



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 email:postacertificata@cert.comune.treviso.it

Treviso, 21 ottobre 2021

Spettabile Servizio Acquisti

Oggetto: richiesta di affidamento diretto per la gestione informatica del circuito di cash back locale. - spesa Covid19. **SIMOG CIG:8941257EAE.**

Si chiede cortesemente di provvedere alla fornitura come da capitolato allegato avvalendosi della ditta **NBF Soluzioni Informatiche** Via Luciano Lama, 130 47521 Cesena (FC) Tel 0547 613432 Fax 0547 610496 P.IVA e C.F. 02025460391 tramite affidamento diretto, in quanto la ditta possiede la professionalità e l'affidabilità necessaria per garantire il servizio entro l'8 dicembre 2021, in concomitanza con le festività natalizie. La NBF Soluzioni Informatiche ha realizzato analoghi progetti per il Comune di Cesena, per il Comune di Piove di Sacco e per il Comune di Bagni di Romagna.

Si rispetta il principio di rotazione in quanto non sono stati affidati incarichi per la medesima categoria MEPA a questa ditta.

Categoria MEPA a questa ditta.

Il costo della fornitura € 16.000 (iva esclusa) trova copertura al capitolo di spesa 184720 art. 55 "AAPP- corrispettivi e prestazioni di servizi per iniziative varie – AA acc.”

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

Distinti saluti.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
URBANISTICA - SPORTELLO UNICO - VERDE
URBANO**

Arch Roberto Bonaventura

documento firmato digitalmente

Responsabile del procedimento: Daniela Pivato
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422-658295, fax n. 0422-658542
e-mail: daniela.pivato.comune.treviso.it
Piazza Rinaldi – Palazzo Rinaldi



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 pec: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Affari Generali Risorse Umane Contratti Appalti – Servizio Acquisti

Prot. 155346/2021

TRATTATIVA DIRETTA n. 1881353/2021

Attivazione del progetto cash back “trevisoperte”
Servizio di gestione informatica del circuito di cash back locale
CIG: 8941257EAE

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

PARTE PRIMA - AMMINISTRATIVA

ART. 1 - PREMESSA

La presente Trattativa diretta è effettuata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del Decreto Legge

La presente Trattativa diretta e effettuata ai sensi dell'art.1, comma 2 lett. a) del Decreto Legge n.76/2020, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020 n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" e s.m.i.

Le Condizioni Particolari di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa "SERVIZI" – Categoria "Servizi per l'Information Communication Technology" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di contrasto le Condizioni Particolari prevarranno sulle Condizioni Generali.

La presente richiesta, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare la presente trattativa e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo di massimo 60 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento del servizio in di cui all'oggetto.

ART. 2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

La Ditta affidataria deve essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- assenza di motivi di esclusione (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016);

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

La Ditta affidataria deve essere in regola con gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali.

La partecipazione alla presente Trattativa Diretta equivarrà ad una dichiarazione di possesso dei requisiti.

L'Amministrazione Comunale procederà, in capo all'aggiudicataria, all'espletamento dei controlli previsti delle linee Guida da ANAC n. 4.

L'Amministrazione nel caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti prevede:

- la risoluzione del contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- l'applicazione di una penale in misura pari al 10% del valore del contratto.

ART. 3 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso anche del seguente requisito:

3.1 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi

Il concorrente deve aver effettuato con buon esito, per la durata di almeno un anno nell'ultimo triennio, un servizio di gestione informatica di cash back locale, per un importo almeno pari di

quello a base di gara.

Gli stessi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione della presente .

A tal fine il concorrente presenta un elenco con l'indicazione dei seguenti dati:

- a) date di svolgimento;
- b) oggetto dettagliato dei servizi svolti, con specificato su quale apparato;
- c) n. di interni e sedi degli impianti telefonici;
- d) denominazione e sede dei committenti dei servizi;

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia del contratto unitamente a copia delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso, in modo da consentire alla stazione appaltante la verifica d'ufficio.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- copia dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia dei contratti e/o copia della documentazione idonea (ad es. fatture) a dimostrazione del possesso del requisito richiesto.

ART. 4 - OGGETTO DEL SERVIZIO E DURATA

Le presenti condizioni particolari di contratto hanno per oggetto il servizio di gestione informatica del circuito di cash back locale come da capitolato allegato.

Il servizio dovrà essere elaborato e messo in esercizio entro l'8 dicembre 2021 e avrà la durata di un anno dall'avvio del servizio.

CPV: 72512000-3 -Servizi di gestione connessi all'informatica

ART. 5 - AMMONTARE DEL SERVIZIO

L'importo stimato base d'asta è pari a € 15.500,00, IVA esclusa.

Non sono presenti oneri di sicurezza ai sensi dell'art. 26 de D. Lgs.81/2008.

La spesa è finanziata con fondi di bilancio.

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà di prevedere, nel corso di validità del rapporto, variazioni al contratto secondo quanto previsto dall'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, comprese quelle in aumento o in diminuzione, nei limiti di un quinto delle quantità o del valore complessivo del contratto, alle medesime condizioni del contratto, ivi comprese quelle economiche.

ART. 6 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Sarà oggetto di valutazione la proposta di preventivo contenente i seguenti elementi discrezionali, elencati in ordine decrescente di importanza, di cui il RUP terrà conto al fine aggiudicazione:

- Ideazione grafica della piattaforma informatica di gestione del sistema di cash back;

- gestione di tutto l'iter delle compensazioni, rapporti con i singoli esercenti, preparazione e invio degli addebiti SEPA e Bonifici Bancari, verifica conteggi, solleciti incassi ecc.
- implementazione della campagna di comunicazione integrata con quella comunale (ad es. invio comunicazioni, informative, promozioni, newsletter, gestione pagine social)
- canone annuale per il software necessario all'amministratore del circuito virtuale (inclusa assistenza)
- con nr di clienti fino a 500 e tutte le funzionalità incluse nel canone;
- canone annuale per abilitare gli esercenti ai software dispositivo web e app (inclusa assistenza) e elencazione di tutte le funzionalità incluse nel canone;
- 10.000 card cliente con barcode in pvc
- con descrizione dettagliata del servizio proposto e delle tempistiche necessarie per l'attivazione e chiara indicazioni degli eventuali ulteriori costi a carico del promotore necessari all'attivazione del servizio non inclusi nel preventivo;
- offerta economica

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi, il Responsabile Unico del Procedimento effettuerà discrezionalmente la valutazione del preventivo sulla base degli elementi sopra descritti, utilizzando come criteri di valutazione la qualità espressa per ciascun elemento, la qualità complessiva della proposta, la chiarezza e la completezza nella

formulazione e, in via residuale, il prezzo proposto.

