

**TESTO APPROVATO IL 6 MAGGIO 2008 – ASSEMBLEA  
SOCIALE TENUTASI A MONSELICE – ATTO NOTARILE N.  
134.925 DI REP. E N. 18.866 DI RACC. – NOTAIO GIUSEPPE  
PONZI**

**ASSOCIAZIONE DELLE CITTA' MURATE DEL  
VENETO**

**S T A T U T O**

**CAPO I**

***ISTITUZIONE E FINALITA'***

**Art. 1  
COSTITUZIONE**

Col patrocinio della Regione del Veneto, su iniziativa dell'Associazione Nazionale "Italia Nostra" - sezione regionale, è costituita l' "ASSOCIAZIONE DELLE CITTA' MURATE DEL VENETO", che si regge sul presente statuto e sulle disposizioni del codice civile in materia.-

***E' definita "Città Murata" il nucleo urbano fortificato organicamente delimitato e difeso da opere quali: vallo, torri, cortine, bastioni, tuttora esistenti in maniera leggibile e caratterizzante.***

**Art. 2  
DURATA DELL'ASSOCIAZIONE**

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.-

**Art. 3  
SEDE**

L'Associazione ha sede legale ***a Monselice presso la Biblioteca del Castello - Sala Aldo Businaro - in via del Santuario 11.-***

***La sede Amministrativa ed Operativa viene fissata presso il Comune che ha la presidenza pro tempore dell'Associazione, salva altra e diversa determinazione del Consiglio Direttivo.-***

Gli eventuali spostamenti della sede ***legale*** sono approvati dall'Assemblea dei soci su motivata proposta del Consiglio Direttivo.-

**Art. 4**  
**CARATTERE DELL'ASSOCIAZIONE**

L'Associazione non persegue scopi di lucro ed opera indipendentemente da ogni altra istituzione pubblica o privata

Nel perseguimento dei suoi scopi potrà avvalersi del supporto di altre organizzazioni, a vari livelli, aventi obiettivi simili.-

**Art. 5**  
**SCOPO DELL'ASSOCIAZIONE**

Lo scopo dell'Associazione è la promozione di tutte le iniziative volte alla conoscenza, tutela, salvaguardia, conservazione e valorizzazione delle Città Murate, nel loro contesto urbanistico ed ambientale.-

**Art. 6**  
**COMPITI DELL'ASSOCIAZIONE**

L'azione dell'Associazione si esplica attraverso:

1. la costituzione di un centro di documentazione tramite anche il potenziamento di strutture preesistenti
2. la promozione e la divulgazione di studi, ricerche e progetti per la conservazione e la tutela
3. lo studio delle metodologie per la manutenzione ed il restauro
4. la corretta valorizzazione a mezzo di iniziative culturali e turistiche compatibili, anche mediante la collaborazione con organismi pubblici e privati
5. *la proposizione, agli organi politico/amministrativi, per una migliore salvaguardia, di indirizzi normativi e programmatici, nell'ambito delle specifiche leggi statali e regionali, per il recupero e la valorizzazione delle cinte murarie e fortificazioni e la loro promozione culturale e turistica, compresa la comunicazione ovvero la segnaletica, nell'ambito locale, nazionale e sovra nazionale.*
6. *la supportazione alle Amministrazioni Comunali nella stesura di corretti progetti di recupero dei sistemi difensivi.-*

*Per la realizzazione dei fini statutari, l'Associazione potrà attivare programmi di collaborazione con strutture anche europee e internazionali consimili, attuando tutte le iniziative utili a promuovere azioni integrate per il perseguimento degli scopi medesimi; l'Associazione esaurisce le proprie finalità statutarie nell'ambito della Regione Veneto.-*

## **Art. 7 I SOCI**

Fanno parte dell'Associazione:

1. i soci ordinari
2. i soci onorari
3. gli Amici dell'Associazione

Sono soci ordinari i Comuni del Veneto *già iscritti alla data del 30.09.2006 e la Regione del Veneto nonché quei Comuni che, aventi le caratteristiche previste dall'art. 1, saranno accolti nell'Associazione.*

Sono soci onorari coloro che *contribuiscono alla valorizzazione dell'Associazione ed ai suoi scopi.-*

Sono Amici dell'Associazione coloro che dimostrano interesse e cooperano agli scopi dell'Associazione.-

## **Art. 8 DIRITTI E DOVERI DEI SOCI**

Tutti i soci hanno il dovere di osservare il presente Statuto; i soci ordinari sono tenuti a versare la quota associativa iniziale, pari ad Euro 260,00 (euro duecentosessanta/00) *e, a partire dall'anno successivo a quello di adesione, la quota associativa annuale determinata dall'Assemblea sociale.-*

I soci ordinari *e onorari* hanno diritto di elettorato attivo e passivo.

All'Assemblea possono partecipare, senza diritto di voto *e senza essere conteggiati nel quorum necessario per la validità dell'adunanza*, gli amici dell'Associazione.-

## **Art. 9 AMMISSIONE DEI SOCI**

La qualità di socio dell'Associazione, sia ordinario che onorario che di Amico dell'Associazione, si acquista previa deliberazione dell'Assemblea; in particolare

- 1. su specifica istanza corredata dalla documentazione che sarà prescritta dal regolamento di cui all'art. 27*
- 2. su indicazione di uno o più soci ordinari, per l'ammissione dei soci onorari*
- 3. su domanda dei diretti interessati, per l'ammissione quale Amico dell'Associazione*

**Art. 10**  
**PERDITA DELLA QUALITA' DI SOCIO**

La perdita della qualità di socio ordinario *e onorario* viene deliberata dall'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo, nei seguenti casi:

1. mancato versamento della quota associativa annuale *per tre anni, se tale quota è dovuta*
2. gravi violazioni delle norme statutarie ed in altri casi di particolare gravità
3. *per recesso*

**CAPO II**  
**ORGANI SOCIALI**

**Art. 11**  
**ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

Sono organi dell'Associazioni:

- l'Assemblea dei soci
- il Consiglio Direttivo
- il Presidente
- il Revisore dei Conti

**Art. 12**  
**L'ASSEMBLEA DEI SOCI**

L'Assemblea dei soci è l'organo sovrano dell'Associazione;

E' composta dai soci in regola con il pagamento della quota associativa annuale *se dovuta*

L'Assemblea è convocata dal Presidente in sessione ordinaria almeno **una volta l'anno**.

