



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 PEC: postacertificata@cert.comune.treviso.it
Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti – Ufficio Acquisti 571– Via Municipio 16

Prot. n. 0148964/2019

Richiesta di offerta n. 2408704 ANNO 2019

*FORNITURA DI PANNOLINI MUTANDINA PER I
BAMBINI FREQUENTANTI GLI ASILI COMUNALI
ANNO 2019*

- CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO –

CIG: 8042914698

ART. 1 PREMESSA

La presente RDO è effettuata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 e smi.
Le Condizioni Particolari di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa "BENI – Forniture specifiche per la sanità" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, previsto nell'art. 36, comma 6 del Dlgs. 50/2016 e smi..

In caso di contrasto, le prime (Condizioni Particolari) prevarranno sulle seconde (Condizioni Generali).

ART. 2 REQUISITI DELLE DITTE CONCORRENTI

Le ditte concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- assenza di motivi di esclusione (art. 80 del Dlgs. 50/2016)
- requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 e 3 del Dlgs. 50/2016)
- essere in regola con gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali.

La partecipazione alla presente RDO equivarrà ad una dichiarazione di possesso dei requisiti.

L'Amministrazione Comunale procederà, in capo all'aggiudicataria, all'espletamento dei controlli sul possesso dei requisiti previsti delle linee Guida n. 4 ANAC.

L'Amministrazione nel caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti prevede:

- la risoluzione del contratto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- l'applicazione di una penale in misura pari al 10% del valore del contratto.

ART. 3 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI

Ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 si applicano le disposizioni di cui all'art. 48. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione, di tutte le diverse offerte presentate (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50).

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 c.p. (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50).

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, deve essere presentata, una dichiarazione sottoscritta congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo contenente:

- la specificazione del ruolo di ciascuna impresa all'interno del raggruppamento (impresa capogruppo o impresa mandante);
- la descrizione delle parti (non in percentuale) del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti

Ai sensi dell'art. 51 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (vers. 7.0 – Luglio 2018 -pubblicato nel sito www.acquistinretepa.it) tutte le imprese del RTI devono essere già abilitate al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al momento della presentazione dell'offerta da parte del Fornitore.

ART. 4 AMMONTARE DELLA FORNITURA

L'importo complessivo a base d'asta al netto dell'IVA è di €. 7.377,00, senza ammissioni di offerte in aumento,

La spesa è finanziata con fondi di bilancio.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di ampliare l'importo contrattuale nei limiti di cui all'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016 (Quinto d'obbligo), ove ciò si rendesse necessario per sopravvenute esigenze

ART. 5 OGGETTO E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Forma oggetto del presente documento la fornitura di pannolini per gli asili nido comunali.

I pannolini devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene alle autorizzazioni alla produzione, all'importazione ed all'immissione in commercio. Tutti i materiali usati devono essere conformi alle norme di impiego, a quanto previsto dalla normativa in tema di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro. I prodotti devono rispondere, pertanto, ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta e a tutti quelli che venissero emanati durante la fornitura.

L'etichettatura e le istruzioni d'uso devono essere redatte in lingua italiana e rispettare la normativa vigente.

I pannolini devono essere forniti nelle seguenti misure indicative:

- misura 7/8 – 18/19 kg o analoga;
- misura 11/12 – 25 kg o analoga;

Tutti i prodotti devono essere privi di lattice, avere caratteristiche tali d'assicurare massimo confort e protezione al bambino. L'ausilio deve modellarsi naturalmente al corpo del bambino ed avere quindi un'ottima vestibilità, permettendo libertà di movimento e assicurando la posizione naturale al bambino.

I pannolini mutandine devono avere forma idonea a realizzare, una volta indossati, una mutandina con morbidi elastici lungo i bordi longitudinali al fine di migliorarne la vestibilità. Il giro coscia deve aderire perfettamente per assicurare la tenuta ed essere provvisto di bande o fettucce elastiche, senza tuttavia segnare o arrossare la pelle del bambino.

SISTEMA DI CHIUSURA: il sistema di chiusura del pannolino a mutandina deve essere pratico e rinforzato, deve permettere di aprire e richiudere il pannolino, anche diverse volte, senza intaccarne l'integrità e la funzionalità; la chiusura in vita deve essere garantita da almeno due adesivi laterali (uno per parte), tipo velcro, riposizionabili e riattaccabili più volte. Tali adesivi devono avere adeguata ampiezza.

RIVESTIMENTO ESTERNO: la parte esterna deve essere in morbido polietilene o in materiale che ne garantisca l'impermeabilità e la massima traspirabilità, rivestita in tessuto non tessuto atossico, collocato in maniera tale da non porsi a contatto con la pelle del bambino.

RIVESTIMENTO INTERNO: composto da:

- parte filtrante, a contatto con la pelle, realizzato in tessuto non tessuto di tipo ipoallergenico e atossico, strato sottofiltrante di fibre atte a velocizzare l'assorbimento del liquido nello strato sottostante, per evitare la risalita del liquido anche dopo minzioni ripetute, prevedendo una distribuzione omogenea del liquido evitando altresì che esso si concentri in un solo punto.
- foglio di ovatta cellulosa con fluff di cellulosa depurata con aggiunta di polimeri super assorbenti, privo di resine, collanti e altri agenti chimici.

Le parti dei pannolini a maggior contatto con la pelle devono essere realizzate in tessuto traspirante.

I pannolini devono essere dotati, oltre che delle bande elastiche lungo i bordi longitudinali, anche di bande elastiche interne che impediscano la fuoriuscita di liquidi: "barriere antif fuoriuscite".

Il pannolino, anche dopo l'utilizzo deve presentare compattezza ed integrità del fluff e del rivestimento esterno. La pelle del bambino al cambio deve risultare non arrossata ed asciutta, il giro coscia privo di segni.

I materiali usati per garantire l'assorbenza del prodotto non devono essere trattati con additivi chimici.

I pannolini forniti devono inoltre essere conformi ai parametri indicati nelle apposite **schede tecniche, presentate dal Fornitore in sede di gara per ogni tipologia di pannolino**. Tali schede devono contenere le seguenti informazioni ed i connessi valori/misure:

- 1- denominazione commerciale del prodotto;
- 2- codice commerciale e/o aziendale del prodotto;
- 3- nome del produttore;
- 4- materie prime utilizzate nella produzione dei pannolini e particolari caratteristiche. Dovranno essere inserite tutte le informazioni utili a descrivere le caratteristiche qualitative dei prodotti offerti;
- 5- descrizione degli articoli proposti, delle caratteristiche qualitative della composizione interna e del rivestimento;
- 6- descrizione del tipo e numero di elastici, delle bande interne di contenimento, del sistema di chiusura;
- 7- descrizione delle dimensioni esterne (lunghezza, larghezza), del peso totale e di quello dei singoli materiali;
- 8- indicazione della presenza o meno di rilevatore di umidità;
- 9- indicazione del valore medio relativo alla capacità totale di assorbimento, espresso in grammi (secondo metodica ISO 11948-1 : 1996) e non inferiore a:
 - a) misura 7/8 – 18/19 kg o analoga 620 g.;
 - b) misura 11/12 – 25 kg o analoga 730 g.;
- 10- indicazione del valore medio relativo alla velocità di assorbimento di liquido (acquisizione), espresso in ml/sec (secondo metodica 001NMC93 di cui al DM n. 332/1999);
- 11- indicazione del valore medio relativo al rilascio di umidità (test di rewetting) espresso in gr. (secondo metodica 002NMC93 di cui al DM n. 332/1999);
- 12- indicazione del numero di pezzi per ciascuna confezione.

I pannolini devono essere forniti in confezione originale sigillata e riportare in modo chiaro e leggibile la denominazione della ditta produttrice, la marca, le caratteristiche del prodotto e comunque tutte le indicazioni stabilite dalle norme di legge. La confezione deve inoltre riportare un “indicatore di taglia” che permetta di individuare con immediatezza la taglia e/o il peso di riferimento del pannolino in essa contenuto; la confezione deve avere una “presenza di invito all’apertura”, per garantire una facilità di apertura. La confezione deve presentarsi compatta ed anche dopo l’apertura deve risultare indeformabile.

Le presenti Condizioni Particolari di Contratto integrano le Condizioni Generali di Contratto relative al bando “BENI – Forniture specifiche per la sanità” del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa), previsto dall’art. 36, comma 6, del DLgs. N. 50/2016, riportato nel sito www.acquistinrete.it .

I beni offerti dovranno:

- avere le caratteristiche qualitative minime riportate nel modello per l’offerta economica ed essere conformi alla vigente normativa italiana ed europea in materia di sicurezza, igiene e salute;
- essere conformi a tutta la vigente normativa in materia.

ART. 6 CAMPIONI GRATUITI OBBLIGATORI

Le ditte concorrenti dovranno far pervenire almeno 5 campioni gratuiti per ciascuna misura.

Nessun compenso spetterà alla ditta per la presentazione e la consegna dei campioni. Il pacco contenente i campioni dovrà essere chiuso e sigillato in modo tale da rendere impossibile l’identificazione del contenuto.

Ciascun plico dovrà recare all'esterno:

- gli estremi del mittente;
- gli estremi del destinatario: COMUNE DI TREVISO – Via Municipio 16 – 31100 Treviso;
- la dicitura “**FORNITURA DI PANNOLINI MUTANDINA PER I BAMBINI FREQUENTANTI GLI ASILI COMUNALI - Non aprire – Campioni**”.

I plichi contenenti i campioni, a pena di esclusione, dovranno essere recapitati al Servizio Protocollo del Comune di Treviso – Via Municipio 16 - Treviso, **entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte (giorno 17/10/2019 – ore 13.00)**, mediante servizio postale, corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano al servizio Protocollo.

L'invio del plico, contenente i campioni, è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Treviso ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

I campioni presentati:

- saranno oggetto di valutazione in merito alla conformità degli stessi alle specifiche tecniche e qualitative indicate nel presente documento;
- saranno oggetto di valutazione in termini di vestibilità, comfort, ingombro, sistema di chiusura e fessaggio, tenuta delle bande contenitive;
- i campioni non dovranno presentare durante l'uso appallottolamento e/o sbriciolamento;
- potranno essere sottoposti a prove (anche con il ricorso ad un laboratorio di analisi esterno).

Solo le ditte che hanno presentato i campioni ritenuti idonei dalla stazione appaltante, saranno ammesse alla fase successiva di gara.

Resta inteso che i campioni costituiscono esclusivo paragone ai sensi e per gli effetti dell'art. 1522 CC per tutte le forniture effettuate nella vigenza del contratto.

ART. 7 DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE IN SEDE DI OFFERTE

Fatto salvo quanto riportato nel successivo ART. 9 In sede di offerta, le ditte concorrenti dovranno presentare, a pena di esclusione:

- Documento “PASSOE”, secondo quanto indicato nell'ART: 8
- Schede tecniche per gli articoli offerti
- Campioni degli articoli offerti
- offerta economica, in base al modello generato dal sistema;

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti, non ancora costituiti **l'offerta economica e la documentazione**, devono essere sottoscritte congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.

Tutta la documentazione/dichiarazioni richieste e l'offerta economica devono essere presentate secondo le modalità previste dal MEPA entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno indicato dalla piattaforma MEPA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

ART. 8 DOCUMENTO "PASOUE"

Il Documento "PASOUE" riporta il codice a barre che identifica il concorrente ed è rilasciato dal servizio AVCpass a comprova della registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), in attuazione di quanto disposto dall'art. 81 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e della Deliberazione dell'A.V.C.P. n. 111 del 20.12.2012.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul sito www.anticorruzione.it (Servizi - Servizi ad accesso riservato - AVCpass Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCpass, dovrà indicare il CIG corrispondente ed inserire i dati richiesti.

Il sistema rilascerà un "PASOUE" (il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite l'A.N.A.C.) che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa di gara. Il "PASOUE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara da parte della stazione appaltante.

Il partecipante deve allegare alla documentazione amministrativa il "PASOUE" rilasciato dal servizio AVCpass a comprova della registrazione al servizio.

ART. 9 SOCCORSO ISTRUTTORIO PREVISTO DALL'ART. 83. COMMA 9, DEL DLGS. 50/2016 E SMI

Ai sensi degli art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, le carenze di qualsiasi elemento formale delle domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti con il presente documento, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere,

ART. 10 SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'espletamento della procedura di gara:

- avverrà il giorno **18/10/2019 ore 9.00** salvo diverse disposizioni che saranno preventivamente comunicate;
- seguirà le modalità previste dalla piattaforma elettronica del MEPA.

ART. 11 AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, secondo il criterio del minor prezzo, da intendersi come prezzo complessivo più basso espresso in valore assoluto, ai sensi dell'articolo 36, comma 9-bis, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, senza ammissione di offerte in aumento.

Non sono ammesse offerte superiori all'importo posto a base di gara.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute si procederà a sorteggio in seduta pubblica, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

Si procederà all'esclusione dalla presente procedura nei seguenti casi:

- offerta nella quale sono sollevate eccezioni e/o riserva di qualsiasi natura alle condizioni specificate
- offerta plurima o condizionata;
- offerta in aumento rispetto all'importo posto a base di gara;
- offerta che sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni di cui alla documentazione relativa alla RDO;
- offerta che non abbia le caratteristiche minime stabilite nella documentazione della RDO ovvero preveda l'esecuzione delle prestazioni contrattuali con modalità difformi da quanto stabilito negli atti medesimi
- offerta riferita ad altra procedura di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.
- ogni altra situazione espressamente prevista dal D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 12 OFFERTE ANOMALE

Non è prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 dell'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016.

In ogni caso l'Amministrazione potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa

ART. 13 ESECUZIONE DEL CONTRATTO / CONSEGNA

L'attività di consegna, a totale cura e spese della Ditta aggiudicataria, si intende comprensiva di ogni onere relativo al trasporto, lo scarico e la consegna al Magazzino Comunale, sito in Treviso – Via Santa Barbara n. 18.

I termini di consegna sono stabiliti in **10 (dieci)** giorni liberi dalla data di accettazione della RdO.

Le consegne dovranno:

- essere precedute da un preavviso telefonico di almeno 1 (uno) giorno lavorativo al Responsabile del Magazzino, al recapito indicato nell'ordinativo;
- avvenire nei seguenti orari, salvo diverse disposizioni da parte dell'Amministrazione Comunale, nei seguenti orari:
 - lun e mer (8.30-13.30; 15.30-17.00)
 - mar, gio, ven (8.30-13.30)

Il materiale consegnato dovrà essere fornito in confezioni dalle quali si evinca in modo chiaro e inequivocabile l'articolo contenuto.

La merce viaggia a rischio e pericolo della Ditta fornitrice.

L'attività di consegna, a totale cura e spese della Ditta Aggiudicataria, si intende comprensiva di ogni onere relativo al trasporto, lo scarico e la consegna come sopra descritto.

Rimane a carico della Ditta aggiudicataria anche l'onere del ritiro degli eventuali imballaggi utilizzati per la consegna.

Eventuali ritardi da parte della ditta aggiudicataria della fornitura sarà ammesso solo se derivanti da cause di forza maggiore che dovrà essere indicate e motivate, pena l'applicazione delle penali indicate al successivo ART. 16 del presente documento.

La sostituzione degli elementi pervenuti e non conformi all'ordine dovrà avvenire entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della comunicazione di non conformità inoltrata dal Servizio Patrimonio-Magazzino a carico e rischio del Fornitore e per il quale non sarà dovuto alcun compenso.

In caso di difformità riscontrata al ricevimento della merce (difetti, anomalie varie, mancata rispondenza a quanto prescritto nel presente documento, ecc. ecc.) la stessa non sarà accettata e, qualora la successiva consegna avvenisse oltre il termine originario, saranno applicate le penali di cui all'ART. 16 del presente documento.

Per la comunicazione della non conformità o del difetto del supporto ricevuto fa fede la data di invio del messaggio per posta elettronica.

ART. 14 VALIDITA' DEI PREZZI

I prezzi indicati in sede di offerta si intendono fissi ed invariabili fino alla conclusione del contratto. In particolare la ditta affidataria non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi offerti. Nessun onere aggiuntivo può essere richiesto dal Fornitore al Comune di Treviso per imballaggio, spedizione, recupero dei resi, cambio o altro.

ART. 15 PAGAMENTI

I pagamenti avverranno come segue entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, a condizioni che l'intera fornitura sia completata con esito positivo.

Le fatture dovranno essere intestate al

- Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso
- Codice Fiscale: 80007310263
- Partita IVA: 00486490261

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice iPA : c_I407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment).

Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento della fattura; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

ART. 16 APPLICAZIONE PENALI

In caso di ritardo nelle consegne saranno applicate le penalità previste nelle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER I BENI RELATIVE all'iniziativa "BENI – Forniture specifiche per la sanità", predisposte da CONSIP SPA.

ART. 17 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

La Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i. non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a.

La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'affidamento e/o di sospendere l'esecuzione del contratto, nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta affidataria per irregolarità contributiva a seguito dell'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

ART. 18 VINCOLI DA PARTE DELLA DITTA AFFIDATARIA RELATIVAMENTE AI RAPPORTI INTERNI DI COLLABORAZIONE E LAVORO DIPENDENTE

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 lett l) della legge 190/2012, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

In fase di partecipazione, la ditta affidataria deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, di non aver alle proprie dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Treviso in forza di un rapporto di pubblico impiego.

ART. 19 PATTO D'INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Patto d'integrità approvato con DGC n. 9 del 25.01.2017 e sottoscritto, in data 06 Aprile 2017, tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso ed i Comuni della Provincia medesima, al fine di individuare sul proprio territorio misure di prevenzione a tutela della economia legale, per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il suddetto patto d'Integrità, allegato alla presente, forma parte integrante e sostanziale della richiesta di offerta.

ART. 20 RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

La ditta affidataria della fornitura, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, pubblicato sul sito dell'Ente nella specifica sezione "Codice di comportamento" sottosezione " Disposizioni generali / Atti generali" del link "Amministrazione Trasparente".

La violazione da parte della ditta affidataria degli obblighi di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni".

ART. 21 SICUREZZA

In considerazione della natura del/i servizio/i oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26, commi 3 e 3 ter, del predetto decreto.

ART. 22 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti delegato al trattamento dei dati.

Il Titolare dei Trattamenti di dati personali è il Sindaco del Comune di Treviso (in seguito "Titolare"), con sede in via Municipio, 16 31100 Treviso. Il Data Protection Officer – DPO (Responsabile della Protezione dei dati) è l'avv. Cathy La Torre, email dpo@comune.treviso.it .

ART. 23 STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE, IMPOSTE E TASSE-

Il contratto sarà stipulato con le modalità previste dalla piattaforma MEPA.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

ART. 24 INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Si precisa che le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta utilizzando il sistema di messaggistica messo a disposizione della piattaforma del MEPA. Le risposte saranno inviate a tutti i partecipanti della RDO utilizzando esclusivamente il sistema di messaggistica messo a disposizione della piattaforma del MEPA

In caso di problematiche attribuibili a malfunzionamenti informatici della piattaforma si invita a contattare esclusivamente ed direttamente l'HELPDESK di CONSIP S.p.a.

Ai sensi l'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 l'Operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita «Area comunicazioni» ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura

ART. 25 ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

Il diritto all'accesso agli atti è regolato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

Le ditte concorrenti si impegnano ad indicare, al momento della presentazione dell'offerta e delle eventuali giustificazioni, le informazioni che costituiscano, ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, con l'avviso che in difetto l'Amministrazione riterrà insussistente ogni contro-interesse alla riservatezza delle suddette informazioni e procederà sull'istanza di accesso agli atti dei concorrenti, senza la notifica di cui all'art. 3 del DPR n. 184/ 2006.

ART. 26 FACOLTÀ DEL COMUNE

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la RdO per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;
- revocare la RdO in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la RdO per la necessità di riformulare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
- non aggiudicare la fornitura se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

ART. 27 CONVENZIONE CONSIP

Ai sensi dell'art. 1, co 13 del DL 95/2012 (conv. In Legge 135/2012) ove, durante la vigenza contrattuale, vengano stipulate convenzioni Consip relative alla fornitura di che trattasi, recanti parametri economici migliorativi rispetto a quelli dedotti nel contratto, allorché la Ditta affidataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite

ART. 28 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è individuato dal Comune di Treviso nella persona di Grazia Reina, in servizio presso il Servizio Asilo Nido del Comune di Treviso.

ART. 29 RINVIO

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento a:

- la normativa in materia contenuta nel Dlgs. n. 50/2016..
- la documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico,

ART. 30 CONTROVERSIE

Eventuali controversie tra le parti in ordine all'espletamento della fornitura saranno deferite in via esclusiva all'autorità giudiziaria del Foro di Treviso.

Il Vice Segretario Generale del Comune di Treviso
Coordinatore Area Amministrativa
Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti
Dott. Flavio Elia
Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente



Prefettura di Tivoli

PATTO D'INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

Art. 1

FINALITÀ

Il presente patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei, l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto d'Integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dall'Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

Art. 2

OBBLIGHI DEGLI OPERATORI ECONOMICI NEI CONFRONTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

1. L'operatore economico, per partecipare alla procedura:
 - a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto.
 - b) dichiara di non aver influenzato e si impegna a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto dei bandi o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno - e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi (ivi compresi i soggetti collegati o controllati) somme di denaro, regali o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto.
 - c) assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura - con riferimento alla specifica procedura di affidamento - di non avere in corso né di aver praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente. Dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.
 - d) si impegna a segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione Trasparente", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa.
 - e) si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente "Patto d'integrità" e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra



Prefettura di Treviso

- indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.
- f) si obbliga a inserire identiche clausole d'integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto.
 - g) assicura di collaborare con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
2. L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto

Art. 3

OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE NEI CONFRONTI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

1. L'Amministrazione aggiudicatrice:
- a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal proprio Codice di Comportamento dei dipendenti, nonché le misure di prevenzione inserite nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione vigente.
 - b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente.
 - c) si obbliga a non richiedere, a non accettare e a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico.
 - d) si obbliga a non richiedere, a non accettare e a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità finalizzate a influenzare la corretta gestione del contratto.
 - e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile della Prevenzione della Corruzione qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto.
 - f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile della Prevenzione della Corruzione qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento e/o esecuzione del contratto.
 - g) assicura di collaborare con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
 - h) si impegna, all'atto della nomina dei componenti della Commissione di gara, a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.
 - i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuna dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e dei suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
 - 1) *Persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;*



- 2) *Soggetti o organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;*
 - 3) *Soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;*
 - 4) *Enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza.*
2. L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

Art. 4

VIOLAZIONE DEL PATTO D'INTEGRITÀ

1. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti condizioni:
 - a) *l'esclusione dalla procedura di affidamento*
 - b) *la risoluzione di diritto del contratto*
 - c) *l'escussione dei depositi cauzionali*
 - d) *l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di tempo compreso tra 6 mesi e 3 anni*
 - e) *la segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.*
2. L'applicazione delle sanzioni conseguenti alla violazione di cui al presente Patto avviene con garanzia di adeguato contraddittorio, secondo le regole generali degli appalti pubblici.
3. Le stazioni appaltanti devono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.
4. In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2, comma 1, lettere a), b) e c) del presente Patto è sempre disposta l'escussione del deposito cauzionale, l'esclusione dalla gara o la risoluzione *ipso iure* del contratto, salvo che la stazione appaltante, con apposito atto, decida di non avvalersi della predetta risoluzione qualora ritenga che la stessa sia pregiudizievole degli interessi pubblici di cui all'art. 121, comma 2, del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, nonché l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per 6 mesi decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione. Nel caso di recidiva nelle violazioni di cui al citato art. 2, comma 1, lettere a), b) e c) e per le medesime violazioni si applica l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per 3 anni decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione.
5. L'amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c. si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzione o delle altre garanzie di cui al precedente comma 1, lett. c).



Prefettura di Treviso

6. Qualora le violazioni attengano a comportamenti che implicano il coinvolgimento del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto, l'amministrazione aggiudicatrice si obbliga ad attivare i relativi procedimenti disciplinari ai sensi del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti.

Art. 5

EFFICACIA DEL PATTO D'INTEGRITÀ

Il presente Patto d'integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto sottoscritto a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Luogo e data

L'OPERATORE ECONOMICO

L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Il Vice Segretario Generale

Coordinatore Area Amministrativa

Dirigente del Settore Affari Generali,
Risorse Umane, Contratti e Appalti

Dott. Flavio Elia

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

L'operatore economico dichiara di aver letto e di accettare espressamente le disposizioni contenute negli artt. 2 e 4 del presente Atto.

Luogo e data

L'OPERATORE ECONOMICO

Dati generali della procedura

Numero RDO:	2408704
Descrizione RDO:	FORNITURA DI PANNOLINI MUTANDINA PER I BAMBINI FREQUENTANTI GLI ASILI COMUNALI - ANNO 2019
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Esclusione Automatica delle offerte anomale (articolo 97, comma 8, D.Lgs 50/2016)	no
Formulazione dell'offerta economica:	Valore economico (Euro)
Modalità di calcolo della soglia di anomalia:	Il calcolo della soglia di anomalia delle offerte è effettuato secondo le prescrizioni dell'art. 97, comma 2, del Codice Appalti, in presenza di almeno 5 offerte ammesse. In caso di identico ribasso offerto, ai fini della determinazione della soglia di anomalia, le offerte identiche sono considerate come offerte uniche. La comparazione delle offerte ammesse alla soglia di anomalia determinata viene effettuata considerando le prime due cifre decimali delle offerte (troncamento alla seconda cifra decimale)
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI TREVISO 80007310263 Via Municipio 16 TREVISO TV
Punto Ordinante	FLAVIO ELIA
Soggetto stipulante	Nome: FLAVIO ELIA Amministrazione: COMUNE DI TREVISO
Codice univoco ufficio - IPA (RUP) Responsabile Unico del Procedimento	HMF9E4 dr.ssa Grazia Reina
Inizio presentazione offerte:	09/10/2019 08:52
Termine ultimo presentazione offerte:	17/10/2019 13:00
Temine ultimo richieste di chiarimenti:	14/10/2019 13:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del	10/12/2019 23:20

Fornitore)	
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	10
Misura delle eventuali penali:	Indicate nelle Condizioni Generali di Fornitura allegate al Bando oggetto della RdO e/o nelle Condizioni Particolari definite dall'Amministrazione
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	BENI/Forniture specifiche per la Sanità
Numero fornitori invitati:	5

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	FORNITURA DI PANNOLINI MUTANDINA PER I BAMBINI FREQUENTANTI GLI ASILI COMUNALI - ANNO 2019
CIG	8042914698
CUP	
Formula di calcolo del punteggio economico	
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	Non specificati
Dati di consegna	MAGAZZINO COMUNALE - via Santa Barbara 18 - Treviso - 31100 (TV)
Dati di fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: HMF9E4 . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)	7377,00000000

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Pannolini bambino misura 7/8 - 18/19 kg
Quantita'	20000

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Nome commerciale del pannolino bambino	Tecnico	Valore unico ammesso	come descritto nelle condizioni particolari di contratto
2	* Unità di misura	Tecnico	Valore minimo ammesso	Pezzo
3	* Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	• Acquisto
4	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Pannolini bambino misura 11/12 - 25 kg
Quantita'	26000

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Nome commerciale del pannolino bambino	Tecnico	Valore unico ammesso	come descritto nelle condizioni particolari di contratto
2	* Unità di misura	Tecnico	Valore minimo ammesso	Pezzo
3	* Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	• Acquisto
4	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento	Link Esterno
Condizioni particolari	Gara	<u>Cpcontr Pannolini</u>	

di contratto e patto d'integrità	Asilo Patto2019 Dlgs502016.pdf.p7m (298KB)
----------------------------------	--

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
CAMPIONI GRATUITI	Gara	Amministrativa	Invio tradizionale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
Documento "PASOIE", secondo quanto indicato nell'Art. 8	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
SCHEDA TECNICA - misura 11/12 - 25 Kg	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
SCHEDA TECNICA - misura 7/8 - 18/19 Kg	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	FORNITURA DI PANNOLINI MUTANDINA PER I BAMBINI FREQUENTANTI GLI ASILI COMUNALI - ANNO 2019	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale	Comune(PR)	Regione	Modalità di inclusione
1	ADD S.R.L.	03320900982	03320900982	CAZZAGO SAN MARTINO(BS)	LOMBARDIA	SCELTO
2	FATER	01282360682	01323030690	PESCARA(PE)	ABRUZZO	SCELTO
3	MEGAPHARMA OSPEDALIERA	02032400265	02032400265	PIEVE DEL GRAPPA(TV)	VENETO	SCELTO
4	SANTEX	00860580158	00860580158	MILANO(MI)	LOMBARDIA	SCELTO
5	SERENITY S.P.A.	01635360694	01251280689	ORTONA(CH)	ABRUZZO	SCELTO

Relativamente ai Fornitori inclusi con esecuzione di filtri o con sorteggio, i parametri impostati per l'inclusione sono i seguenti: *nessun filtro ulteriore*

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto. In tal caso, il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. L'amministrazione potrà altresì procedere all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Riepilogo delle attivita' di Esame delle Offerte ricevute

Numero RDO:	2408704
Descrizione RDO:	FORNITURA DI PANNOLINI MUTANDINA PER I BAMBINI FREQUENTANTI GLI ASILI COMUNALI - ANNO 2019
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Formulazione dell'offerta economica:	Valore economico (Euro)
Modalità di calcolo della soglia di anomalia:	Il calcolo della soglia di anomalia delle offerte è effettuato secondo le prescrizioni dell'art. 97, comma 2, del Codice Appalti, in presenza di almeno 5 offerte ammesse. In caso di identico ribasso offerto, ai fini della determinazione della soglia di anomalia, le offerte identiche sono considerate come offerte uniche. La comparazione delle offerte ammesse alla soglia di anomalia determinata viene effettuata considerando le prime due cifre decimali delle offerte (troncamento alla seconda cifra decimale)
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI TREVISO 80007310263 Via Municipio 16 TREVISO TV
Punto Ordinante	FLAVIO ELIA
Soggetto stipulante	Nome: FLAVIO ELIA Amministrazione: COMUNE DI TREVISO
Codice univoco ufficio - IPA (RUP) Responsabile Unico del Procedimento	HMF9E4
Inizio presentazione offerte:	09/10/2019 08:52
Termine ultimo presentazione offerte:	17/10/2019 13:00
Temine ultimo richieste di chiarimenti:	14/10/2019 13:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	10/12/2019 23:20
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	10
Misura delle eventuali penali:	Indicate nelle Condizioni Generali di Fornitura allegate al Bando oggetto della RdO e/o nelle Condizioni Particolari definite dall'Amministrazione
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	BENI/Forniture specifiche per la Sanità

Lotto esaminato: 1 FORNITURA DI PANNOLINI MUTANDINA PER I BAMBINI FREQUENTANTI GLI ASILI COMUNALI - ANNO 2019

CIG	8042914698
CUP	
Oggetto di Fornitura 1	Pannolini bambino misura 7/8 - 18/19 kg/20000/
Oggetto di Fornitura 2	Pannolini bambino misura 11/12 - 25 kg/26000/
Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)	7377,00000000

Concorrenti

#	Denominazione	Forma di Partecipazione	Partita IVA	Data Invio Offerta
1	FATER	Singola	01282360682	16/10/2019 11:30

ESAME DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA	Inizio	Fine
	18/10/2019 09:27:02	25/10/2019 12:50:13

Richieste Amministrative di Gara

Concorrente	CAMPIONI GRATUITI		Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi		Eventuale documentazione relativa all'avvalimento		SCHEDA TECNICA - misura 7/8 - 18/19 Kg		Documento "PASOE", secondo quanto indicato nell'Art. 8		SCHEDA TECNICA - misura 11/12 - 25 Kg	
	Valutazione	Note	Valutazione	Note	Valutazione	Note	Valutazione	Note	Valutazione	Note	Valutazione	Note
FATER		nessuna		nessuna		nessuna	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna

Non esistono Richieste Amministrative di Lotto

ESAME DELLA BUSTA ECONOMICA	Inizio	Fine
	25/10/2019 12:50:27	

Concorrente	Offerta Economica (fac-simile di sistema)	
	Valutazione	Note
FATER	NON Valutato	nessuna

Classifica della gara (Prezzo più basso)

Concorrente	Valore complessivo dell'Offerta
FATER	6925,40000000

Note di gara	nessuna
Note specifiche lotto 1	nessuna

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:	
Numero RDO	2408704
Descrizione RDO	FORNITURA DI PANNOLINI MUTANDINA PER I BAMBINI FREQUENTANTI GLI ASILI COMUNALI - ANNO 2019
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo piu' basso
Lotto	1 (FORNITURA DI PANNOLINI MUTANDINA PER I BAMBINI FREQUENTANTI GLI ASILI COMUNALI - ANNO 2019)
CIG	8042914698
CUP	Non inserito

AMMINISTRAZIONE	
Nome Ente	COMUNE DI TREVISO
Codice Fiscale Ente	80007310263
Nome ufficio	UFFICIO ACQUISTI_1
Indirizzo ufficio	Via Municipio 16 - TREVISO (TV)
Telefono / FAX ufficio	0422658238 /
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	HMF9E4
Punto ordinante	ELIA FLAVIO / CF:LEIFLV57R12C351B
Firmatari del contratto	CHRISTIAN SPADACCINI / CF:SPDCRS74R12L113M

FORNITORE	
Ragione Sociale	FATER
Forma di partecipazione	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)
Partita IVA impresa	01282360682
Codice Fiscale Impresa	01323030690
Indirizzo Sede Legale	VIA A. VOLTA 10 - PESCARA (PE)
Telefono / Fax	08545521 / 0854501315
PEC Registro	VENDITEOSPEDALIERE@PEC-FATER.IT

Imprese	
Tipologia impresa	Società per Azioni
Numero di iscrizione al Registro Imprese/Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	81248
Data di iscrizione Registro Imprese/Albo Professionale	17/01/1991
Provincia sede Registro Imprese/Albo Professionale	PE
INAIL: Codice Ditta/Sede di Competenza	3968383/29
INPS: Matricola aziendale	6002297556
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	8635760/90
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DR.ABRUZZO.GTPEC@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	CHIMICO / CHIMICO
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT12L010051540000000004509
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	TANELLA PIERO C.F. TNSPRI69T18H769X CLEMENTINA LAUDANDO C.F. LDNCMN80H41B963F NARDONE GIANLUCA C.F. NRDGLC73M05C632C SCURTI RICCARD C.F. SCRRRCR61P11G482F PISCICELLI MARCO C.F. PSCMRC72T17E372S

DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	5827754
Offerta sottoscritta da	SPADACCINI CHRISTIAN
Email di contatto	VENDITEOSPEDALIERE@PEC-FATER.IT
L'Offerta sarà irrevocabile ed impegnativa fino al	10/12/2019 23:20
Contenuto dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (1 di 2)	
Bando	FORNITURA DI PANNOLINI MUTANDINA PER I BAMBINI FREQUENTANTI GLI ASILI COMUNALI - ANNO 2019
Categoria	Pannolini bambino
Descrizione Oggetto di Fornitura	Pannolini bambino misura 11/12 - 25 kg
Quantità	26000
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
Nome commerciale del pannolino bambino*	come descritto nelle condizioni particolari di contratto
Unità di misura*	Pezzo
Tipo contratto*	Acquisto
Prezzo*	0,1559
Contenuto dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (2 di 2)	
Bando	FORNITURA DI PANNOLINI MUTANDINA PER I BAMBINI FREQUENTANTI GLI ASILI COMUNALI - ANNO 2019
Categoria	Pannolini bambino
Descrizione Oggetto di Fornitura	Pannolini bambino misura 7/8 - 18/19 kg
Quantità	20000
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
Nome commerciale del pannolino bambino*	come descritto nelle condizioni particolari di contratto
Unità di misura*	Pezzo
Tipo contratto*	Acquisto
Prezzo*	0,1436
Offerta economica per il lotto 1	
Formulazione dell'offerta economica	Valore economico (Euro)
Valore dell'offerta per il Lotto 1	6925,40000000 Euro (seimilanovecentoventicinque/40000000 Euro)

Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta: 290,87000000 (Euro)

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	10 giorni dalla stipula
Dati di Consegna	MAGAZZINO COMUNALE - via Santa Barbara 18 - Treviso - 31100 (TV)
Dati e Aliquote di Fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: HMF9E4 . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

SITUAZIONE DI CONTROLLO DI CUI ALL'ART. 2359 C.C.
L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

SUBAPPALTO
Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione, per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile ed impegnativa fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



Cod.Art.2709417

SCHEDA TECNICA

Pampers Sole e Luna Junior

DESCRIZIONE PRODOTTO:	Pannolino di forma anatomica, idoneo a realizzare indossato una mutandina, con elastici lungo i bordi longitudinali e bande interne tienitutto, munito di sistema di fissaggio integrato.
MATERIALE ASSORBENTE:	Materassino assorbente di polpa di pura cellulosa, con aggiunta di polimeri superassorbenti e speciale doppio strato a rapido assorbimento brevettato* , privo di resine, collanti od altri agenti chimici
TAGLIE:	JUNIOR
UTILIZZATORI: (peso corporeo kg)	da 11 a 25
CARATTERISTICHE:	<p>Sistema anti-irritazione: grazie alla capacità del materassino di assorbire velocemente l'urina e di tenerla lontana dalla pelle del bambino ed alle strisce di crema protettiva con Aloe e delicata essenza alla camonilla, presenti sul tessuto a contatto con la pelle.</p> <p>Materassino sagomato per seguire naturalmente l'anatomia del bambino, realizzato con l'esclusiva tecnologia Ultra che permette di avere il 30% di ingombro in meno ed una maggiore assorbenza.</p> <p>Esclusivo filtrante "Fresco-Asciutto™" con doppio strato cattura bagnato. Doppio strato di fibre speciali e fascia impermeabile in vita, bande interne anti-fuoriuscite con doppi elastici, doppi elastici alle gambine.</p> <p>Indicatore di taglia sulla fascia frontale del pannolino.</p> <p>Clinicamente testato. Senza lattice..</p>
RIVESTIMENTO ESTERNO:	Materiale impermeabile atossico in morbido e silenzioso polietilene (trattamento antirumore), ricoperto da un morbido telino "tipo cotone".
RIVESTIMENTO A CONTATTO CON LA PELLE:	Telino filtrante in Tessuto Non Tessuto ipoallergenico e clinicamente testato , tipo "spunbounded", anche sulle bande tienitutto, con strisce di delicata crema protettiva con Aloe senza profumo aggiunto.
FISSAGGIO PRODOTTO:	Sistema di chiusura in vita "Strip Strap" mediante adesivi laterali tipo velcro riposizionabili innumerevoli volte anche in presenza di creme
FORMATO:	UNISEX
DIMENSIONI PRODOTTO	
lunghezza (mm)	517
larghezza (mm)	330
PESO TOTALE PRODOTTO: (g)	33,5
CAPACITA' DI ASSORBIMENTO #: (g)	≥ 860
CONFEZIONAMENTO:	Facilità di apertura delle confezioni attraverso la presenza di invito all'apertura. Grazie alla tecnologia Ultra le nuove confezione sono più compatte
CONFEZIONE: (busta da)	38 pezzi
lunghezza (mm)	177
profondità (mm)	118
altezza (mm)	430
Volume della confezione (m ³)	0,009
IMBALLO: (cartone da)	4 buste
lunghezza (mm)	468
profondità (mm)	264
altezza (mm)	377
Volume del cartone (m ³)	0,047
FUNZIONE PRIMARIA:	Protezione assorbente per l'igiene del Bambino

(*) Brevetto n. EP-B-0.429.112 e n. EP-B-0.512.010
Metodo ISO 11948-1



Prodotto da FATER S.p.A.
Via Alessandro Volta, 10 – 65129 Pescara
Tel. 085.4552554 – Fax 085.4552552 – www.fater.it

AZIENDA CON SISTEMA DI GESTIONE
PER LA QUALITÀ CERTIFICATO DA DNV
= UNI EN ISO 9001:2008 =

Cod.Art.2709419

SCHEDA TECNICA

Pampers Sole e Luna Maxi

DESCRIZIONE PRODOTTO:	Pannolino di forma anatomica, idoneo a realizzare indossato una mutandina, con elastici lungo i bordi longitudinali e bande interne tienitutto, munito di sistema di fissaggio integrato.
MATERIALE ASSORBENTE:	Materassino assorbente di polpa di pura cellulosa, con aggiunta di polimeri superassorbenti e speciale doppio strato a rapido assorbimento brevettato* , privo di resine, collanti od altri agenti chimici
TAGLIE:	MAXI
UTILIZZATORI: (peso corporeo kg)	da 7 a 18
CARATTERISTICHE:	<p>Sistema anti-irritazione: grazie alla capacità del materassino di assorbire velocemente l'urina e di tenerla lontana dalla pelle del bambino ed alle strisce di crema protettiva con Aloe e delicata essenza alla camonilla, presenti sul tessuto a contatto con la pelle.</p> <p>Materassino sagomato per seguire naturalmente l'anatomia del bambino, realizzato con l'esclusiva tecnologia Ultra che permette di avere il 30% di ingombro in meno ed una maggiore assorbenza.</p> <p>Esclusivo filtrante "Fresco-Asciutto™" con doppio strato cattura bagnato. Doppio strato di fibre speciali e fascia impermeabile in vita, bande interne anti-fuoriuscite con doppi elastici, doppi elastici alle gambine.</p> <p>Indicatore di taglia sulla fascia frontale del pannolino.</p> <p>Clinicamente testato. Senza lattice.</p>
RIVESTIMENTO ESTERNO:	Materiale impermeabile atossico in morbido e silenzioso polietilene (trattamento antirumore), ricoperto da un morbido telino "tipo cotone".
RIVESTIMENTO A CONTATTO CON LA PELLE:	Telino filtrante in Tessuto Non Tessuto ipoallergenico e clinicamente testato , tipo "spunbounded", anche sulle bande tienitutto, con strisce di delicata crema protettiva con Aloe senza profumo aggiunto.
FISSAGGIO PRODOTTO:	Sistema di chiusura in vita "Strip Strap" mediante adesivi laterali tipo velcro riposizionabili innumerevoli volte anche in presenza di creme.
FORMATO:	UNISEX
DIMENSIONI PRODOTTO	
lunghezza (mm)	488
larghezza (mm)	314
PESO TOTALE PRODOTTO: (g)	29,5
CAPACITA' DI ASSORBIMENTO #: (g)	≥ 740
CONFEZIONAMENTO:	Facilità di apertura delle confezioni attraverso la presenza di invito all'apertura. Grazie alla tecnologia Ultra le nuove confezioni sono più compatte
CONFEZIONE: (busta da)	42 pezzi
lunghezza (mm)	200
profondità (mm)	118
altezza (mm)	420
Volume della confezione (m ³)	0,010
IMBALLO: (cartone da)	4 buste
lunghezza (mm)	448
profondità (mm)	264
altezza (mm)	421
Volume del cartone (m ³)	0,050
FUNZIONE PRIMARIA:	Protezione assorbente per l'igiene del Bambino

(*) Brevetto n. EP-B-0.429.112 e n. EP-B-0.512.010
Metodo ISO 11948-1



A.N.A.C.

Autorità Nazionale Anticorruzione



4746-7666-6584-8713

Gara: ACQUISTO PANNOLINI PER ASILO NIDO

Elenco dei Lotti cui si partecipa

8042914698	ACQUISTO PANNOLINI PER ASILO NIDO	€ 9.000,00
------------	-----------------------------------	------------

Elenco degli operatori economici

Codice Fiscale	01323030690	Operatore Economico monosoggettivo (art. 34, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 163/06)
FATER SPA		

Con la sottoscrizione del presente PASSOE si autorizza la Stazione Appaltante/Ente Aggiudicatore ad accedere ai dati e/o ai documenti ad esso associati, e si presta altresì pieno consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per le finalità cui al comma 3 dell'art. 6bis del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e nel rispetto dei criteri di pertinenza e non eccedenza rispetto alle suddette finalità.

Spazio Riservato alle sottoscrizioni

Operatore Economico con
codice fiscale
01323030690

Operatore Economico monosoggettivo (art. 34,
comma 1, lett. a), del D.Lgs. 163/06)

Sottoscrizione

ATTENZIONE: il presente PASSOE dovrà essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa (i.e., "Busta A", "Busta 1", ecc.) del plico di offerta relativo alla procedura di acquisto nei soli casi in cui si riferisca ad uno dei seguenti soggetti:

- Operatore economico monosoggettivo;
- Mandatario di un RTI, o consorzio ordinario o GEIE;
- Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro
- Consorzio tra imprese artigiane
- Consorzio stabile

Il presente documento dovrà essere sottoscritto in calce dal legale rappresentante o da un altro soggetto comunque abilitato ad impegnare l'Operatore Economico.

In caso di RTI, consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituiti, il presente documento dovrà essere sottoscritto in calce dai legali rappresentanti (o da soggetti abilitati a impegnare i rispettivi enti) di tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento o al consorzio.

In caso di RTI, consorzio ordinario o GEIE, già costituiti, il presente documento dovrà essere sottoscritto in calce dal legale rappresentante della sola mandataria (o da un altro soggetto comunque abilitato a impegnare la mandataria medesima).

In caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzio tra imprese artigiane o Consorzio stabile, il presente documento dovrà essere sottoscritto in calce dal legale rappresentante del consorzio medesimo (o da un altro soggetto comunque abilitato a