



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 email:postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Affari Istituzionali, Protocollo, Appalti e Contratti – servizio 571- Acquisti – Via Municipio 16

PROT. N. 155334/2017

ANNO 2017
RICHIESTA DI OFFERTA N. 1779127
FORNITURA DI TAVOLI, SEDIE E TELI COPRISEDIE
- CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO -

ART. 1 **PREMESSA**

Le Condizioni Particolari di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa "Beni" – Arredi" del MEPA ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del Dlgs. 50/2016.

In caso di contrasto, le prime (Condizioni Particolari) prevarranno sulle seconde (Condizioni Generali).

ART. 2 **OGGETTO DELLA FORNITURA E SUA DESTINAZIONE**

Forma oggetto del presente documento la fornitura di tavoli, sedie e teli copri sedie come di seguito descritte:

DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'
Tavoli da esterno in resina - dimensioni: m. 1x1 - colore bianco	20
Set composto da n. 1 tavolo in legno (tipo birreria) con struttura metallica pieghevole e n. 2 panchine in legno senza schienale con gambe pieghevoli Dimensioni tavolo: cm 220x80 (circa) - spessore almeno mm 28 Dimensioni panchina: cm 220x25 (circa) - spessore almeno mm 28 Listelli in legno verniciato smussati e arrotondati Struttura tavolo e panchine: acciaio verniciato Adatto anche per esterni	8
Sedia Monoscocca In Polipropilene Robusto Senza Braccioli, Impilabile E Collegabile Con Gancio (Adatta Per Esterni) Dimensioni (LxPxH) cm 49X54X79 (tolleranza +/- 5%) Struttura: acciaio cromato Scocca: in polipropilene ignifugo, omologata in classe di reazione al fuoco 1; Tipologia sedile e schienale: monoscocca Sovrapponibilità sedia: si Agganciabilità: collegabile con gancio laterale sul telaio Colore: blu	300

<p>Telo Impermeabile (Non Trasparente) In Pvc Per Copertura Di Sedie Impilate</p> <p>Dimensioni: cm. 66x66x160h circa (il telo deve comunque essere adeguato per sedie in plastica monoscocca con braccioli già in dotazione al Comune)</p> <p>Tessuto in PCV</p> <p>Colore: possibilmente scuro</p>	5
---	---

ART. 3 IMPORTO CONTRATTUALE

L'importo contrattuale complessivo è di € 9.500,00.=, oltre Iva di legge, senza ammissioni di offerte in aumento.

La spesa è finanziata con fondi di bilancio.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di ampliare l'importo contrattuale nei limiti di cui all'art. nel massimale di cui all'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016 (quinto d'obbligo), ove ciò si rendesse necessario per sopravvenute esigenze.

ART. 4 REQUISITI DELLE DITTE CONCORRENTI

Le ditte concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- assenza di motivi di esclusione (art. 80 del Dlgs. 50/2016)
- requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 e 3 del Dlgs. 50/2016)

La ditta concorrente deve essere in regola con gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali.

La partecipazione alla presente RDO equivarrà ad una dichiarazione di possesso dei requisiti.

L'Amministrazione Comunale procederà, in capo all'aggiudicataria, all'espletamento dei controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2006 che saranno afferenti a :

- Certificato del casellario giudiziale integrale fornito dal Ministero della Giustizia;
- Comunicazione di regolarità fiscale fornita dall'Agenzia delle Entrate;
- Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC).

L'Amministrazione Comunale disporrà l'esclusione del concorrente dalla partecipazione alla presente RDO o la revoca dell'aggiudicazione ove già dichiarata nei seguenti casi:

- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria per irregolarità contributiva a seguito dell'acquisizione del DURC (documento unico di regolarità contributiva);
- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione del certificato del casellario giudiziale di:
 - il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale
 - i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo
 - i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice
 - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi;
- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione del certificato di regolarità fiscale, ai sensi dell'art. 80, comma 4 del d.lgs 150/2016.