Il preventivo, comprensivo di cronoprogramma, dovrà seguire gli elementi specificati sopra e dovrà essere composto da fogli formato A4 - massimo 10 facciate dimensione carattere 11 pt, oltre ad eventuali grafici e/o immagini.

ART. 7 – SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso, secondo quanto previsto dall'art.105 del D.Lgs 50/2016, entro la quota del 50% dell'importo complessivo dell'appalto.

I soggetti aggiudicatari, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii. possono affidare in subappalto parti di servizi, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché ricorrano le condizioni di cui al comma 4 dell'articolo suddetto e ss.mm.ii..

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al subappalto, la stazione appaltante corrisponderà al subappaltatore i pagamenti relativi ai servizi da esso svolti solo nei casi previsti dal comma 13 dell'articolo medesimo. In tal caso, l'affidatario dovrà comunicare alla stazione appaltante le prestazioni eseguite dal subappaltatore con la specificazione del relativo importo.

ART. 8 - DOCUMENTO “PASSOE”

Il Documento “PASSOE” riporta il codice a barre che identifica il concorrente ed è rilasciato dal servizio AVCpass a comprova della registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), in attuazione di quanto disposto dall'art. 81 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e della Deliberazione dell'A.V.C.P. n. 111 del 20.12.2012.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul sito

obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul sito www.anticorruzione.it (Servizi - Servizi ad accesso riservato - AVCPass Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass, dovrà indicare il CIG corrispondente ed inserire i dati richiesti.

Il sistema rilascerà un "PASSOE" (il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite l'A.N.A.C.) che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa di gara.

Il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara da parte della stazione appaltante.

La mancata registrazione presso il sistema AVCPass e/o il mancato inserimento nella documentazione amministrativa del "PASSOE" alla data di scadenza per la presentazione delle offerte non comportano l'immediata esclusione dalla gara. Con apposita comunicazione sarà assegnato un termine congruo, rispetto all'avvio dell'attività di verifica, per l'effettuazione della registrazione medesima e/o la trasmissione del "PASSOE". La mancata integrazione del "PASSOE" nel termine assegnato comporterà l'esclusione dal procedimento di gara.

ART. 9 - DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE IN SEDE DI OFFERTA

Fatto salvo quanto riportato nel successivo articolo del soccorso istruttorio, in sede di offerta la ditta concorrente dovrà presentare:

1. Attestazione validità e veridicità dichiarazioni rese sul M.E.P.A. ed eventuale dichiarazione di subappalto (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);
2. **Dichiarazione e documentazione** attestante il requisito di cui all'art. 3.1;

3. Documento "PASSOE" di cui all'art. 8;
4. Proposta di preventivo di cui all'art. 6;
5. Offerta economica.

L'offerta deve essere presentata secondo le modalità previste dal MEPA entro il termine perentorio delle ore 18,00 del giorno indicato dalla piattaforma MEPA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

ART. 10 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi degli art. 83, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti con il presente documento, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 11 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020 n. 120 e s.m.i.

Si procederà all'esclusione dalla presente trattativa nei seguenti casi:

- offerta nella quale sono sollevate eccezioni e/o riserva di qualsiasi natura alle condizioni specificate;
- offerta plurima o condizionata;
- offerta in aumento rispetto all'importo posto a base di gara;
- offerta che sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni di cui alla documentazione relativa alla Trattativa Diretta;
- offerta che non abbia le caratteristiche minime stabilite nella documentazione della Trattativa diretta ovvero preveda l'esecuzione delle prestazioni contrattuali con modalità difformi da quanto stabilito negli atti medesimi
- offerta riferita ad altra procedura di gara;
- ogni altra situazione espressamente prevista dal D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 13 PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il pagamento del servizio potrà avvenire entro dicembre 2021 nella misura del 50% e la rimanente parte entro 30 giorni dalla fine del servizio reso. La fatturazione sarà effettuata dopo l'accertamento della regolare esecuzione del servizio da parte del Direttore per l'esecuzione.

Ad avvenuto accertamento della esecuzione del servizio, il pagamento sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità della stessa e verifica della certificazione di regolarità contributiva (DURC).

La fattura dovrà essere intestata a:

Comune di Treviso via Municipio 16 – 31100 Treviso, Codice Fiscale: 80007310263, Partita IVA 00486490261

La fattura dovrà essere emessa nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni:

- Codice IPA : **C_L407**
- Codice Univoco: **HMF9E4**
- Denominazione ufficio: **Servizio Ragioneria**

Le fatture elettroniche dovranno riportare:

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale;
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment).

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento delle fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 5.000,00.= l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

ART. 14 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i. non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a.

ART. 15 - VINCOLI DA PARTE DELLA DITTA AFFIDATARIA RELATIVAMENTE AI RAPPORTI INTERNI DI COLLABORAZIONE E LAVORO DIPENDENTE

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 lett. l) della legge 190/2012, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

In fase di partecipazione, la ditta affidataria deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, di non aver alle proprie dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Treviso in forza di un rapporto di pubblico impiego.

ART. 17 - RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

La ditta affidataria della fornitura, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, pubblicato sul sito dell'Ente nella specifica sezione "Codice di comportamento" sottosezione " Disposizioni generali / Atti generali" del link "Amministrazione Trasparente".

La violazione da parte della ditta affidataria degli obblighi di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 18 TRATTAMENTO DATI PERSONALI NEL PROCEDIMENTO DI GARA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati – i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del suddetto regolamento. Tali diritti potranno

diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 15, 20, 21 e 77 del suddetto regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti delegato al trattamento dei dati.

Il titolare dei Trattamenti di dati personali è il Sindaco del Comune di Treviso (in seguito "Titolare"), con sede in via Municipio, 16 31100 Treviso. Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è l'avv. Michele Centoscudi, email dpo@comune.treviso.it.

