



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261  
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: [postacertificata@cert.comune.treviso.it](mailto:postacertificata@cert.comune.treviso.it)  
Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali – servizio 571- Acquisti – Via Municipio 16

---

Prot. 0124738/2017

### *Richiesta di offerta n° 1698188/2017*

### *Fornitura di borse in carta personalizzate per il servizio Staff Gabinetto del Sindaco*

### **- CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO -**

#### **ART. 1      PREMESSA**

La presente RDO è effettuata ai sensi del D.Lgs 50/2016 e smi.

Le Condizioni Particolari di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa "BENI – Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, previsto nell'art. 36, comma 6 del Dlgs. 50/2016 e smi..

In caso di contrasto le prime (Condizioni Particolari) prevarranno sulle seconde (Condizioni Generali).

#### **ART. 2      REQUISITI DELLE DITTE CONCORRENTI**

Le ditte concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- assenza di motivi di esclusione (art. 80 del Dlgs. 50/2016)
- requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 e 3 del Dlgs. 50/2016)

L'Amministrazione Comunale procederà, in capo all'aggiudicataria, all'espletamento dei controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2006 che saranno afferenti a :

- Certificato del casellario giudiziale integrale fornito dal Ministero della Giustizia;
- Comunicazione di regolarità fiscale fornita dall'Agenzia delle Entrate;
- Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC).

L'Amministrazione Comunale disporrà l'esclusione del concorrente dalla partecipazione alla presente R.D.O. o la revoca dell'aggiudicazione ove già dichiarata nei seguenti casi:

- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria per irregolarità contributiva a seguito dell'acquisizione del DURC (documento unico di regolarità contributiva);

- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione del certificato del casellario giudiziale di
  - il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale
  - i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo
  - i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice
  - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi:
- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione del certificato di regolarità fiscale, ai sensi dell'art. 80, comma 4 del d.lgs 150/2016.

In caso di **partecipazione in raggruppamenti temporanei di imprese**, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, deve essere presentata, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo contenente:

- la specificazione del ruolo di ciascuna impresa all'interno del raggruppamento (impresa capogruppo o impresa mandante);
- la descrizione delle parti (non in percentuale) del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

### **ART. 3 AMMONTARE DELLA FORNITURA**

L'importo complessivo a base d'asta al netto dell'IVA è di € 1.639,34, senza ammissioni di offerte in aumento.

La spesa è finanziata con fondi di bilancio.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di ampliare l'importo contrattuale nei limiti di cui all'art. nel massimale di cui all'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016 (Quinto d'obbligo), ove ciò si rendesse necessario per sopravvenute esigenze.

### **ART. 4 OGGETTO E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA**

Forma oggetto del presente documento la fornitura di borse in carta personalizzate per il servizio Staff Gabinetto del Sindaco, nelle tipologie e quantità indicate nel modello per l'offerta economica denominato "Dettaglio economico della fornitura" accluso alla RdO n. 1698188/2017.

### **ART. 5 DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE IN SEDE DI OFFERTE**

Fatto salvo quanto riportato nel successivo ART. 8 In sede di offerta, le ditte concorrenti dovranno presentare, a pena di esclusione:

- offerta economica
- Dettaglio economico della fornitura

Tutta la documentazione/dichiarazioni richieste e l'offerta economica devono essere presentate secondo le modalità previste dal MEPA entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno indicato dalla piattaforma MEPA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

L'operatore economico dovrà **obbligatoriamente** indicare a pena di esclusione nell'apposito campo del modello di offerta economica previsto dalla procedura MEPA, **l'importo (maggiore di 0,00) dei costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 (c.d. costi interni di sicurezza) con riferimento al presente affidamento.

## **ART. 6 SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'espletamento della procedura di gara:

- avverrà il giorno 06/10/2017 ore 09.00 salvo diverse disposizioni che saranno preventivamente comunicate;
- seguirà le modalità previste dalla piattaforma elettronica del MEPA.

