

DATI GENERALI DELLA PROCEDURA

Numero Trattativa	1295871
Descrizione	“Lavori di ristrutturazione ex macello comunale” (2020LPSLRIO3).” Servizio di progettazione fattibilità tecnico economica
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica (on line)
Modalità di definizione dell'offerta	Ribasso a corpo
CIG	Z012CCBB3B
CUP	E47E19000040001
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI TREVISO - SETTORE LL.PP. E INFRASTRUTTURE 80007310263 31100 Via Municipio 16 TREVISO (TV)
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	HMF9E4
Punto Ordinante	ROBERTA SPIGARIOL / SPGRRT65T54L407P
Soggetto stipulante	ROBERTA SPIGARIOL / SPGRRT65T54L407P COMUNE DI TREVISO
Data e ora inizio presentazione offerta	18/05/2020 11:46
Data e ora termine ultimo presentazione offerta	19/05/2020 18:00
Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	19/12/2020 18:00
Ulteriori note	
Bandi / Categorie oggetto della Trattativa	Servizi Professionali - Architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale (SERVIZI)
Fornitore	SINERGO
Valore dell'offerta economica	39500
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta	0
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Dati di Consegna	PIAZZA DELLE ISTITUZIONI N. 10 TREVISO - 31100 (TV) VENETO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: PIAZZA RINALDI, 2 TREVISO - 31100 (TV) VENETO

SCHEDA TECNICA 1 DI 1

Nome Scheda Tecnica	Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e di anagrafica tecnica per la costituzione del catasto stradale e della segnaletica (Scheda di RdO per fornitura a corpo)
Quantità	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA RDO	Tecnico	Nessuna regola	
2	Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	• ACQUISTO

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA

Descrizione	Nome file
richiesta offerta	RICHIESTA Offerta TD Sinergo.pdf.p7m
condizioni particolari di contratto	2020 05 09 foglio condizioni particolari rivisto .pdf All.
modello dichiarazione + offerta	1_Offerta+Dichiarazione_unica_c apacità_contrarre.pdf

RICHIESTE AL FORNITORE

Descrizione	Firmato digitalmente
condizioni particolari di contratto	Sì
offerta + dichiarazione	Sì
polizza assicurativa	No



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore LL.PP., Infrastrutture e Sport -- Piazzale delle Istituzioni n. 10 fabbricato D, Centro Appiani, Treviso

FOGLIO CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Incarico relativo a:

- progetto di fattibilità tecnico economica**
- Rilievo degli immobili.**
- Relazione geotecnica**
- Relazione sismica e sulle strutture (Vulnerabilità sismica)**
- Indagini geognostiche e relazione geologica**
- Prove tecniche in situ e in laboratorio sui materiali ai fini della caratterizzazione meccanica della struttura, per giungere ad un livello di conoscenza LC2, previsto da normative**

dei “Lavori di ristrutturazione ex macello per destinarlo a comunità alloggio per persone senza fissa dimora“ (2020LPSLRIO3)

PREMESSA

Le Condizioni Particolari di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto relative all’iniziativa “Servizi per il funzionamento P.A. – Servizi Professionali - Architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale” del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 36, comma 6, del D. Lgs. N. 50/2016.

In caso di contrasto, le Condizioni Particolari di Contratto prevarranno sulle Condizioni Generali.

REQUISITI DELLA DITTA/PROFESSIONISTA CONCORRENTE

La partecipazione alla presente trattativa equivarrà ad una dichiarazione di possesso dei requisiti anche speciali per la specifica attività in oggetto.

Responsabile del procedimento: Arch. Antonio Amoroso
Responsabile dell'istruttoria: Arch. Daniele Talotti
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422 658254 , fax n. 0422 658482
e-mail: daniele.talotti@comune.treviso.it

Ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente foglio condizioni particolari, si espongono qui di seguito le condizioni particolari di contratto per il servizio di cui trattasi:

PARTE 1^ INQUADRAMENTO GENERALE

ART. 1 Oggetto

Il Comune di Treviso (di seguito Amministrazione) affida l'incarico relativo alla progettazione di fattibilità tecnico economica comprensiva del rilievo, analisi della vulnerabilità sismica, relazione geologica e indagini in riferimento ai lavori di ristrutturazione dell'immobile dell'ex macello comunale finalizzato al progetto che sarà presentato nell'ambito della SISUS dell'Area Urbana di Treviso finanziata dal POR FESR 2014/2020 – Asse 6 azione 9.5.8.