ART. 19 TRATTAMENTO DATI PERSONALI IN FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Le Parti si impegnano a conformarsi ad ogni obbligo previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 concernente la "tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati" (di seguito "GDPR") nonché alle normative nazionali in materia e ai provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Ciascuna Parte riconosce ed accetta che i dati personali relativi all'altra, nonché i dati dei propri dipendenti o collaboratori, coinvolti nelle attività di cui al presente contratto, saranno trattati in qualità di Titolari autonomi del trattamento dei dati personali (di seguito "Titolari") per finalità strettamente funzionali alla instaurazione e all'esecuzione del contratto stesso, conformemente alle proprie procedure interne. Resta inteso che i dati personali saranno trattati dai Titolari secondo principi di liceità e correttezza, in modo da tutelare i diritti e le libertà fondamentali, nel rispetto di misure tecniche e organizzative idonee ad assicurare un livello di sicurezza adeguato al rischio, con modalità manuali e/o automatizzate.

Le Parti si obbligano a non rivelare e a non utilizzare in alcun modo, per motivi che non siano attinenti all'esecuzione del presente contratto o di atti da questa derivanti, salvo consenso, dati, notizie ed informazioni, etc., che vengano messi a loro disposizione dall'altra Parte o da soggetti terzi interessati o che comunque riguardino l'esecuzione del presente contratto e si rendono

garanti della riservatezza anche da parte del personale dipendente e/o di altri eventuali collaboratori, adottando ogni cautela al riguardo.

Ciascuna Parte si impegna a informare l'altra, senza ingiustificato ritardo, di eventuali violazioni di dati personali connessi all'attività di trattamento oggetto del contratto, collaborando per fornire le informazioni necessarie, ai sensi della normativa, per consentire di effettuare le valutazioni di competenza e procedere all'eventuale notifica di data breach all'Autorità di controllo, e se ne sussistono i presupposti, alla comunicazione agli interessati.

ART. 20 - STIPULAZIONE CONTRATTO – ONERI CONTRATTUALI

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle regole del mercato elettronico.

Il Contratto sarà sottoscritto, in ogni caso, nelle modalità stabilite dal sistema MEPA ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016, attraverso l'utilizzo della firma digitale e sulla base delle regole di cui all'art. 52 del Regolamento Consip del Sistema E-procurement della Pubblica Amministrazione e sarà registrato solo in caso d'uso.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordine dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

ART. 21 - INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Si precisa che le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta inviate via PEC all'indirizzo postacertificata@cert.comune.treviso.it e per conoscenza agli indirizzi e-mail: ivana.castagna@comune.treviso.it e roberto.bonaventura@comune.treviso.it

ART. 22 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

Il diritto all'accesso agli atti è regolato dall'art. 53 del D.Lgs 50/2016.

Le ditte concorrenti si impegnano ad indicare, al momento della presentazione dell'offerta e delle eventuali giustificazioni, le informazioni che costituiscano, ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii., secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, con l'avviso che in difetto l'Amministrazione riterrà insussistente ogni contro-interesse alla riservatezza delle suddette informazioni e procederà sull'istanza di accesso agli atti dei concorrenti, senza la notifica di cui all'art. 3 del DPR n. 184/ 2006.

ART. 23 - FACOLTA' DEL COMUNE

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la Trattativa Diretta per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;
- revocare la Trattativa Diretta in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la Trattativa Diretta per la necessità di riformulare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;

- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- dar corso alla sospensione del contratto, ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

ART. 24 - CONVENZIONE CONSIP

Ai sensi dell'art. 1, co 13 del DL 95/2012 (conv. In Legge 135/2012) ove, durante la vigenza contrattuale, vengano stipulate convenzioni Consip relative alla fornitura di che trattasi, recanti parametri economici migliorativi rispetto a quelli dedotti nel contratto, allorché la Ditta affidataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite

ART. 25 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di gravi inadempimenti alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, l'Amministrazione Comunale può risolvere il contratto.

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi alla ditta aggiudicataria a mezzo PEC, mediante le seguenti clausole risolutive espresse:

- situazioni di fallimento, liquidazione, cessione di attività, di concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente a carico della ditta aggiudicataria;
- cessione del contratto a terzi;
- cessioni di crediti in violazione dell'art. 106, comma 13, D.Lgs. n. 50/2016;
- frode della ditta aggiudicataria;
- applicazione di penali che superino il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale;
- subappalto totale o parziale del servizio senza autorizzazione dell'Amministrazione

Comunale;

- gravi e ripetute violazioni (almeno tre, anche non consecutive) degli obblighi contrattuali

Inoltre, ai sensi dell'art. 1 comma 1 del D. L. 76/2020 la mancata tempestiva stipulazione del contratto ed il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, per cause imputabili all'operatore economico, comporta di diritto la risoluzione del contratto per inadempimento, e viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione comunale avrà il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno subito e all'eventuale esecuzione in danno.

Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 cod. civ..

ART. 26 - RECESSO

La Stazione Appaltante ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento secondo le modalità previste dall'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione contraente si riserva il diritto di recedere dal contratto prima della scadenza, ai sensi dell'art. 1671 cod. civ., nei casi di giusta causa, dandone comunicazione all'Appaltatore, a mezzo PEC, con un preavviso di almeno 60 giorni.

In caso di recesso l'Appaltatore ha il diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché effettuate correttamente ed a regola d'arte, secondo i corrispettivi e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

L'esercizio del diritto di recesso ex art. 1671 cod. civ. non priva l'Amministrazione Contraente dal diritto di richiedere il risarcimento per l'inadempimento in cui l'aggiudicataria sia già incorsa al momento del recesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere all'aggiudicataria di assicurare le prestazioni contrattuali fino a nuovo affidamento, qualora dalla cessazione delle stesse possano derivare danni per l'Amministrazione comunale.

ART. 27 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora la ditta aggiudicataria ometta di eseguire, anche parzialmente, i servizi indicati nel presente capitolato, l'Amministrazione può incaricare altra ditta – senza alcuna formalità – dell'esecuzione parziale o totale dei servizi omessi dall'aggiudicataria, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune di Treviso.

Per la rifusione dei danni e il pagamento di penalità, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi, mediante trattative, sui crediti della ditta aggiudicataria.

ART. 28 - RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario garantisce l'esecuzione delle prestazioni contrattuali nel rispetto di ogni normativa vigente in materia e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nelle presenti condizioni particolari di contratto, pena la risoluzione di diritto del contratto. L'Aggiudicatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. L'aggiudicatario dovrà rispettare inoltre le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

E' fatto carico allo stesso di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da essa dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso. L'Aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni che, per fatto suo, dei suoi dipendenti (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro dipendenti o non di cui l'Aggiudicatario si avvalga), dei suoi mezzi e per mancato

lavoro, dipendenti e non, di cui l'Aggiudicatario si avvalga, dei suoi mezzi o per mancate previdenze, venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale, che sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere. L'Aggiudicatario garantisce in ogni tempo il Comune di Treviso da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dall'Aggiudicatario medesimo per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

ART. 29 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nell'arch. Roberto Bonaventura, dirigente del settore Urbanistica, Sportello Unico e Verde Urbano del Comune di Treviso.

Il direttore dell'esecuzione è individuato nella dott.ssa Daniela Pivato, responsabile del Servizio Attività produttive e Sportello Unico, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto e svolgere tutte le attività allo stesso espressamente demandate dall'art.111, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, nonché tutte le attività che si renderanno opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

ART. 30 - VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.9 aprile 2008 n.81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del documento unico di valutazione rischi da interferenze (D.U.V.R.I.).

ART. 31 - APPLICAZIONE PENALI

In caso di inadempimenti contrattuali saranno applicate le penalità previste nelle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO relative all'iniziativa "SERVIZI" – Categoria "Servizi per l'Information Communication Technology", predisposte da CONSIP SPA.

ART. 32 – RAPPORTO DI LAVORO

Le prestazioni d'opera del personale che il soggetto proponente utilizzerà per l'esecuzione delle attività di cui al presente disciplinare non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune di Treviso, né possono rappresentare titoli per poter avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto d'appalto.

ART. 33 - VALIDITA' DEI PREZZI

I prezzi indicati in sede di offerta si intendono fissi ed invariabili fino alla conclusione del contratto. In particolare la ditta affidataria non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi offerti.

ART. 34 - RINVIO

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento a:

- la normativa in materia contenuta nel D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la

registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

ART. 35 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In caso di controversie competente sarà il Foro di Treviso. Il contratto esclude l'arbitrato.

Il Vice Segretario Generale
Coordinatore Area Amministrativa
Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti
Dr. Gaspare Corocher
Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente



CITTÀ DI TREVISO

Oggetto: Attivazione del progetto cash back “trevisoperte” per il rilancio dell’economica locale - spesa Covid19. Capitolato per l’affidamento del servizio di gestione informatica del circuito di cash back locale.

SIMOG CIG: 8941257EAE

Il Comune di Treviso nell’ambito del Distretto del Commercio intende attivare un circuito di fidelizzazione locale che coinvolga gli operatori commerciali locali e che ha l’obiettivo di rilanciare il commercio e di dare agevolazioni ai cittadini/ consumatori, attivando buoni shopping, buoni alimentari virtuali, buoni a sostegno delle realtà associative, parrocchiali e scolastiche, e anche nell’ambito dei meccanismi di welfare aziendali a fare acquisti nel Comune di Treviso, per sostenere la ripresa economica in questo delicato momento storico con il perdurare dell’emergenza sanitaria Covid19.

Il Circuito avrà natura sperimentale per i primi 12 mesi. I titolari della CARD/APP potranno effettuare transazioni negli esercizi commerciali aderenti al circuito, maturando credito che potranno spendere entro il termine di sperimentazione nell’ambito dello stesso circuito, usufruendo di sconti e credito da spendere presso le attività aderenti.

L’adesione al circuito dovrà essere consentita a tutti gli operatori economici del territorio comunale (che potrebbero arrivare anche fino a 3.000).

Il Comune di Treviso in qualità di capofila del Distretto e di promotore dell’iniziativa intende assumere la gestione e spesa nella fase di avvio ed in particolare:

1. assume l’onere della comunicazione iniziale agli esercenti ed alla cittadinanza del progetto avvalendosi dei mezzi istituzionali a sua disposizione, del portale “trevisoperte.com”, delle pagine social del Distretto e alle altre azioni di promozione in corso di valutazione;
2. assume il coordinamento iniziale del progetto con la collaborazione dei partner del Distretto;

2. assume il coordinamento iniziale del progetto con la collaborazione dei partner del Distretto;
3. cura la ricerca di un soggetto terzo (istituto bancario) che possa supportare ed implementare la realizzazione del progetto;
4. cura la ricerca e l'affidamento ad operatore economico esterno per i primi 12 mesi del servizio informatico sotteso al programma del circuito e la gestione delle transazioni, per cui si invia il presente capitolato per gestire l'affidamento diretto.

Allo scopo si chiede di realizzare:

- Personalizzazione grafica del software;
- gestione di tutto l'iter delle compensazioni, rapporti con i singoli esercenti, preparazione e invio degli addebiti SEPA e Bonifici Bancari, verifica conteggi, solleciti incassi ecc.
- implementazione della campagna di comunicazione integrata con quella comunale (ad es. invio comunicazioni, informative, promozioni, newsletter, gestione pagine social)
- canone annuale per il software necessario all'amministratore del circuito virtuale (inclusa assistenza con nr di clienti fino a 500) e tutte le funzionalità incluse nel canone, dando la possibilità ad ulteriori commercianti di aderire a loro spese alle medesime condizioni riservate al Comune di Treviso (Accesso dispositivo per lettura Card sul punto cassa attraverso Software dispositivo **Evolution Web** (per PC/Mac con connessione Internet attiva), **EvolutionApp** (per Smartphone/Tablet Android/iOS));
- canone annuale per abilitare gli esercenti ai software dispositivo web e app (inclusa assistenza) e elencazione di tutte le funzionalità incluse nel canone, dando la possibilità ad ulteriori commercianti di aderire a loro spese alle medesime condizioni riservate al Comune di Treviso (**FidelityApp, App per iOS e Android con le seguenti funzionalità:** Card virtuale / Notifiche push/ Collegamento profili Social (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube)/ Geolocalizzazione dei punti vendita / Link esterni a pagine web / Slider promozionale);
- **Canone annuo per SW CRM Admin (circuito con clienti illimitati) Il Canone comprende:** Soluzioni disponibili: **Raccolta punti, Cashback, Carta prepagata e Gift Card** /Accesso on-line per gestione anagrafiche clienti (profilazione personalizzata), anagrafica del punto vendita, statistiche, configurazione della promozione (CRM) / Accesso on-line la gestione dei contenuti testuali e grafici (CMS)/ Servizio SMS (immediati, programmati o automatici per ad es. compleanno) - escluso credito /Servizio Email/Newsletter (testuale, html o con immagini - max 1.000 Email/gg) / Servizio Notifiche push (se attivo modulo FidelityApp) - escluso credito / Elaborazione file per effettuare le compensazioni tra più punti vendita / Aggiornamenti gratuiti inclusi/ Inclusa Assistenza

- 5.000 card cliente con barcode in pvc personalizzate con il logo del cash back trevisoperte del distretto del commercio / logo Comune di Treviso (Card in PVC 0,76 mm, formato Bancomat, Stampate con grafica personalizzata in OFFSET 4+4 fronte/retro e Codice progressivo Card stampato)
- Personalizzazione software per gestione delle associazioni amiche (Gli utenti che richiedono la card possono segnalare una associazione amica da un elenco di associazioni che avranno dato la loro disponibilità. Alle associazioni viene destinata una percentuale del cashback accumulato dal cliente segnalatore con questa metodologia: A) Il cliente che si registra sceglie l'associazione "amica" da un elenco di associazioni che hanno dato adesione. B) Per ogni acquisto che il cliente fa, una percentuale viene destinata all'associazione "amica" che si ritroverà il credito su una propria posizione. Il calcolo e l'accredito sulla card dell'associazione verrà fatto mensilmente. C) L'associazione potrà decidere di rispenderlo sul territorio. (es. scuola calcio che acquista le divise sportive in negozio del circuito club card trevisoperte Cashback) D) L'associazione a tutti gli effetti sarà un utente possessore di Wallet: comprando negli esercenti riceve cashback
- Consulenza di start-up del progetto (Partecipazione a riunioni informative con gli esercenti / conferenze stampa/Stesura del Regolamento/ Realizzazione Modulo di adesione esercente/ Realizzazione Modulo di adesione cliente)
- Canone annuo per modulo Coupon NETWORK (Coupon illimitati/ Dashboard completa di gestione ordini e clienti/ Emissione Coupon a target di clienti (invio Email o Notifiche push)/Visibilità in sezione FidelityApp (se modulo FidelityApp attivo)/Emissione Coupon istantanea rispetto a criteri impostabili: - Giorni (possibilità di specificare in quali giorni della settimana è attivo l'evento) - Importo acquisto (possibilità di specificare un valore minimo di acquisto = importo digitato) - Card (possibilità di specificare una limitazione per gruppo Card, con multi-selezione) - Punti Vendita (possibilità di specificare una limitazione per punto vendita, con multi-selezione)

SERVIZI INCLUSI richiesti:

- Cash back;
- Inserimento buoni alimentari, buoni shopping, quote welfare aziendale, buoni pasto aziendali, buoni spesa a favore delle associazioni amiche (associazioni /parrocchie/scuole del territorio);
- Accesso on line per la gestione anagrafiche clienti (profilazione personalizzata), anagrafica del punto vendita, statistiche, configurazione della promozione (CRM)
- Accesso on line della gestione dei contenuti testuali e grafici (CMS)
- Servizio Email/newsletter (testuale, html o con immagini – max 1000 email/gg)
- Servizio notifiche push – escluso credito
- Elaborazione file per effettuare le compensazioni tra più punti vendita
- Aggiornamenti gratuiti inclusi
- servizio di assistenza annuale email e telefono dal lunedì al venerdì 9-13 e 14-18, presa in carico del problema entro 8 ore lavorative, intervento effettuato entro 24 ore lavorative dalla presa in carico del problema
- gestione di tutto l'iter delle compensazioni, rapporti con i singoli esercenti, preparazione e invio degli addebiti SEPA e Bonifici Bancari, verifica conteggi, solleciti incassi ecc.

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere elaborato e messo in esercizio **entro l' 8 dicembre 2021 e durerà un anno dall'avvio del servizio.**

Il Dirigente del Settore Urbanistica - Sportello Unico - Verde Urbano
Arch. Roberto Bonaventura

DATI GENERALI DELLA PROCEDURA	
Numero Trattativa	1881353
Descrizione	Attivazione del progetto cash back "trevisoperte". Servizio di gestione informatica del circuito di cash back locale.
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica (on line)
Modalità di definizione dell'offerta	Prezzo a corpo
CIG	8941257EAE
CUP	Non inserito
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI TREVISO - UFFICIO ACQUISTI 80007310263 31100 Via Municipio 16 TREVISO (TV)
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	HMF9E4
Punto Ordinante	GASPARE COROCHER / CRCGPR65T21F770P
Soggetto stipulante	GASPARE COROCHER / CRCGPR65T21F770P COMUNE DI TREVISO
Data e ora inizio presentazione offerta	26/10/2021 17:00

Data e ora inizio presentazione offerta	20/10/2021 17:00
Data e ora termine ultimo presentazione offerta	02/11/2021 18:00
Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	03/01/2022 18:00
Ulteriori note	
Bandi / Categorie oggetto della Trattativa	Servizi per l'Information & Communication Technology (SERVIZI)
Fornitore	NBF SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L.
Valore dell'offerta economica	15500
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta	0
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Dati di Consegna	Via Municipio, 16 - Treviso
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA MUNICIPIO 16 TREVISO - 31100 (TV) VENETO

SCHEDA TECNICA 1 DI 1	
Nome Scheda Tecnica	Servizi per l'information communication technology (Scheda di RdO per fornitura a corpo)
Quantità	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA RDO	Tecnico	Valore minimo ammesso	COME DA CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO
2	Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	• ACQUISTO

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA	
Descrizione	Nome file
capitolato tecnico	Capitolato cash back rev.1.pdf.p7m
attestazione di veridicità dichiarazione rese sul MEPA	Allegato - ATTESTAZ. VALIDITA' E VERIDICITA' DICHAZ. RESE SUL MEPA E DICHIARAZ. SUBAPPALTO.doc
condizioni particolari di contratto	REv1 Condizioni particolari di contratto cash back.pdf.p7m

RICHIESTE AL FORNITORE	
Descrizione	Firmato digitalmente
attestazione di veridicità dichiarazione rese sul MEPA	Sì
dichiarazione edocumentazione attestante il possesso del requisito art. 3.1	Sì
documento passaporto	Sì

documento passue	Sì
proposta di preventivo di cui all'art. 6 delle condizioni particolari di contratto	Sì



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 email:postacertificata@cert.comune.treviso.it

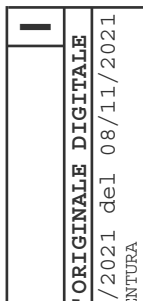
Treviso, 8 novembre 2021

Spettabile Servizio Acquisti

Oggetto: richiesta di affidamento diretto per la gestione informatica del circuito di cash back locale. - spesa Covid19. **SIMOG CIG:8941257EAE.**
Congruità preventivo di spesa per il servizio richiesto.