***In sessione ordinaria L'Assemblea:***

- *fissa le quote associative annue*
- *approva, su proposta del Presidente, il bilancio preventivo e consuntivo*

L'Assemblea è convocata dal Presidente in sessione straordinaria ogniqualvolta il Consiglio Direttivo *ne ravvisi l'opportunità in ordine alle seguenti problematiche:*

- *nomina del Consiglio Direttivo*
- *revoca del Consiglio Direttivo per giustificati motivi*
- *nomina del revisore contabile*
- *responsabilità degli Amministratori*
- *ammissione di nuovi soci*

- *approvazione delle convenzioni da stipularsi con Organismi ed Enti pubblici o privati finalizzate al perseguimento delle finalità sociali;*
- *ratifica di lasciti e donazioni*
- *ratifica dell'adozione del regolamento di cui al successivo art 27.*
- *modificazioni statutarie*
- *altri oggetti che la Legge attribuisce od attribuirà all'Assemblea e secondo quanto stabilito dall'art. 2364 del Codice Civile.*

*L'assemblea è convocata dal Presidente quando ne viene fatta richiesta scritta motivata da almeno un decimo (1/10) degli associati, entro 20 giorni dal deposito della richiesta stessa.-*

### **Art. 13 DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA**

L'assemblea ordinaria e l'assemblea straordinaria, regolarmente convocate con inviti scritti almeno 15 giorni prima della data fissata, sono validamente costituite in prima convocazione con la presenza di almeno la metà degli associati ed in seconda convocazione la seduta è validamente costituita qualunque sia il numero dei presenti, con un minimo di presenza fissato a 1/3.-

Le deliberazioni sono approvate a maggioranza assoluta dei presenti.- *Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio ed in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.-*

*E' sempre possibile esprimere il voto mediante delega, così come previsto dal Codice Civile; in tal caso ogni delegato non potrà esprimere più di un voto oltre al proprio e dovrà depositare al tavolo della Presidenza la delega ricevuta per il dovuto riscontro.-*

*Per la regolare costituzione dell'Assemblea si conteggiano anche le deleghe presentate. Le deliberazioni vincolano anche i soci dissenzienti e quelli assenti.*

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vice Presidente o, in assenza anche di questi, da una persona designata dall'assemblea.

I verbali delle riunioni dell'Assemblea sono redatti dal Segretario dell'Associazione o, in sua assenza, da persona scelta dal Presidente tra i soci intervenuti.

Per le modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto è necessaria la presenza, *in proprio o per delega*, di almeno 3/4 (*tre quarti*) dei soci ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti.-

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio sociale è necessario il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.-

### **Art. 14 FORMA DI VOTAZIONE**

L'assemblea vota, normalmente, per alzata di mano.-

Il Presidente, per argomenti di particolare importanza, può decidere di far effettuare la votazione a scrutinio segreto; ***inoltre tale modalità deve essere attuata qualora lo richiedano per iscritto almeno la metà degli intervenuti.***

## Art. 15 COMPITI DELL'ASSEMBLEA

L'Assemblea dei soci ha competenza nelle seguenti materia:

1. traccia le direttive generali e stabilisce il programma di massima per l'attività dell'Associazione
2. approva il rendiconto consuntivo ed il bilancio di previsione predisposti dal Consiglio Direttivo
3. elegge il Consiglio Direttivo
4. elegge il ***Revisore dei Conti***
5. delibera su ogni altra questione di carattere ordinario sottoposta alla sua approvazione dal Consiglio Direttivo;
6. approva le modifiche dell'atto costitutivo e dello Statuto,
7. approva l'eventuale spostamento della sede ***legale***
8. approva lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio su proposta del Consiglio Direttivo
9. vigila sull'effettiva realizzazione degli obiettivi dell'Associazione
10. approva annualmente la relazione sull'attività presentata dal Consiglio Direttivo
11. fissa l'ammontare e le eventuali variazioni della quota associativa iniziale e della quota associativa annuale
12. delibera sull'ammissione all'Associazione e sulla perdita della qualità di socio, su proposta del Consiglio Direttivo
13. ***approva le bozze di convenzione da stipularsi con Organismi ed Enti pubblici o privati finalizzate al perseguimento delle finalità sociali***
14. ratifica l'accettazione di lasciti e donazioni
15. ratifica l'approvazione del regolamento di cui all'art. 27

## Art. 16 IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è composto da 10 (dieci) membri di cui 8 (otto) scelti dall'Assemblea tra i soci ordinari ***ed onorari***, il rappresentante della Regione del Veneto - ***membro di diritto*** - e uno dal Consiglio Regionale dell'Associazione "Italia Nostra".

Il Consiglio Direttivo dura in carica ***4 (quattro)*** anni ed i Consiglieri, allo scadere del mandato, sono rieleggibili per un solo mandato consecutivo.

I posti di Consigliere di nomina assembleare, che si rendessero vacanti per qualsiasi causa prima

della scadenza del *quadriennio*, saranno ricoperti dai soci che nell'elezione hanno riportato il maggior numero di voti dopo gli eletti.

***I nuovi Consiglieri decadono alla scadenza del Consiglio direttivo al quale sono chiamati a far parte.***

#### **Art. 17**

### **COMPITI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio Direttivo è l'organo propulsivo dell'Associazione della quale predispone e sviluppa l'attività provvedendo a quanto occorre per il suo funzionamento.-

Il Consiglio Direttivo:

- α) predispone il programma dell'attività da svolgere e redige la relazione annuale dell'attività svolta
- β) ***attua*** l'indirizzo tematico dell'attività culturale ***deliberato*** dall'Assemblea"
- χ) elegge tra i propri componenti il Presidente dell'Associazione ed il Vice Presidente, a maggioranza assoluta dei presenti e con voto palese
- δ) *Approva la nomina del Segretario e del Tesoriere***
- ε) adotta i bilanci preventivi e consuntivi
- φ) *propone all'Assemblea, previo accertamento dei requisiti da parte del Comitato scientifico, l'ammissione dei nuovi soci***
- γ) autorizza le liti attive e passive dell'Associazione
- η) nomina il Comitato tecnico scientifico, che dura in carica quanto il Consiglio Direttivo che lo nomina
- ι) approva l'accettazione di lasciti e donazioni
- φ) approva il regolamento per il funzionamento dell'associazione da sottoporre a ratifica dell'Assemblea
- κ) delibera le spese di carattere straordinario che non comportino variazioni di bilancio ed adotta in genere tutti i provvedimenti necessari per il buon funzionamento dell'Associazione
- λ) delibera la costituzione, la composizione e lo scioglimento di gruppi di lavoro, commissioni consultive e commissioni di studio composte da soci e non soci, su particolari problemi od attività
- μ) procede, all'inizio di ogni anno sociale ed ogni qualvolta se ne presenti la necessità, alla revisione degli elenchi dei soci, per accertare la permanenza dei requisiti di ammissione, proponendo, in caso contrario, gli opportuni provvedimenti
- ν) esprime parere su ogni altro argomento sottoposto al suo esame dal Presidente
- ο) ha competenza su ogni altro argomento non espressamente attribuito ad altri organi dell'Associazione
- π) propone le eventuali modificazioni da apportare all'atto costitutivo ed allo Statuto, lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea

#### **ART. 18**

### **RIUNIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio Direttivo si riunisce, di regola, una volta ogni quadrimestre e, in via straordinaria, ogni qualvolta il Presidente dell'Associazione lo ritenga necessario o quando lo richiedano almeno 4 Consiglieri.

I verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo sono redatti dal Segretario dell'Associazione o, in sua assenza, da persona scelta dal Presidente tra i Consiglieri.

Il Consiglio è regolarmente costituito con la presenza della metà dei componenti e delibera a maggioranza assoluta dei presenti con votazione per alzata di mano. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Alle riunioni del Consiglio possono essere invitati i membri del Comitato Scientifico.

## **ART. 19 IL PRESIDENTE**

Il Presidente, *scelto dal Consiglio direttivo all'interno dei suoi componenti*, svolge i seguenti compiti:

- dirige l'Associazione e la rappresenta a tutti gli effetti di fronte a terzi ed in giudizio
- ha la responsabilità generale della conduzione dell'Associazione e la rappresentanza legale della stessa e firma gli atti che impegnano l'Associazione nei confronti dei soci e dei terzi
- *nomina il Segretario dell'Associazione scegliendolo tra i componenti del Consiglio Direttivo o tra il personale del proprio Ente di appartenenza;*
- *nomina il Tesoriere dell'Associazione scegliendolo tra i componenti del Consiglio Direttivo o dell'Assemblea od affidandosi ad un tecnico esterno o tra il personale del proprio Ente.-*
- redige l'ordine del giorno delle riunioni dell'Assemblea dei soci concordandolo con il Consiglio Direttivo, convoca e presiede l'Assemblea
- redige l'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio Direttivo, convoca il Consiglio e lo presiede
- sottoscrive, assieme al Segretario, i verbali delle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo
- sovrintende all'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo
- esercita, in caso d'urgenza, i poteri del Consiglio Direttivo con l'obbligo di sottoporre le proprie determinazioni a ratifica dello stesso in occasione della prima riunione
- cura i rapporti con Enti Pubblici e Privati.

Il Presidente, sotto la propria personale responsabilità e sentito il Consiglio Direttivo, può delegare ad uno o più Consiglieri parte dei suoi compiti, in via transitoria o permanente.-

Il Presidente, in caso di assenza od impedimento, è sostituito dal Vice Presidente.-

## **ART. 20 IL REVISORE DEI CONTI**

Viene nominato dall'Assemblea dei soci, dopo la nomina del Presidente e dei componenti del Consiglio Direttivo., e dura in carica 4 anni.-



Il revisore dei Conti svolge le seguenti funzioni:

- controlla la regolarità della gestione amministrativa dell'Associazione
- esamina il rendiconto consuntivo ed il bilancio di previsione predisposti dal Consiglio Direttivo, riferendone con una propria relazione all'Assemblea convocata per la loro approvazione.-

## **ART. 21 IL SEGRETARIO**

*Il Segretario viene nominato dal Presidente, secondo quanto previsto dall'art. 19 del presente Statuto.-*

Egli provvede:

- alla verbalizzazione delle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo ed all'attuazione dei deliberati di tali organi
- *alla diramazione degli inviti a riunione ed agli altri compiti di segreteria*
- *alla cura della gestione amministrativa dell'Associazione.-*

## **ART. 22 IL TESORIERE**

*Il Tesoriere viene nominato dal Presidente, secondo quanto previsto dall'art. 19 del presente Statuto.-*

Egli provvede:

- a redigere gli atti della contabilità secondo le direttive del Presidente e del Consiglio Direttivo;
- a custodire, secondo le indicazioni del Presidente e del Consiglio Direttivo, le somme di denaro dell'Associazione aprendo apposito conto presso una banca
- a provvedere, per ogni anno di attività, alla stesura di una relazione sull'andamento economico-finanziario, alla compilazione del rendiconto consuntivo e del bilancio preventivo;
- ad effettuare pagamenti, incassare somme, rilasciare quietanze ed ogni altra operazione finanziaria nei limiti a lui fissati dal Consiglio Direttivo

*Qualora il Tesoriere sia una persona estranea all'Associazione partecipa alle sedute del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea senza diritto di voto; analoga previsione si applica in presenza di un Tesoriere scelto tra i soci, al di fuori del Consiglio Direttivo.-*

*Il Tesoriere deve esprimere il proprio parere, non vincolante, in merito ad operazioni finanziarie che impegnino il bilancio dell'associazione per due o più anni o qualora l'operazione finanziaria comporti una spesa pari o superiore al 50% del bilancio annuale.-*

## **ART. 23 IL COMITATO SCIENTIFICO**

Il Comitato Scientifico, nominato dal Consiglio Direttivo, è formato di 7 (sette) componenti scelti con particolare riferimento alle istituzioni nazionali ed agli istituti locali che operano nel

settore *o che abbiano particolare competenza in attività di conservazione del patrimonio culturale*, di cui uno designato dall'Istituto Italiano dei Castelli, *uno dalla Regione del Veneto ed uno da "Italia Nostra"*.-

Il Comitato scientifico svolge funzioni consultive fornendo al Consiglio Direttivo studi, approfondimenti, indicazioni e suggerimenti in merito alle tematiche scientifiche connesse con l'attività dell'Associazione.-

*Il Comitato Scientifico esprime, inoltre, parere obbligatorio in merito ai progetti promossi dall'Associazione di cui all'art. 6, comma 6 del presente Statuto.*

*Svolge pure attività di consulenza ed ogni altro compito previsto dallo Statuto.*

Il Comitato Scientifico può proporre al Consiglio Direttivo la nomina di particolari commissioni di studio e di ricerca nei campi di attività previsti dal presente Statuto.-

### CAPO III

#### PATRIMONIO DELL'ASSOCIAZIONE

##### ART. 24

##### PATRIMONIO E DOTAZIONE DI GESTIONE

L'Associazione provvede al perseguimento dei fini statuari con il proprio patrimonio, la dotazione iniziale di gestione e le quote associative annuali.-

Il patrimonio dell'Associazione è costituito dal capitale esistente alla data di approvazione del presente statuto, dalle donazioni, dai lasciti e dalle somme che si siano comunque destinate a capitale e dai conferimenti dei soci, *come risultante da idonea documentazione (perizia giurata di stima per i beni immobili e/o certificazione bancaria per il capitale monetario o/o altra documentazione prevista dalla Legge)*; potrà essere aumentato in modo analogo.-

##### ART. 25

##### LE ENTRATE

Le entrate sono costituite dalle rendite patrimoniali, dalle quote versate annualmente dai soci, dai proventi delle pubblicazioni e dai contributi di qualsiasi specie, erogati all'Associazione o ad essa spettanti e non destinati a capitale.-

## CAPO IV

### REGOLAMENTO E DISPOSIZIONI FINALI

#### ART. 26 REGOLAMENTO

Il Regolamento per il funzionamento dell'Associazione è approvato dal Consiglio Direttivo e ratificato dall'Assemblea.-

Il Regolamento deve essere approvato entro 6 (sei) mesi dall'approvazione dello Statuto.-

Ogni modificazione regolamentare viene approvata dal Consiglio Direttivo e ratificata dall'Assemblea nella prima seduta utile.-

#### ART. 27 BILANCI

L'esercizio finanziario dell'Associazione coincide con l'anno solare.

Il Bilancio viene chiuso entro il 31 (trentuno) dicembre dell'anno ed è approvato dall'Assemblea entro 90 (novanta) giorni dalla fine dell'esercizio. Entro lo stesso termine deve essere approvato anche il bilancio preventivo.-

#### ART. 28 GRATUITA' DELLE CARICHE SOCIALI

Tutte le cariche sociali sono a titolo gratuito.-

E' ammesso un rimborso delle spese per lo svolgimento di attività inerenti agli scopi associativi purché preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo, effettivamente sostenute e debitamente documentate.-

#### ART. 29 DIVIETI ED OBBLIGHI

*E' assolutamente vietato derogare agli scopi sociali ed in particolar modo:*

- *svolgere attività diverse da quelle menzionate all'art. 5, ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse;*
- *distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano disposte per Legge, statuto e regolamento facciano parte della*

*medesima ed unitaria struttura.-*

*E' fatto obbligo di impiegare gli utili e gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali ed a quelle ad esse direttamente connesse.-*

### ART. 30 USO DEL LOGO E DEL NOME

*L'uso del logo e del nome dell'Associazione viene demandato al regolamento previsto dall'art. 27 dello Statuto.-*

*Sino all'entrata in vigore del predetto regolamento i soci possono utilizzare nome e logo secondo le indicazioni del Comitato Scientifico e previa deliberazione del Consiglio Direttivo.*

### ART. 31 PATROCINI

*Il Patrocinio a manifestazioni, giornate di studio, simposi, convegni ecc. attinenti agli scopi statutari, organizzati dagli Enti Soci o da altri Enti od Associazioni, viene concesso dal Presidente.*

*Viene demandato al Regolamento di cui all'art. 27 la relativa disciplina.*

### ART. 32 ESTINZIONE E SCIoglIMENTO DELL'ASSOCIAZIONE

*Oltre che per le cause previste nell'atto costitutivo e nello statuto, la personalità giuridica dell'Associazione si estingue quando lo scopo è stato raggiunto od è divenuto impossibile. L'Associazione si estingue inoltre quando tutti gli associati sono venuti a mancare. (art. 27 del C.C.)*

*Lo scioglimento dell'Associazione viene deliberato con la maggioranza dei 3/4 (tre quarti) dei soci ordinari ed onorari.*

*In caso di scioglimento dell'Associazione l'assemblea designa uno o più liquidatori.-*

*Il patrimonio che dovesse residuare dopo la liquidazione sarà devoluto, **prioritariamente** e secondo le indicazioni dell'assemblea, ad Enti od Organizzazioni non lucrative aventi finalità consimili **ed in subordine ad Organizzazioni di utilità sociale o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, della Legge 23.12.1996, n. 662, che dovranno utilizzare le somme per gli scopi dell'Associazione ed esplicitati al punto 4.-***

### ART. 33 NORMA DI RINVIO

*Per quanto non previsto dal presente Statuto, si applicano le norme del Codice Civile in materia di Associazioni riconosciute come personalità giuridiche, di cui agli artt. 12 e seguenti*

**ART. 34**  
**NORME TRANSITORIE**

**Fanno parte dell'Associazione tutte le Città che vi hanno aderito sin dalla sua costituzione o la cui adesione sia stata deliberata dall'Assemblea Sociale entro il 30 settembre 2006, pur non in presenza delle caratteristiche previste dall'art. 1 comma 2 del presente Statuto.**

Repertorio n. 152.032

Raccolta n. 28.825 -----

----- ATTO MODIFICATIVO DI ASSOCIAZIONE -----

----- REPUBBLICA ITALIANA -----

L'anno duemilaquindici, il giorno ventidue -----  
del mese di gennaio -----

----- 22 gennaio 2015 -----  
in Monselice Via del Santuario n. 11, alle ore 16,50 -----

Avanti a me Dottor Giuseppe Ponzi Notaio in Monselice con  
Studio in Via Garibaldi n. 56, iscritto nel Ruolo del Di-  
stretto Notarile di Padova, -----

----- è presente il Signor: -----

- **PAN GIUSEPPE** nato a Bassano del Grappa (VI) il marzo 5  
marzo 1962 e residente a Cittadella (PD) in via Riva del  
Grappa n. 31 int. 3, codice fiscale: PNA GPP 62C05 A703W; ----  
cittadino italiano, della cui identità personale io Notaio  
sono certo. -----

Il Signor PAN GIUSEPPE, nella sua veste di Presidente del  
Consiglio Direttivo dell'Associazione: -----

- "**ASSOCIAZIONE DELLE CITTA' MURATE DEL VENETO**", con sede in  
Monselice (PD) presso la Biblioteca del Castello - Sala Aldo  
Businaro - in Via del Santuario n. 11, codice fiscale  
02961760275; -----

giusto atto costitutivo per Notaio Colasanto Michele di Arzi-  
gnano (VI) del 15 gennaio 1997 rep. n. 80.572, registrato ad  
Arzignano (VI) il 4 febbraio 1997 al n. 69 serie 1; -----  
mi richiede di ricevere il verbale di assemblea dei Soci del-  
la predetta Associazione convocata in questo luogo, per que-  
sto giorno ed ora onde deliberare sul seguente -----

----- ORDINE DEL GIORNO -----

1) esame ed approvazione delle modifiche statutarie; -----  
2) varie ed eventuali. -----

Assume la presidenza, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto  
dell'Associazione, il Presidente del Consiglio Direttivo, Si-  
gnor PAN GIUSEPPE che dà atto: -----

- che la presente assemblea è stata regolarmente convocata in  
seconda convocazione mediante raccomandata con avviso di ri-  
cevimento in data 29 dicembre 2014; -----

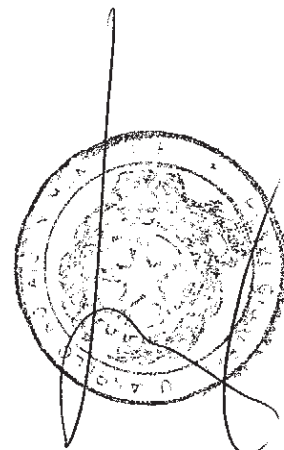
- che sono presenti i Soci dell'Associazione come risulta  
dall'elenco foglio presenze che si allega al presente Verbale  
sotto la lettera **A**); -----

- che i soci sono regolarmente iscritti nel libro dei Soci; --  
- che è presente il Consiglio Direttivo in persona di se me-  
desimo (Presidente), del signor Zambon Floriano (Vice Presi-  
dente) e dei Signori Mamprin Gianni, Borghesan Loredana,  
Mattesco Simone, Fantelli Pierluigi -----

e il rappresentante della Regione Veneto signora Bressani  
Fausta (Consiglieri). -----

Tutto ciò constatato e considerato, il Presidente, accertata  
l'identità dei presenti e la loro legittimazione ad interve-  
nire, dichiara l'assemblea validamente costituita ed atta a

REGISTRATO A ESTE  
addi 13 FEBBRAIO 2015  
al n. 374 mod. AT



deliberare sull'ordine del giorno anzi riportato ed invita me  
Notaio a redigere il verbale. -----

Aperta la discussione, il Presidente espone all'assemblea dei  
Soci le motivazione per le quali è opportuno modificare gli  
articoli 8 (DIRITTI E DOVERI DEI SOCI), 16 ( IL CONSIGLIO DI-  
RETTIVO), 23 (IL COMITATO SCIENTIFICO), 24 (PATRIMONIO E DOTA-  
ZIONE DI GESTIONE) e 28 (GRATUITA' DELLE CARICHE SOCIALI)  
dello statuto che regola l'Associazione. -----

Dopo breve ed esauriente discussione l'Assemblea dei soci, u-  
dita la relazione del Presidente, con il voto favorevole di  
tutti i presenti con la sola astensione del rappresentante di  
Italia Nostra -----

-----  **D E L I B E R A**  -----

1) di modificare gli articoli 8), 16), 23), 24) e 28)  
dello Statuto dell'Associazione che saranno del seguente te-  
nore: -----

----- <<Art. 8 -----

-----  **DIRITTI E DOVERI DEI SOCI**  -----

Tutti i soci hanno il dovere di osservare il presente Statu-  
to; i soci ordinari sono tenuti a versare la quota associati-  
va iniziale, che sarà determinata dall'Assemblea Sociale con-  
testualmente all'approvazione del bilancio e, a partire dal-  
l'anno successivo a quello di adesione, la quota associativa  
annuale determinata dall'Assemblea sociale. -----

I soci ordinari e onorari hanno diritto di elettorato attivo  
e passivo. -----

All'Assemblea possono partecipare, senza diritto di voto e  
senza essere conteggiati nel quorum necessario per la vali-  
dità dell'adunanza, gli amici dell'Associazione.>>. -----

----- <<Art. 16 -----

-----  **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**  -----

Il Consiglio Direttivo è composto da 10 (dieci) membri di cui  
8 (otto) scelti dall'Assemblea tra i soci ordinari ed onora-  
ri, il rappresentante della Regione del Veneto - membro di  
diritto nominato dal Presidente della Giunta Regionale del  
Veneto - e uno dal Consiglio Regionale dell'Associazione "I-  
talia Nostra". -----

Il Consiglio Direttivo dura in carica 4 (quattro) anni ed i  
Consiglieri, allo scadere del mandato, sono rieleggibili. ---

I posti di Consigliere di nomina assembleare, che si rendes-  
sero vacanti per qualsiasi causa prima della scadenza del  
quadriennio, saranno ricoperti dai soci che nell'elezione  
hanno riportato il maggior numero di voti dopo gli eletti. ---

I nuovi Consiglieri decadono alla scadenza del Consiglio di-  
rettivo al quale sono chiamati a far parte.>>. -----

----- <<Art. 23 -----

-----  **IL COMITATO SCIENTIFICO**  -----

Il Comitato Scientifico, nominato dal Consiglio Direttivo, è  
formato di 7 (sette) componenti scelti con particolare rife-  
rimento alle istituzioni nazionali ed agli istituti locali

che operano nel settore o che abbiano particolare competenza in attività di conservazione del patrimonio culturale, di cui uno designato dall'Istituto Italiano dei Castelli, uno dal Presidente della Giunta Regionale del Veneto ed uno da "Italia Nostra". -----

Il Comitato scientifico svolge funzioni consultive fornendo al Consiglio Direttivo studi, approfondimenti, indicazioni e suggerimenti in merito alle tematiche scientifiche connesse con l'attività dell'Associazione. -----

Il Comitato Scientifico esprime, inoltre, parere obbligatorio in merito ai progetti promossi dall'Associazione di cui all'art. 6, comma 6 del presente Statuto. -----

Svolge pure attività di consulenza ed ogni altro compito previsto dallo Statuto. -----

Il Comitato Scientifico può proporre al Consiglio Direttivo la nomina di particolari commissioni di studio e di ricerca nei campi di attività previsti dal presente Statuto.>>. -----

----- <<ART. 24 -----

----- **PATRIMONIO E DOTAZIONE DI GESTIONE** -----

L'Associazione provvede al perseguimento dei fini statutari con il proprio patrimonio, la dotazione iniziale di gestione e le quote associative annuali. -----

Il patrimonio dell'Associazione è indivisibile e costituito dal capitale esistente alla data di approvazione del presente statuto, dalle donazioni, dai lasciti e dalle somme che si siano comunque destinate a capitale e dai conferimenti dei soci, come risultante da idonea documentazione (perizia giurata di stima per i beni immobili e/o certificazione bancaria per il capitale monetario o/o altra documentazione prevista dalla Legge); potrà essere aumentato in modo analogo. -----

Fa parte del patrimonio dell'Associazione il fondo di dotazione, che ammonta ad Euro 15.000,00 (quindicimila) dei quali indisponibili Euro 4.500,00 (quattromila-cinquecento); detto fondo viene realizzato con un accantonamento di pari importo sulle giacenze di cassa presso l'istituto bancario.>>. -----

----- <<ART. 28 -----

----- **GRATUITA' DELLE CARICHE SOCIALI** -----

Tutte la cariche sociali sono a titolo gratuito. -----

E' ammesso un rimborso delle spese per lo svolgimento di attività inerenti agli scopi associativi purché preventivamente autorizzate dal Presidente o dal Consiglio Direttivo, effettivamente sostenute e debitamente documentate.>>. -----

2) Di delegare il Presidente del Consiglio Direttivo signor PAN GIUSEPPE ad apportare al presente verbale tutte quelle modificazioni, soppressioni o aggiunte che dovessero essere richieste dalle competenti autorità. -----

Le spese del presente atto, sua registrazione, annesse e dipendenti sono a carico dell'Associazione. -----

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno avendo chiesto la parola, l'Assemblea viene tolta alle ore 17,30 -----



Si omette la lettura dell'allegato per espressa volontà delle parti. -----

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - La parte presta il suo consenso affinché il Notaio rogante tratti e conservi i suoi dati personali ai sensi della Legge 675/1996 e D.Lgs. n. 196/2003; pertanto, in relazione al presente atto e a tutti gli adempimenti connessi, detti dati personali potranno essere inseriti ed utilizzati in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici e trasmessi ai pubblici uffici competenti a riceverli. -----

Richiesto, io Notaio ho redatto il presente verbale scritto da persona di mia fiducia e da me letto al comparente il quale, su mia domanda lo ha dichiarato in tutto conforme alla sua volontà e verità che lo sottoscrive alle ore 17,30. -----

Occupata, otto facciate di due fogli. -----

Sottoscritto alle ore 17,30. -----

Firmato: GIUSEPPE PAN -----

Firmato: GIUSEPPE PONZI - Notaio -----

----- Sigillo -----

ALLEGATO "A" RACC. 28825

FOGLIO PRESENZE

1. COMUNE DI ARZIGNANO (Codice fiscale: 00244950242)

rappresentato da MATTESCO SIMONE nato a Montebelluna

il 30.09.1976

*Simone Mattesco*

2. COMUNE DI ASOLO (Codice fiscale: 83001570262)

rappresentato da Boschetto Giuseppe (sindaco Comune Lonigo)

*Giuseppe Boschetto*

3. COMUNE DI BARDOLINO (Codice fiscale: 00345090237)

rappresentato da ZANETTI BARBABA nata a CA' MIA VENEZIA

il 7 Ag. 1967 (Assessore del Comune di Lazise) delegata

dal Sindaco De Beni Ivan

4. COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA (Codice fiscale: 00168480242)

rappresentato da CICCOTTI GIOVANNA nata a Senigallia (AN)

il 17 maggio 1950 (Assessore alla Promozione del Territorio e

della Cultura) delegata dal Sindaco Poletto Riccardo;

*Giovanna Cicotti*

5. COMUNE DI CAMPOSAMPIERO (Codice fiscale: 80008970289)

rappresentato da MACCARRONE KATIA

(sindaco)

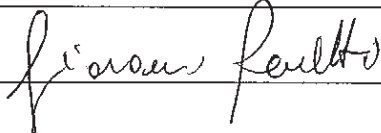
*Katia Maccarrone*

6. COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO (Codice fiscale:

rappresentato da

7. COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA (Codice fiscale: 00664270235)

rappresentato da PERETTI GIOVANNI nato a CASTELNUOVO D/G

il 27/12/1962 (Sindaco); 

8. COMUNE DI CITTADELLA (Codice fiscale: 81000370288)

rappresentato da PAN GIUSEPPE nato a Bassano del Grappa (VI)

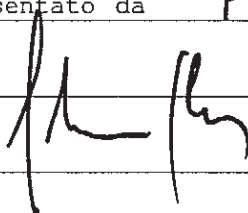
il 5 marzo 1962 (Sindaco);

9. COMUNE DI COLOGNA VENETA (Codice fiscale: 00234140234)

rappresentato da

10. COMUNE DI CONEGLIANO (Codice fiscale: 82002490264)

rappresentato da FLORIANO ZAMSON - SINDACO

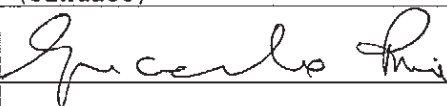


11. COMUNE DI ESTE (Codice fiscale: 00647320282)

rappresentato da GIANCARLO PIVA nato e

Monzella il 28.06.66

(Sindaco)



12. COMUNE DI FELTRE (Codice fiscale: 00133880252)

rappresentato da

13. COMUNE DI LAZISE (Codice fiscale: 00413860230)

rappresentato da ZANETTI BARBABA nata a CARINO VERONESE

il 01/08/69 (Assessore) delegata dal Sindaco

14. COMUNE DI LEGNAGO (Codice fiscale: 00597030238)

rappresentato da BORGHESAN LOREDANA (Sindaco Comune Montebelluna)

15. COMUNE DI LONIGO (Codice fiscale: 00412580243)

rappresentato da Barchetto Giuseppe - Sindaco

16. COMUNE DI MALCESINE (Codice fiscale: 00601160237)

rappresentato da GIOVANNI PERZECI

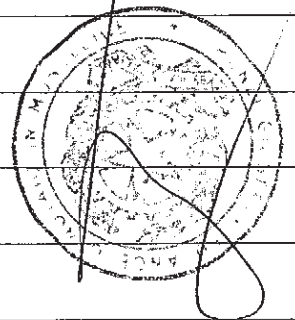
17. COMUNE DI MAROSTICA (Codice fiscale: 82000830248)

rappresentato da MATTESCO SIMONE nato a MAROSTICA

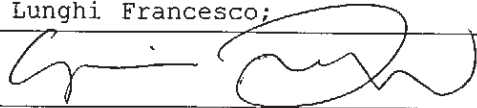
il 30.09.1976 (Assessore) delegato dal Sindaco

18. COMUNE DI MONSELICE (Codice fiscale: 00654440288)

rappresentato da MAMPRIN GIANNI nato a Noa



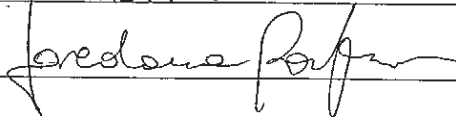
il 03/06/1966 (Assessore alla cultura) delegato dal Sindaco Lunghi Francesco;



19. COMUNE DI MONTAGNANA (Codice fiscale: 00660400284)

rappresentato da BORGHESAN LOREDANA nata a MONTAGNANA

il 18/01/56 (Sindaco)

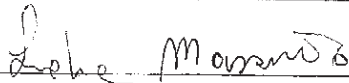


20. COMUNE DI NOALE (Codice fiscale: 82002870275)

rappresentato da MAZZETTO LIDIA nata a COSTA DI ROVIGO 10.10.51

il (Assessore) delegata dal Sindaco Andreotti

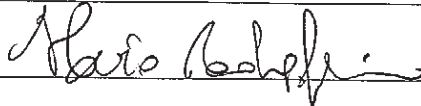
Patrizia:



21. COMUNE DI PADOVA (Codice fiscale: 00644060287)


rappresentato da FLAVIO RONEGHIERO

(Assessore) delegato dal Sindaco



22. COMUNE DI PASTRENGO (Codice fiscale: 00721100238)

rappresentato da VAROLO ALBERTO nato a RAUENNA

il 03/09/1960 (Sindaco); 

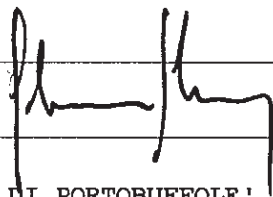
23. COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA (Codice fiscale: 00245430236)

rappresentato da

24. COMUNE DI PIEVE DI CADORE (Codice fiscale 00206500258)

rappresentato da ZAMBON FLORIANO (Sindaco Comune di Cae-

gliano)



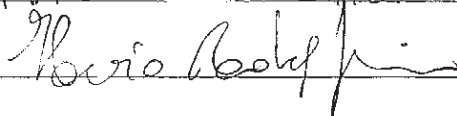
delegato del Sindaco

25. COMUNE DI PORTOBUFFOLE' (Codice fiscale: 80011530260)

rappresentato da

26. COMUNE DI PORTOGRUARO (Codice fiscale: 00271750275)

rappresentato da FLAVIO RODEGHI



27. COMUNE DI RIVOLI VERONESE (Codice fiscale: 81001140232 )

rappresentato da PAN GIUSEPPE nato a Bassano del Grappa (VI)

il 5 marzo 1962 (Sindaco del Comune di Cittadella) delegato

dal Sindaco Campagnari Ornella;

28. COMUNE DI RONCADE (Codice fiscale: 80009630267 )

rappresentato da CROSATO LOREDANA nata a TREVISO

il 07/10/1966 (Assessore) delegata dal Sindaco Zottarelli

Pieranna;



29. COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (Codice fiscale:

83003130263) rappresentato da ZILLOTTO STEFANIA nata a Bassano

DEL GRAPPA (VI) il 18.05.1967 (Assessore alle pari opportu-

nità) delegata dal Sindaco Mazzaro Luigi;

*Luigi Mazzaro*

30. COMUNE DI SOAVE (Codice fiscale: 83000070231)

*ALICE ZAGO*

rappresentato da ~~GAMBARETTO LINO~~ nato a *PADOVA*

il *03.02.1964* (~~Sindaco~~); *ASSESSORE*

*Alice Zago*

31. COMUNE DI TORRI DEL BENACO (Codice fiscale:

rappresentato da

32. COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO (Codice fiscale:

00346630239) rappresentato da MAMPRIN GIANNI nato a *NOALE*

il *03/06/1966* *il* (Assessore del Comune

di Monselice) delegato dal Sindaco Tosoni Angelo;

*Angelo Tosoni*

33. COMUNE DI VENEZIA (Codice fiscale: 00339370272)

rappresentato da

34. COMUNE DI VERONA (Codice fiscale: 00215150236)

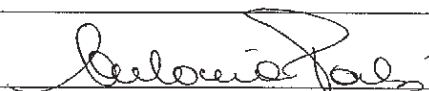
rappresentato da *ANTONIA PAVESI*

*coemplice delegata all'Ufficio*  
*Antonio Pavesi*

35. COMUNE DI VILAFRANCA DI VERONA (Codice fiscale:

00232070235)

representato da PAUESI ANTONIA



36. COMUNE DI VITTORIO VENETO (Codice fiscale: 00486620263)

representato da TOCCHET SILVANO nato a VITTORIO VENETO

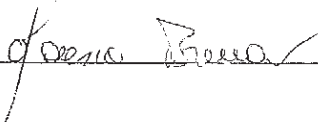
il 05/10/53 (Presidente del Consiglio Comunale) delegato dal

Sindaco Tonon Roberto;



37. REGIONE VENETO

representato da FAUSTA BRESSANI

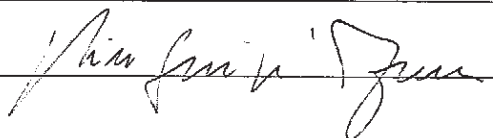


38. ITALIA NOSTRA SEZIONE DEL VENETO

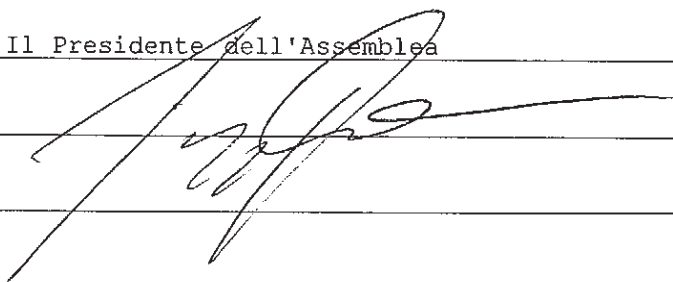
representata da FANTELLI PIERLUIGI nato a PADOVA

il 09. 1942

delegato dal Consiglio Regionale del Veneto



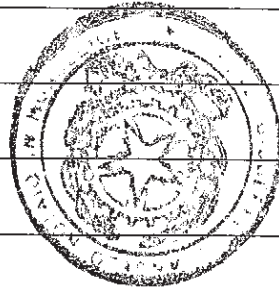
Il Presidente dell'Assemblea





La presente copia fotostatica è conforme  
all'originale.  
Si rilascia per usi consentiti dalla legge.

Monselice, il ..... 13 FEBBRAIO 2015



*[Handwritten signature]*