EXPRESS SOCIETA' COOPERATIVA	00830210324	00830210324
32	FELTRE TRASLOCHI DI NEGRETTI SRL	03515090235	03515090235
33	GE.CO SOC. COOP.	01495580936	01495580936
34	GOMITOLI TRASLOCHI S.R.L.	03899950236	03899950236
35	GROUP F.I.V.E.	03635000239	03635000239
36	I TIGLI2 SOC.COOP.SOCIALE ONLUS	03432370264	94067890262
37	ISPEF SERVIZI ECOLOGICI SRL	01477630931	01477630931
38	ITALIA SERVIZI S.R.L.	04853110288	04853110288
39	J.E.T. S.N.C. DI CELEGATO GIONATA & SEGALINA ELIA	04224440273	04224440273
40	LAVORO ASSOCIATO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	00807740253	00807740253
41	MARC EDIL SNC DI CASSANDRO MARCO	04216010274	04216010274
42	MASSIMO BERLENGA	01161370935	brlmsm57e05d493x
43	NALESSO TRASLOCHI DI NALESSO FILIPPO	04382120287	NLSFPP67E11G224Q
44	NASCENTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R L	01534390305	01534390305
45	NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	03919620249	03919620249
46	NICOLE' TRASLOCHI S.R.L.	02923080275	02923080275
47	NIKO TRASLOCHI S.R.L.	04037720275	04037720275
48	NORD EST OPERE PUBBLICHE SRL	03414160246	03414160246
49	NUOVA ELETTRICA SRL	03247150273	03247150273
50	NUOVA TRASLOCHI EXPRESS SRL	04227210277	04227210277
51	NUOVI TRASPORTI SOCIETA' COOPERATIVA	01845870268	01845870268
52	OLIMPICO TRASLOCHI SRL	03730730243	03730730243
53	PAGLIUCA TRASLOCHI DI PAGLIUCA ANTONIO	00630170306	PGLNTN55B14F352Z
54	PANDOLFO E PIANOEXPRESS S.N.C.	03216920243	03216920243

55	PEGASO TRASPORTI S.R.L.	02219560287	02219560287
56	PLAY SOCIETA' COOPERATIVA	08263800966	08263800966
57	RE.TE.	03543210276	03543210276
58	RICICLO SYSTEM SRL	01117310316	01117310316
59	RIONDATO DI PADOVA TRASLOCHI SRL	00354250284	00354250284
60	SCALO FLUVIALE SOCIETA' COOPERATIVA	00184470276	00184470276
61	SMISTAMENTO MERCI E SERVIZI INTEGRATI SOCIETA' COOPERATIVA	00162730303	00162730303
62	SOC. COOP. FACCHINI ROSOLINA	00346130297	00346130297
63	TRASLOCHI E SERVIZI DI PERISSINOTTO GIORGIO	03137090274	PRSGRG63P26H823V
64	TRASLOCHI TRASPORTI "ROLOIS" S.N.C. DI STECCA MASSIMO & C.	01153100290	01153100290
65	TRE ZETA SERVIZI S.N.C. DI ZANATTA NICOLA E LUCA	01776290262	01776290262
66	VERONA83	01612900231	01612900231
67	VIA VAI PICCOLA COOPERATIVA SOCIALE	03310320266	03310320266
68	VISENTIN FABRIZIO	00224980292	VSNFRZ56H12H620X



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261  
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 email:postacertificata@cert.comune.treviso.it  
Settore Affari Istituzionali, Protocollo, Appalti e Contratti – servizio 571- Acquisti – Via Municipio 16

### ***Richiesta di offerta n°1105586***

#### **Servizio di custodia, facchinaggio e trasporto di materiali vari dell'Amministrazione Comunale per manifestazioni**

#### **- CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO -**

#### **ART. 1      PREMESSA**

Le Condizioni Particolari di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa “ Servizi di trasloco (Servizi di logistica)” del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del DPR n. 207 del 5 ottobre 2010.

In caso di contrasto, le prime (Condizioni Particolari) prevarranno sulle seconde (Condizioni Generali).

#### **ART. 2      REQUISITI DELLE DITTE CONCORRENTI**

Le ditte concorrenti i devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- requisiti di ordine generale ex art. 38, D. Lgs. 163/2006.
- requisiti di idoneità professionale ex art. 39, D. Lgs. 163/2006

La ditta concorrente deve essere in regola con gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali.

La partecipazione alla presente RdO equivarrà ad una dichiarazione di possesso dei requisiti.

L'Amministrazione Comunale disporrà l'esclusione del concorrente dalla partecipazione alla presente RdO o la revoca dell'aggiudicazione ove già dichiarata nei seguenti casi:

- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria per irregolarità contributiva a seguito dell'acquisizione del DURC (documento unico di regolarità contributiva);
- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione del certificato del casellario giudiziale di
  - il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale
  - i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo

1 di 11

Responsabile del procedimento: dr. Maurizio Tondato  
Responsabile dell'istruttoria: dr.ssa Laura Teso  
Per informazioni e comunicazioni: telefono 0422 658310-23 , fax n. 0422658574  
e-mail: laura.teso@comune.treviso.it  
Orario di apertura al pubblico: Lun, Mer, Ven, dalle 9 alle 12\_\_Lun e Mer: dalle 15 alle 17



- i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi:
- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione del certificato di regolarità fiscale, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. g) del d.lgs 163/2006;

### ART. 3 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto include le attività di custodia, facchinaggio, trasporto, montaggio e smontaggio di vari materiali di proprietà comunale come di seguito elencati

Materiale	Quantità alla data del 1 ottobre 2015
Sedie in plastica verdi	1218
Sedie tipo scolastico con sedile e schienale in legno, struttura in ferro colorato grigio	16
Sedie tipo scolastico con sedile e schienale in plastica marrone, struttura in ferro colorato grigio	22
Transenne basse cm.250	60
Transenne basse cm. 200	100
Tavoli piano in legno e struttura portante in metallo cm. 100X100	20
Gazebi 3X3	2
Gazebi 4X4	7
Transenne alte cm. 250	14
Espositori per materiale promozionale	1
Nota bene: è previsto nel corso del 2016 un acquisto di:	
- ulteriori 20 gazebo 3x 3	
- 20 tavolini mt. 2,20x0,80	
- 40 panche	

I suddetti beni dovranno venire custoditi in apposito capannone ubicato a non più di 15 chilometri dal Comune di Treviso al fine di permettere un agevole accesso da parte dei terzi autorizzati al ritiro dei materiali per manifestazioni.

La movimentazione dei materiali dovrà essere eseguita in modo accurato e gli stessi dovranno essere allocati secondo le indicazioni del Responsabile Comunale.

E' a carico della ditta aggiudicataria l'acquisizione a magazzino dei materiali con eventuale trasporto degli stessi dalla precedente ubicazione alla propria sede.

Il personale in servizio dovrà sempre avere a disposizione la necessaria dotazione per il trasporto dei materiali richiesti ed ogni altro attrezzo utile per le ordinarie operazioni di montaggio/smontaggio. Nell'esecuzione di tutte le prestazioni il personale della Ditta dovrà usare la massima diligenza per evitare qualsiasi danno. Di ogni danneggiamento causato al materiale o ad altre cose ed anche a terzi, da ascrivere all'incuria o disattenzione del personale dell'impresa, è responsabile la ditta aggiudicataria di fronte al Comune di Treviso, che è autorizzato a rivalersi per l'intero ammontare del danno anche in occasione del pagamento dei corrispettivi dovuti.

2 di 11

Responsabile del procedimento: dr. Maurizio Tondato  
 Responsabile dell'istruttoria: dr.ssa Laura Teso  
 Per informazioni e comunicazioni: telefono 0422 658310-23 , fax n. 0422658574  
 e-mail: laura.teso@comune.treviso.it  
 Orario di apertura al pubblico: Lun, Mer, Ven, dalle 9 alle 12\_\_Lun e Mer: dalle 15 alle 17

Restano a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le attività e gli oneri inerenti alla richiesta, presso gli uffici competenti, di autorizzazioni e permessi per l'utilizzo di spazi con regolamentazione particolare del traffico o Aree Pedonali, nonché qualsiasi altro onere connesso alle operazioni di trasloco (es. soste in parcheggi a pagamento, transennamenti ecc..).

Il servizio da svolgersi si sostanzia in:

- **Manifestazioni organizzate direttamente dal Comune di Treviso:**
  - l'Amministrazione pagherà alla ditta quanto dovuto per il servizio di volta in volta ordinato di trasporto, montaggio, smontaggio e ritrasporto dei materiali;
  - Il Comune potrà richiedere, con un preavviso minimo di 3 giorni alla ditta aggiudicataria facchinaggio, trasporto, montaggio e smontaggio dei materiali.
  - Il servizio verrà svolto ordinariamente in giornata ferialo o prefestiva ed in orario diurno. Con preavviso minimo di 8 giorni il servizio potrà essere svolto anche in giornata festiva.
- **Manifestazioni organizzate da terzi con il patrocinio o la collaborazione del Comune di Treviso**
  - i terzi, autorizzati dal Comune, provvederanno autonomamente ad asportare e restituire il materiale dal magazzino con costi di apertura, eventuale movimentazione e chiusura del magazzino direttamente fatturati ai terzi da parte della ditta aggiudicataria. La ditta aggiudicataria dovrà rendersi disponibile al servizio, con un preavviso minimo di 2 giorni e con orario minimo di magazzino per la riconsegna ed il ritiro del materiale dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.00.
  - I terzi, autorizzati dal Comune, potranno richiedere il servizio di facchinaggio, trasporto, montaggio e smontaggio dei materiali da effettuarsi con le stesse modalità previste per le manifestazioni organizzate direttamente dal Comune. La ditta aggiudicataria provvederà al rilascio del relativo preventivo ed alla conseguente fatturazione direttamente all'organizzatore terzo.

Spetta in ogni caso a carico della ditta di verificare, in sede di riconsegna dei beni, eventuali danneggiamenti arrecati agli stessi, dandone tempestiva comunicazione al Comune.

Resta in ogni caso inteso che l'unico soggetto titolato a richiedere l'espletamento di un servizio che riguardi la movimentazione dei beni di cui all'allegato è l'Amministrazione Comunale, sia in caso di proprie iniziative che di quelle organizzate da terzi.

#### **ART. 4 FINANZIAMENTO**

La fornitura è finanziata con fondi di bilancio.

#### **ART. 5 DURATA, FORMA DEL CONTRATTO E VARIAZIONI**

Il contratto avrà durata **dal 1° marzo 2016 al 31 dicembre 2016**

L'importo massimo del servizio sarà pari all'importo contrattuale della RDO (oltre IVA di legge).

Il contratto avrà la forma del **CONTRATTO APERTO**. In analogia con l'art. 1560 CC, entro il limite di spesa dell'importo massimo di cui sopra, spetta pertanto all'Amministrazione Comunale stabilire, secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno, la tipologia e il quantitativo delle prestazioni dovute. Per tale motivo nulla avrà pretendere l'aggiudicatario oltre il pagamento del

3 di 11

Responsabile del procedimento: dr. Maurizio Tondato  
Responsabile dell'istruttoria: dr.ssa Laura Teso  
Per informazioni e comunicazioni: telefono 0422 658310-23 , fax n. 0422658574  
e-mail: laura.teso@comune.treviso.it  
Orario di apertura al pubblico: Lun, Mer, Ven, dalle 9 alle 12\_\_Lun e Mer: dalle 15 alle 17

servizio reso ai prezzi e alle condizioni pattuite.

Il Comune garantisce comunque all'aggiudicatario l'esecuzione di servizi pari al 80% dell'importo contrattuale.

## **ART. 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta economica deve essere presentata secondo le modalità previste dal MEPA entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno indicato dalla piattaforma MEPA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

## **ART. 7 MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino un'offerta:

- nella quale sono sollevate eccezioni e/o riserva di qualsiasi natura alle condizioni specificate nelle documentazioni relative alla RDO;
- sottoposte a condizione;
- che sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni di cui alla documentazione relativa alla RDO
- incompleta e/o parziale
- che non abbia le caratteristiche minime stabilite nella documentazione della RDO ovvero preveda l'esecuzione delle prestazioni contrattuali con modalità difformi da quanto stabilito negli atti medesimi.

## **ART. 8 CAUZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicatario dovrà prestare, entro 10 (dieci) giorni naturali consecutivi dalla data di accettazione della RDO, una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, in favore dell'Amministrazione Comunale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'importo della suddetta cauzione è ridotto del cinquanta per cento se alla ditta aggiudicataria sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione) ovvero la dichiarazione di cui all'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 163/2006. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Detta cauzione dovrà essere costituita **con una delle seguenti modalità:**

- mediante bonifico bancario in favore del Tesoriere Comunale;
- mediante assegno circolare intestato al Tesoriere Comunale;
- mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n.

4 di 11

Responsabile del procedimento: dr. Maurizio Tondato  
Responsabile dell'istruttoria: dr.ssa Laura Teso  
Per informazioni e comunicazioni: telefono 0422 658310-23 , fax n. 0422658574  
e-mail: laura.teso@comune.treviso.it  
Orario di apertura al pubblico: Lun, Mer, Ven, dalle 9 alle 12\_\_Lun e Mer: dalle 15 alle 17

385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, e deve:

- prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,
- prevedere l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale;

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione.

La cauzione (ricevuta bonifico, assegno o polizza fideiussoria bancaria o assicurativa in originale) dovrà essere inviata o presentata al Servizio Acquisti del Comune di Treviso, Via Municipio 16 – 31100 Treviso.

Detto importo viene prestato a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, delle penali e del risarcimento dei danni e degli oneri che l'amministrazione dovesse sostenere per fatto della ditta aggiudicataria a causa dell'inadempimento o inesatto adempimento dei suoi obblighi.

Il Fornitore è tenuto senza particolari formalità al reintegro dell'importo prestato a garanzia nel caso in cui l'Amministrazione avesse dovuto valersene nel corso dell'esecuzione del contratto.

L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'Autorità giudiziaria ordinaria.

La cauzione resterà vincolata sino al termine del periodo contrattuale (31.12.2016). In caso di fideiussione, pertanto, il giorno di scadenza dovrà coincidere con quello anzidetto.

## **ART. 9      VALIDITA' DEI PREZZI**

I prezzi unitari offerti s'intendono fissi ed invariabili per la durata contrattuale e pertanto la Ditta affidataria non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere ed a titolo esemplificativo quelli per aumento dei materiali, della manodopera, perdite, aumenti delle quote dei contributi assicurativi e per ogni altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione.

Non sarà riconosciuto alcun emolumento aggiuntivo per il tragitto dalla sede dell'Impresa alla sede di servizio indicata dall'Amministrazione Comunale e viceversa. L'ambito territoriale nel quale verrà espletato il Servizio è da intendersi all'interno del Comune di Treviso

Le quantità effettive saranno determinate in base alle richieste di servizi nei limiti e fino alla concorrenza dell'importo massimo di aggiudicazione.

Per il lavoro notturno dalle ore 22.00 alle ore 6.00 è riconosciuta una maggiorazione del 30%.

Per il lavoro festivo sarà riconosciuta una maggiorazione del 50%.

Per il lavoro festivo-notturno dalle ore 22.00 alle ore 6.00 è riconosciuta una maggiorazione del 60%.

## **ART. 10      PAGAMENTI**

La fatturazione deve avere cadenza mensile

5 di 11

<p>Responsabile del procedimento: dr. Maurizio Tondato Responsabile dell'istruttoria: dr.ssa Laura Teso Per informazioni e comunicazioni: telefono 0422 658310-23 , fax n. 0422658574 e-mail: laura.teso@comune.treviso.it Orario di apertura al pubblico: Lun, Mer, Ven, dalle 9 alle 12__Lun e Mer: dalle 15 alle 17</p>
--

L'aggiudicatario dovrà trasmettere al Comune reports mensili, con indicazione del tipo di servizio prestato, delle giornate e delle ore lavorate e degli importi. Tali reports costituiranno a tutti gli effetti documenti probatori per misurare e verificare lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato e per il pagamento delle fatture.

I pagamenti avverranno come segue entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, a condizioni che i servizi siano resi in modo corretto.

Le fatture dovranno essere intestate al

- Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso
- Codice Fiscale: 80007310263
- Partita IVA: 00486490261

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice IPA : c\_I407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment).

Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento della fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 10.000,00 l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

## **ART. 11      RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta aggiudicataria è responsabile dei danni, guasti o infortuni, di qualsiasi specie o natura, arrecati a cose, persone ed animali, conseguenti all'esecuzione dei lavaggi, con obbligo di risarcimento. Nessuna responsabilità, sia civile che penale, può essere addebitata all'Amministrazione Comunale qualora potesse esservi comunque interessata, direttamente o indirettamente, o venisse chiamata in causa da terzi o da chiunque altro.

L'Amministrazione Comunale rimane estranea a qualsiasi rapporto fra la ditta suddetta, i propri dipendenti, collaboratori, fornitori, ecc.

## **ART. 12      TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**

6 di 11

Responsabile del procedimento: dr. Maurizio Tondato Responsabile dell'istruttoria: dr.ssa Laura Teso Per informazioni e comunicazioni: telefono 0422 658310-23 , fax n. 0422658574 e-mail: laura.teso@comune.treviso.it Orario di apertura al pubblico: Lun, Mer, Ven, dalle 9 alle 12__Lun e Mer: dalle 15 alle 17
---

La Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i. non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a.

La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'affidamento e/o di sospendere l'esecuzione del contratto, nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta affidataria per irregolarità contributiva a seguito dell'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

### **ART. 13 APPLICAZIONE PENALI**

In caso di inadempimenti contrattuali saranno applicate le penalità previste nelle Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa " Servizi di trasloco (Servizi di logistica)" predisposte da CONSIP SPA.

### **ART. 14 RISOLUZIONE**

In caso di gravi e ripetuti inadempimenti, anche riguardanti fattispecie diverse, l'Amministrazione Comunale potrà risolvere il rapporto.

L'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto, ferma la facoltà di richiedere il risarcimento per il danno subito, ai sensi dell'art. 1456 CC, previa comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria, anche nei seguenti casi:

- situazioni di fallimento, liquidazione, cessione di attività, di concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente a carico della ditta aggiudicataria;
- mancata effettuazione di n. 3 servizi nell'arco di un mese
- frode della ditta aggiudicataria;

La risoluzione del contratto fa sorgere a favore dell'Amministrazione la facoltà di affidare l'esecuzione del medesimo alla ditta che segue immediatamente in graduatoria.

### **ART. 15 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Ad integrazione delle condizioni generali del Contratto, in caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione procederà all'escussione della cauzione prestata dalla ditta aggiudicataria

### **ART. 16 VINCOLI DA PARTE DELLA DITTA AFFIDATARIA RELATIVAMENTE AI RAPPORTI INTERNI DI COLLABORAZIONE E LAVORO DIPENDENTE**

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 lett l) della legge 190/2012, *"i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*.

7 di 11

Responsabile del procedimento: dr. Maurizio Tondato  
Responsabile dell'istruttoria: dr.ssa Laura Teso  
Per informazioni e comunicazioni: telefono 0422 658310-23 , fax n. 0422658574  
e-mail: laura.teso@comune.treviso.it  
Orario di apertura al pubblico: Lun, Mer, Ven, dalle 9 alle 12\_\_Lun e Mer: dalle 15 alle 17



Prima dell'esecuzione della fornitura/servizio, la ditta affidataria dovrà presentare, pena la revoca dell'aggiudicazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, circa il fatto di non aver alle proprie dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Treviso in forza di un rapporto di pubblico impiego.

## **ART. 17      **PROTOCOLLI DI LEGALITA' E DI PREVENZIONE DEI FENOMENI DI CORRUZIONE E L'ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA****

La ditta aggiudicataria si impegna a:

- rispettare tutti gli obblighi derivanti dal "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", siglato il 07.09.2015 dalla Regione del Veneto, le Prefetture, l'ANCI Veneto (in rappresentanza dei Comuni) e l'URPV (in rappresentanza delle Provincie), ratificato dal Comune di Treviso con deliberazione di G.C. n. 334 del 18.11.2015, ed in particolare di impegnarsi a riferire tempestivamente di ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente; di impegnarsi inoltre ad introdurre analogo obbligo nei rapporti con le imprese subappaltatrici e con ogni altro soggetto che interverrà a qualunque titolo nella realizzazione della fornitura ;
- rispettare tutti gli obblighi derivanti dal "Protocollo d'Intesa tra Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione - Prime linee Guida per l'avvio di un circuito collaborativo tra ANAC, Prefetture - UTG e Enti Locali per la prevenzione dei fenomeni di corruzione e l'attuazione della trasparenza amministrativa", sottoscritto il 15.07.2014 tra il Ministero dell'Interno e il Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, recepito dal Comune di Treviso con deliberazione di G.C. n. 231 del 26.08.2014, ed in particolare di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante nonché alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti della società concorrente; di dare atto che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p..

In applicazione del sopra richiamato Protocollo recepito con deliberazione G.C. n. 231/14 e con le modalità e condizioni ivi riportate, la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 del codice civile, ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

## **ART. 18      **RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZE****

La redazione del DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D.LGs. 9.4.2008 n. 81, non è ritenuta necessaria nel presente disciplinare, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello della ditta aggiudicataria e pertanto l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero.

8 di 11

<p>Responsabile del procedimento: dr. Maurizio Tondato Responsabile dell'istruttoria: dr.ssa Laura Teso Per informazioni e comunicazioni: telefono 0422 658310-23 , fax n. 0422658574 e-mail: laura.teso@comune.treviso.it Orario di apertura al pubblico: Lun, Mer, Ven, dalle 9 alle 12__Lun e Mer: dalle 15 alle 17</p>
--

## **ART. 19 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Dlgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il «Servizio Acquisti» fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso forniti.

### Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara;

I dati forniti dalla Ditta risultata affidataria vengono acquisiti dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

### Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del Dlgs. 196/2003.

### Modalità di trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste della normativa vigente.

### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale del «Servizio Acquisti» che cura il procedimento di gara o a quello in forza presso altri Uffici del Comune di Treviso;
- ad altre ditte concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

### Diritto del concorrente interessato

Alla ditta concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Dlgs. 196/2003.

### Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Dirigente del Settore Affari Istituzionali, Protocollo, Contratti e Appalti.

## **ART. 20 STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE, IMPOSTE E TASSE-**

Il contratto sarà stipulato con le modalità previste dalla piattaforma MEPA.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

9 di 11

Responsabile del procedimento: dr. Maurizio Tondato Responsabile dell'istruttoria: dr.ssa Laura Teso Per informazioni e comunicazioni: telefono 0422 658310-23 , fax n. 0422658574 e-mail: laura.teso@comune.treviso.it Orario di apertura al pubblico: Lun, Mer, Ven, dalle 9 alle 12__Lun e Mer: dalle 15 alle 17
---



## **ART. 21 INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI**

Si precisa che le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta utilizzando il sistema di messaggistica messo a disposizione della piattaforma del MEPA. Le risposte saranno inviate a tutti i partecipanti della RDO utilizzando esclusivamente il sistema di messaggistica messo a disposizione della piattaforma del MEPA

In caso di problematiche attribuibili a malfunzionamenti informatici della piattaforma si invita a contattare esclusivamente ed direttamente l'HELPDESK di CONSIP S.p.a.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5 quinquies, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. l'Operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita «Area comunicazioni» ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura

## **ART. 22 ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA**

Le ditte concorrenti si impegnano ad indicare, al momento della presentazione dell'offerta e delle eventuali giustificazioni, le informazioni che costituiscano, ai sensi dell'art. 13, comma 5, lettera a) del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, con l'avviso che in difetto l'Amministrazione riterrà insussistente ogni contro-interesse alla riservatezza delle suddette informazioni e procederà sull'istanza di accesso agli atti dei concorrenti, senza la notifica di cui all'art. 3 del DPR n. 184/ 2006.

## **ART. 23 FACOLTÀ DEL COMUNE**

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la RdO per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;
- revocare la RdO in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la RdO per la necessità di riformulare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
- non aggiudicare la fornitura se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

## **ART. 24 CONVENZIONE CONSIP**

Ai sensi dell'art. 1, co 13 del DL 95/2012 (conv. In Legge 135/2012) ove, durante la vigenza contrattuale, vengano stipulate convenzioni Consip relative alla fornitura di che trattasi, recanti parametri economici migliorativi rispetto a quelli dedotti nel contratto, allorché la Ditta affidataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite

10 di 11

Responsabile del procedimento: dr. Maurizio Tondato  
Responsabile dell'istruttoria: dr.ssa Laura Teso  
Per informazioni e comunicazioni: telefono 0422 658310-23 , fax n. 0422658574  
e-mail: laura.teso@comune.treviso.it  
Orario di apertura al pubblico: Lun, Mer, Ven, dalle 9 alle 12\_\_Lun e Mer: dalle 15 alle 17

## **ART. 25 RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento a:

- la normativa in materia contenuta nel Dlgs. 16.04.2006, n. 163, nel D.P.R. n. 207/2010 "Regolamento di attuazione del Codice dei contratti", nel R.D. 18.11.1923 n. 2440 "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato" e nel R.D. 23.5.1924 n. 827 "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato".
- la documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico,

## **ART. 26 CONTROVERSIE**

In caso di controversia competente sarà il Foro di Treviso.

Il Vice Segretario Generale del Comune di Treviso  
Dirigente del Settore Affari Istituzionali, Protocollo, Contratti e Appalti  
Dr. Maurizio Tondato

<b>OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:</b>	
Numero RDO	1105586
Nome RDO	RDO per aggiudicazione Servizio di custodia, facchinaggio e trasporto di materiali vari dell'Amministrazione Comunale per manifestazioni
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo più basso
Lotto	1 (Servizio di custodia, facchinaggio e trasporto di materiali vari dell'Amministrazione Comunale per manifestazioni)

<b>AMMINISTRAZIONE TITOLARE DEL PROCEDIMENTO</b>	
Amministrazione	COMUNE DI TREVISO
Partita IVA	80007310263
Indirizzo	Via Municipio 16 - TREVISO (TV)
Telefono	0422658323
Fax	0422658574
PEC Registro Imprese	LAURA.TESO@COMUNE.TREVISO.IT
<b>Punto Ordinante</b>	<b>TONDATO MAURIZIO</b>
RUP	dr.ssa FEDERICA FRANZOSO - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI E DEMOGRAFICI, SCUOLA E CULTURA - tel. 0422-658318 tel. 0422-658320 tel. 0422-658653 fax 0422-658654

<b>CONCORRENTE</b>	
Ragione Sociale	NUOVI TRASPORTI SOCIETA' COOPERATIVA Società Cooperativa
Partita IVA	01845870268
Codice Fiscale Impresa	01845870268
Provincia sede registro imprese	TV
Numero iscrizione registro imprese	172362
Codice Ditta INAIL	4296102
n. P.A.T.	6625320

Matricola aziendale INPS	8403592359
CCNL applicato	TRASPORTO MERCI CONTO TERZI
Settore	TRASPORTI LOGISTICA
Indirizzo sede legale	VIA EVERARDO SEC. IX N.5 - VILLORBA (TV)
Telefono	0422910288
Fax	0422614068
E-mail di Contatto	NUOVITRASPORTI@LEGAMAIL.IT
<b>Offerta sottoscritta da</b>	<b>SBEGHEN PAOLO</b>
L'Offerta irrevocabile ed impegnativa fino al	31/05/2016 00:00

<b>OGGETTO (1 DI 4) DELL'OFFERTA</b>	
<b>Descrizione</b>	Servizi di trasporto con automezzo fino a q.li 35 compreso autista patente B - (unità di misura espressa in ore)
<b>Metaprodotto</b>	Servizi di trasloco
<b>Quantità Richiesta</b>	32
<b>Dati Identificativi dell'oggetto offerto</b>	
<b>Codice Articolo Fornitore</b>	
<b>Nome Commerciale</b>	TRASPORTO CON AUTOMEZZO
<b>Offerta Tecnica relativamente all'oggetto richiesto</b>	
<b>Parametro Richiesto</b>	<b>Offerta Tecnica</b>
Unità di misura	Servizio
<b>Offerta Economica relativamente all'oggetto richiesto</b>	
<b>Parametro Richiesto</b>	<b>Valore Offerto</b>
Prezzo	23,5

<b>OGGETTO (2 DI 4) DELL'OFFERTA</b>	
<b>Descrizione</b>	Servizi di trasporto con automezzo superiore a q.li 35 compreso autista patente C - (unità di misura espressa in ore)
<b>Metaprodotto</b>	Servizi di trasloco
<b>Quantità Richiesta</b>	26
<b>Dati Identificativi dell'oggetto offerto</b>	
<b>Codice Articolo Fornitore</b>	
<b>Nome Commerciale</b>	TRASPORTO CON AUTOMEZZO
<b>Offerta Tecnica relativamente all'oggetto richiesto</b>	
<b>Parametro Richiesto</b>	<b>Offerta Tecnica</b>
Unità di misura	Servizio
<b>Offerta Economica relativamente all'oggetto richiesto</b>	
<b>Parametro Richiesto</b>	<b>Valore Offerto</b>
Prezzo	28,5

<b>OGGETTO (3 DI 4) DELL'OFFERTA</b>	
<b>Descrizione</b>	Custodia del materiale in capannone coperto (unità di

	misura espressa in mesi)
<b>Metaprodotto</b>	Servizi di trasloco
<b>Quantità Richiesta</b>	10
<b>Dati Identificativi dell'oggetto offerto</b>	
<b>Codice Articolo Fornitore</b>	
<b>Nome Commerciale</b>	CUSTODIA DEL MATERIALE
<b>Offerta Tecnica relativamente all'oggetto richiesto</b>	
<b>Parametro Richiesto</b>	<b>Offerta Tecnica</b>
Unità di misura	Servizio
<b>Offerta Economica relativamente all'oggetto richiesto</b>	
<b>Parametro Richiesto</b>	<b>Valore Offerto</b>
Prezzo	130

<b>OGGETTO (4 DI 4) DELL'OFFERTA</b>	
<b>Descrizione</b>	Manodopera per servizi di facchinaggio - giorni feriali (unità di misura espressa in ore)
<b>Metaprodotto</b>	Servizi di trasloco
<b>Quantità Richiesta</b>	300
<b>Dati Identificativi dell'oggetto offerto</b>	
<b>Codice Articolo Fornitore</b>	
<b>Nome Commerciale</b>	MANODOPERA PER SERVIZI
<b>Offerta Tecnica relativamente all'oggetto richiesto</b>	
<b>Parametro Richiesto</b>	<b>Offerta Tecnica</b>
Unità di misura	Servizio
<b>Offerta Economica relativamente all'oggetto richiesto</b>	
<b>Parametro Richiesto</b>	<b>Valore Offerto</b>
Prezzo	18,5

I costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 87, comma 4, del D. Lgs 163/2006 sono pari a Euro 0,00

<b>OFFERTA ECONOMICA:</b> <b>8343,00 Euro</b> <b>Ottomilatrecentoquarantatre Euro</b>
---

**INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE**

- Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi: 10 giorni dalla stipula
- Dati di Consegna:  
come indicato nella proposta
- Dati di Fatturazione:  
Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: Via municipio 16 Treviso - 31100 (TV)
- Salvo diversa indicazione fornita dall'Amministrazione Ordinante nella documentazione allegata alla RdO, la fattura dell'importo complessivo verrà spedita a:  
  
COMUNE DI TREVISO / CODICE FISCALE: 80007310263
- Termini di pagamento:  
30 GG Data Ricevimento Fattura

## Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole di Accesso ed Utilizzo del Mercato Elettronico della PA relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 33, 37, 38, 39).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino alla Data Ultima Accettazione sopra indicata.
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 39 delle Regole di Accesso ed Utilizzo del Mercato Elettronico, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che con riferimento alla presente Richiesta di Offerta non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
- il Fornitore dichiara che non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione, per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n. 575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore dichiara che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta avrà la facoltà di escutere l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole di Accesso al Mercato Elettronico della PA; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

Il presente documento di offerta è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto



diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA  
SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

Riepilogo delle attività di Esame delle Offerte ricevute

<b>Numero RDO:</b>	1105586
<b>Descrizione RDO:</b>	Servizio di custodia, facchinaggio e trasporto di materiali vari dell'Amministrazione Comunale per manifestazioni
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Prezzo piu' basso
<b>Unita' di misura dell'offerta economica:</b>	Valori al ribasso
<b>Amministrazione titolare del procedimento</b>	COMUNE DI TREVISO 80007310263 Via Municipio 16 TREVISO TV
<b>Punto Ordinante</b>	MAURIZIO TONDATO
<b>Soggetto stipulante</b>	Nome: MAURIZIO TONDATO Amministrazione: COMUNE DI TREVISO
<b>Codice univoco ufficio - IPA</b>	HMF9E4
<b>(RUP) Responsabile Unico del Procedimento</b>	dr.ssa FEDERICA FRANZOSO - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI E DEMOGRAFICI, SCUOLA E CULTURA - tel. 0422-658318 tel. 0422-658320 tel. 0422-658653 fax 0422-658654
<b>Data e ora inizio presentazione offerte:</b>	29/01/2016 10:41
<b>Data e ora termine ultimo presentazione offerte:</b>	08/02/2016 13:00
<b>Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:</b>	04/02/2016 13:00
<b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b>	31/05/2016 00:00
<b>Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>	10
<b>Bandi / Categorie oggetto della RdO:</b>	Servizi di logistica

Lotto esaminato: 1 Servizio di custodia, facchinaggio e trasporto di materiali vari dell'Amministrazione Comunale per manifestazioni

<b>CIG</b>	ZA71814A16
<b>CUP</b>	
<b>Oggetto di Fornitura 1</b>	Servizi di trasporto con automezzo fino a q.li 35 compreso autista patente B - (unità di misura espressa in ore)/32/
<b>Oggetto di Fornitura 2</b>	Servizi di trasporto con automezzo superiore a q.li 35 compreso autista patente C - (unità di misura espressa in ore)/26/
<b>Oggetto di Fornitura 3</b>	Custodia del materiale in capannone coperto (unità di misura espressa in mesi)/10/
<b>Oggetto di Fornitura 4</b>	Manodopera per servizi di facchinaggio - giorni feriali (unità di misura espressa in ore)/300/
<b>Importo totale a base d'asta</b>	8600,00

Concorrenti

#	Denominazione	Forma di Partecipazione	Partita IVA	Data Invio Offerta
1	NUOVI TRASPORTI SOCIETA' COOPERATIVA	Singola	01845870268	02/02/2016 16:15

ESAME DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA	Inizio	Fine
	10/02/2016 13:29:37	10/02/2016 13:29:46

Richieste Amministrative di Gara

Concorrente	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento		Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	
	Valutazione	Note	Valutazione	Note

NUOVI TRASPORTI SOCIETA' COOPERATIVA		nessuna		nessuna
--	--	---------	--	---------

Non esistono Richieste Amministrative di Lotto

<b>ESAME DELLA BUSTA ECONOMICA</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	10/02/2016 13:29:55	17/02/2016 18:34:02

<b>Concorrente</b>	<b>Offerta Economica (fac-simile di sistema)</b>	
	<b>Valutazione</b>	<b>Note</b>
NUOVI TRASPORTI SOCIETA' COOPERATIVA	Approvato	nessuna

Classifica della gara (Prezzo più basso)

<b>Concorrente</b>	<b>Valore complessivo dell'Offerta</b>
NUOVI TRASPORTI SOCIETA' COOPERATIVA	8343,00

<b>Note di gara</b>	nessuna
<b>Note specifiche lotto 1</b>	nessuna