Con riferimento al preventivo di spesa del 2 novembre 2021 della ditta NBF Soluzioni informatiche Offerta BOS- WL-3787_REV 03 di complessivi €15.324,00 (Iva esclusa) si comunica che lo stesso è congruente per la gestione informatica del circuito di cash back locale e precisamente

- Personalizzazione grafica del software;
- gestione di tutto l'iter delle compensazioni, rapporti con i singoli esercenti, preparazione e invio degli addebiti SEPA e Bonifici Bancari, verifica conteggi, solleciti incassi ecc.
- implementazione della campagna di comunicazione integrata con quella comunale (ad es. invio comunicazioni, informative, promozioni, newsletter, gestione pagine social)



- canone annuale per il software necessario all amministratore del circuito virtuale (inclusa assistenza con nr di clienti fino a 500) e tutte le funzionalità incluse nel canone, dando la possibilità ad ulteriori commercianti di aderire a loro spese alle medesime condizioni riservate al Comune di Treviso (Accesso dispositivo per lettura Card sul punto cassa attraverso Software dispositivo **Evolution Web** (per PC/Mac con connessione Internet attiva), **EvolutionApp** (per Smartphone/Tablet Android/iOS) ;
- canone annuale per abilitare gli esercenti ai software dispositivo web e app (inclusa assistenza) e elencazione di tutte le funzionalità incluse nel canone, dando la possibilità ad ulteriori commercianti di aderire a loro spese alle medesime condizioni riservate al Comune di Treviso (**FidelityApp, App per iOS e Android con le seguenti funzionalità:** Card virtuale / Notifiche push/ Collegamento profili Social (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube)/ Geolocalizzazione dei punti vendita / Link esterni a pagine web / Slider promozionale);
- Canone annuo per SW CRM Admin (circuito con clienti illimitati) **Il Canone comprende:** Soluzioni disponibili: **Raccolta punti, Cashback, Carta prepagata e Gift Card** /Accesso on-line per gestione anagrafiche clienti (profilazione personalizzata), anagrafica del punto vendita, statistiche, configurazione della promozione (CRM) / Accesso on-line la gestione dei contenuti testuali e grafici (CMS)/ Servizio SMS (immediati, programmati o automatici per ad es. compleanno) - escluso credito /Servizio Email/Newsletter (testuale, html o con immagini - max 1.000 Email/gg) / Servizio Notifiche push (se attivo modulo FidelityApp) - escluso credito / Elaborazione file per effettuare le compensazioni tra più punti vendita / Aggiornamenti gratuiti inclusi/ Inclusa Assistenza
- 10.000 card cliente con barcode in pvc personalizzate con il logo del cash back trevisoperte del distretto del commercio / logo Comune di Treviso (Card in PVC 0,76 mm, formato Bancomat, Stampate con grafica personalizzata in OFFSET 4+4 fronte/retro e Codice progressivo Card stampato)
- Personalizzazione software per gestione delle associazioni amiche (Gli utenti che richiedono la card possono segnalare una associazione amica da un elenco di associazioni che avranno dato la loro disponibilità. Alle associazioni viene destinata una percentuale del cashback accumulato dal cliente segnalatore con questa metodologia: A) Il cliente che si registra sceglie l'associazione "amica" da un elenco di associazioni che hanno dato adesione. B) Per ogni acquisto che il cliente fa, una percentuale viene destinata all'associazione "amica" che si ritroverà il credito su una propria posizione. Il calcolo e l'accredito sulla card dell'associazione verrà fatto mensilmente. C) L'associazione potrà decidere di risponderlo sul territorio. (es. scuola calcio che acquista le divise sportive in negozio del circuito club card trevisoperte Cashback) D) L'associazione a tutti gli effetti sarà un utente possessore di Wallet: comprando negli esercenti riceve cashback
- Consulenza di start-up del progetto (Partecipazione a riunioni informative con gli esercenti / conferenze stampa/Stesura del Regolamento/ Realizzazione Modulo di adesione esercente/ Realizzazione Modulo di adesione cliente)

Responsabile del procedimento: Daniela Pivato
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422-658295, fax n. 0422-658542
e-mail: daniela.pivato.comune.treviso.it
Piazza Rinaldi – Palazzo Rinaldi



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 email:postacertificata@cert.comune.treviso.it

- Canone annuo per modulo Coupon NETWORK (Coupon illimitati/ Dashboard completa di gestione ordini e clienti/ Emissione Coupon a target di clienti (invio Email o Notifiche push)/Visibilità in sezione FidelityApp (se modulo FidelityApp attivo)/Emissione Coupon istantanea rispetto a criteri impostabili: - Giorni (possibilità di specificare in quali giorni della settimana è attivo l'evento) - Importo acquisto (possibilità di specificare un valore minimo di acquisto = importo digitato) - Card (possibilità di specificare una limitazione per gruppo Card, con multi-selezione) - Punti Vendita (possibilità di specificare una limitazione per punto vendita, con multi-selezione)

SERVIZI INCLUSI richiesti:

- Cash back;
- Inserimento buoni alimentari, buoni shopping, quote welfare aziendale, buoni pasto aziendali, buoni spesa a favore delle associazioni amiche (associazioni /parrocchie/scuole del territorio);
- Accesso on line per la gestione anagrafiche clienti (profilazione personalizzata), anagrafica del punto vendita, statistiche, configurazione della promozione (CRM)
- Accesso on line della gestione dei contenuti testuali e grafici (CMS)
- Servizio Email/newsletter (testuale, html o con immagini – max 1000 email/gg)
- Servizio notifiche push – escluso credito
- Elaborazione file per effettuare le compensazioni tra più punti vendita
- Aggiornamenti gratuiti inclusi
- servizio di assistenza annuale email e telefono dal lunedì al venerdì 9-13 e 14-18, presa in carico del problema entro 8 ore lavorative, intervento effettuato entro 24 ore lavorative dalla presa in carico del problema
- gestione di tutto l'iter delle compensazioni, rapporti con i singoli

esercenti, preparazione e invio degli addebiti SEPA e Bonifici Bancari,
verifica conteggi, solleciti incassi ecc.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

Distinti saluti.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
URBANISTICA - SPORTELLO UNICO - VERDE
URBANO**


Arch Roberto Bonaventura

documento firmato digitalmente

Responsabile del procedimento: Daniela Pivato
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422-658295, fax n. 0422-658542
e-mail: daniela.pivato.comune.treviso.it
Piazza Rinaldi – Palazzo Rinaldi

Spett.