Il Professionista aggiudicatario risponde direttamente dell'attività svolta, compresa quella dei suoi incaricati, sollevando il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo, ne consegue che il professionista si obbliga ad eseguire personalmente l'incarico assumendo ogni responsabilità relativa, ai sensi dell'art. 2232 del codice civile in quanto compatibili e dell'art. 24, comma 5 del D.Lgs 50/2016.

Il Professionista dichiara, ai sensi del DPR 445/2000, per sé e per i propri collaboratori di avere tutti i requisiti, abilitazioni titoli prescritti dalla legge e dalle norme regolamentari in materia per accettare il presente incarico comprensivi di quello di cui all'art. 98 del D.lgs 81/2008 e di quelli di cui al DM 11.10.2017 concernente "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici"

Tutte le prestazioni saranno relative a uno studio di fattibilità tecnico economica per un importo di lavori stimato in complessivi € **1.981,000** di cui:

- € 1.104.605,00 categoria EDILIZIA
- € 552.500,00 categoria IMPIANTI MECCANICI
- € 323.895,00 categoria IMPIANTI ELETTRICI

Il Professionista espletterà l'incarico rapportandosi al Responsabile unico del Procedimento nominato dall'Amministrazione nella persona dell'arch. Antonio Amoroso , in servizio presso il Settore LL.PP., Infrastrutture, Sport – Funzionario del settore immobili il quale svolge la funzione di Direttore

dell'esecuzione del contratto.

Art. 2 Richiami normativi

Il professionista resterà obbligato all'osservanza delle norme vigenti in particolare del "Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" (d'ora in poi denominato Codice dei contratti), del D.P.R. 207/2010 (d'ora in poi denominato Regolamento) per le parti ancora in vigore, del Decreto 19 aprile 2000, n. 145 "Regolamento recante il capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici" (d'ora in poi Capitolato Generale), del D.M. 7 marzo 2018, n. 49, nonché alle norme tecniche prescritte da decreti e circolari specificamente in materia di opere oggetto della presente, per progettazione e direzione, contabilità e collaudo, in particolare al D.P.R. n. 137 del 7.8.2012 riguardante il "Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'art. 3, comma5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148", al D.M. 11/10/2017 concernente "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici" e ai regolamenti specifici per l'esercizio dell'attività professionale, nonché ad ogni altra norma riguardante la specificità dell'incarico affidato.

Il professionista dichiara di essere in possesso dei requisiti formativi per l'esercizio della professione.

Art. 3 – Documenti obbligatori da presentare in sede di offerta

In sede di offerta, effettuata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs 50/2016, il professionista dovrà presentare - a pena di esclusione - l'offerta economica entro il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno indicato dalla piattaforma MEPA, secondo le modalità previste dal MEPA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

PARTE 2^ INDIVIDUAZIONE E MODALITA' DELLE PRESTAZIONI

Art. 4_Prestazioni

Le prestazioni oggetto della presente convenzione sono quelle riportate di seguito sulla base delle elencazioni contenute nelle tariffe professionali (D.M. 17/06/2016). L'incarico è articolato in

A) ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE

Responsabile del procedimento: Arch. Antonio Amoroso
Responsabile dell'istruttoria: Arch. Daniele Talotti
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422 6588254 , fax n. 0422 658482
e-mail: daniele.talotti@comune.treviso.it

L'attività di progettazione dovrà essere espletata secondo un unico livello di approfondimento tecnico denominato "progettazione di fattibilità tecnico economica" dopo aver eseguito il rilievo degli immobili, indagini, analisi della vulnerabilità sismica e relazione geologica.

La progettazione deve assicurare il soddisfacimento delle esigenze previste dall'art. 23 comma 1 del Decreto legislativo 18 aprile 2016 , n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e s.m. e i. e dei "criteri ambientali minimi" (CAM) di cui al D.M. 11.10.2017 - allegato 2 ed elencati nei capitoli 2.3-2.4-2.5. e relativi sottocapitoli.

Si richiama espressamente l'obbligo di nuova progettazione senza costi ed oneri per l'Amministrazione Comunale in caso di errori o omissioni.

