

Data: 04/12/2017

Preventivo: 17-03731

Spett.le/Ref.: Comune di Treviso - Biblioteca dei ragazzi

Tel.:

Fax:

Email:

Con riferimento alla Vostra richiesta ci preghiamo sottoporVi la nostra migliore offerta per un lavoro avente le seguenti caratteristiche:

Formato	100x200 cm
Descrizione	forex da 5 mm stampato a 4 colori solo fronte
Quantità e Prezzo	
pz 1 € 31,00 + iva per sogg.	
Formato	130x100 cm
Descrizione	pannello in forex da 5 mm stampato a 4 colori fronte
Quantità e Prezzo	
pz 1 € 21,70 + iva per sogg.	
Formato	70x70 cm
Descrizione	pannello in forex da 5 mm stampato a 4 colori fronte
Quantità e Prezzo	
pz 2 € 21,70 + iva per sogg.	
Formato	40x150 cm
Descrizione	targa magnetica adesiva fronte a s colori (tipo quelle che si appongono ai fianchi delle auto)
Quantità e Prezzo	
pz 4 € 80,00 + iva per sogg.	
Formato	25 cm di diametro
Descrizione	adesivo calpestabile stampato a 4 colori fronte
Quantità e Prezzo	
pz 1 x 30 sogg diversi € 4,90 + iva cada uno pezzo/sogg tempi di consegna 3/4 gg lav da invio file	
Formato	-
Descrizione	elaborazione grafica

COMUNE DI TREVISO
 Protocollo Generale
 N. 0138002
 06/11/2017

Quantità e Prezzo

€ 450,00 + iva

Formato

60x200 cm

Descrizione

pannello in dbond non stampato con fori agli angoli

Quantità e Prezzo

pz 4 € 76,00 + iva cada uno pezzo

Elaborazione

Esclusa

Grafica:**Trasporto:**

Presso Ns. Sede

Pagamento:

Alla consegna

Quantità:**Tolleranza del + / - 10%**

Consultate il nostro sito www.pubbliservice.info per tutte le offerte e promozioni continuamente aggiornate.

A Vs. disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Vi ringraziamo per la cortesia riservataci, restiamo in attesa di Vs. riscontro e distintamente salutiamo.

Pubbliservice S.r.l. Unipersonale

La validità del preventivo è 30 gg.

Info stampa/consegne: Per la consegna* del **mercoledì sera dalle ore 18.00** dovete inviare i vostri ordini e file allegati **entro le ore 9.00 del martedì mattina**.

Per la consegna* del **venerdì sera dalle ore 18.00** dovete inviare i vostri ordini e file allegati **entro le ore 9.00 del giovedì mattina**.

*consegne previste presso nostra sede, salvo altri accordi - le consegne si intendono per la carta 300 gr e per le locandine 32x45 cm - sono escluse tutte le lavorazioni particolari - in ogni caso accertarsi telefonicamente o via mail che il vostro materiale sia consegnato il giorno richiesto.

Se non specificato che il materiale serve per mercoledì, passerà automaticamente alla consegna del venerdì.

Per evitare lunghi tempi di attesa si consiglia di effettuare il ritiro della merce il giorno successivo: giovedì per la consegna del mercoledì sera, lunedì per la consegna del venerdì sera.



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Biblioteche e Musei - Servizio Musei Piazzetta Botter n.1

Num. e data protocollo

Vedi testo PEC

Allegati n. 2

Spett. ditta
Pubbliservice srl
Via Raffaello, 21
31021 Mogliano Veneto (TV)
email: info@pubbliservice.info

OGGETTO: Affidamento realizzazione di una serie di targhe, tabelloni ed adesivi informativi per la nuova sede della Biblioteca dei Ragazzi.

Si comunica che con atto n. del è stato determinato di procedere del servizio di realizzazione di una serie di targhe, tabelloni ed adesivi informativi per la nuova sede della Biblioteca dei Ragazzi.

La relativa spesa è stata impegnata come segue:

<i>Importo</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Impegno</i>	<i>Esigibilità</i>	<i>CIG</i>
€ 1.218,99	212780/45	2017/	2017	Z572132C26

Si fa presente che liquidazione sarà effettuata nei termini di legge, a seguito di presentazione di regolare fattura una volta che la prestazione sarà esigibile. Si ricorda inoltre che, in ottemperanza alla disposizione del Decreto Ministeriale n. 55 del 2 aprile 2013, questa Amministrazione - a decorrere dal 31 marzo 2015 - non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n.55/2013. I dati necessari alla Fatturazione Elettronica nei confronti del Comune di Treviso sono i seguenti:

Denominazione	Servizio Ragioneria
Codice Univoco Ufficio	HMF9E4

Si precisa che:

- la Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Ai fini della prevenzione della corruzione l'appaltatore/affidatario si obbliga a rispettare gli obblighi derivanti dal "Protocollo d'Intesa tra Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale

Responsabile del procedimento: dott. Emilio Lippi
Responsabile dell'istruttoria: Mauro Ghedin
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422 658968, fax 0422 658969
e -mail: info@museicivicitreviso.it
Orario di apertura al pubblico:
mar - ven 8.30 -12.30 | 14.30 -16.30



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Biblioteche e Musei - Servizio Musei Piazzetta Botter n.1

Anticorruzione per la prevenzione dei fenomeni di corruzione e l'attuazione della trasparenza amministrativa", sottoscritto il 15.07.2014 tra il Ministero dell'Interno e il Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - Prime linee Guida per l'avvio di un circuito collaborativo tra ANAC, Prefetture - UTG e Enti Locali, recepito dal Comune di Treviso con deliberazione di G.C. n. 231 del 26.08.2014, ed in particolare di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante nonché alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti della società concorrente; di dare atto che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

La stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Si trasmettono allegati alla presente lettera di affido:

- Dichiarazione sostitutiva ai sensi d.p.r. 445/2000 e della legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. "tracciabilità dei flussi finanziari";
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 53 comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 (ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 28.12.2000 n. 445);

che dovranno essere compilati e restituiti con la copia della presente lettera di affido, firmata per accettazione a valere come contratto.

Distinti saluti.

**Il Dirigente del Settore Biblioteche e Musei
dr Emilio Lippi**

DOCUMENTO FIRMATO ELETTRONICAMENTE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE

Firma per accettazione e data

.....

(Nel caso in cui la presente lettera venga firmata digitalmente, la firma deve essere apposta sul documento informatico, cioè il documento restituito dovrà contenere le firme digitali sia del dirigente che del responsabile della ditta.)

Responsabile del procedimento: dott. Emilio Lippi
Responsabile dell'istruttoria: Mauro Ghedin
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422 658968, fax 0422 658969
e -mail: info@museicivicitreviso.it
Orario di apertura al pubblico:
mar - ven 8.30 -12.30 | 14.30 -16.30

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000 E DELLA LEGGE 136
DEL 13 AGOSTO 2010 E S.M.I. "TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI".

AL COMUNE DI TREVISO
SERVIZIO BIBLIOTECHE
BORGO CAVOUR N. 20
31100 TREVISO

Il/La sottoscritto/a,
nato/a a il,
residente a in via n.,
presidente / amministratore / altro (specificare.....)
della ditta / associazione / ente
con sede legale nel comune di prov.
C.F. P. IVA

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n.136/2010 e legge 217/2010 e ss.mm.ii, relativi ai pagamenti di lavori, servizi e/o forniture effettuati a favore del Comune di Treviso,

DICHIARA

- che il c/c dedicato, anche se in via non esclusiva, ai pagamenti per le commesse pubbliche è il seguente:

Estremi identificativi

ISTITUTO _____

AGENZIA _____

C/C IBAN _____

- che i soggetti autorizzati ad operare nel citato conto sono:

Nome e Cognome: _____ C.F. _____

Nome e Cognome: _____ C.F. _____

Nome e Cognome: _____ C.F. _____

Nome e Cognome: _____ C.F. _____

Nome e Cognome: _____ C.F. _____

- di assumersi l'obbligo di comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi con la presente dichiarazione.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato - ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della Legge 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni - che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....
luogo e data

.....
firma

(Se la dichiarazione **non** viene firmata digitalmente è necessario allegare copia di Documento di identità valido)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI CUI ALL'ART. 53 COMMA 16-TER
DEL D.LGS. 165/2001 (AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445)**

AL COMUNE DI TREVISO
SERVIZIO BIBLIOTECHE
BORGIO CAVOUR N. 20
31100 TREVISO

Oggetto: Art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 – Autocertificazione.

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
residente a in via n.
presidente / amministratore / altro (specificare.....)
della ditta / associazione / ente
con sede legale nel comune di prov.
C.F. P. IVA

valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali stabilite per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dal codice penale, sotto la propria personale responsabilità;

visto l'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 lett l) della legge 190/2012, che così recita:

“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”;

DICHIARA

di non avere alle dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Treviso in forza di un rapporto di pubblico impiego.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato - ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della Legge 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni - che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....
luogo e data

.....
firma

*(Se la dichiarazione **non** viene firmata digitalmente è necessario allegare copia di Documento di identità valido)*