



CITTÀ DI TREVISO

Settore Servizi Sociali, Scolastici e Politiche per lo Sport
Servizio Educazione - Diritto allo Studio - Condizione Giovanile

“La scuola sfida il Covid. I progetti non si fermano nel 2021”.

Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per l'anno 2021.

ART. 1. - OBIETTIVI

L'Assessorato all'Istruzione del Comune di Treviso promuove l'iniziativa “**La scuola sfida il Covid. I progetti non si fermano nel 2021**” per offrire a docenti e studenti progetti altamente qualificati e significativi, percorsi formativi ed opportunità educative che sviluppino argomenti interdisciplinari a sostegno di una più completa dimensione educativa.

Le attività progettuali saranno rivolte agli alunni/studenti delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado della città di Treviso e costituiranno importanti spunti di lavoro agli insegnanti a supporto della loro insostituibile funzione educativa.

ART. 2 – AREE TEMATICHE

Le proposte progettuali dovranno essere sviluppate all'interno delle seguenti aree tematiche per celebrare due importanti ricorrenze che ricorrono nell'anno 2021:

- 1. 700° anni dalla morte di DANTE ALIGHIERI**
- 2. 1600 anni dalla fondazione della città di Venezia**

Due celebrazioni importanti che, in un anno di grandi limitazioni e difficoltà dettate dall'emergenza sanitaria in corso, assumono ancora maggiore significato per offrire, attraverso le attività che verranno proposte, nuovi stimoli, nuove motivazioni e nuova energia agli studenti e docenti delle scuole della città.

Le idee progettuali possono essere sviluppate, all'interno delle aree tematiche suddette, nelle seguenti materie:

- Storia
- Arte
- Cultura del territorio
- Artigianato
- Tradizioni.

Saranno privilegiati i progetti che contempleranno collegamenti e riferimenti alla Città di Treviso e sarà particolarmente apprezzata l'affidabilità dei soggetti promotori dei progetti dotati di curriculum attestanti esperienza nell'ambito di progettualità rivolte alle scuole.

I progetti dovranno essere realizzati entro il 31/12/2021 nelle modalità che saranno consentite dalle disposizioni anti-Covid vigenti al momento dell'espletamento delle attività programmate. Saranno ammessi e finanziati al massimo 2 progetti per ogni area tematica.

Al termine dell'iniziativa e, in relazione alle disponibilità di bilancio, verranno corrisposti gli importi, previa presentazione di documentazione relativa alle prestazioni rese.

ART. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi a partecipare: Associazioni, Fondazioni, Enti pubblici e soggetti operanti nel campo del privato-sociale, con almeno una sede operativa nel territorio della provincia di Treviso.

La domanda di partecipazione va presentata, in carta semplice, su apposito modulo scaricabile dal sito internet del Comune www.comune.treviso.it, contenente, a pena di esclusione, un solo progetto in adesione all'avviso.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:
allegato 1 - schema di presentazione del progetto
allegato 2 – “Condizioni generali di partecipazione” debitamente sottoscritte.

La domanda di partecipazione deve essere inviata al Comune di Treviso **entro** con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta: all'indirizzo: Comune di Treviso – via Municipio 16 - 31100 Treviso;
- via PEC: all'indirizzo: postacertificata@cert.comune.treviso.it
- a mano: presso l'Ufficio Protocollo in via Municipio, 16 – Treviso.

ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione saranno valutate, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 5), da una Commissione che sarà appositamente costituita.

Al termine della procedura di valutazione, sarà redatta una graduatoria ai soli fini dell'ammissione o meno delle attività nel programma dell'iniziativa **“La scuola sfida il Covid. I progetti non si fermano nel 2021”**.

Il Comune potrà riconoscere al soggetto partecipante un corrispettivo a titolo di totale o parziale copertura delle spese per l'attività svolta in base alle disponibilità del bilancio comunale.

Il soggetto richiedente ha facoltà di accettare o meno la proposta di corrispettivo del Comune.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Il punteggio massimo ottenibile per ciascun progetto presentato è di 100 punti, così suddivisi:

- qualità tecnico-artistica dell'attività proposta, chiarezza espositiva, completezza ed esaustività della descrizione della stessa: max 30/100
- affidabilità, esperienza attività scolastica/artistica/organizzativa, legame con il territorio e realizzazione di progetti in collaborazione/partenariato con le istituzioni del territorio (Enti Locali, AULSS, Istituti Scolastici, Università, Fondazioni): max.30/100
- sostenibilità economica / presenza di partner economici / capacità del progetto di autofinanziarsi anche attraverso risorse esterne / impegno economico richiesto al Comune: max 40/100.

I progetti saranno valutati tenendo conto della loro congruità rispetto alle aree tematiche previste e di:

- chiarezza e precisione degli obiettivi
- congruenza dei contenuti con gli obiettivi
- articolazione del progetto nel suo sviluppo in fasi, azioni e tempi
- risorse umane e strumentali impiegate per classe coinvolta
- rapporto costi-benefici rispetto all'eventuale intervento economico richiesto

modalità di verifica delle competenze acquisite e del grado di apprendimento raggiunti.

ART. 6 - FORMALIZZAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE

Nel caso di accoglimento della domanda il soggetto richiedente la partecipazione sarà contattato dal Servizio Educazione e Diritto allo studio per l'avvio organizzativo delle attività e le relative incombenze amministrative, tecniche ed economiche.

La comunicazione di avvio o mancato avvio dei progetti approvati deve essere comunicata al Servizio Educazione e Diritto allo Studio.

ART. 7 - TERMINI PER L'AVVIO E LA CONCLUSIONE DEI PROGETTI

Il mancato avvio dei progetti entro il termine dell'anno 2021 comporta la revoca dell'eventuale corrispettivo.

I progetti devono concludersi entro il 31/12/2021, fatte salve eventuali proroghe autorizzate dal Settore Servizi Sociali, Scolastici e Politiche per lo Sport.

Il soggetto che ha realizzato il progetto deve presentare una relazione contenente le attività realizzate e concluse, le spese eventualmente sostenute e l'indice di gradimento espresso dai destinatari.

ART.8 - INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990 E S.M.I.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/90 è il dott. Stefano Pivato – Dirigente del Settore servizi Sociali, Scolastici e Politiche per lo Sport.

Per informazioni:

Servizio Educazione Diritto allo Studio

telefono 0422/658535 – 0422-658324

indirizzo e-mail: scolastico@comune.treviso.it

ART.9 - TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 di adeguamento al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR)..

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la gestione dei progetti e degli interventi oggetto dell'Avviso, nei limiti e secondo le disposizioni di legge, di regolamento o atto amministrativo e la base giuridica del trattamento è riconducibile alla normativa vigente.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

ART.10 – PUBBLICITA'

Il presente avviso, approvato con determinazione del Dirigente del Settore Servizi Sociali, Scolastici e Politiche per lo Sport n..... del viene pubblicato sul sito web del Comune di Treviso visibile all'indirizzo internet www.comune.treviso.it **fino al**

Il Dirigente del Settore Servizi Sociali,
Scolastici e Politiche per lo Sport
dott. Stefano Pivato

“La scuola sfida il Covid. I progetti non si fermano nel 2021”.

Avviso pubblico

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

in carta semplice

Al Comune di Treviso
Servizio Educazione e Diritto allo studio
Via Municipio 16
31100 TREVISO

Il/la sottoscritto/a
in qualità di legale rappresentante dell'associazione / ente /
società:.....
con sede in cap.....via/vicolo/piazza..... n.....

C H I E D E

di partecipare all'avviso in oggetto con il progetto.....
(indicare il titolo del progetto) che prevede lo sviluppo di attività nella seguente area tematica:

1	700° anni dalla morte di DANTE ALIGHIERI	
2	1600 anni dalla fondazione della città di Venezia	

(segnare la voce interessata)

e D I C H I A R A quanto segue:

1. DATI SOGGETTO PARTECIPANTE

denominazione.....
natura giuridica
campi di attività
indirizzo.....
legale rappresentante... nato a.....il... residente
a..... via.....
C.F. / P. IVA..... sito web.....

Referente nominativo...

contatto telefonico fisso / mobile.....

Indirizzo e-mail oppure **indirizzo PEC** a cui sarà inviata tutta la corrispondenza relativa alla presente domanda

.....

2.CURRICULUM CULTURALE / PROFESSIONALE / ARTISTICO / ORGANIZZATIVO ecc.

Indicare precedenti esperienze / partecipazioni / collaborazioni con il Comune, ecc.

.....

.....

.....

3. DATI CULTURALI/ARTISTICI ecc.

Indicare con la massima precisione possibile quanto segue:

- **Genere attività:**
- **Titolo dell'iniziativa, rassegna o evento:**

Indicare titolo ed eventuale sottotitolo che verrà riportato nell'eventuale materiale promozionale

- Descrizione / programma:
- Luogo o tipologia di luogo richiesto:.....
- Date o periodo richiesti:
- Ingresso libero o a pagamento:.....

(gli eventuali incassi sono a favore del soggetto partecipante)

4. PIANO ECONOMICO E CORRISPETTIVO

Indicare il bilancio preventivo dell'iniziativa con entrate e uscite previste per la valutazione della sostenibilità economica del progetto e la determinazione dell'eventuale corrispettivo da riconoscere.

- o è richiesto il riconoscimento di un corrispettivo da parte del Comune a titolo di parziale o totale copertura delle stesse e comprensivo degli obblighi di cui ai punti 1-5 delle "Condizioni generali di partecipazione"
Importo richiesto: euro.....
 - soggetto ad Iva del..... (dovrà essere emessa regolare fattura)
 - attività non soggetta ad IVA ai sensi degli artt. 1-4 del D.P.R. 633/72 (dovrà essere emessa notula)

- o .non è richiesto il riconoscimento di alcun corrispettivo da parte del Comune

(barrare una delle due opzioni)

5. ESIGENZE TECNICHE RICHIESTE AL COMUNE

Indicare:

- strutture logistiche e attrezzature necessarie per lo svolgimento dell'attività (palchi, sedie, transenne, tavoli, servizi igienici);
- altri beni e/o servizi richiesti.

Trasmette, infine, in allegato la seguente documentazione:

1. schema di presentazione del progetto
2. "Condizioni generali di partecipazione" debitamente sottoscritte.

Data

Firma

Modalità di compilazione e trasmissione della domanda:

- utilizzare il presente file editabile per la compilazione.
- attenersi scrupolosamente alle voci indicate. Tutti i dati richiesti sono obbligatori. Possono essere aggiunti allegati redatti liberamente;
- la completezza della proposta rientrerà nella valutazione della domanda come affidabilità ed esperienza organizzativa.

La domanda deve essere inviata al Comune di Treviso **entro** con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta: all'indirizzo: Comune di Treviso – via Municipio 16 - 31100 Treviso;
- via email: all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@comune.treviso.it
- via PEC: all'indirizzo: postacertificata@cert.comune.treviso.it
- a mano: presso l'Ufficio Protocollo in via Municipio, 16 – Treviso.

“La scuola sfida il Covid. I progetti non si fermano nel 2021”.

Avviso pubblico

SCHEMA DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

Il testo deve essere redatto su carta intestata e trasmesso su **file word e pdf**

1) TITOLO PROGETTO

2) AREA TEMATICA (indicare l'area prevalente per ciascuna proposta progettuale)

1	700° anni dalla morte di DANTE ALIGHIERI	
2	1600 anni dalla fondazione della città di Venezia	

3) DESTINATARI

- classi scuola dell'infanzia
- classi scuola primaria
- classi scuola secondaria di primo grado

4) SOGGETTO PROPONENTE

- predisposto da:
- sede
- telefono
- web / e-mail
- statuto e atto costitutivo (aggiornati)
- curriculum (aggiornati)

5) ABSTRACT DEL PROGETTO

(max. 700 caratteri)

6) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

- Obiettivi
- Metodologie

7) L'iniziativa è così articolata:

- n..... incontri, laboratori contenuti
- relatori.....
- sede.....
- periodo.....
- orario

8) Documentazione fornita (da produrre durante e a conclusione del percorso progettuale)

9) Indicazioni particolari

- eventuale necessità di attrezzature tecniche o informatiche
- partecipazione massima o minima di classi

10) INDICARE SE VIENE RICHIESTO UN FINANZIAMENTO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

- SI** (In questo caso **non sarà possibile** prevedere costi a carico dell'utenza)
- NO**

In caso di richiesta di finanziamento deve essere compilato il seguente prospetto:

-Costo complessivo per classe, comprensivo anche dell'eventuale manifestazione finale, con specifica delle spese

IVA esclusa.....

IVA inclusa..... comprensivo di:

.....per personale (qualifica e costo orario comprensivo di oneri)

.....per materiali, progettazione, coordinamento, monitoraggio, documentazione

Indicazione regime fiscale:

Codice Fiscale

PARTITA IVA..... soggetto ad IVA al%

esente IVA: Indicare Decreto Legge, articolo e comma.....

fuori campo IVA: indicare Decreto Legge, articolo e comma..... Iscrizione ad eventuale albo

Esenzione da Bollo specificare la normativa di riferimento.

11) COSTI A CARICO DELL'UTENZA

(potranno essere previsti a carico dell'utenza **solo** costi relativi all'acquisto di biglietti di ingresso/laboratorio per visite museali) In questo caso andrà indicato il costo del biglietto pro-capite.

“La scuola sfida il Covid. I progetti non si fermano nel 2021”.

Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per l'anno 2021.

CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Il soggetto partecipante provvederà:

1. ad assumere l'onere della direzione amministrativa ed artistica dell'iniziativa provvedendo a propria cura e spese ai contratti artistici (con relativi adempimenti fiscali e di legge, compresa agibilità Enpals), alle forniture tecniche (compresi service luci/audio/scena), ai contratti di energia elettrica e a quant'altro necessario, compreso l'ottenimento di licenze ed autorizzazioni eventualmente prescritte (apertura e chiusura Siae, pubblico spettacolo, agibilità, piano gestione emergenze e sicurezza, ecc.);
2. ai rapporti con i gestori delle sedi non comunali dell'iniziativa ed al pagamento dell'eventuale costo di utilizzo;
3. a predisporre a propria cura e spese, per quanto di propria competenza, i luoghi medesimi in modo che questi siano atti ad accogliere, nel rispetto delle norme vigenti in materia di pubblici spettacoli, le rappresentazioni e le manifestazioni in essi programmate; in particolare dovranno essere rispettate le prescrizioni per l'effettuazione di spettacoli o trattenimenti all'aperto di cui al “Regolamento per lo svolgimento delle funzioni amministrative concernenti l'attività di vigilanza delle condizioni di sicurezza dei locali di pubblico spettacolo o trattenimento e delle manifestazioni temporanee” approvato con delibera di Consiglio comunale n. 50 del 28/10/2009, oltre alla normativa sulla sicurezza di cui alla circolare Gabrielli e seguenti;
4. a comunicare il nominativo ed il recapito telefonico mobile del Responsabile organizzativo presente in loco;
5. alla specifica promozione dell'evento tramite la realizzazione, la stampa e la distribuzione di adeguato materiale pubblicitario (locandine, pieghevoli, programmi di sala, inviti alle autorità) inserendo nello stesso il logo comunale secondo le indicazioni che saranno comunicate dal Servizio Educazione e Diritto allo Studio. Bozza di detto materiale dovrà essere approvata dallo stesso Ufficio comunale prima della realizzazione dell'impianto definitivo. Copia del materiale dovrà essere consegnata allo stesso ufficio una volta stampata; la versione digitale dovrà essere inviata all'indirizzo e-mail: ;
6. a realizzare tutte le attività progettuali con le modalità consentite nel rispetto delle vigenti normative anti-COVID.

Il soggetto partecipante avrà diritto:

7. alla riduzione del 50% sull'imposta pubblicità e diritti di affissione ove previsti;
8. alla possibilità di rientrare tra gli spazi riservati delle pubbliche affissioni;
9. alla possibilità di poter esporre, su richiesta, mezzi pubblicitari nelle vie e piazze principali del centro storico;
10. alla pubblicizzazione dell'evento nel sito del Comune www.comune.treviso.it;
11. ai diritti sugli incassi derivanti dalla vendita di biglietti d'ingresso, ove previsti;
12. all'esenzione dall'eventuale C.O.S.A.P. - canone di occupazione suolo pubblico, per l'utilizzo di aree pubbliche nell'effettuazione degli eventi e/o l'installazione di mezzi pubblicitari (ad eccezione delle occupazioni a carattere commerciale quali attività di vendita o sponsorizzazioni);
13. all'esenzione dall'imposta di bollo su tutti gli atti necessari all'organizzazione dell'evento.

IL COMUNE DI TREVISO

1. individuerà d'intesa con il soggetto partecipante, i luoghi di svolgimento degli eventi e le sedi alternative in caso di maltempo e provvederà alla chiusura delle aree pubbliche ove necessario, assicurando che le stesse siano disponibili e in ordine in tempo utile per l'organizzazione degli eventi;

2. potrà assumere a proprio carico, previo accordo con il soggetto partecipante, la fornitura e la posa di strutture logistiche a carattere generale quali punti corrente elettrica, palchi comprensivi di certificazione di collaudo e corretto montaggio, sedie, transenne, tavoli. Detto materiale sarà consegnato al responsabile organizzativo in loco in tempo utile per la predisposizione dell'area dello spettacolo;
3. provvederà alla realizzazione di un calendario generale che verrà pubblicizzato a mezzo di apposite locandine e/o pieghevoli, sul sito web del Comune, sui display luminosi lungo la viabilità cittadina. Sarà indetta apposita conferenza stampa di presentazione;
4. potrà assumere a proprio carico, previo accordo con il soggetto partecipante, la fornitura di ulteriori particolari beni e/o servizi.
5. potrà riconoscere al soggetto partecipante un corrispettivo a titolo di totale o parziale copertura delle spese per l'attività svolta secondo le disponibilità di bilancio. E' facoltà del soggetto richiedente accettare o meno la proposta del Comune;
6. la liquidazione del corrispettivo avverrà su presentazione da parte del soggetto partecipante di regolare fattura o notula alla conclusione dell'iniziativa. Per particolari situazioni e al fine di agevolare il regolare avvio organizzativo dell'attività potrà essere valutata dal Comune l'erogazione di un anticipo sino ad un massimo del 50 per cento del totale. In tal caso il saldo sarà comunque liquidato a seguito della regolare conclusione dell'iniziativa;
7. la liquidazione del corrispettivo a soggetto iscritto Inps e/o Inail sarà subordinata all'accertata regolarità contributiva;
8. nel caso di annullamento di spettacoli per cause non imputabili al soggetto partecipante, è dovuto allo stesso un indennizzo pari al 20 per cento del corrispettivo; analogamente, in caso di insoddisfacente organizzazione della manifestazione, il Comune, a suo insindacabile giudizio, potrà ridurre lo stesso sino al 50 per cento dell'importo concordato. Per specifiche situazioni potranno essere previsti accordi diversi da quanto previsto dal presente punto;
9. nel caso sia riconosciuto un corrispettivo il soggetto partecipante si impegna:
10. ad assumere a mezzo di specifica dichiarazione, su modulo trasmesso dal Comune, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
11. a presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, circa il fatto di non aver stipulato rapporti di collaborazione/lavoro dipendente con i soggetti individuati nell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (introdotto dall'art. 1 comma 42 lett. l/ della legge 190/2012);
12. a riconsegnare firmato il Patto d'integrità in materia di contratti pubblici.

PER ACCETTAZIONE:

Soggetto partecipante.....

Rappresentante legale:

Firma.....

Data.....