In caso di **partecipazione in raggruppamenti temporanei di imprese**, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di

partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, deve essere presentata, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo contenente:

- la specificazione del ruolo di ciascuna impresa all'interno del raggruppamento (impresa capogruppo o impresa mandante);
- la descrizione delle parti (non in percentuale) del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

ART. 5 MATERIALE IGNIFUGO

Gli arredi ed i complementi di arredo di cui al presente documento dovranno essere realizzati con materiali ignifughi omologati e certificati in classe di reazione al fuoco 1 (uno) in conformità al DM 26.6.84 e s.m.i e al DM 6.3.92. Limitatamente ai pannelli in legno è ammessa, in alternativa, anche la certificazione di classe di reazione al fuoco equivalente alla 1 (uno), in conformità al DM 10.03.2005 e al DM 15.03.2005 (le tabelle di comparazione delle classi di reazione al fuoco sono riportate in quest'ultimo decreto).

La **ditta aggiudicataria** dovrà presentare, per ognuno dei materiali impiegati (anche già assemblati) i documenti di seguito riportati (in corso di validità), pena la risoluzione del contratto:

in caso di materiali disciplinati dal DM 26.6.84 e s.m.i. e del DM 6.3.92:

- CERTIFICATO DI OMOLOGAZIONE, relativo alla classe di reazione al fuoco, rilasciato dal Ministero dell'Interno;
- DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ al prototipo omologato rilasciata dal produttore e DICHIARAZIONE DEL RIVENDITORE ULTIMO (e di eventuali rivenditori intermedi) che attesti sotto la propria responsabilità civile e penale che il materiale consegnato/venduto è provvisto della dichiarazione di conformità (art. 8.4 DM 26.6.84). In tali dichiarazioni dovranno essere riportate obbligatoriamente la classe di reazione al fuoco, il codice di omologazione e gli estremi della fattura/bolla di accompagnamento relativa al materiale ignifugo venduto/consegnato al rivenditore/stazione appaltante;
- COPIA della fattura/bolla di accompagnamento di cui al precedente punto.

in caso di materiali disciplinati dal DM 10.03.2005 e dal DM 15.03.2005:

- ATTESTATO DI CONFORMITÀ DEL PRODOTTO, che, a secondo delle diverse procedure e metodi dei controllo della conformità, può essere:
- certificato di conformità CE rilasciato da parte di un organismo riconosciuto;
- dichiarazione di conformità del fabbricante;
- COPIA della fattura/bolla di accompagnamento relative all'acquisto dei pannelli in legno.

Detti certificati dovranno essere presentati, in una delle forme sotto elencate, entro 25 giorni naturali consecutivi dal ricevimento del documento di accettazione della RdO firmato dal Punto Ordinate dell'Amministrazione Comunale, pena la risoluzione del contratto:

originale (esibizione);

copia conforme all'originale;

copia semplice, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva del titolare o rappresentante legale della ditta aggiudicataria attestante il fatto che le copie prodotte sono conformi all'originale; A tale dichiarazione dovrà essere allegata copia del documento d'identità del dichiarante.

Qualora la consegna degli arredi dovesse avvenire prima di 30 giorni naturali consecutivi dalla trasmissione del documento di accettazione firmato dal Punto Ordinate dell'Amministrazione Comunale, la ditta aggiudicataria dovrà presentare la suddetta documentazione almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima dell'inizio della consegna, pena la risoluzione del contratto.

Nel presentare la suddetta documentazione, la ditta aggiudicataria dovrà dichiarare che la stessa è

riferita al materiale che sarà fornito.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, presso un Laboratorio accreditato Sinal e a spese della ditta aggiudicataria, la rispondenza di uno o più arredi, prelevati a campione tra quelli consegnati, alle classe di reazione al fuoco 1. In caso di esito negativo l'Amministrazione Comunale risolverà il contratto, riservandosi di chiedere l'ulteriore risarcimento dei danni subiti.

ART. 6 DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE IN SEDE DI OFFERTA

In sede di offerta le ditte concorrenti dovranno presentare a pena di esclusione:

- l'offerta economica, in base al modello generato dal sistema;
- il dettaglio economico riportante tutti i singoli prezzi, in base al modello messo a disposizione dall'amministrazione comunale;

Tutta la documentazione/dichiarazioni richieste e l'offerta economica devono essere presentate secondo le modalità previste dal MEPA entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno indicato dalla piattaforma MEPA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

ART. 7 AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 comma 1 del medesimo decreto legislativo, in base alla migliore offerta pervenuta in applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 94 comma 4 lett. c) del D. Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse offerte in aumento all'importo posto a base di gara.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute si procederà a sorteggio in seduta pubblica, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerta nella quale sono sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate;
- offerta plurima o condizionata;
- offerta in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- offerta che sostituisce, modifichi e/o integri le predette condizioni di cui alla documentazione relativa alla RDO;
- siano coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- abbiano omissso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.
- ogni altra situazione espressamente prevista dal D. Lgs. N. 50/2016.

ART. 8 VALIDITA' DEI PREZZI

I prezzi indicati in sede di offerta si intendono fissi ed invariabili fino alla conclusione del contratto.

In particolare la ditta affidataria non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi offerti.

Nessun onere aggiuntivo può essere richiesto dal Fornitore al Comune di Treviso per imballaggio, spedizione, recupero dei resi, cambio o altro.

ART. 9 OFFERTE ANOMALE

Non è prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 87, comma 8 del D. Lgs. 50/2016.

In ogni caso l'Amministrazione potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

ART. 10 TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA

La ditta aggiudicataria sarà tenuta ad espletare la fornitura affidatogli entro 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto mediante la piattaforma del MEPA.

Le consegne dovranno avvenire, con un preavviso minimo di 3 (tre) giorni lavorativi, nel seguente orario salvo diverse disposizioni da parte dell'Amministrazione Comunale:

- **ORARIO PER LA CONSEGNE:** da lunedì a venerdì, ore 8.30 – 14.30.

La merce viaggia a rischio e pericolo della ditta fornitrice.

Eventuali ritardi da parte della ditta aggiudicataria della fornitura sarà ammesso solo se derivanti da cause di forza maggiore che dovranno essere di volta in volta indicate e motivate, pena l'applicazione delle penali indicate al successivo articolo 11.

La sostituzione degli elementi difettosi o danneggiati dovrà avvenire entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della comunicazione del difetto o danno riscontrato dal Settore Attività produttive, a carico del Fornitore al quale non sarà dovuto alcun compenso.

La sostituzione degli elementi pervenuti e non conformi all'ordine dovrà avvenire entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di non conformità inoltrata dal Servizio Attività produttive a carico e rischio del Fornitore e per il quale non sarà dovuto alcun compenso.

Per la comunicazione della non conformità o del difetto del supporto ricevuto fa fede la data di invio del messaggio per posta elettronica.

ART. 11 PENALI

Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile al Punto Ordinante ovvero per causa di forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai tempi di consegna di cui al precedente articolo 10, verrà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo del servizio oggetto dell'inadempimento o del ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

ART. 12 CONDIZIONI E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Il prodotto offerto dovrà avere le caratteristiche come sopra descritte ed essere conformi a tutte le vigenti normative nazionali ed europee.

Sono a carico del Fornitore, tutti gli oneri, i rischi e le spese relative al trasporto ed alla consegna della fornitura.

ART. 13 GARANZIA

A decorrere dalla data di consegna, i beni devono essere coperti da garanzia totale di almeno 2 (due) anni.

Gli interventi di garanzia comprendono l'eliminazione, mediante riparazione o sostituzione, per difetti o difformità dipendenti da:

- vizi di costruzione;
- anomalie dei materiali/accessori impiegati;
- mancata rispondenza a quanto prescritto nel presente documento;

salvo il caso in cui i difetti siano dovuti ad uso non appropriato dei beni.

Gli interventi in garanzia sono a totale carico della ditta aggiudicataria, incluse le spese di trasporto e l'eventuale fornitura di pezzi di ricambio.

I suddetti interventi dovranno essere effettuati, presso i luoghi di ubicazione dei beni, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla segnalazione, fatti salvi casi particolarmente gravosi riconosciuti dall'Amministrazione Comunale come tali, i cui tempi d'intervento saranno specificatamente concordati.

ART. 14 PAGAMENTI

I pagamenti avverranno come entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura. Le fatture dovranno essere intestate al

- Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso
- Codice Fiscale: 80007310263
- Partita IVA: 00486490261

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice IPA : c_I407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment).

Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento della fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

ART. 15 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

La Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i. non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a.