## **ART. 7 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della fornitura avverrà secondo il criterio del minor prezzo, da intendersi come prezzo complessivo più basso espresso in valore assoluto, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lett. C) del D.Lgs. n. 50/2016 e smi,

Non sono ammesse offerte superiori all'importo posto a base di gara.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute si procederà a sorteggio in seduta pubblica, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

Si procederà all'esclusione dalla presente procedura nei seguenti casi:

- offerta nella quale sono sollevate eccezioni e/o riserva di qualsiasi natura alle condizioni specificate
- offerta plurima o condizionata;
- offerta in aumento rispetto all'importo posto a base di gara;
- offerta che sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni di cui alla documentazione relativa alla RDO;
- offerta che non abbia le caratteristiche minime stabilite nella documentazione della RDO ovvero preveda l'esecuzione delle prestazioni contrattuali con modalità difformi da quanto stabilito negli atti medesimi
- offerta riferita ad altra procedura di gara;
- mancata indicazione nell'offerta degli oneri della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 o indicazione degli stessi pari a 0,00;
- ogni altra situazione espressamente prevista dal D.Lgs. n. 50/2016.

## **ART. 8 SOCCORSO ISTRUTTORIO PREVISTO DALL'ART. 83. COMMA 9, DEL DLGS. 50/2016 E SMI**

Ai sensi degli art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, le carenze di qualsiasi elemento formale delle domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti con il presente documento, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e

all'offerta tecnica la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere,  
In caso di decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso..

## **ART. 9 OFFERTE ANOMALE**

Conformemente alle indicazioni operative adottate dall'A.N.A.C. con il Comunicato del Presidente del 05.10.2016 si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2, del Codice solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse,.

Non è prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 dell'articolo 97 del D.Lgs.50/2016.

In ogni caso l'Amministrazione potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa

## **ART. 10 ESECUZIONE DEL CONTRATTO / CONSEGNA**

La consegna delle borse in carta personalizzate dovrà essere effettuata entro 30 giorni liberi dal ricevimento dell'ordinativo (approvazione RdO).

La merce viaggia a rischio e pericolo della Ditta fornitrice.

Rimane a carico della Ditta aggiudicataria anche l'onere del ritiro degli eventuali imballaggi utilizzati per la consegna.

## **ART. 11 OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

### **• art. 53, comma 16-ter d.lgs. 165/2001 - 'istituto del pantouflage**

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 lett l) della legge 190/2012, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

Entro 5 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, la ditta affidataria dovrà presentare, pena la revoca dell'aggiudicazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, circa il fatto di non aver alle proprie dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Treviso in forza di un rapporto di pubblico impiego.

### **• Patto di integrità in materia di contratti pubblici**

Entro 5 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, la ditta affidataria dovrà trasmettere, pena la revoca dell'aggiudicazione, il patto di integrità in materia di contratti pubblici debitamente firmato per accettazione.

Il testo del patto di integrità è allegato alla presente RDO:

- **art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.**

La Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i. non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a.

## **ART. 12 VALIDITA' DEI PREZZI**

I prezzi indicati in sede di offerta si intendono fissi ed invariabili fino alla conclusione del contratto.

## **ART. 13 PAGAMENTI**

I pagamenti avverranno come segue: entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura

Le fatture dovranno essere intestate al

- Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso
- Codice Fiscale: 80007310263
- Partita IVA: 00486490261

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice iPA : c\_I407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment).

Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento della fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 10.000,00 l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

## **ART. 14 APPLICAZIONE PENALI**

In caso di ritardo nelle consegne saranno applicate le penalità previste nelle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER I BENI RELATIVE all'iniziativa "BENI – Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro", predisposte da CONSIP SPA.

## **ART. 15 SICUREZZA**

In considerazione della natura del/i servizio/i oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26, commi 3 e 3 ter, del predetto decreto.

Resta, invece, inteso che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016.

## **ART. 16 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Dlgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il «Servizio Acquisti» fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso forniti.

### Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara;

I dati forniti dalla Ditta risultata affidataria vengono acquisiti dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

### Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del Dlgs. 196/2003.

### Modalità di trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste della normativa vigente.

### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale del «Servizio Acquisti» che cura il procedimento di gara o a quello in forza presso altri Uffici del Comune di Treviso;
- ad altre ditte concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

### Diritto del concorrente interessato

Alla ditta concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Dlgs. 196/2003.

### Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali.

## **ART. 17 STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE, IMPOSTE E TASSE-**

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle regole del mercato elettronico.

