



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261  
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 email:postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Affari Istituzionali, Protocollo, Contratti e Appalti – Servizio Acquisti 571 – Via Municipio, 16

### **RDO N. 1156132 - ANNO 2016**

**Servizio di assistenza tecnica “on site” per il sistema multifunzione mod. Océ Plotwave 300 in dotazione al servizio Attività Edilizia - per il periodo dal 01/05/2016 al 30/04/2018.**

#### **- CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO -**

#### **ART. 1      PREMESSA**

Le Condizioni Particolari di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto relative all’iniziativa “OFFICE103” del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del DPR n. 207 del 5 ottobre 2010.

In caso di contrasto, le prime (Condizioni Particolari) prevarranno sulle seconde (Condizioni Generali)

#### **ART. 2      REQUISITI DELLE DITTE CONCORRENTI**

Le ditte concorrenti i devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- requisiti di ordine generale ex art. 38, D. Lgs. 163/2006.
- requisiti di idoneità professionale ex art. 39, D. Lgs. 163/2006

La ditta concorrente deve essere in regola con gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali.

La partecipazione alla presente RdO equivarrà ad una dichiarazione di possesso dei requisiti.

L'Amministrazione Comunale disporrà l'esclusione del concorrente dalla partecipazione alla presente RdO o la revoca dell'aggiudicazione ove già dichiarata nei seguenti casi:

- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria per irregolarità contributiva a seguito dell'acquisizione del DURC (documento unico di regolarità contributiva);
- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione del certificato del casellario giudiziale di
  - il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale
  - i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo
  - i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice
  - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi;
- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione del certificato di regolarità fiscale, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. g) del d.lgs 163/2006;

#### **ART. 3      OGGETTO DELLA FORNITURA**

Forma oggetto del presente “CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO” il servizio di assistenza tecnica “on site” per il sistema multifunzione mod. Océ Plotwave 300 matr.

0330102790 in dotazione al servizio Attività Edilizia - per il periodo dal 01/05/2016 al 30/04/2018.

#### **ART. 4 FINANZIAMENTO**

La fornitura è finanziata con fondi di bilancio.

#### **ART. 5 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di assistenza deve prevedere le seguenti prestazioni minime:

- riparazioni ed eventuale sostituzione (con pezzi di ricambio originali) dei componenti che risultassero difettosi o usurati.
- **sostituzione developer;**
- risoluzione di problemi per qualità copia;
- registrazioni meccaniche ed elettroniche, nonché tutte le attività di manutenzione non demandate all'utilizzatore dal Manuale d'Uso;
- verifica di funzionamento con un'apparecchiatura di test omologata;
- verifica di funzionamento di schede od espansioni Océ/Canon o fornite da Océ/Canon a corredo del prodotto;
- verifica del collegamento effettuato durante l'installazione, ovvero controllo della connessione fisica e dell'indirizzo di rete.
- verifica di compatibilità tra i file di stampa e il prodotto Océ;
- aggiornamento di firmware e driver per la risoluzione di malfunzionamenti del prodotto Océ generati dal prodotto medesimo;
- servizio di Help Desk telefonico, preposto ad aiutare l'utente sui vari aspetti legati al miglior utilizzo del prodotto HW;
- riconfigurazione del prodotto SW Océ installato originariamente.
- riconfigurazione della rete e del sistema informatico inerente il sistema di stampa, al fine di riportarli alla condizione iniziale di funzionamento concordata al momento dell'installazione;

Sono esclusi dal servizio di assistenza la carta e il toner.

#### **I canoni annuali offerti per il servizio devono includere 250 metri lineari mensili.**

Il servizio di assistenza tecnica delle apparecchiature dovrà essere svolto esclusivamente in forma diretta, vale a dire mediante personale alle dirette dipendenze dell'azienda produttrice o sua controllata nazionale o suo rivenditore autorizzato.

Gli interventi di assistenza dovranno essere effettuati **entro due giorni lavorativi** dal ricevimento della segnalazione.

#### **ART. 6 EVENTUALI COPIE (METRI LINEARI) ECCEDENTI**

La ditta dovrà obbligatoriamente indicare nell'apposito modulo allegato alla RdO il costo dei metri lineari eccedenti. Detto costo non sarà considerato ai fini dell'aggiudicazione ma solo come quotazione per le eventuali eccedenze prodotte dal sistema multifunzione.

Si precisa che il Comune non garantisce alcuna eccedenza ai 250 metri lineari mensili di cui al precedente articolo.

#### **ART. 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Tutta la documentazione/dichiarazioni richieste e l'offerta economica, deve essere presentata secondo le modalità previste dal MEPA entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno indicato dalla piattaforma MEPA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

## **ART. 7 MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino un'offerta:

- nella quale sono sollevate eccezioni e/o riserva di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella documentazione relativa alla RDO;
- sottoposte a condizione;
- che sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni di cui alla documentazione relativa alla RDO
- incompleta e/o parziale
- che non abbia le caratteristiche minime stabilite nella documentazione della RDO ovvero preveda l'esecuzione delle prestazioni contrattuali con modalità difformi da quanto stabilito negli atti medesimi.

## **ART. 8 VALIDITA' DEI PREZZI**

I prezzi indicati in sede di offerta si intendono fissi ed invariabili fino alla conclusione del contratto.

In particolare la ditta affidataria non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi offerti, ad eccezione di quanto previsto dall'art. 115, D.Lgs. n. 163/2006 per i contratti ad esecuzione periodica e continuativa.

## **ART. 9 PAGAMENTI**

I pagamenti avverranno come segue entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, a condizioni che l'intera fornitura sia completata con esito positivo.

Le fatture dovranno essere intestate al

- Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso
- Codice Fiscale: 80007310263
- Partita IVA: 00486490261

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice IPA : c\_1407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment).

Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento della fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 10.000,00 l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

#### **ART. 10 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**

La Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i. non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a.

La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'affidamento e/o di sospendere l'esecuzione del contratto, nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta affidataria per irregolarità contributiva a seguito dell'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

#### **ART. 11 APPLICAZIONE PENALI**

In caso di inadempimenti contrattuali saranno applicate le penalità previste nelle condizioni generali di contratto relative all'iniziativa "OFFICE103", predisposte da CONSIP SPA.

#### **ART. 12 SOCCORSO ISTRUTTORIO PREVISTO DALL'ART. 38 DEL DLGS. 163/2006 E SMI**

Ai sensi degli artt. 38, comma 2-bis e 46, comma 1-ter, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e ss.mm.ii.: la mancanza della sottoscrizione con firma digitale dell'offerta economica è considerata "irregolarità essenziale" sanabile.

In tal caso, sarà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta, perché sia regolarizzata l'offerta economica.

#### **ART. 13 VINCOLI DA PARTE DELLA DITTA AFFIDATARIA RELATIVAMENTE AI RAPPORTI INTERNI DI COLLABORAZIONE E LAVORO DIPENDENTE**

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 lett I) della legge 190/2012, *"i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*.

Prima dell'esecuzione della fornitura/servizio, la ditta affidataria dovrà presentare, pena la revoca dell'aggiudicazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, circa il fatto di non aver alle proprie dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Treviso in forza di un rapporto di pubblico impiego.

#### **ART. 14 PROTOCOLLI DI LEGALITÀ' E DI PREVENZIONE DEI FENOMENI DI CORRUZIONE E L'ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA**

La ditta aggiudicataria si impegna a:

- rispettare tutti gli obblighi derivanti dal "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", siglato il 07.09.2015 dalla Regione del Veneto, le Prefetture, l'ANCI Veneto (in rappresentanza dei Comuni) e l'URPV (in rappresentanza delle Province), ratificato dal Comune di Treviso con deliberazione di G.C. n. 334 del 18.11.2015, ed in particolare di impegnarsi a riferire tempestivamente di ogni illecita

richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente; di impegnarsi inoltre ad introdurre analogo obbligo nei rapporti con le imprese subappaltatrici e con ogni altro soggetto che interverrà a qualunque titolo nella realizzazione della fornitura ;

- rispettare tutti gli obblighi derivanti dal "Protocollo d'Intesa tra Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione - Prime linee Guida per l'avvio di un circuito collaborativo tra ANAC, Prefetture - UTG e Enti Locali per la prevenzione dei fenomeni di corruzione e l'attuazione della trasparenza amministrativa", sottoscritto il 15.07.2014 tra il Ministero dell'Interno e il Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, recepito dal Comune di Treviso con deliberazione di G.C. n. 231 del 26.08.2014, ed in particolare di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante nonché alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti della società concorrente; di dare atto che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p..

In applicazione del sopra richiamato Protocollo recepito con deliberazione G.C. n. 231/14 e con le modalità e condizioni ivi riportate, la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 del codice civile, ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

## **ART. 15 RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZE**

Per l'esecuzione della fornitura oggetto del presente documento non sussistono rischi da interferenze, pertanto non viene redatto il documento unico di valutazione rischi da interferenze (D.U.V.R.I.).

## **ART. 16 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Dlgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il «Servizio Acquisti» fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso forniti.

### Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara;

I dati forniti dalla Ditta risultata affidataria vengono acquisiti dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

### Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del Dlgs. 196/2003.

### Modalità di trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste della normativa vigente.

### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale del «Servizio Acquisti» che cura il procedimento di gara o a quello in forza presso altri Uffici del Comune di Treviso;
- ad altre ditte concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

### Diritto del concorrente interessato

Alla ditta concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Dlgs. 196/2003.

### Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Dirigente del Settore Affari Istituzionali, Protocollo, Contratti e Appalti.

## **ART. 17 ONERI FISCALI**

Le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinate dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

## **ART. 18 INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI**

Si precisa che le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta utilizzando il sistema di messaggistica messo a disposizione della piattaforma del MEPA. Le risposte saranno inviate a tutti i partecipanti della RDO utilizzando esclusivamente il sistema di messaggistica messo a disposizione della piattaforma del MEPA.

In caso di problematiche attribuibili a malfunzionamenti informatici della piattaforma si invita a contattare esclusivamente ed direttamente l'HELPDESK di CONSIP S.p.a.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5 quinquies, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. l'Operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita «Area comunicazioni» ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

## **ART. 19 ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA**

Le ditte concorrenti si impegnano ad indicare, al momento della presentazione dell'offerta e delle eventuali giustificazioni, le informazioni che costituiscano, ai sensi dell'art. 13, comma 5, lettera a) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, con l'avviso che in difetto l'Amministrazione riterrà insussistente ogni contro-interesse alla riservatezza delle suddette informazioni e procederà sull'istanza di accesso agli atti dei concorrenti, senza la notifica di cui all'art. 3 del DPR n. 184/2006.



## **ART. 20 FACOLTÀ DEL COMUNE**

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la RdO per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;
- revocare la RdO in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la RdO per la necessità di riformulare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
- non aggiudicare la fornitura se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

## **ART. 21 CONVENZIONE CONSIP**

Ai sensi dell'art. 1, co 13 del DL 95/2012 (conv. In Legge 135/2012) ove, durante la vigenza contrattuale, vengano stipulate convenzioni Consip relative alla fornitura di che trattasi, recanti parametri economici migliorativi rispetto a quelli dedotti nel contratto, allorché la Ditta affidataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite

## **ART. 22 RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento a:

- la normativa in materia contenuta nel Dlgs. 16.04.2006, n. 163, nel D.P.R. n. 207/2010 "Regolamento di attuazione del Codice dei contratti", nel R.D. 18.11.1923 n. 2440 "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato" e nel R.D. 23.5.1924 n. 827 "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato".
- la documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico,

## **ART. 23 CONTROVERSIE**

In caso di controversia competente sarà il Foro di Treviso.

Il Vice Segretario Generale del Comune di Treviso  
Dirigente del Settore Affari Istituzionali, Protocollo, Contratti e Appalti  
Dr. Maurizio Tondato

---

Responsabile del Procedimento: Dott. ssa Laura Teso

Responsabile dell'istruttoria: Giovanna Cenedese

Per informazioni e comunicazioni:

telefono 0422.658330, telefax 0422.658574

Email: [protocollo@comune.treviso.it](mailto:protocollo@comune.treviso.it) oppure [laura.teso@comune.treviso.it](mailto:laura.teso@comune.treviso.it)

Orari di apertura al pubblico:

Lun. e Merc. 9 – 12 e 15 – 17; Mart., Giov. e Ven. 9 – 12

Dati generali della procedura

<b>Numero RDO:</b>	1156132
<b>Descrizione RDO:</b>	Servizio di assistenza tecnica "on site" per il sistema multifunzione mod. Océ PlotWave 300 in dotazione al servizio Attività Edilizia - per il periodo dal 01/05/2016 al 30/04/2018.
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Prezzo piu' basso
<b>Numero di Lotti:</b>	1
<b>Unita' di misura dell'offerta economica:</b>	Valori al ribasso
<b>Amministrazione titolare del procedimento</b>	COMUNE DI TREVISO 80007310263 Via Municipio 16 TREVISO TV
<b>Punto Ordinante</b>	MAURIZIO TONDATO
<b>Soggetto stipulante</b>	Nome: MAURIZIO TONDATO Amministrazione: COMUNE DI TREVISO
<b>Codice univoco ufficio - IPA</b>	HMF9E4
<b>Data e ora inizio presentazione offerte:</b>	18/04/2016 13:40
<b>Data e ora termine ultimo presentazione offerte:</b>	27/04/2016 13:00
<b>Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:</b>	22/04/2016 16:00
<b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b>	31/05/2016 13:00
<b>Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>	1
<b>Bandi / Categorie oggetto della RdO:</b>	OFFICE103 - Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica
<b>Numero fornitori invitati:</b>	1
<b>Segnalazione delle offerte anomale:</b>	si

Lotto 1 - Dettagli



<b>Denominazione lotto</b>	Servizio di assistenza tecnica annuale "on site" per sistema multifunzione mod. Ocè PlotWave 300
<b>CIG</b>	ZE6191644A
<b>CUP</b>	
<b>Dati di consegna</b>	Palazzo Rinaldi - Attività Edilizia Piazza Rinaldi Treviso - 31100 (TV)
<b>Dati di fatturazione</b>	Aliquota IVA di fatturazione: 22%Indirizzo di fatturazione:Via municipio 16Treviso - 31100 (TV)
<b>Termini di pagamento</b>	30 GG Data Ricevimento Fattura
<b>Importo presunto di fornitura</b>	4050,00

Lotto 1 - Schede tecniche

<b>Nome Scheda Tecnica</b>	Costo di riattivazione contratto
<b>Quantita'</b>	1

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

<b>Nr.</b>	<b>Caratteristica</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Regola di Ammissione</b>	<b>Valori</b>
1	Codice articolo fornitore	Tecnico	Nessuna regola	
2	* Denominazione commerciale	Tecnico	Valore minimo ammesso	Verifica funzionamento macchina multifunzione mod. Ocè PlotWave 300
3	* Unità di misura	Tecnico	Valore unico ammesso	intervento
4	* Canone totale del servizio (€)	Economico	Nessuna regola	

Lotto 1 - Schede tecniche

<b>Nome Scheda Tecnica</b>	Servizio di assistenza tecnica annuale "on site" per sistema
----------------------------	--

	multifunzione mod. Océ PlotWave 300
<b>Quantita'</b>	1

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

<b>Nr.</b>	<b>Caratteristica</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Regola di Ammissione</b>	<b>Valori</b>
1	Marca	Tecnico	Valore minimo ammesso	Océ
2	* Denominazione commerciale	Tecnico	Valore minimo ammesso	Servizio di assistenza tecnica "on site" per il sistema multifunzione mod. Océ PlotWave 300 - per il periodo dal 01/05/2016 al 30/04/2018
3	* Codice articolo fornitore	Tecnico	Nessuna regola	
4	* Unità di misura	Tecnico	Valore minimo ammesso	anno
5	* Descrizione tecnica	Tecnico	Valore minimo ammesso	Servizio di assistenza tecnica "on site" per il sistema multifunzione mod. Océ PlotWave 300 - per il periodo dal 01/05/2016 al 30/04/2018, come da art. 5 del documento "Condizioni Particolari di

				Contratto"
6	* Canone totale di noleggio (€)	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento
Condizioni particolari di contratto	Gara	<a href="#">Condizioni Particolari Di Contratto.pdf (53.34KB)</a>

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Costo copie eccedenti	Servizio di assistenza tecnica annuale "on site" per sistema multifunzione mod. Ocè PlotWave 300	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	Servizio di assistenza tecnica annuale "on site" per sistema multifunzione mod. Ocè	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

	PlotWave 300				
--	-----------------	--	--	--	--

Elenco fornitori invitati

<b>Nr.</b>	<b>Ragione Sociale</b>	<b>Partita iva</b>	<b>Codice fiscale</b>
1	CANON ITALIA SPA	11723840150	00865220156

Riepilogo delle attività di Esame delle Offerte ricevute

<b>Numero RDO:</b>	1156132
<b>Descrizione RDO:</b>	Servizio di assistenza tecnica "on site" per il sistema multifunzione mod. Ocè PlotWave 300 in dotazione al servizio Attività Edilizia - per il periodo dal 01/05/2016 al 30/04/2018.
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Prezzo piu' basso
<b>Unita' di misura dell'offerta economica:</b>	Valori al ribasso
<b>Amministrazione titolare del procedimento</b>	COMUNE DI TREVISO 80007310263 Via Municipio 16 TREVISO TV
<b>Punto Ordinante</b>	MAURIZIO TONDATO
<b>Soggetto stipulante</b>	Nome: MAURIZIO TONDATO Amministrazione: COMUNE DI TREVISO
<b>Codice univoco ufficio - IPA</b>	HMF9E4
<b>Data e ora inizio presentazione offerte:</b>	18/04/2016 13:40
<b>Data e ora termine ultimo presentazione offerte:</b>	27/04/2016 13:00
<b>Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:</b>	22/04/2016 16:00
<b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b>	31/05/2016 13:00
<b>Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>	1
<b>Bandi / Categorie oggetto della RdO:</b>	OFFICE103 - Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica

Lotto esaminato: 1 Servizio di assistenza tecnica annuale "on site" per sistema multifunzione mod. Ocè PlotWave 300

<b>CIG</b>	ZE6191644A
<b>CUP</b>	
<b>Oggetto di Fornitura 1</b>	Costo di riattivazione contratto/1/
<b>Oggetto di Fornitura 2</b>	Servizio di assistenza tecnica annuale "on site" per sistema multifunzione mod. Ocè PlotWave 300/1/

Concorrenti

#	Denominazione	Forma di Partecipazione	Partita IVA	Data Invio Offerta
1	CANON ITALIA SPA	Singola	11723840150	22/04/2016 09:44

ESAME DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA	Inizio	Fine
	28/04/2016 08:30:10	28/04/2016 08:30:30

Richieste Amministrative di Gara

Concorrente	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi		Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	
	Valutazione	Note	Valutazione	Note
CANON ITALIA SPA		nessuna		nessuna

Non esistono Richieste Amministrative di Lotto



<b>ESAME DELLA BUSTA ECONOMICA</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	28/04/2016 08:30:39	28/04/2016 08:45:28

<b>Concorrente</b>	<b>Costo copie eccedenti</b>		<b>Offerta Economica (fac-simile di sistema)</b>	
	<b>Valutazione</b>	<b>Note</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Note</b>
CANON ITALIA SPA	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna

Classifica della gara (Prezzo più basso)

<b>Concorrente</b>	<b>Valore complessivo dell'Offerta</b>
CANON ITALIA SPA	4048,56

<b>Note di gara</b>	nessuna
<b>Note specifiche lotto 1</b>	nessuna