La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'affidamento e/o di sospendere l'esecuzione del contratto, nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta affidataria per irregolarità contributiva a seguito dell'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

ART. 16 VINCOLI DA PARTE DELLA DITTA AFFIDATARIA RELATIVAMENTE AI RAPPORTI INTERNI DI COLLABORAZIONE E LAVORO DIPENDENTE

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 lett l) della legge 190/2012, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

Prima dell'esecuzione della fornitura/servizio, la ditta affidataria dovrà presentare, pena la revoca dell'aggiudicazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, circa il fatto di non aver alle proprie dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Treviso in forza di un rapporto di pubblico impiego.

ART. 17 PATTO D'INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Patto d'integrità approvato con DGC n. 9 del 25.01.2017 e sottoscritto, in data 06 Aprile 2017, tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso ed i Comuni della Provincia medesima, al fine di individuare sul proprio territorio misure di prevenzione a tutela della economia legale, per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il suddetto patto d'Integrità, allegato alla presente, forma parte integrante e sostanziale della richiesta di offerta.

ART. 18 RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

La ditta affidataria della fornitura, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, pubblicato sul sito dell'Ente nella specifica sezione "Codice di comportamento" sottosezione " Disposizioni generali / Atti generali" del link "Amministrazione Trasparente".

La violazione da parte della ditta affidataria degli obblighi di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni".

ART. 19 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Dlgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il «Servizio Acquisti» fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso forniti.

Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara;

I dati forniti dalla Ditta risultata affidataria vengono acquisiti dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del Dlgs. 196/2003.

Modalità di trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste della normativa vigente.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale del «Servizio Acquisti» che cura il procedimento di gara o a quello in forza presso altri Uffici del Comune di Treviso;
- ad altre ditte concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

Diritto del concorrente interessato

Alla ditta concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Dlgs. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali.

ART. 20 STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE, IMPOSTE E TASSE –

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle regole del Mercato Elettronico.

Il contratto sarà sottoscritto, in ogni caso, nelle modalità stabilite dal sistema MEPA, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo della firma digitale e sulla base delle regole di cui all'art. 52 del Regolamento Consip del sistema E- procurement delle Pubblica Amministrazione e sarà registrato solo in caso d'uso.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenda delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

ART. 21 INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Si precisa che le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta utilizzando il sistema di messaggistica messo a disposizione della piattaforma del MEPA. Le risposte saranno inviate a tutti i partecipanti della RDO utilizzando esclusivamente il sistema di messaggistica messo a disposizione della piattaforma del MEPA.

In caso di problematiche attribuibili a malfunzionamenti informatici della piattaforma si invita a contattare esclusivamente ed direttamente l'HELPDESK di CONSIP SpA.

Ai sensi l'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 l'Operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita «Area comunicazioni» ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

ART. 22 ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

Il diritto all'accesso agli atti è regolato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

Le ditte concorrenti si impegnano ad indicare, al momento della presentazione dell'offerta e delle eventuali giustificazioni, le informazioni che costituiscano, ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, con l'avviso che in difetto l'Amministrazione riterrà insussistente ogni contro-interesse alla riservatezza delle suddette informazioni e procederà sull'istanza di accesso agli atti dei concorrenti, senza la notifica di cui all'art. 3 del DPR n. 184/ 2006.

ART. 23 FACOLTÀ DEL COMUNE

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la RDO per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;

- revocare la RDO in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la RDO per la necessità di riformulare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
- non aggiudicare la fornitura se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

ART. 24 CONVENZIONE CONSIP

Ai sensi dell'art. 1, comma 13 del DL 95/2012 (conv. in Legge 135/2012) ove, durante la vigenza contrattuale, vengano stipulate convenzioni Consip relative alla fornitura di che trattasi, recanti parametri economici migliorativi rispetto a quelli dedotti nel contratto, allorché la Ditta affidataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

ART. 25 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella dott.ssa Daniela Pivato Responsabile del Servizio Attività Produttive.

ART. 26 RINVIO

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento a:

- la normativa in materia contenuta nel Dlgs. n. 50/2016;
- la documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

ART. 27 CONTROVERSIE

Eventuali controversie tra le parti in ordine all'espletamento della fornitura saranno deferite in via esclusiva all'autorità giudiziaria del Foro di Treviso.

Il Vice Segretario Generale del Comune di Treviso
Dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali
Dr. Maurizio Tondato

Dati generali della procedura

Numero RDO:	1779127
Descrizione RDO:	Fornitura di tavoli, sedie e copriesedie
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Unita' di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI TREVISO 80007310263 Via Municipio 16 TREVISO TV
Punto Ordinante	MAURIZIO TONDATO
Soggetto stipulante	Nome: MAURIZIO TONDATO Amministrazione: COMUNE DI TREVISO
Codice univoco ufficio - IPA (RUP) Responsabile Unico del Procedimento	HMF9E4 DANIELA PIVATO
Inizio presentazione offerte:	20/11/2017 11:56
Termine ultimo presentazione offerte:	28/11/2017 13:00
Temine ultimo richieste di chiarimenti:	24/11/2017 13:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	30/12/2017 23:00
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	30
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	BENI/Arredi
Numero fornitori invitati:	5
Segnalazione delle offerte anomale:	si

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	fornitura di tavoli, sedie e copriesedie (Lotto unico)
CIG	Z0E20D7B1B
CUP	
Dati di consegna	Magazzino, Via Lancenigo n. 3 -

	Treviso - 31100 (TV)
Dati di fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22%Indirizzo di fatturazione:Via municipio 16Treviso - 31100 (TV)
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)	9500,00

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Fornitura di tavoli, sedie e coprisedie (Scheda di RDO per Fornitura a corpo)
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	Nome commerciale	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> Arredi per interni ed esterni
2	Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> Acquisto
3	* Prezzo complessivo della fornitura	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento	Link Esterno
condizioni particolari di contratto con patto d'integrità	Gara	Condizioni Particolari Di Contratto Sedie Ecc Patto Integrit.pdf.p7m (573.16KB)	

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
DETTAGLIO ECONOMICO	fornitura di tavoli, sedie e coprisedie (Lotto unico)	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	fornitura di tavoli, sedie e coprisedie (Lotto unico)	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale	Comune(PR)	Regione	Modalità di inclusione
1	ALESSANDRO VIANELLO INTERIORS SRL	04188490272	04188940272	VENEZIA(VE)	VENETO	SCELTO
2	CASTELARREDO	03597610264	03597610264	GALLIERA VENETA(PD)	VENETO	SCELTO
3	MOBILFERRO SRL	00216580290	00216580290	TRECENTA(RO)	VENETO	SCELTO
4	SOLUZIONE UFFICIO SRL	02778750246	02778750246	SANDRIGO(VI)	VENETO	SCELTO

5	VASTARREDO	02029130693	02029130693	VASTO(CH)	ABRUZZO	SCELTO
---	------------	-------------	-------------	-----------	---------	--------

Relativamente ai Fornitori inclusi con esecuzione di filtri o con sorteggio, i parametri impostati per l'inclusione sono i seguenti: *nessun filtro ulteriore*

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:	
Numero RDO	1779127
Descrizione RDO	Fornitura di tavoli, sedie e coprisedie
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo piu' basso
Lotto	1 (fornitura di tavoli, sedie e coprisedie (Lotto unico))
CIG	Z0E20D7B1B
CUP	Non inserito

AMMINISTRAZIONE	
Nome Ente	COMUNE DI TREVISO
Codice Fiscale Ente	80007310263
Nome ufficio	SETTORE POLIZIA LOCALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SERVIZIO ACQUISTI
Indirizzo ufficio	Via Municipio 16 - TREVISO (TV)
Telefono / FAX ufficio	0422658323 / 0422658574
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	HMF9E4
Punto ordinante	TONDATO MAURIZIO / CF:TNDMRZ55C06C957G
Firmatari del contratto	Luciana Brustolin / CF:BRSLCN63S56C743I

FORNITORE	
Ragione Sociale	CASTELARREDO
Forma di partecipazione	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)
Partita IVA impresa	03597610264
Codice Fiscale Impresa	03597610264
Indirizzo Sede Legale	VIA STATUE, 52 - GALLIERA VENETA (PD)
Telefono / Fax	0424848780 / 0424540472
PEC Registro Imprese	INFO@CASTELARREDO.IT
Tipologia impresa	Società in Accomandita Semplice
Numero di iscrizione al Registro	371850

Imprese/Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	
Data di iscrizione Registro Imprese/Albo Professionale	15/02/2001
Provincia sede Registro Imprese/Albo Professionale	PADOVA
INAIL: Codice Ditta/Sede di Competenza	13268319/73
INPS: Matricola aziendale	5411255232
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	9047503665
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / PRODUZIONE, NOLEGGIO E COMMERCIO DI ARREDI PER UFFICI, COMUNITÀ ED AMBIENTI CIVILI
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
Nessun dato rilasciato	

DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	4177503
Offerta sottoscritta da	Brustolin Luciana
Email di contatto	INFO@CASTELARREDO.IT
L'Offerta sarà irrevocabile ed impegnativa fino al	30/12/2017 23:00
Contenuto dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (1 di 1)	
Bando	Fornitura di tavoli, sedie e coprisedie
Categoria	Arredi
Descrizione Oggetto di Fornitura	Fornitura di tavoli, sedie e coprisedie (Scheda di RDO per Fornitura a corpo)
Quantità	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
Nome commerciale	Arredi per interni ed esterni
Tipo contratto	Acquisto
Prezzo complessivo della fornitura*	9005

Offerta economica per il lotto 1	
Unità di misura dell'offerta economica	Valori al ribasso
Valore dell'offerta per il Lotto 1	9005,00 Euro (novemilacinque Euro)
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta: 1,00 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	30 giorni dalla stipula
Dati di Consegna	Magazzino, Via Lancenigo n. 3 - Treviso - 31100 (TV)
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: Via municipio 16 Treviso - 31100 (TV)
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

SITUAZIONE DI CONTROLLO DI CUI ALL'ART. 2359 C.C.
L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

SUBAPPALTO
Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione, per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile ed impegnativa fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

DETTAGLIO ECONOMICO DELLA FORNITURA

RDO N./2017

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE			Area compilata dal FORNITORE			
Riga	Descrizione MATERIALE	Qtà	Marca	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale	Note
1	TAVOLI DA ESTERNO IN RESINA M. 1 x 1 dimensioni: m. 1x1 colore: bianco	20	SCAB	60,00	1.200,00	Dimensione 80x80 cm. Disponibile in alternativa modello tondo con diametro 95 cm
2	SET COMPOSTO DA N. 1 TAVOLO IN LEGNO (TIPO BIRRERIA) CON STRUTTURA METALLICA PIEGHEVOLE E N. 2 PANCHINE IN LEGNO SENZA SCHIENALE CON GAMBE PIEGHEVOLI Dimensioni tavolo: cm 220x80 (circa) - spessore almeno mm 28 Dimensioni panchina: cm 220x25 (circa) - spessore almeno mm 28 Listelli in legno verniciato smussati e arrotondati Struttura tavolo e panchine: acciaio verniciato Adatto anche per esterni	8	SIVA SNC	161,00	1.288,00	con certificazione Classe BFL s1
3	Sedia Monoscocca In Polipropilene Robusto Senza Braccioli, Impilabile E Collegabile Con Gancio (Adatta Per Esterni) Dimensioni (LxPxH) cm 49X54X79 (tolleranza +/-5%) Struttura: acciaio cromato Scocca: in polipropilene ignifugo, omologata in classe di reazione al fuoco 1; Tipologia sedile e schienale: monoscocca Sovrapponibilità sedia: si Agganciabilità: collegabile con gancio laterale sul telaio Colore: blu	300	DIPPLAST	21,14	6.342,00	
4	Telo Impermeabile (Non Trasparente) In Pvc Per Copertura Di Sedie Impilate Dimensioni: cm. 66x66x160h circa (il telo deve comunque essere adeguato per sedie in plastica monoscocca con braccioli già in dotazione al Comune) Tessuto in PCV Colore: possibilmente scuro	5	TOSETTO	35,00	175,00	
					€ 9.005,00	

DITTA OFFERENTE:



Nota: tutti i prezzi devono essere espressi in Euro al netto di IVA

IN CASO DI DIFFORMITA' TRA IL PREZZO TOTALE INDICATO NEL "DETTAGLIO ECONOMICO DELLA FORNITURA" E IL PREZZO INDICATO NELL'"OFFERTA ECONOMICA" PREVALE IL PRIMO