Rif: Comune di Treviso
N. Offerta: BOS-WL-3787_REV03
Consegna: 30/11/2021
I.V.A.: esclusa

1.1 Offerta economica	
A. ADMIN	
Codice	Descrizione
CRM05	Canone annuo per SW CRM Admin con clienti illimitati)
	<p>Il Canone comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soluzioni disponibili: Racc • Accesso on-line per gest • Accesso on-line la gestione • Servizio SMS (immediati, • Servizio Email/Newsletter (• Servizio Notifiche push (se • Elaborazione file per effetu • Aggiornamenti gratuiti incl • Inclusa Assistenza 
B. ESERCENTE	
Codice	Descrizione
SW06	Canone annuo per accesso SW disp Evolution (inclusa assistenza)

le Comune di Treviso
Via del Municipio, 16
31100 - Treviso - TV

Data: 02/11/2021

	Q.ta	Costo unit	Totale
n (circuito)	1	€ 1.488,00	€ 1.488,00

Volta punti, Cashback, Carta prepagata e Gift Card

zione anagrafiche clienti (profilazione personalizzata),

a, statistiche, configurazione della promozione (CRM)

dei contenuti testuali e grafici (CMS)

programmati o automatici per ad es. compleanno) -

(testuale, html o con immagini - max 1.000 Email/gg)

attivo modulo FidelityApp) - escluso credito

uare le compensazioni tra più punti vendita


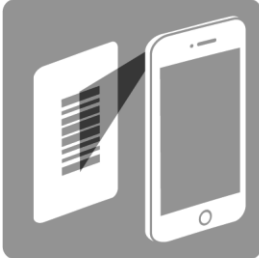
usi

Demo Software CRM

<https://crm.shoppingplus.it>

Login: s55a001
Password: s55a0011

	Q.ta	Costo unit	Totale
positivo	300	€ 24,00	€ 7.200,00

SW06	Canone annuo per accesso SW disp Evolution (inclusa assistenza)
	<ul style="list-style-type: none"> • Accesso dispositivo per lettura Evolution Web (per PC/Mac/Smartphone/Tablet Android)   <ul style="list-style-type: none"> • Inclusa Assistenza
C. CLIENTE	
Codice	Descrizione
APPNEW	Canone annuo per modulo FidelityApp NETWORK WHITE LABEL
5ITAPPNEW1	Modulo FidelityApp NETWORK WHITE LABEL (attivazione con costo una
	FidelityApp, App per iOS e Android <ul style="list-style-type: none"> • Card virtuale • Notifiche push • Collegamento profili Social • Geolocalizzazione dei punti • Link esterni a pagine web • Catalogo premi • Richiesta premi • Slider promozionale

dispositivo	200	IN OMAGGIO PER 12 MESI AL RAGGIUNGIMENTO DELLE 300 ATTIVAZIONI
-------------	-----	---

atura Card sul punto cassa attraverso Software dispositivo
 (Mac con connessione Internet attiva), **EvolutionApp** (per
 Android/iOS)

Demo Evolution Web

<https://evolutionweb.shoppingplus.it>

Login: s55p0013
 Password: 65932

Demo EvolutionApp



Login: s55p0013
 Password: 65932

	Q.ta	Costo unit	Totale
App	1	€ 588,00	€ 588,00
WHITE (tantum)	1	€ 1.800,00	€ 1.800,00

oid con le seguenti funzionalità:

(Facebook, Instagram, Twitter, Youtube)

di vendita



D. SPESE ACCESSORIE

Codice	Descrizione
	Commissione per la gestione dell'area amministrativa del programma di C
	<p>Esempio al 3% di cashback, a Shop quindi su 100 euro spesi dal cliente di commissioni.</p> <p>Nella presente proposta sono compresi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapporto con i singoli esercenti in - Preparazione e invio degli e/cont - Preparazione e invio addebiti SEP - Verifica conteggi, solleciti incassi - Non viene richiesta l'attivazione d <p>insoluti</p> <p><u>Sono esclusi i costi bancari di movi</u></p> <p><u>Sono escluse le attività di convenzi</u></p>
5ITPERS	Personalizzazione software per gest
	<p>associazioni amiche</p> <p>Gli utenti che richiedono la card po</p> <p>associazioni che avranno dato la lor</p> <p>Alle associazioni viene destinata un</p> <p>segnalatore con questa metodologia</p> <p>A) Il cliente che si registra sceglie l</p> <p>hanno dato adesione.</p> <p>B) Per ogni acquisto che il cliente f</p>

Demo FidelityApp



Login: s55c1
Password: s55c11

TOTALE (A+B+C) € 11.076,00

	Q.ta	Costo unit	Totale
area cashback	1	15% dell'importo di Cashback caricato in ogni singola transazione (carico e scarico)	

ping Plus è riconosciuto lo 0,45% di commissioni,
e 3 euro dati di cashback dall' esercente, 45 cents sono

rese le seguenti attività:

ambito amministrativo

ai singoli PdV

A e Bonifici bancari

, ecc.

della clausola di solidarietà per la copertura di eventuali

mentazione addebiti/accrediti.

onamento degli esercenti

zione delle	1	€ 1.200,00	€ 1.200,00
-------------	---	------------	-------------------

ssono segnalare una associazione amica da un elenco di
ro disponibilità.

na percentuale del cashback accumulato dal cliente

:

'associazione "amica" da un elenco di associazioni che

à, una percentuale viene destinata all'associazione

	<p>“amica” che si ritroverà il credito su sulla card dell’associazione verrà fa C) L’associazione potrà decidere di le divise sportive in negozio del circo D) L’associazione a tutti gli effetti s esercenti riceve cashback.</p>
5ITBARCODE	Card con barcode personalizzate fro
5ITBARCODE	Card con barcode personalizzate fro
	<ul style="list-style-type: none"> • Card in PVC 0,76 mm, forn • Stampate con grafica perso • Codice progressivo Card sta
	Consulenza di start-up del progetto
	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a riunioni in • Stesura del Regolamento • Realizzazione Modulo di ac • Realizzazione Modulo di ac
5ITCOUMO	Canone annuo per modulo Coupon NETWORK
	<ul style="list-style-type: none"> • Coupon illimitati • Dashboard completa di ges • Emissione Coupon a target • Visibilità in sezione Fidelit • Emissione Coupon istantan - Giorni (possibilità di spec - Importo acquisto (possibil importo digitato) - Card (possibilità di specif selezione) - Punti Vendita (possibilità multi-selezione)
T	