L'attività di progettazione dovrà essere articolata secondo i punti qui di seguito specificati:

A1) Per la categoria edilizia

- Relazioni, planimetrie, elaborati grafici
- Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto
- rilievo degli immobili
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, schema di contratto
- Relazione geotecnica e assistenza alle indagini geologiche
- Relazione sismica e sulle strutture
- Relazione tecnica sullo stato di consistenza degli immobili da ristrutturare
- Indagini geognostiche e relazione geologica
- Prove tecniche in situ e in laboratorio sui materiali ai fini della caratterizzazione meccanica della struttura, per giungere ad un livello di conoscenza LC2, previsto da normativa;

A2) Per la categoria impianti meccanici e elettrici

- Relazioni, planimetrie, elaborati grafici
- Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, schema di contratto

Gli elaborati dovranno essere redatti secondo i contenuti di legge.

La stazione appaltante, in rapporto alla specifica tipologia e alla dimensione dell'intervento si riserva, su indicazioni del RUP, di richiedere modifiche o integrazioni alle caratteristiche e ai requisiti degli

elaborati progettuali resisi necessari per la definizione del progetto definito “progetto di fattibilità tecnico economico” salvaguardando la qualità della progettazione. Qualora nelle fase della progettazione il Professionista rilevasse un notevole aumento della spesa prevista per l'intervento dovrà darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento ed interrompere l'attività di progettazione. Riprenderà l'attività una volta intervenuta la superiore autorizzazione del Responsabile del Procedimento previa assunzione del relativo impegno spesa con apposito provvedimento.

ART. 5 Modalità per l'espletamento dell'incarico

Tutte le attività dovranno essere svolte secondo le modalità previste da leggi e regolamenti vigenti.

Art. 6 Modalità di consegna degli elaborati

Tutti gli elaborati dovranno essere prodotti in n. 1 copia cartacea timbrata e firmata dal professionista incaricato nonché in una copia digitale in formato **PdF/A** firmata digitalmente dal professionista incaricato. Gli elaborati devono essere presentati anche nel formato digitale originale su supporto magnetico come di seguito specificato. Il disegno vettoriale dovrà essere salvato in formato dwg per Autocad 2007 e ogni file dovrà essere corredato del relativo file di assegnazione penne pcp nonché delle eventuali immagini e raster collegati. Il disegno raster, le fotografie, ecc. dovranno essere salvati in uno dei seguenti formati: tif, jpeg. I documenti di testo dovranno essere salvati in formato Microsoft Office per Windows con estensione .doc. I documenti “tabelle” dovranno essere forniti salvati in formato Microsoft Office per Windows con estensione .xls. Eventuali documenti di presentazione dovranno essere forniti salvati in formato Microsoft Office per Windows con estensione .ppt. All'interno del CD/DVD dovrà esserci un file denominato “leggimi” contenente l'elenco di ogni elaborato fornito, e per i disegni, per ogni numero di tavola (n°) dovrà corrispondere la descrizione dell'oggetto del relativo numero di tavola

PARTE 3^ OBBLIGHI, TEMPI E PENALI

Art. 7 Tempi di esecuzione e penali

Il progetto sarà consegnato all'Amministrazione Comunale secondo le seguenti modalità e termini:

A) ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE

La progettazione di fattibilità tecnico economica (ex progetto preliminare) comprensivo di tutte le indagini e relazioni tecniche, sarà presentato all'Amministrazione, entro **30 (sessanta)** giorni dal perfezionamento del

contratto attraverso la procedura MEPA.

Art. 8 Ritardi e penali

Per i ritardi nella presentazione degli elaborati rispetto ai tempi convenuti per le singole attività di cui al precedente articolo sui “Tempi di esecuzione” viene stabilita, in capo del soggetto incaricato, una penale di Euro 1*1000*compenso prestazione al giorno, che sarà trattenuta sul saldo del compenso. Nel caso in cui il ritardo eccedesse giorni 30, l’Amministrazione, senza obbligo di messa in mora, resterà libera da ogni impegno verso l’incaricato inadempiente, senza che quest’ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

Per le prestazioni relative alla progettazione si dispone, a titolo di penale, che qualora il Professionista pur rilevando un notevole aumento della spesa prevista per l’intervento proseguisse l’attività senza darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento o senza autorizzazione al proseguo del contratto, non avrà diritto alla corresponsione dell’adeguamento economico della parcella.

Art. 9 Obblighi del professionista

Il Professionista si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche richieste dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all’importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l’Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche. Pena la revoca dell’incarico il progetto dovrà essere modificato entro il termine comunicato dal Responsabile Unico del Procedimento ad esclusiva cura e spesa del Progettista qualora gli elaborati non risultino rispondenti alla verifica preliminare all’affidamento dei lavori nonché non consenta di effettuare la verifica e la validazione senza riserve, secondo la disciplina degli art. 26 del D.lgs 50/2016. Il Professionista si obbliga ad introdurre negli elaborati in questione, anche se già presentati, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie a giudizio insindacabile dell’Amministrazione Comunale sino alla definitiva approvazione dei progetti, senza che ciò dia diritto a speciali maggiori compensi. Qualora tali modifiche comportino, invece, sostanziali cambiamenti di impostazione progettuale in evidente contrasto con le originali indicazioni fornite dall’Amministrazione al Professionista spettano le competenze nella misura stabilita per le variazioni in corso d’opera di cui appresso. Qualora nelle fase della progettazione il Professionista rilevasse un notevole

aumento della spesa prevista per l'intervento dovrà darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento ed interrompere l'attività di progettazione. Riprenderà l'attività una volta intervenuta la superiore autorizzazione del Responsabile del Procedimento previa assunzione del relativo impegno spesa con apposito provvedimento.

Art. 10 Polizze assicurative

Il professionista fornirà attraverso la piattaforma MEPA, congiuntamente ai documenti richiesti assieme all'offerta, copia della polizza relativa a specifica assicurazione per i danni derivanti dall'esercizio dell'attività professionale in corso di validità e si impegna a comunicare all'Amministrazione ogni successiva variazione della stessa, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 137/2012.

PARTE 4^ -ONORARI e TERMINI DI PAGAMENTO

Art. 11 Onorario prestazioni

Per le prestazioni di cui ai precedenti articoli si fa riferimento alla parcella che elenca in dettaglio l'importo delle singole prestazioni (allegato 1) sulla quale verrà applicato il ribasso offerto dal professionista.

Il corrispettivo lordo stimato complessivamente in € 39.500,00 (IVA e oneri previdenziali esclusi), calcolato sull'importo dei lavori stimati in euro 1.981.000,00 (IVA esclusa), risulta essere il seguente:

1. Rilievo planialtimetrico, analisi della vulnerabilità sismica, indagini sulle strutture finalizzate ad un livello di conoscenza LV2, indagini geognostiche e relazione geologica in relazione al compendio dell'ex macello comunale di Treviso: € 19.500,00
2. Fase progettazione: progettazione fattibilità tecnico economica (ex progetto preliminare): € 20.000,00

Sugli importi sopra elencati verrà applicato il ribasso offerto dal professionista.

Le somme sopra esposte sono rilevanti al fine della determinazione dell'importo del contratto.

Art. 12 - Termini di pagamento

Gli onorari relativi ai compensi per indagini, rilievi e analisi (articolo precedente punto 1) e della le attività di progettazione (articolo precedente punto 2), saranno corrisposti, qualora gli elaborati risultassero rispondenti e conformi alla normativa vigente:

- dopo la consegna degli stessi all'Amministrazione per le prestazioni di cui al punto 1 entro 30 giorni dalla

presentazione di regolare fattura;

- dopo l'approvazione del progetto per le prestazioni di cui al punto 2. Nel caso in cui non intervenga l'approvazione, decorsi 180 giorni dalla data di presentazione degli stessi, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura.

ART. 13 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il Comune di Treviso, dietro presentazione di regolare fattura, provvederà al pagamento nei termini di cui all'art. 12 che precede, previa acquisizione della regolarità contributiva.

Le fatture dovranno essere emesse solo dopo le verifiche, da parte del responsabile dell'esecuzione del contratto, del regolare svolgimento della prestazione.

Il RUP appone sulla fattura del professionista il proprio visto datato e sottoscritto attestante che il servizio è stato eseguito a regola d'arte e secondo i patti contrattuali.

Le fatture dovranno essere intestate al:

Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso

Codice Fiscale: 80007310263

Partita IVA: 00486490261

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice IPA : c_1407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare :

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari: **Z832D018CE**
- Il codice CUP che sarà indicato nel corso dell'incarico
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment) se dovuta.

- Le fatture dovranno riportare nell'oggetto o causale la seguente dicitura **“Spesa cofinanziata a valere sul POR FESR 2014-2020, Azione 9.5.8”**;

Pertanto l'affidatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte del professionista alla normativa su indicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento delle fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 5.000,00 l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973 e ss.mm e ii, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

PARTE 5^ - NORME GENERALI

Art. 14 Subappalto

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, il Professionista non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati tipici e di dettaglio, con l'esclusione delle relazioni geologica, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta in ogni caso impregiudicata la responsabilità diretta del soggetto incaricato.

Il subappalto nei casi sopra indicati è ammesso con i limiti e le modalità di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 15 Proprietà dei progetti

I progetti resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Comunale, la quale potrà a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte le varianti e aggiunte ritenute necessarie, senza che dal progettista incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta, sempre che non venga modificato sostanzialmente il progetto nella parte artistica ed architettonica e nei criteri informativi essenziali.

Art. 16 – Stipulazione del contratto ed oneri fiscali

Responsabile del procedimento: Arch. Antonio Amoroso
Responsabile dell'istruttoria: Arch. Daniele Talotti
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422 6588254 , fax n. 0422 658482
e-mail: daniele.talotti@comune.treviso.it

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle regole del mercato elettronico con le modalità previste dalla piattaforma MEPA e nel rispetto degli articoli 52 e 53 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

Art. 17 - Trattamento dati personali

Si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso forniti.

a) Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dal Comune di Treviso - «Settore Lavori Pubblici Infrastrutture Sport» per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per l'affidamento dell'incarico e gli adempimenti contrattuali.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, i dati contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi, dai decreti e dai regolamenti in materia.

Tutti i dati acquisiti dal Comune di Treviso - «Settore Lavori Pubblici Infrastrutture Sport» potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

b) Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR.

c) Modalità di trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Treviso - Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture, Sport in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali,

informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste della normativa vigente.

d) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

al personale del Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture, Sport che cura il procedimento di affidamento e l'esecuzione del contratto o a quello in forza presso altri Uffici del Comune di Treviso;

ad altre ditte concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

e) Diritto del concorrente interessato

Alla ditta concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui alla sezione 2 "Informazione e accesso ai dati personali" del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR.

f) Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Treviso.

ART. 18- FACOLTA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la trattativa diretta per il venir meno del fabbisogno espresso nel presente documento;
- revocare la trattativa diretta in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la trattativa diretta per la necessità di riformare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- non aggiudicare se l'offerta non sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

ART. 19- RINVIO

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento:

- alla normativa in materia contenuta nel D.lgs. 50 del 18/4/2016;

- alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Art. 20 Risoluzione e recesso dal contratto

Ogni inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con il presente atto, salvo quanto previsto dal precedente art. 7, comporterà la risoluzione del contratto, senza ulteriori formalità e con semplice comunicazione a mezzo raccomandata o pec.

Il Comune si riserva di agire per la risoluzione contrattuale e per il conseguente risarcimento del danno nel caso di violazione dei termini essenziali per la presentazione della progettazione. Il Progettista non può esercitare il diritto di recesso nei confronti del Comune, salvo ricorrere il caso di giusta causa, di cui è tenuto a dare immediata comunicazione al Comune, adottando ogni possibile accorgimento atto a limitare il pregiudizio di quest'ultimo; resta inteso che in caso di recesso privo di giusta causa sono dovuti i danni al Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere motivatamente dal presente contratto di prestazione professionale, in ragione di esigenze sopravvenute o di mutate necessità d'intervento sul territorio per pubblico interesse, ai sensi dell'art. 21 sexies della L. 241/1990, nei termini e modi previsti dall'art. 109 del D.lgs 50/2016.

Qualora il Comune intenda avvalersi della clausola risolutiva espressa deve darne comunicazione in maniera inequivocabile con lettera raccomandata a.r. o pec.

Art. 21 Norme generali

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme che regolano le prestazioni professionali del Codice Civile in quanto compatibili e le norme in materia di lavori pubblici.

Art. 22 Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti nel presente disciplinare e che non si fossero potute definire in via amministrativa nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di notifica del provvedimento amministrativo, sarà competente il Foro di Treviso.

Art. 23 Tracciabilità e pagamenti

Responsabile del procedimento: Arch. Antonio Amoroso
Responsabile dell'istruttoria: Arch. Daniele Talotti
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422 6588254 , fax n. 0422 658482
e-mail: daniele.talotti@comune.treviso.it

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il presente contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 non siano eseguite tramite banche o poste italiane spa.

Ai sensi del citato art. 3 il professionista deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il Professionista si impegna a dare comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il pagamento verrà effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato comunicato ai sensi dei precedenti commi.

Art. 24 Codice di comportamento

Il professionista si obbliga ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" nonché gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 339 del 17 dicembre 2013, pubblicata sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.treviso.it/il-comune/organizzazione-comunale-codice-disciplinare/.

Il professionista con l'accettazione dell'incarico e delle relative condizioni dichiara l'inesistenza di situazioni di conflitto di interesse che determinano l'obbligo di astensione ai sensi dell'art. 7 del citato DPR 62/2013.

La violazione degli obblighi contenuti nei citati codici di comportamento può costituire causa di risoluzione del contratto. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali giustificazioni.

Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, il Comune risolverà il contratto, salvo il risarcimento dei danni.

ART. 25 Patto di integrità

Le Parti dichiarano di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici, allegato 3) al presente contratto quale parte integrante, che si impegnano a rispettare

Art. 26 importo di contratto

Le parti si rendono edotte che gli oneri conseguenti al presente foglio condizioni particolari presuntivamente ammontano al corrispettivo indicato all'art. 11 che precede, **al quale va applicato il ribasso offerto** con aggiunta di oneri contributivi nella misura del 4% e l'IVA nella misura del 22%.

Treviso, data dell'ultima firma digitale

Il Dirigente del Settore LL.PP. Infrastrutture e Sport:

Ing. Roberta Spigariol

Il professionista:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della vigente normativa

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:

Numero Trattativa	1295871
Descrizione	"Lavori di ristrutturazione ex macello comunale" (2020LPSLR103)." Servizio di progettazione fattibilità tecnico economica
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Z012CCBB3B
CUP	E47E19000040001

AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE

Nome Ente	COMUNE DI TREVISO
Codice Fiscale Ente	80007310263
Nome Ufficio	SETTORE LL.PP. E INFRASTRUTTURE
Indirizzo Ufficio	Via Municipio 16 31100 TREVISO (TV)
Telefono / FAX Ufficio	0422658470 / 0422658482
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	HMF9E4
Punto Ordinante	ROBERTA SPIGARIOL / CF:SPGRRT65T54L407P
Firmatari del Contratto	ROBERTA SPIGARIOL / CF:SPGRRT65T54L407P

FORNITORE

Ragione o denominazione Sociale	SINERGO
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	03877160279
Codice Fiscale Operatore Economico	03877160279
Partita IVA di Fatturazione	NON INSERITO
Sede Legale	VIA CA' BEMBO N. 152 30030 MARTELLAGO (VE)
Telefono	0413642511
PEC Registro Imprese	SINERGO@PEC.SINERGOSPA.COM
Tipologia impresa	Società per Azioni
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	03877160279
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	12/12/2008 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	VE
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.VENEZIA@PCE.AGENZIAENTRATE.IT

CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / TERZIARIO
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
SERVIZI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT71L0306936162100000002507
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	Luigi Muffato - MFFLGU50H18E980K; Gianfranco Ceroni - CRNGFR44B13D942C
<i>(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula</i>	
DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	763537
Offerta sottoscritta da	LUIGI MUFFATO
Email di contatto	GARE@SINERGOSPA.COM
L'offerta è irrevocabile fino al	19/12/2020 18:00

OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)	
Bando	Servizi Professionali - Architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione
Quantità richiesta	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA	Lavori di ristrutturazione ex macello comunale - Servizio di progettazione fattibilità tecnico economica
Tipo contratto	ACQUISTO

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA	
Modalità di definizione dell'Offerta	Ribasso a corpo (Importo da ribassare: 39.500,00 EURO)
Valore dell'Offerta	11,39 %
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: 0 (Euro)	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: 300,00 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	PIAZZA DELLE ISTITUZIONI N. 10 TREVISO - 31100 (TV) VENETO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: PIAZZA RINALDI, 2 TREVISO - 31100 (TV) VENETO
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinate dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinate in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinate, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l' Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE