

SCRITTURA PRIVATA

Prot. Gen. n.

Reg. n.

Convenzione d’incarico per la progettazione illuminotecnica definitiva/esecutiva e assistenza alla direzione lavori dei “lavori di sistemazione del quadrante di Piazza Rinaldi e zone limitrofe” (cod. STR: 2015LPSLMS01).

L’ing. Roberta Spigariol, dirigente del Settore Lavori Pubblici Infrastrutture e Sport, in rappresentanza dell’Amministrazione Comunale di Treviso con sede in Treviso, Via Municipio n. 16 (C.F. 80007310263)

e

l’arch. Jacopo Acciaro, nato a Milano il 16.06.1970, il quale interviene e agisce nel presente atto quale legale rappresentante della società Voltaire S.a.s., con sede legale in Via Scarlatti n. 26 - 20124 Milano P.I. 11166770153

Premesso:

- Che con determinazione dirigenziale n. ____ del __.09.2017 è stato affidato l’incarico di progettazione illuminotecnica definitiva/esecutiva dell’impianto di illuminazione pubblica di Piazza Rinaldi e assistenza alla direzione lavori, nonché assunta la relativa spesa;
- Che l’atto di affidamento è stato pubblicato on-line sul sito del Comune ai sensi del D. Lgs n. 33/2013;
- Che è stata acquisita la documentazione inerente la regolarità contributiva del professionista;

tutto ciò premesso, ritenuto la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto,

convengono e stipulano quanto segue

Art. 1 Oggetto

Il Comune di Treviso (di seguito Amministrazione) affida alla società Voltaire S.a.s nella persona dell’arch. Jacopo Acciaro come in premessa specificato l’incarico della

progettazione definitiva ed esecutiva illuminotecnica dell'impianto di illuminazione pubblica di Piazza Rinaldi e assistenza alla direzione lavori.

Il Professionista risponde direttamente dell'attività svolta, compresa quella dei suoi incaricati, sollevando il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo, ne consegue che il professionista si obbliga ad eseguire personalmente l'incarico assumendo ogni responsabilità relativa, ai sensi dell'art. 2232 del codice civile in quanto compatibili e dell'art. 24, comma 5 del D. Lgs n. 50/2016.

Il Progettista dichiara, ai sensi del DPR 445/2000, per sé e per i propri collaboratori di avere tutti i requisiti, abilitazioni titoli prescritti dalla legge e dalle norme regolamentari in materia per accettare il presente incarico.

Capo I . Attività di progettazione

Art. 2 Norme per l'espletamento dell'incarico

Il professionista dovrà produrre:

- 2 copie cartacee degli elaborati progettuali, a livello definitivo\esecutivo
- 1 copia in formato digitale, sottoscritta mediante firma digitale, compatibile con i software in dotazione al Comune di Treviso, come indicato ai successivi articoli.

Il progetto sarà redatto avendo per riferimento un importo lavori stimato in euro 60.000,00 (comprensivo di oneri per la sicurezza e al netto dell'iva).

Il Professionista espletterà l'incarico rapportandosi al Responsabile del Procedimento nominato dall'Amministrazione nella persona dell'ing. Daniele Mirolo, e dovrà osservare le norme vigenti in materia di contratti pubblici, in particolare il c.d. "Codice dei contratti pubblici" di cui al D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, così come successivamente modificato ed integrato (d'ora in poi denominato Codice dei contratti), del D.P.R. 207/2010 (d'ora in poi denominato Regolamento), del Decreto 19 aprile 2000, n. 145 "Regolamento recante il capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici" (d'ora in poi Capitolato Generale), nonché alle norme tecniche prescritte da decreti e circolari specificamente in materia di

opere oggetto della presente, per progettazione e direzione, contabilità e collaudo.

Il professionista dovrà uniformare gli elaborati alle normative sopraccitate e a quanto indicato nel dettaglio agli articoli seguenti.

Art. 3 Progetto definitivo

Il progettista dovrà sviluppare il progetto definitivo illuminotecnico delle seguenti aree: piazza Rinaldi, vicolo Buranelli, vicolo Campana.

I documenti e le prestazioni fornite dal Professionista, ai sensi del dell'art. 24 del Regolamento, delle finalità e dei requisiti del progetto, sono i seguenti:

- a) relazione generale dell'intervento nelle suddette aree, individuazione degli apparecchi d'illuminazione e delle sorgenti luminose
- b) relazioni tecniche e relazioni specialistiche con calcoli illuminotecnici di tutte le aree di progetto;
- c) elaborati grafici piante, sezioni e particolari inerenti agli spazi analizzati nel concept;
- d) disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;
- e) stima dei costi, mediante computo metrico estimativo;

Art. 4 Progetto esecutivo

I documenti e le prestazioni fornite dal Professionista, ai sensi del dell'art. 33 del Regolamento, delle finalità e dei requisiti del progetto, sono i seguenti:

- a) relazione descrittiva e tecnica;
- b) elaborati grafici comprensivi di piante, sezioni, particolari e/o dettagli, con indicazioni relative alla distribuzione ed al posizionamento dei vari corpi illuminanti: le piante relative al posizionamento degli apparecchi saranno quotate e complete di legenda inoltre riporteranno indicazioni in merito alla distribuzione delle accensioni, degli impianti e di ripristino e miglioramento ambientale;
- c) sviluppo di eventuali particolari esecutivi (alloggiamenti, supporti speciali,

strutture per composizioni di apparecchi, etc.)

- d) computo metrico estimativo relativo alle forniture dei materiali;
- e) cronoprogramma;
- f) elenco ed analisi dei prezzi unitari;

Art. 5 Tempi di esecuzione e penali

Il progetto sarà consegnato all'Amministrazione Comunale secondo le seguenti modalità e termini:

- a) il progetto definitivo sarà presentato all'Amministrazione, per la sua approvazione, entro_____ giorni dalla data di sottoscrizione della presente convenzione.
- b) il progetto esecutivo sarà presentato all'Amministrazione, per la validazione di cui all'art. 44 del Regolamento e la sua approvazione, entro_____ giorni dalla acquisizione di nulla osta da parte della Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio.

Per i ritardi nella presentazione degli elaborati viene stabilita, in capo del soggetto incaricato, una penale di Euro 100.00 al giorno, che sarà trattenuta sul saldo del compenso di cui al successivo art. 8.

Nel caso in cui il ritardo eccedesse giorni 30, l'Amministrazione, senza obbligo di messa in mora, resterà libera da ogni impegno verso l'incaricato inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

Art. 6 Obblighi del professionista

Pena la revoca dell'incarico il progetto dovrà essere modificato entro il termine comunicato dal Responsabile Unico del Procedimento ad esclusiva cura e spesa del Progettista qualora gli elaborati non risultino rispondenti alla verifica preliminare all'affidamento dei lavori (art. 26 del Codice Contratti).

Il Professionista si obbliga a introdurre negli elaborati in questione, anche se già presentati, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie a giudizio insindacabile

dell'Amministrazione Comunale sino alla definitiva approvazione dei progetti, senza che ciò dia diritto a speciali maggiori compensi.

Qualora tali modifiche comportino, invece, sostanziali cambiamenti di impostazione progettuale in evidente contrasto con le originali indicazioni fornite dall'Amministrazione al Professionista spettano le competenze nella misura stabilita per le variazioni in corso d'opera di cui appresso.

Qualora nelle fase della progettazione il Professionista rilevasse un notevole aumento della spesa prevista per l'intervento dovrà darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento ed interrompere l'attività di progettazione.

Riprenderà l'attività una volta intervenuta la superiore autorizzazione del Responsabile del Procedimento previa assunzione del relativo impegno spesa con apposito provvedimento.

Art. 7 Polizze assicurative

Il professionista ha stipulato con la società _____ specifica assicurazione per i danni derivanti dall'esercizio dell'attività professionale, polizza n. ____ in data _____, avente massimale pari a euro _____ e si impegna a comunicare all'Amministrazione ogni successiva variazione della stessa, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 137/2012.

Art. 8 Onorario progettazioni

Per lo studio e la compilazione del progetto, completo di tutti gli elaborati ed atti di cui agli articoli precedenti, l'onorario viene convenuto tra le parti pari a Euro 14.000,00.

Il corrispettivo calcolato sull'importo dei lavori stimati in Euro 60.000,00 risulta essere il seguente:

per la progettazione definitiva Euro 10.000,00 (IVA esclusa);

per la progettazione esecutiva Euro 4.000,00 (IVA esclusa).

Le somme sopra esposte sono rilevanti al fine della determinazione dell'importo del

contratto. Fermo restando il ribasso applicato sopra indicato, la liquidazione delle competenze professionali verrà comunque commisurata all'importo dei lavori risultante dal progetto esecutivo.

Qualora, nella fase della progettazione, il Professionista rilevasse una maggiore spesa per la realizzazione dei lavori oggetto della convenzione, tale da determinare un aumento delle spese relative al presente incarico, dovrà sospendere l'esecuzione dell'incarico e tempestivamente informare l'Amministrazione, nella persona del Responsabile del procedimento, della maggiore spesa da sostenere.

L'attività di progettazione potrà proseguire solo dopo l'approvazione della maggiore spesa da parte dell'Amministrazione e l'assunzione del relativo impegno. Nessun maggiore costo potrà essere liquidato al professionista se non è stato precedentemente comunicato ed accettato dall'Amministrazione secondo quanto sopra indicato.

Art. 9 Termini di pagamento

Gli onorari di cui all'art. 10 saranno corrisposti dopo all'approvazione dei progetti e comunque decorsi 180 giorni dalla data di presentazione degli stessi, qualora rispondenti e conformi alla normativa vigente, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura.

Art. 10 Direzione Operativa dei lavori

La direzione operativa dei lavori consiste nell'assistenza al direttore dei lavori per le parti di competenza illuminotecnica durante la fase di esecuzione dell'opera per garantire la riuscita del progetto. In particolare il professionista si impegna:

- ad eseguire la verifica in loco della realizzazione dei punti luce
- a fornire assistenza all'installazione degli apparecchi illuminanti e a dare indicazioni alle maestranze per la perfetta messa in opera
- a verificare i puntamenti e a fornire assistenza nel collaudo operativo dell'impianto

Per la redazione degli elaborati relativi a perizie suppletive si rinvia a quanto stabilito

dall'art. 132 del Codice dei Contratti e dall'art. 134 del Regolamento.

Si richiama espressamente l'obbligo di nuova progettazione senza costi ed oneri per l'Amministrazione Comunale in caso di errori o omissioni ai sensi dell'art. 269 comma 3 del Regolamento.

Art. 11 Onorario direzione operativa dei lavori

Per la direzione operativa lavori l'onorario viene convenuto tra le parti in Euro 2.000,00 (IVA esclusa).

Art. 12 Termini di pagamento

L'onorario per la direzione operativa, nella misura di cui al precedente art. 11 sarà corrisposto in un'unica soluzione pari al 90% del totale all'ultimazione dei lavori e saranno liquidati entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura al protocollo dell'ente.

Al pagamento del saldo, nella misura del restante 10%, si provvederà dopo l'emissione dell'atto di collaudo o del certificato di regolare esecuzione regolarmente firmati dal Direttore dei Lavori e dalla ditta esecutrice, confermato dal R.U.P. come previsto dall'art. 237, comma 2, del D.P.R. 207/2010, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità contributiva.

Capo III Norme generali

Art. 13 Subappalto

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, il Professionista non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati tipici e di dettaglio, con l'esclusione delle relazioni geologica, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta in ogni caso impregiudicata la responsabilità diretta del soggetto incaricato.

Il subappalto nei casi sopra indicati è ammesso con i limiti e le modalità di cui all'art. 105

del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 14 Forma elaborati

Il professionista si impegna a consegnare gli elaborati relativi all'incarico (elaborati progettuali e di perizia ecc.) in 2 copie cartacee e 1 digitale consegnata su dispositivo di memorizzazione (CD-ROM, memoria USB, ...), contenente tutta la documentazione conforme alle copie consegnate, in formato .pdf e il relativo .p7m (firma digitale).

Tutti gli elaborati dovranno essere consegnati anche nei formati e secondo le modalità indicate di seguito:

Disegni tecnici in formato vettoriale: dovrà essere salvato sia in formato .dwg per Autocad 2007, ed ogni file dovrà essere corredato:

- dal relativo file di assegnazione penne ctb,
- dal file di stampa - ove possibile - in formato .plt,
- da tutti gli allegati raster o vettoriali di riferimento o di collegamento e tutte le indicazioni necessarie ad una corretta stampa dell'elaborato direttamente dal supporto di memorizzazione.

Il disegni raster, le fotografie, ecc. dovranno essere salvati in uno dei seguenti formati: tif, gif, jpeg, o altri formati da concordare e verificare che siano presenti nel supporto digitale.

Testi: I documenti di testo dovranno essere salvati in formato Microsoft Office per windows con estensione .doc.

Tabelle: I documenti tabelle dovranno essere salvati in formato Microsoft Office per windows con estensione .xls.

Presentazione: I documenti di presentazione dovranno essere salvati in Microsoft Office per windows con estensioni .ppt o .pps

Testi bis: Quegli elaborati che non potessero essere consegnati in uno dei formati precedenti, dovranno essere in ogni caso consegnati in formato digitale raster e salvati in uno dei seguenti formati: .tif, .gif, .jpeg. Gli elaborati provenienti da db verticali,

dovranno essere forniti in formato txt come da esportazione del programma sorgente.

File leggimi: All'interno del CD dovrà esserci il file con nome "leggimi" contenente l'elenco di ogni elaborato fornito; per i disegni ad ogni numero di tavola dovrà seguire la descrizione progetto-tavola. Il file leggimi dovrà avere la forma di una tabella.

Dati intestazione: All'interno di ogni CD dovrà esserci il file con il nome "Dati_intestazione" redatto in formato tabella contenente i dati riportati in testata per ogni tavola.

Art. 15 Proprietà dei progetti

I progetti resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Comunale, la quale potrà a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte le varianti e aggiunte ritenute necessarie, senza che dal progettista incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta, sempre che non venga modificato sostanzialmente il progetto nella parte artistica ed architettonica e nei criteri informativi essenziali.

Art. 16 Risoluzione e recesso dal contratto

Ogni inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con il presente atto comporterà la risoluzione del contratto, senza ulteriori formalità e con semplice comunicazione a mezzo raccomandata.

Il Comune si riserva di agire per la risoluzione contrattuale e per il conseguente risarcimento del danno nel caso di violazione dei termini essenziali per la presentazione della progettazione definitiva, esecutiva, e per gravi irregolarità o mancanze nella assistenza alla Direzione Lavori.

Il Progettista non può esercitare il diritto di recesso nei confronti del Comune, salvo ricorrere il caso di giusta causa, di cui è tenuto a dare immediata comunicazione al comune, adottando ogni possibile accorgimento atto a limitare il pregiudizio di quest'ultimo; resta inteso che in caso di recesso privo di giusta causa sono dovuti i danni

al Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere motivatamente dal presente contratto di prestazione professionale, in ragione di esigenze sopravvenute o di mutate necessità d'intervento sul territorio per pubblico interesse, ai sensi dell'art. 21 sexies della L. 241/1990, nei termini e modi previsti dall'art. 109 del D.lgs 50/2016.

Qualora il Comune intenda avvalersi della clausola risolutiva espressa deve darne comunicazione in maniera inequivocabile con lettera raccomandata a.r. o pec.

Art. 17 Norme generali e privacy

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme che regolano le prestazioni professionali del Codice Civile in quanto compatibili e le norme in materia di lavori pubblici.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi, dai decreti e dai regolamenti in materia.

Art. 18 Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti nel presente disciplinare e che non si fossero potute definire in via amministrativa nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di notifica del provvedimento amministrativo, sarà competente il Foro di Treviso.

Art. 19 Spese di contratto

Saranno a carico del soggetto incaricato tutte le spese di copiatura, bolli ed eventuale registrazione del presente disciplinare, nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni, ivi compresi i diritti di segreteria ed esclusi IVA e contributi previdenziali se dovuti. Le parti dichiarano che i corrispettivi derivanti dalla presente convenzione sono soggetti a IVA. La presente costituisce scrittura privata con registrazione in caso d'uso ai sensi del DPR 26 aprile 1986 n. 131.

Art. 20 Incompatibilità

Il Professionista, con la sottoscrizione della presente, dichiara sotto la propria responsabilità che non vi è incompatibilità tra l'incarico oggetto della presente convenzione e la sua posizione, con particolare riferimento a quanto precisato all' articolo 54 del "regolamento dei contratti" del Comune di Treviso approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 18/1995. Resta ferma ogni altra causa di incompatibilità prevista dalla normativa vigente.

Art. 21 Tracciabilità e pagamenti

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il presente contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 non siano eseguite tramite banche o poste italiane spa.

Ai sensi del citato art. 3 il professionista deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il Professionista si impegna a dare comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il pagamento verrà effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato comunicato ai sensi dei precedenti commi.

Il codice identificativo di gara (CIG) da indicare negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione è il seguente: ZCF1F0D63C.

Il CUP è il seguente: E47H15000370006.

Art. 22 Spesa

Le parti si rendono edotte che gli oneri conseguenti al presente disciplinare presuntivamente ammontano a Euro 19.520,00, comprensivi degli oneri fiscali.

Art. 23 Codice di comportamento

Il professionista si obbliga ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" nonché gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 339 del 17 dicembre 2013, pubblicata sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.treviso.it nella sezione "Deliberazioni on line".

La violazione degli obblighi contenuti nei citati codici di comportamento può costituire causa di risoluzione del contratto. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali giustificazioni.

Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, il Comune risolverà il contratto, salvo il risarcimento dei danni.

PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

La Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture, Sport

Ing. Roberta Spigariol

PER LA SOCIETA' VOLTAIRE S.A.S.

Arch. Jacopo Acciaro

Ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile l'incaricato dichiara di approvare specificatamente gli articoli 5 (Tempi di esecuzione e penali), 6 (Obblighi del professionista), 16 (Risoluzione e recesso dal contratto), 18 (Controversie), 20 (Incompatibilità), 21 (Tracciabilità e pagamenti) della presente convenzione.

PER LA SOCIETA' VOLTAIRE S.A.S.

Arch. Jacopo Acciaro

documento informatico firmato digitalmente ai sensi della vigente normativa e
avente efficacia dall'apposizione dell'ultima firma digitale