Il Contratto sarà sottoscritto, in ogni caso, nelle modalità stabilite dal sistema MEPA ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo della firma digitale e sulla base delle regole di cui all'art. 52 del Regolamento Consip del Sistema E-procurement della Pubblica Amministrazione e sarà registrato solo in caso d'uso

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

## **ART. 18 INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI**

Si precisa che le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta utilizzando il sistema di messaggistica messo a disposizione della piattaforma del MEPA. Le risposte saranno inviate a tutti i partecipanti della RDO utilizzando esclusivamente il sistema di messaggistica messo a disposizione della piattaforma del MEPA

In caso di problematiche attribuibili a malfunzionamenti informatici della piattaforma si invita a contattare esclusivamente ed direttamente l'HELPDESK di CONSIP S.p.a.

Ai sensi l'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 l'Operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita «Area comunicazioni» ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura

## **ART. 19 ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA**

Con la partecipazione alla presente gara i concorrenti autorizzano la Stazione Appaltante a permettere l'eventuale accesso agli atti da parte di altri concorrenti ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 50/2016, entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, salvo specifica indicazione del concorrente, da presentare in sede di offerta contenente l'indicazione precisa e motivata delle parti dell'offerta che si intendono escludere dalla libera visione e/o estrazione di copia da parte di altri concorrenti.

Si precisa che l'accesso agli atti di gara ed alla eventuale documentazione dei concorrenti deve essere specificamente motivata in ogni sua parte e finalizzata ad un interesse dell'istante giuridicamente meritevole di tutela in rapporto al diritto alla riservatezza del controinteressato.

Non verrà ammessa alcuna visione o estrazione di copia di atti o documenti a coloro le cui richieste rendano palese la semplice ispezione di dati, in assenza di un interesse immediato e diretto all'aggiudicazione della gara.

## **ART. 20 FACOLTÀ DEL COMUNE**

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la RdO per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;
- revocare la RdO in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la RdO per la necessità di riformulare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
- non aggiudicare la fornitura se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

## **ART. 21 CONVENZIONE CONSIP**

Ai sensi dell'art. 1, co 13 del DL 95/2012 (conv. In Legge 135/2012) ove, durante la vigenza contrattuale, vengano stipulate convenzioni Consip relative alla fornitura di che trattasi, recanti parametri economici migliorativi rispetto a quelli dedotti nel contratto, allorché la Ditta affidataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite

## **ART. 22 RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento a:

- la normativa in materia contenuta nel Dlgs. n. 50/2016..
- la documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico,

## **ART. 23 CONTROVERSIE**

In caso di controversia competente sarà il Foro di Treviso.

Il Vice Segretario Generale del Comune di Treviso  
Dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali  
Dr. Maurizio Tondato  
Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente



Dati generali della procedura

<b>Numero RDO:</b>	1698188
<b>Descrizione RDO:</b>	Fornitura di borse in carta personalizzate per il servizio Staff Gabinetto del Sindaco
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Prezzo piu' basso
<b>Numero di Lotti:</b>	1
<b>Unita' di misura dell'offerta economica:</b>	Valori al ribasso
<b>Amministrazione titolare del procedimento</b>	COMUNE DI TREVISO 80007310263 Via Municipio 16 TREVISO TV
<b>Punto Ordinante</b>	MAURIZIO TONDATO
<b>Soggetto stipulante</b>	Nome: MAURIZIO TONDATO Amministrazione: COMUNE DI TREVISO
<b>Codice univoco ufficio - IPA (RUP) Responsabile Unico del Procedimento</b>	HMF9E4 Dott.ssa Donatella Pivetta
<b>Inizio presentazione offerte:</b>	22/09/2017 11:50
<b>Termine ultimo presentazione offerte:</b>	05/10/2017 13:00
<b>Temine ultimo richieste di chiarimenti:</b>	02/10/2017 13:00
<b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b>	30/11/2017 13:00
<b>Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>	30
<b>Bandi / Categorie oggetto della RdO:</b>	BENI
<b>Numero fornitori invitati:</b>	18
<b>Segnalazione delle offerte anomale:</b>	si

Lotto 1 - Dettagli

<b>Denominazione lotto</b>	Fornitura di borse in carta personalizzate per il servizio Staff Gabinetto del Sindaco (Lotto unico)
<b>CIG</b>	Z3D1FFCFBC
<b>CUP</b>	
<b>Dati di consegna</b>	Via municipio 16Treviso - 31100 (TV)
<b>Dati di fatturazione</b>	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: Via municipio 16Treviso - 31100 (TV)
<b>Termini di pagamento</b>	30 GG Data Ricevimento Fattura

<b>Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)</b>	1639,34
--	---------

Lotto 1 - Schede tecniche

<b>Nome Scheda Tecnica</b>	Borse in carta personalizzate
<b>Quantita'</b>	1000

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Nome commerciale della busta a sacco	Tecnico	Valore minimo ammesso	BORSE IN CARTA V. DETTAGLIO ECONOMICO DELLA FORNITURA
2	* Unità di misura	Tecnico	Valore minimo ammesso	Pezzo
3	* Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	Acquisto
4	* Formato (lxh) [cm e UNI]	Tecnico	Valore minimo ammesso	32x10x38H
5	* Peso [g/m <sup>2</sup> ]	Tecnico	Valore minimo ammesso	180
6	* Tipo di carta	Tecnico	Valore minimo ammesso	PATINATA PLASTIFICATA LUCIDA
7	* Colore	Tecnico	Valore minimo ammesso	BIANCO/CELESTE CON STEMMA/DICITURA
8	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento	Link Esterno
Condizioni particolari di contratto	Gara	<a href="#">2017 Condizioni Particolari Di Contratto.pdf.p7m (77KB)</a>	
Foto borsa fac simile	Gara	<a href="#">Foto Fac Simile Borsa.pdf (289KB)</a>	
Patto di integrità in materia di contratti pubblici	Gara	<a href="#">Patto Di Integrit.pdf (333KB)</a>	

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Dettaglio economico della fornitura	Fornitura di borse in carta personalizzate per il servizio Staff Gabinetto del Sindaco (Lotto unico)	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	Fornitura di borse in carta personalizzate per il servizio Staff Gabinetto del Sindaco (Lotto unico)	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale	Comune(PR)	Regione	Modalità di inclusione
1	CART. GROSSI N. DI CAPPA G. & C. S.N.C.	01578280206	01578280206	BAGNOLO SAN VITO(MN)	LOMBARDIA	SCELTO
2	CARTOLIBRERIA EDICOLA DI MORELLO MANRICO	04173080286	04173080286	CASALE DI SCODOSIA(PD)	VENETO	SCELTO
3	CARTORLANDINI SRL	02678670163	02678670163	ZOGNO(BG)	LOMBARDIA	SCELTO
4	CARTOVENETA APCI SRL	00164810277	00164810277	SCORZE'(VE)	VENETO	SCELTO
5	CASA DELLA	03538970280	03538970280	RUBANO(PD)	VENETO	SCELTO

	CARTA SRL					
6	CENTRO STAMPA PORTELLO CARTOLERIA SNC DI BORSATO MASSIMO & C.	04477460283	04477460283	PADOVA(PD)	VENETO	SCELTO
7	COPY LINE SNC DI P.CERNIC E M.CASCIANO	03317300261	03317300261	SILEA(TV)	VENETO	SCELTO
8	COPYGRAPH SRL	03347350237	03347350237	MOZZECANE(VR)	VENETO	SCELTO
9	COPYMAC DI ROBERTO ARTINI & C S.N.C.	01627680240	01627680240	ALTAVILLA VICENTINA(VI)	VENETO	SCELTO
10	CORSINI COMMERCIO CANCELLERIA SRL	02253960237	02253960237	VERONA(VR)	VENETO	SCELTO
11	GRAFICHE TASSOTTI SRL STAMPERIA IN BASSANO DI G.TASSOTTI & FIGLI	01521790244	01521790244	BASSANO DEL GRAPPA(VI)	VENETO	SCELTO
12	GROSS CART SRL	00651680241	00651680241	BASSANO DEL GRAPPA(VI)	VENETO	SCELTO
13	KIT UFFICIO SNC DI CODATO MICHELE & C.	02529780278	02529780278	SCORZE'(VE)	VENETO	SCELTO
14	LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIAN CARLO	03382990400	MCRGCR46H14Z130X	(estero)	(estero)	SCELTO
15	MAGAZZINI CARTA RUMOR ARCI	00149420242	00149420242	VICENZA(VI)	VENETO	SCELTO
16	PROCED	01952150264	01952150264	CASIER(TV)	VENETO	SCELTO
17	PROSDOCIMI G.M. S.P.A.	00207000282	00207000282	PADOVA(PD)	VENETO	SCELTO
18	SOLUZIONE UFFICIO SRL	02778750246	02778750246	SANDRIGO(VI)	VENETO	SCELTO

Relativamente ai Fornitori inclusi con esecuzione di filtri o con sorteggio, i parametri impostati per l'inclusione sono i seguenti: *nessun filtro ulteriore*

Riepilogo delle attività di Esame delle Offerte ricevute

<b>Numero RDO:</b>	1698188
<b>Descrizione RDO:</b>	Fornitura di borse in carta personalizzate per il servizio Staff Gabinetto del Sindaco
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Prezzo piu' basso
<b>Unita' di misura dell'offerta economica:</b>	Valori al ribasso
<b>Amministrazione titolare del procedimento</b>	COMUNE DI TREVISO 80007310263 Via Municipio 16 TREVISO TV
<b>Punto Ordinante</b>	MAURIZIO TONDATO
<b>Soggetto stipulante</b>	Nome: MAURIZIO TONDATO Amministrazione: COMUNE DI TREVISO
<b>Codice univoco ufficio - IPA (RUP) Responsabile Unico del Procedimento</b>	HMF9E4
<b>Inizio presentazione offerte:</b>	22/09/2017 11:50
<b>Termine ultimo presentazione offerte:</b>	05/10/2017 13:00
<b>Temine ultimo richieste di chiarimenti:</b>	02/10/2017 13:00
<b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b>	30/11/2017 13:00
<b>Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>	30
<b>Bandi / Categorie oggetto della RdO:</b>	BENI

Lotto esaminato: 1 Fornitura di borse in carta personalizzate per il servizio Staff Gabinetto del Sindaco (Lotto unico)

<b>CIG</b>	Z3D1FFCFBC
<b>CUP</b>	

<b>Oggetto di Fornitura 1</b>	Borse in carta personalizzate/1000/
<b>Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)</b>	1639,34

Concorrenti

#	Denominazione	Forma di Partecipazione	Partita IVA	Data Invio Offerta
1	KIT UFFICIO SNC DI CODATO MICHELE & C.	Singola	02529780278	03/10/2017 15:04

ESAME DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA	Inizio	Fine
	09/10/2017 09:18:26	09/10/2017 09:18:41

Richieste Amministrative di Gara

Concorrente	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi		Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	
	Valutazione	Note	Valutazione	Note
KIT UFFICIO SNC DI CODATO MICHELE & C.		nessuna		nessuna

Non esistono Richieste Amministrative di Lotto

<b>ESAME DELLA BUSTA ECONOMICA</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	09/10/2017 09:19:31	09/10/2017 09:28:58

<b>Concorrente</b>	<b>Offerta Economica (fac-simile di sistema)</b>		<b>Dettaglio economico della fornitura</b>	
	<b>Valutazione</b>	<b>Note</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Note</b>
KIT UFFICIO SNC DI CODATO MICHELE & C.	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna

Classifica della gara (Prezzo più basso)

<b>Concorrente</b>	<b>Valore complessivo dell'Offerta</b>
KIT UFFICIO SNC DI CODATO MICHELE & C.	1630,00

<b>Note di gara</b>	nessuna
<b>Note specifiche lotto 1</b>	nessuna

<b>OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:</b>	
Numero RDO	1698188
Descrizione RDO	Fornitura di borse in carta personalizzate per il servizio Staff Gabinetto del Sindaco
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo piu' basso
Lotto	1 (Fornitura di borse in carta personalizzate per il servizio Staff Gabinetto del Sindaco (Lotto unico))
CIG	Z3D1FFCFBC
CUP	Non inserito

<b>AMMINISTRAZIONE</b>	
Nome Ente	COMUNE DI TREVISO
Codice Fiscale Ente	80007310263
Nome ufficio	SETTORE POLIZIA LOCALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SERVIZIO ACQUISTI
Indirizzo ufficio	Via Municipio 16 - TREVISO (TV)
Telefono / FAX ufficio	0422658323 / 0422658574
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	HMF9E4
Punto ordinante	TONDATO MAURIZIO / CF:TNDMRZ55C06C957G
Firmatari del contratto	Michele Codato / CF:CDTMHL70H24L736X

<b>FORNITORE</b>	
Ragione Sociale	KIT UFFICIO SNC DI CODATO MICHELE & C.
Forma di partecipazione	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)
Partita IVA impresa	02529780278
Codice Fiscale Impresa	02529780278
Indirizzo Sede Legale	TREVISO, 92 - SCORZE' (VE)
Telefono / Fax	0415840160 / 0415840835
PEC Registro Imprese	AMMINISTRAZIONE@PEC.KITUFFICIO.IT



Tipologia impresa	Società in Nome Collettivo
Numero di iscrizione al Registro Imprese/Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	02529780278
Data di iscrizione Registro Imprese/Albo Professionale	19/02/1996
Provincia sede Registro Imprese/Albo Professionale	VE
INAIL: Codice Ditta/Sede di Competenza	4605019
INPS: Matricola aziendale	8809556991
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	091483987
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / COMMERCIO
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT16Q0306936321000000455595
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	MICHELE CODATO CDTMHL70H24L736X, MAURIZIO CODATO CDTMRZ61M03F904N, MARCO CODATO CDTMRC68S08L736O

<b>DATI DELL'OFFERTA</b>	
Identificativo univoco dell'offerta	3949867
Offerta sottoscritta da	Codato Michele
Email di contatto	AMMINISTRAZIONE@PEC.KITUFFICIO.IT
L'Offerta sarà irrevocabile ed impegnativa fino al	30/11/2017 13:00
<b>Contenuto tecnico dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (1 di 1)</b>	
Bando	Fornitura di borse in carta personalizzate per il servizio Staff Gabinetto del Sindaco
Categoria	Buste a sacco

Descrizione Oggetto di Fornitura	Borse in carta personalizzate
<b>PARAMETRO RICHIESTO</b>	<b>VALORE OFFERTO</b>
Unità di misura	BORSA COME FORNITURA PRECEDENTE
Tipo contratto	Acquisto
Formato (lxh) [cm e UNI]	32X10X38
Peso [g/m <sup>2</sup> ]	180
Tipo di carta	PATINATA
Colore	PERSONALIZZATA
<b>Contenuto economico dell'Offerta</b>	
Unità di misura dell'offerta economica	Valori al ribasso
Valore dell'offerta per il Lotto 1	<b>1630,00 Euro (milleseicentotrenta Euro)</b>
<b>PARAMETRO RICHIESTO</b>	<b>VALORE OFFERTO</b>
Prezzo	1,63
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta: <b>1,00 (Euro)</b>	

<b>INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE</b>	
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	30 giorni dalla stipula
Dati di Consegna	Via municipio 16Treviso - 31100 (TV)
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: Via municipio 16Treviso - 31100 (TV)
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

<b>SITUAZIONE DI CONTROLLO DI CUI ALL'ART. 2359 C.C.</b>
L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

**SUBAPPALTO**

Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione,  
per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della  
presente gara in subappalto

**Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000**

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile ed impegnativa fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE

Riga	Descrizione carta	Formato	Unità di misura (UDM)	Qtà richieste	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale	Note
1	BORSA IN CARTA PATINATA PLASTIFICATA LUCIDA GR. 180 - RINFORZO DI CARTONE SUL FONDO - FONDO BIANCO/CELESTE CON STEMMA DELLA CITTA' E CON DITURA "CITTA' DI TREVISO" IN QUADRICROMIA - MANICI IN CORDA DI COTONE BIANCHI O CELESTI - VEDI IMMAGINE FAC-SIMILE ALLEGATA ALLA RDO	cm. 32x10Px38H	n.	1000	1,63	1630,00	COME PRECEDENTI
					TOTALE	€ 1.630,00	

SI PRECISA CHE ALLA DITTA AGGIUDICATRICE VERRA' DATO IL FILE DELLO STEMMA DEL COMUNE DI TREVISO

DITTA OFFERENTE: KIT UFFICIO

Nota: tutti i prezzi devono essere espressi in Euro al netto di IVA

IN CASO DI DIFFORMITA' TRA IL PREZZO TOTALE INDICATO NEL "DETTAGLIO ECONOMICO DELLA FORNITURA" E IL PREZZO INDICATO NELL'"OFFERTA ECONOMICA" PREVALE IL PRIMO