TOTALE FOR

E. PROPOSTE AGGIUNTIVE

Codice	Descrizione
---------------	--------------------

NBF Soluzioni Informatiche

Via Luciano Lama, 130

47521 Cesena (FC)

Tel 0547 613432

Fax 0547 610496

una propria posizione. Il calcolo e l'accreditamento
 fatto mensilmente.

rispenderlo sul territorio. (es. scuola calcio che acquista
 circuito Treviso Card

erà un utente possessore di Wallet: comprando negli

fronte e retro	5.000	€ 0,192	€ 960,00
fronte e retro	5.000		OMAGGIO

canale Bancomat

realizzata in OFFSET 4+4 fronte/retro

stampato

	1	€ 1.500,00	€ 1.500,00
--	---	------------	-------------------

informativa con gli esercenti / conferenze stampa

decisione esercente

decisione cliente

	1	€ 588,00	€ 588,00
--	---	----------	-----------------

gestione ordini e clienti

di clienti (invio Email o Notifiche push)

FidelityApp (se modulo FidelityApp attivo)

secondo rispetto a criteri impostabili:

specificare in quali giorni della settimana è attivo l'evento)

possibilità di specificare un valore minimo di acquisto =

specificare una limitazione per gruppo Card, con multi-


di specificare una limitazione per punto vendita, con

TOTALE SPESE ACCESSORIE (D)	€ 4.248,00
------------------------------------	-------------------


SOMMATORIA (A+B+C+D) - IVA esclusa	€ 15.324,00
---	--------------------

	Q.ta	Costo	Totale
--	-------------	--------------	---------------

F. PACCHETTI SMS - NOTIFICHE PUSH

Codice	Descrizione
	Credito per l'invio di SMS (NBF N° SMS Alta Qualità: 1.250 (€ 0,08 N° SMS Alta Qualità con Notifica: 0,09 cad)
	Credito per l'invio di SMS (NBF N° SMS Alta Qualità: 3.076 (€ 0,07 N° SMS Alta Qualità con Notifica: 0,088 cad)
	Credito per l'invio di SMS (NBF N° SMS Alta Qualità: 6.000 (€ 0,07 N° SMS Alta Qualità con Notifica: 0,085 cad)
	Credito per l'invio di Notifiche P N° Notifiche: 10.000 (€ 0,01 cad)
	Credito per l'invio di Notifiche P N° Notifiche: 50.000 (€ 0,004 cad)
	Credito per l'invio di Notifiche P N° Notifiche: 100.000 (€ 0,003 cad)
	Tariffazione Notifiche PUSH FLA

SERVIZIO ASSISTENZA

	Assistenza Email e telefonica: <ul style="list-style-type: none"> • Servizio disponibile nei giorni dalle ore 9 alle ore 13 e dal • Presa in carico del problema • Intervento effettuato entro del problema
--	---

NBF Soluzioni Informatiche

Via Luciano Lama, 130


47521 Cesena (FC)

Tel 0547 613432

Fax 0547 610496

		unitario	

	Q.ta	Costo unit	Totale
SMS 100) 8 cad) 1.111 (€	1	€ 100,00	€ 100,00
SMS 240) 8 cad) 2.727 (€	1	€ 240,00	€ 240,00
SMS 450) 5 cad) 5.294 (€	1	€ 450,00	€ 450,00
USH	1	€ 100,00	€ 100,00
USH	1	€ 200,00	€ 200,00
USH)	1	€ 300,00	€ 300,00
AT	DA VALUTARE SU RICHIESTA		

orni feriali dal lunedì al venerdì le ore 14 alle ore 18 a entro 8 ore lavorative 24 ore lavorative dalla presa in carico	
--	---

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	1881353
Descrizione	Attivazione del progetto cash back "trevisoperte". Servizio di gestione informatica del circuito di cash back locale.
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	8941257EAE
CUP	Non inserito
AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
Nome Ente	COMUNE DI TREVISO
Codice Fiscale Ente	80007310263
Nome Ufficio	UFFICIO ACQUISTI
Indirizzo Ufficio	Via Municipio 16 31100 TREVISO (TV)
Telefono / FAX Ufficio	0438413398 / 0438410564
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	HMF9E4

Punto Ordinante	GASPARE COROCHER / CF:CRCGPR65T21F770P
Firmatari del Contratto	GASPARE COROCHER / CF:CRCGPR65T21F770P
FORNITORE	
Ragione o denominazione Sociale	NBF SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L.
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	02025460391
Codice Fiscale Operatore Economico	02025460391
Partita IVA di Fatturazione	2025460391
Sede Legale	VIA LUCIANO LAMA, 130 47521 CESENA (FC)
Telefono	0547613432
PEC Registro Imprese	CHRISTIAN.FARABEGOLI@PEC.NBF.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	02025460391
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	01/03/2004 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	FC
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DR.EMILIAROMAGNA.GTPEC@PCE.AGENZIAENTRATE. IT

CCNL applicato / Settore	METALMECCANICO / ARTIGIANATO
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
SERVIZI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT55Z0707023904005000854052
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	Boschetti Fabrizio BSCFRZ76M23C573KFarabegoli Christian FRBCRS76S17C574MNicolini Alberto NCLLRT76A01C574P
<i>(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula</i>	
DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	1159026
Offerta sottoscritta da	FABRIZIO BOSCHETTI
Email di contatto	BOSCHETTI@NBF.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	03/01/2022 18:00

OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)	
Bando	Servizi per l'Information & Communication Technology

Bando	Servizi per l'Information & Communication Technology
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi per l'information communication technology
Quantità richiesta	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA	Piattaforma software Shopping Plus per la gestione di carte fedeltà, in PVC e virtuali, tramite APP personalizzata. Soluzione Cashback.
Tipo contratto	ACQUISTO

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA	
Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 15.500,00 EURO)
Valore dell'Offerta	15.324,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: 0 (Euro)	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: 100,00 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Dati di Consegna	Via Municipio, 16 - Treviso
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA MUNICIPIO 16 TREVISO - 31100 (TV) VENETO
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione. l'

Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE