



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261  
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 email:postacertificata@cert.comune.treviso.it  
Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali – Servizio 571- Acquisti – Via Municipio 16

Prot. 0076124/2018

### *Trattativa Diretta n° 512707 - ANNO 2018*

*Fornitura di etichette, segnalatore magnetico e nastro per la riparazione di libri per le Biblioteche comunali*

**- CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO –**

#### **ART. 1      PREMESSA**

La presente Trattativa diretta è effettuata ai sensi del D.Lgs 50/2016 e smi.

Le Condizioni Particolari di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa "BENI Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, previsto nell'art. 36, comma 6 del Dlgs. 50/2016 e smi..

In caso di contrasto le prime (Condizioni Particolari) prevarranno sulle seconde (Condizioni Generali).

#### **ART. 2      REQUISITI DELLE DITTE CONCORRENTI**

La ditta concorrente deve essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- assenza di motivi di esclusione (art. 80 del Dlgs. 50/2016)
- requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 e 3 del Dlgs. 50/2016)

L'Amministrazione Comunale procederà, in capo all'aggiudicataria, all'espletamento dei controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2006 che saranno afferenti a :

- Certificato del casellario giudiziale integrale fornito dal Ministero della Giustizia;
- Comunicazione di regolarità fiscale fornita dall'Agenzia delle Entrate;
- Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC).

L'Amministrazione Comunale disporrà l'esclusione del concorrente dalla partecipazione alla presente Trattativa diretta o la revoca dell'aggiudicazione ove già dichiarata nei seguenti casi:

- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria per irregolarità contributiva a seguito dell'acquisizione del DURC (documento unico di regolarità contributiva);

- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione del certificato del casellario giudiziale di
  - il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale
  - i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo
  - i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice
  - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi:
- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione del certificato di regolarità fiscale, ai sensi dell'art. 80, comma 4 del d.lgs 150/2016.

### **ART. 3 AMMONTARE DELLA FORNITURA**

L'importo complessivo a base d'asta al netto di IVA è di € 3.647,50 senza ammissione di offerte in aumento.

La spesa è finanziata con fondi di bilancio.

### **ART. 4 OGGETTO E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA**

Forma oggetto del presente documento la fornitura di etichette, segnalatore magnetico e nastro trasparente per la riparazione dei volumi in dotazione alle Biblioteche comunali nelle tipologie e nelle quantità indicate nel modello per l'offerta economica della Trattativa diretta n. 512707/2018.

### **ART. 5 MODALITA' DI ESECUZIONE/CONSEGNA**

L'attività di consegna, a totale cura e spese della Ditta aggiudicataria, si intende comprensiva di ogni onere relativo al trasporto, lo scarico e la consegna presso la Biblioteca comunale sede di Borgo Cavour, 2 - Treviso.

I termini di consegna sono stabiliti in **20** (venti) giorni liberi dalla data di accettazione della Trattativa diretta.

La merce viaggia a rischio e pericolo della Ditta fornitrice.

Rimane a carico della Ditta aggiudicataria anche l'onere del ritiro degli eventuali imballaggi utilizzati per la consegna.

### **ART. 6 VALIDITA' DEI PREZZI**

I prezzi indicati in sede di offerta si intendono fissi ed invariabili fino alla conclusione del contratto. In particolare la ditta affidataria non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi offerti.

Nessun onere aggiuntivi può essere richiesto dal Fornitore al Comune di Treviso per imballaggio, spedizione, recupero dei resi, cambio o altro.

### **ART. 7 PAGAMENTI**

I pagamenti avverranno come segue: entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura

Le fatture dovranno essere intestate al

- Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso
- Codice Fiscale: 80007310263
- Partita IVA: 00486490261

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice iPA : c\_I407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment).

Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento della fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 10.000,00 l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

## **ART. 8 APPLICAZIONE PENALI**

In caso di ritardo nelle consegne saranno applicate le penalità previste nelle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER I BENI RELATIVE all'iniziativa "BENI Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro", predisposte da CONSIP SPA.

## **ART. 9 VINCOLI DA PARTE DELLA DITTA AFFIDATARIA RELATIVAMENTE AI RAPPORTI INTERNI DI COLLABORAZIONE E LAVORO DIPENDENTE**

*Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 lett l) della legge 190/2012, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".*

In fase di partecipazione, la ditta affidataria deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, di non aver alle proprie dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o

di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Treviso in forza di un rapporto di pubblico impiego.

## **ART. 10 PATTO D'INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI**

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Patto d'integrità approvato con DGC n. 9 del 25.01.2017 e sottoscritto, in data 06 Aprile 2017, tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso ed i Comuni della Provincia medesima, al fine di individuare sul proprio territorio misure di prevenzione a tutela della economia legale, per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il suddetto patto d'Integrità, allegato alla presente, forma parte integrante e sostanziale della richiesta di offerta.

## **ART. 11 RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

La ditta affidataria della fornitura, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, pubblicato sul sito dell'Ente nella specifica sezione "Codice di comportamento" sottosezione " Disposizioni generali / Atti generali" del link "Amministrazione Trasparente".

La violazione da parte della ditta affidataria degli obblighi di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni".

## **ART. 12 SICUREZZA**

In considerazione della natura del/i servizio/i oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26, commi 3 e 3 ter, del predetto decreto.

Resta, invece, inteso che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016.

## **ART. 13 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Dlgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il «Servizio Acquisti» fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso forniti.

### Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara;

I dati forniti dalla Ditta risultata affidataria vengono acquisiti dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

#### Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del Dlgs. 196/2003.

#### Modalità di trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste della normativa vigente.

#### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale del «Servizio Acquisti» che cura il procedimento di gara o a quello in forza presso altri Uffici del Comune di Treviso;
- ad altre ditte concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

#### Diritto del concorrente interessato

Alla ditta concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Dlgs. 196/2003.

#### Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali.

### **ART. 14 STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE, IMPOSTE E TASSE-**

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle regole del mercato elettronico.

Il Contratto sarà sottoscritto, in ogni caso, nelle modalità stabilite dal sistema MEPA ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo della firma digitale e sulla base delle regole di cui all'art. 52 del Regolamento Consip del Sistema E-procurement della Pubblica Amministrazione e sarà registrato solo in caso d'uso

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agazia delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

### **ART. 15 FACOLTÀ DEL COMUNE**

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la Trattativa diretta per il venir meno del fabbisogno espresso nella TD;
- revocare la Trattativa diretta in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la Trattativa diretta per la necessità di riformulare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

### **ART. 16 CONVENZIONE CONSIP**

Ai sensi dell'art. 1, co 13 del DL 95/2012 (conv. In Legge 135/2012) ove, durante la vigenza contrattuale, vengano stipulate convenzioni Consip relative alla fornitura di che trattasi, recanti parametri economici migliorativi rispetto a quelli dedotti nel contratto, allorché la Ditta affidataria

non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite

#### **ART. 17 RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento a:

- la normativa in materia contenuta nel Dlgs. n. 50/2016..
- la documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico,

#### **ART. 18 CONTROVERSIE**

In caso di controversia competente sarà il Foro di Treviso.

Il Vice Segretario Generale  
Dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali  
Dr. Maurizio Tondato

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente



*Prefettura di Treviso*

## PATTO D'INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

### Art. 1

#### FINALITÀ

Il presente patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei, l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto d'Integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dall'Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

### Art. 2

#### OBBLIGHI DEGLI OPERATORI ECONOMICI NEI CONFRONTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

1. L'operatore economico, per partecipare alla procedura:
  - a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto.
  - b) dichiara di non aver influenzato e si impegna a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno - e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi (ivi compresi i soggetti collegati o controllati) somme di denaro, regali o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto.
  - c) assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura - con riferimento alla specifica procedura di affidamento - di non avere in corso né di aver praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente. Dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.
  - d) si impegna a segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione Trasparente", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa.
  - e) si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente "Patto d'integrità" e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra



*Prefettura di Treviso*

indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.

- f) si obbliga a inserire identiche clausole d'integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto.
  - g) assicura di collaborare con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
2. L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto

### Art. 3

#### OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE NEI CONFRONTI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

1. L'Amministrazione aggiudicatrice:
- a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal proprio Codice di Comportamento dei dipendenti, nonché le misure di prevenzione inserite nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione vigente.
  - b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente.
  - c) si obbliga a non richiedere, a non accettare e a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico.
  - d) si obbliga a non richiedere, a non accettare e a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità finalizzate a influenzare la corretta gestione del contratto.
  - e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile della Prevenzione della Corruzione qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto.
  - f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile della Prevenzione della Corruzione qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento e/o esecuzione del contratto.
  - g) assicura di collaborare con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
  - h) si impegna, all'atto della nomina dei componenti della Commissione di gara, a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.
  - i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi e quella con cui ciascuna dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e dei suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
    - 1) *Personae con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;*





*Prefettura di Treviso*

- 2) *Soggetti o organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;*
  - 3) *Soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;*
  - 4) *Enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza.*
2. L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

#### Art. 4

##### VIOLAZIONE DEL PATTO D'INTEGRITÀ

1. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti condizioni:
  - a) *l'esclusione dalla procedura di affidamento*
  - b) *la risoluzione di diritto del contratto*
  - c) *l'escussione dei depositi cauzionali*
  - d) *l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di tempo compreso tra 6 mesi e 3 anni*
  - e) *la segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.*
2. L'applicazione delle sanzioni conseguenti alla violazione di cui al presente Patto avviene con garanzia di adeguato contraddittorio, secondo le regole generali degli appalti pubblici.
3. Le stazioni appaltanti devono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.
4. In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2, comma 1, lettere a), b) e c) del presente Patto è sempre disposta l'escussione del deposito cauzionale, l'esclusione dalla gara o la risoluzione *ipso iure* del contratto, salvo che la stazione appaltante, con apposito atto, decida di non avvalersi della predetta risoluzione qualora ritenga che la stessa sia pregiudizievole degli interessi pubblici di cui all'art. 121, comma 2, del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, nonché l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per 6 mesi decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione. Nel caso di recidiva nelle violazioni di cui al citato art. 2, comma 1, lettere a), b) e c) e per le medesime violazioni si applica l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per 3 anni decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione.
5. L'amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c. si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzione o delle altre garanzie di cui al precedente comma 1, lett. c).



*Prefettura di Treviso*

6. Qualora le violazioni attengano a comportamenti che implicano il coinvolgimento del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto, l'amministrazione aggiudicatrice si obbliga ad attivare i relativi procedimenti disciplinari ai sensi del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti.

**Art. 5**

**EFFICACIA DEL PATTO D'INTEGRITÀ**

Il presente Patto d'integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto sottoscritto a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

**Luogo e data**

L'OPERATORE ECONOMICO

---

L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE  
Il Vice Segretario Generale del Comune di Treviso  
Dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali

---

*Dr. Maurizio Tondato*

*Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*

L'operatore economico dichiara di aver letto e di accettare espressamente le disposizioni contenute negli artt. 2 e 4 del presente Atto.

**Luogo e data**

L'OPERATORE ECONOMICO

---

**DATI GENERALI DELLA PROCEDURA**

|  |   |
|--|---|
| <b>Numero Trattativa</b>   | 512707  |
| <b>Descrizione</b>   | Fornitura di etichette, segnalatore magnetico e nastro per la riparazione di libri per le Biblioteche comunali  |
| <b>Tipologia di trattativa</b>   | Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)  |
| <b>Soglia di rilevanza comunitaria</b>                                       | Sotto soglia  |
| <b>Modalità di svolgimento della procedura</b>                               | Telematica (on line)  |
| <b>Modalità di definizione dell'offerta</b>                                  | Prezzi unitari  |
| <b>CIG</b>   | ZB623CF52D  |
| <b>CUP</b>   | Non inserito  |
| <b>Amministrazione titolare del procedimento</b>                             | COMUNE DI TREVISO - SETTORE POLIZIA LOCALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SERVIZIO ACQUISTI<br>80007310263<br>31100 Via Municipio 16 TREVISO (TV) |
| <b>IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica</b>             | HMF9E4  |
| <b>Punto Ordinante</b>   | MAURIZIO TONDATO / TNDMRZ55C06C957G   |
| <b>Soggetto stipulante</b>   | MAURIZIO TONDATO / TNDMRZ55C06C957G<br>COMUNE DI TREVISO  |
| <b>Data e ora inizio presentazione offerta</b>                               | 30/05/2018 17:10  |
| <b>Data e ora termine ultimo presentazione offerta</b>                       | 04/06/2018 18:00  |
| <b>Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b> | 01/10/2018 18:00  |
| <b>Ulteriori note</b>  |   |
| <b>Bandi / Categorie oggetto della Trattativa</b>                            | Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro (BENI)   |
| <b>Fornitore</b>   | TIRRENIA S.R.L.   |
| <b>Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta</b> | Non specificato   |
| <b>Termini di pagamento</b>  | 30 GG Data Ricevimento Fattura  |
| <b>Dati di Consegna</b>  | BIBLIOTECA DI BOGO CAVOUR, 2 - TREVISO - 31100 (TV) VENETO  |
| <b>Dati e Aliquote di Fatturazione</b>                                       | Aliquota IVA di fatturazione: 22%<br>Indirizzo di fatturazione: VIA MUNICIPIO 16 TREVISO - 31100 (TV) VENETO  |

**SCHEDA TECNICA 1 DI 4**

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| <b>Nome Scheda Tecnica</b> | Etichette |
| <b>Quantità</b>            | 20        |

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

| Nr. | Caratteristica                    | Tipologia | Regola di Ammissione  | Valori                                |
|-----|-----------------------------------|-----------|-----------------------|---------------------------------------|
| 1   | Marca                             | Tecnico   | Valore minimo ammesso | TIRRENIA                              |
| 2   | Codice articolo produttore        | Tecnico   | Valore minimo ammesso | TIRR9511021                           |
| 3   | *NOME COMMERCIALE DELLE ETICHETTE | Tecnico   | Valore minimo ammesso | ETICHETTE TIRR-GRIP                   |
| 4   | *Prezzo                           | Economico | Nessuna regola        |                                       |
| 5   | *Unità di misura                  | Tecnico   | Valore unico ammesso  | CONFEZIONE                            |
| 6   | *Tipo contratto                   | Tecnico   | Valore unico ammesso  | ACQUISTO                              |
| 7   | Tipologia                         | Tecnico   | Valore minimo ammesso | PER STAMPANTI A TRASFERIMENTO TERMICO |
| 8   | Formato/Diametro [cm]             | Tecnico   | Valore minimo ammesso | 3,5X6                                 |
| 9   | Colore                            | Tecnico   | Valore minimo ammesso | NEUTRE                                |
| 10  | Materiale                         | Tecnico   | Valore minimo ammesso | CARTA ADESIVA                         |
| 11  | Tipologia angoli                  | Tecnico   | Valore minimo ammesso | ANGOLI ARROTONDATI                    |
| 12  | Destinazione                      | Tecnico   | Nessuna regola        |                                       |
| 13  | Tipologia scrittura               | Tecnico   | Nessuna regola        |                                       |
| 14  | Marca e modello della stampante   | Tecnico   | Nessuna regola        |                                       |
| 15  | Rimovibile                        | Tecnico   | Nessuna regola        |                                       |

**SCHEDA TECNICA 2 DI 4**

|                            |                |
|----------------------------|----------------|
| <b>Nome Scheda Tecnica</b> | Nastri adesivi |
| <b>Quantità</b>            | 10             |

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

| Nr. | Caratteristica                       | Tipologia | Regola di Ammissione  | Valori       |
|-----|--------------------------------------|-----------|-----------------------|--------------|
| 1   | Marca                                | Tecnico   | Valore minimo ammesso | NESCHEN      |
| 2   | Codice articolo produttore           | Tecnico   | Valore minimo ammesso | 1325360      |
| 3   | *NOME COMMERCIALE DEL NASTRO ADESIVO | Tecnico   | Valore minimo ammesso | FILMOPLAST P |
| 4   | *Prezzo                              | Economico | Nessuna regola        |              |
| 5   | *Unità di misura                     | Tecnico   | Valore unico ammesso  | PEZZO        |
| 6   | *Tipo contratto                      | Tecnico   | Valore unico ammesso  | ACQUISTO     |

| Nr. | Caratteristica | Tipologia | Regola di Ammissione  | Valori                      |
|-----|----------------|-----------|-----------------------|-----------------------------|
| 7   | Tipologia      | Tecnico   | Valore minimo ammesso | MONOADESIVO SUPPORTO TELATO |
| 8   | Lunghezza [m]  | Tecnico   | Valore minimo ammesso | 50                          |
| 9   | Altezza [mm]   | Tecnico   | Valore minimo ammesso | 20                          |
| 10  | Materiale      | Tecnico   | Valore minimo ammesso | NASTRO ADESIVO              |
| 11  | Colore         | Tecnico   | Valore minimo ammesso | TRASPARENTE                 |

### SCHEDA TECNICA 3 DI 4

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| <b>Nome Scheda Tecnica</b> | Etichette |
| <b>Quantità</b>            | 30        |

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

| Nr. | Caratteristica                    | Tipologia | Regola di Ammissione  | Valori                                   |
|-----|-----------------------------------|-----------|-----------------------|--|
| 1   | Marca                             | Tecnico   | Valore minimo ammesso | TIRRENIA                                 |
| 2   | Codice articolo produttore        | Tecnico   | Valore minimo ammesso | 9613007                                  |
| 3   | *NOME COMMERCIALE DELLE ETICHETTE | Tecnico   | Valore minimo ammesso | ETICHETTE AUTOADESIVE TIR-GRIP IN ROTOLO |
| 4   | *Prezzo                           | Economico | Nessuna regola        |  |
| 5   | *Unità di misura                  | Tecnico   | Valore unico ammesso  | CONFEZIONE                               |
| 6   | *Tipo contratto                   | Tecnico   | Valore unico ammesso  | ACQUISTO                                 |
| 7   | Tipologia                         | Tecnico   | Valore minimo ammesso | PER STAMPANTI A TRASFERIMENTO TERMICO    |
| 8   | Formato/Diametro [cm]             | Tecnico   | Valore minimo ammesso | 3,4 X 4,8                                |
| 9   | Colore                            | Tecnico   | Valore minimo ammesso | BIANCHE NEUTRE                           |
| 10  | Materiale                         | Tecnico   | Valore minimo ammesso | CARTA ADESIVA                            |
| 11  | Tipologia angoli                  | Tecnico   | Valore minimo ammesso | ANGOLI ARROTONDATI                       |
| 12  | Destinazione                      | Tecnico   | Nessuna regola        |  |
| 13  | Tipologia scrittura               | Tecnico   | Valore minimo ammesso | STAMPA A TRASFERIMENTO TERMICO           |
| 14  | Marca e modello della stampante   | Tecnico   | Nessuna regola        |  |
| 15  | Rimovibile                        | Tecnico   | Valore minimo ammesso | SI                                       |

### SCHEDA TECNICA 4 DI 4

|                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| <b>Nome Scheda Tecnica</b> | Segnalatore magnetico |
| <b>Quantità</b>            | 30                    |

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

| Nr. | Caratteristica                            | Tipologia | Regola di Ammissione  | Valori                                 |
|-----|---|-----------|-----------------------|--|
| 1   | Marca                                     | Tecnico   | Valore minimo ammesso | TIRRENIA                               |
| 2   | Codice articolo produttore                | Tecnico   | Valore minimo ammesso | 2311034                                |
| 3   | *NOME COMMERCIALE DEI MAGNETI PER LAVAGNE | Tecnico   | Valore minimo ammesso | SEGNALATORE MAGNETICO FORNITO AL METRO |
| 4   | *Prezzo                                   | Economico | Nessuna regola        |  |
| 5   | *Unità di misura                          | Tecnico   | Valore unico ammesso  | CONFEZIONE                             |
| 6   | *Tipo contratto                           | Tecnico   | Valore unico ammesso  | ACQUISTO                               |
| 7   | Colore                                    | Tecnico   | Valore minimo ammesso | MARRONE                                |
| 8   | Dimensioni (LxH o ø) [mm]                 | Tecnico   | Valore minimo ammesso | H CM 2,5                               |

#### DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA

| Descrizione   | Nome file   |
|---|---|
| Condizioni particolari di contratto e patto d'integrità | Condizioni particolari di contratto e patto d'integrità.pdf.p7m |

#### RICHIESTE AL FORNITORE

Nessun documento richiesto ai partecipanti

Mercato Elettronico della P.A.  
Trattativa con un unico Operatore Economico

**OFFERTA RELATIVA A:**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Numero Trattativa       | 181201   |
| Descrizione             | Fornitura di etichette per le Biblioteche comunali           |
| Tipologia di trattativa | Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016) |
| CIG                     | ZC21EA791D   |
| CUP                     | Non inserito   |

**AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE**

|   |   |
|---|---|
| Nome Ente   | COMUNE DI TREVISO   |
| Codice Fiscale Ente                                 | 80007310263   |
| Nome Ufficio  | SETTORE POLIZIA LOCALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SERVIZIO ACQUISTI |
| Indirizzo Ufficio                                   | Via Municipio 16<br>31100 TREVISO (TV)                                      |
| Telefono / FAX Ufficio                              | 0422658310 / 0422658574   |
| Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica | HMF9E4  |
| Punto Ordinante                                     | MAURIZIO TONDATO / TNDMRZ55C06C957G   |
| Soggetto stipulante                                 | MAURIZIO TONDATO / TNDMRZ55C06C957G   |

**FORNITORE**

|  |   |
|--|---|
| Ragione Sociale  | TIRRENIA S.R.L.                         |
| Partita IVA Impresa  | 00261560106                             |
| Codice Fiscale Impresa   | 00261560106                             |
| Indirizzo Sede Legale  | VIA J.RUFFINI, 2/1<br>16128 GENOVA (GE) |
| Telefono / Fax   | 010561456 / 010588442                   |
| PEC Registro Imprese   | TIRRENIASRL@CERTPEC.COM                 |
| Tipologia impresa  | Società a Responsabilità Limitata       |
| Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale | 92759                                   |
| Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale                           | 01/06/1946 00:00                        |
| Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale                               | GE                                      |
| INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza   | 3325995 / -                             |
| INPS: Matricola aziendale  | 3402446737                              |
| Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero                                | 046108967/51                            |

|  |  |
|--|--|
| PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:  |  |
| CCNL applicato / Settore   | COMMERCIO / 464910                                       |
| <i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i> |  |
| Nessun dato rilasciato.  |  |
| <b>DATI DELL'OFFERTA</b>   |  |
| Identificativo univoco dell'offerta  | 92713  |
| Offerta sottoscritta da  | EDOARDO BARBERIO   |
| Email di contatto  | MEPA@TIRRENIASRL.COM                                     |
| L'offerta sarà irrevocabile ed impegnativa fino al   | 31/08/2017 18:00   |
| <b>OGGETTO (1 di 2)</b>  |  |
| Bando / Categoria  | Cancelleria ad uso ufficio e didattico (Cancelleria 104) |
| Metaprodotto   | Etichette  |
| Quantità richiesta   | 20   |
| <b>PARAMETRO</b>   | <b>VALORE OFFERTO</b>                                    |
| Marca  | TIRRENIA   |
| Codice articolo produttore   | 9613007  |
| Nome commerciale   | ETICHETTE AUTOADESIVE TIRR-GRIP IN ROTOLO                |
| Prezzo   | 67,3500  |
| Unità di misura  | CONFEZIONE   |
| Tipo contratto   | ACQUISTO   |
| Tipologia  | per stampanti a trasferimento termico                    |
| Formato/Diametro [cm]  | 3,4 x 4,8  |
| Colore   | BIANCHE NEUTRE   |
| Materiale  | carta adesiva  |
| Tipologia angoli   | angoli arrotondati                                       |
| Destinazione   |  |
| Tipologia scrittura  | stampa a trasferimento termico                           |
| Marca e modello della stampante  |  |
| Rimovibile   | SI   |
| <b>OGGETTO (2 di 2)</b>  |  |
| Bando / Categoria  | Cancelleria ad uso ufficio e didattico (Cancelleria 104) |
| Metaprodotto   | Nastri per stampanti a trasferimento termico             |
| Quantità richiesta   | 10   |



| PARAMETRO   | VALORE OFFERTO             |
|---|----------------------------|
| Marca   | TIRRENIA                   |
| Codice articolo produttore  | TIRRIBBONGK                |
| Nome commerciale  | RIBBON PER STAMPANTE ZEBRA |
| Prezzo  | 9,9000                     |
| Unità di misura   | PEZZO                      |
| Tipo contratto  | ACQUISTO                   |
| Marche e modelli apparati   | ZEBRA GK 420T              |
| Colore  |                            |
| <b>VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA</b>  |                            |
| Modalità di definizione dell'Offerta  | Prezzi unitari             |
| Valore dell'Offerta   | 1.446,00 EURO              |
| Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:  | <i>(non specificato)</i>   |
| I costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 87, comma 4, del D. Lgs 163/2006 sono pari a <b>EURO 0,00</b> |                            |

#### INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Dati di Consegna                | BORGO CAVOUR, 20 - TREVISO - 31100 (TV) VENETO   |
| Dati e Aliquote di Fatturazione | Aliquota IVA di fatturazione: 22%<br>Indirizzo di fatturazione: VIA MUNICIPIO 16 TREVISO - 31100 (TV) VENETO |
| Termini di Pagamento            | 30 GG Data Ricevimento Fattura   |

#### Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di E-Procurement relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 33, 37, 38, 39).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinate dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile ed impegnativa fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinate in allegato alla Richiesta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 39 delle Regole del Sistema di E-Procurement, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinate, obbligandosi, in caso di accettazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che con riferimento alla presente Offerta non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore dichiara che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'eventuale accettazione della presente Offerta verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta avrà la facoltà di escutere l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole di Accesso al Mercato Elettronico della PA; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**