



## **CITTÀ DI TREVISO**

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261  
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 email:postacertificata@cert.comune.treviso.it  
Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali – Servizio 571- Acquisti – Via Municipio 16

---

### *Trattativa Diretta n° 63950 - ANNO 2016*

#### *FORNITURA CONSUMABILI PER MACCHINA AFFRANCATRICE IN DOTAZIONE AL SERVIZIO PROTOCOLLO*

#### *- CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO –*

#### **ART. 1      PREMESSA**

Le Condizioni Particolari di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa "OFFICE 103" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, previsto nell'art. 36, comma 6 del Dlgs. 50/2016.

In caso di contrasto, le prime (Condizioni Particolari) prevarranno sulle seconde (Condizioni Generali)

#### **ART. 2      REQUISITI DELLE DITTE CONCORRENTI**

La ditta concorrente deve essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- assenza di motivi di esclusione (art. 80 del Dlgs. 50/2016)
- requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 e 3 del Dlgs. 50/2016)

La partecipazione alla presente Trattativa Diretta equivarrà ad una dichiarazione di possesso dei requisiti.

L'Amministrazione Comunale disporrà l'esclusione del concorrente dalla partecipazione alla presente Trattativa Diretta o la revoca dell'aggiudicazione ove già dichiarata nei seguenti casi:

- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria per irregolarità contributiva a seguito dell'acquisizione del DURC (documento unico di regolarità contributiva);
- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione del certificato del casellario giudiziale di
  - il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale
  - i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo
  - i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice
  - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi:

- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione del certificato di regolarità fiscale, ai sensi dell'art. 80, comma 4 del d.lgs 50/2016.

### **ART. 3 AMMONTARE DELLA FORNITURA**

L'importo complessivo presunto al netto dell'IVA è di € 720,00

La spesa è finanziata con fondi di bilancio.

### **ART. 4 OGGETTO E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA**

Forma oggetto del presente documento la fornitura di espositori per libri, nelle tipologie e quantità indicate nel modello per l'offerta economica accluso alla **Trattativa Diretta n. 63950 - ANNO 2016**.

### **ART. 5 MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Sarà escluso dalla procedura il concorrente che presenti un'offerta:

- nella quale sono sollevate eccezioni e/o riserva di qualsiasi natura alle condizioni specificate nelle documentazione relativa alla Trattativa Diretta;
- sottoposte a condizione;
- che sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni di cui alla documentazione relativa alla Trattativa Diretta
- incompleta e/o parziale
- che non abbia le caratteristiche minime stabilite nella documentazione della Trattativa Diretta ovvero preveda l'esecuzione delle prestazioni contrattuali con modalità difformi da quanto stabilito negli atti medesimi.

### **ART. 6 ESECUZIONE DEL CONTRATTO / CONSEGNA**

L'attività di consegna, a totale cura e spese della Ditta aggiudicataria, si intende comprensiva di ogni onere relativo al trasporto, lo scarico e la consegna al servizio Protocollo - Via Municipio, 16 - Treviso.

**I termini di consegna sono stabiliti in 8 giorni liberi dalla data di accettazione della Trattativa Diretta.**

La consegna dovrà:

- essere preceduta da un preavviso telefonico di almeno 1 (un) giorno lavorative al Servizio Acquisti (referente Giovanna Cenedese tel. 0422 658330) ;
- avvenire, salvo diverse disposizioni da parte dell'Amministrazione Comunale, nei seguenti orari:
  - da lunedì a venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,00
  - il lunedì e il mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,00

La merce viaggia a rischio e pericolo della Ditta fornitrice.

Rimane a carico della Ditta aggiudicataria anche l'onere del ritiro degli eventuali imballaggi utilizzati per la consegna.

### **ART. 7 DIFETTI E DIFFORMITA' DELLA FORNITURA**

In caso di difetti o difformità riscontrate al ricevimento della merce la stessa non sarà accettata e dovrà essere sostituita entro i successivi 3 (tre) giorni lavorativi .

Per quanto concerne eventuali difetti o difformità non riscontrabili al momento della consegna, ma solo in fase d'uso, la Ditta aggiudicataria si obbliga a provvedere alla sostituzione, senza oneri, entro 3 (tre) giorni lavorativi dal ricevimento, anche a mezzo fax, della formale richiesta da parte dell'Ente.

## **ART. 8 VALIDITA' DEI PREZZI**

I prezzi indicati in sede di offerta si intendono fissi ed invariabili fino alla conclusione del contratto.

In particolare la ditta affidataria non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi offerti, ad eccezione di quanto previsto dall'art. 44, comma 4, della Legge 724/1994 per i contratti ad esecuzione periodica e continuativa.

## **ART. 9 PAGAMENTI**

I pagamenti avverranno come segue entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, a condizioni che l'intera fornitura sia completata con esito positivo.

Le fatture dovranno essere intestate al

- Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso
- Codice Fiscale: 80007310263
- Partita IVA: 00486490261

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice iPA : c\_1407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare:

- il codici CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment).

Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento della fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 10.000,00 l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

## **ART. 10 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**

La Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i. non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a.

La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'affidamento e/o di sospendere l'esecuzione del contratto, nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta affidataria

per irregolarità contributiva a seguito dell'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

#### **ART. 11 APPLICAZIONE PENALI**

In caso di inadempimenti contrattuali saranno applicate le penalità previste nelle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO per i beni relative all'iniziativa "OFFICE 103", predisposte da CONSIP SPA.

#### **ART. 12 VINCOLI DA PARTE DELLA DITTA AFFIDATARIA RELATIVAMENTE AI RAPPORTI INTERNI DI COLLABORAZIONE E LAVORO DIPENDENTE**

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 lett l) della legge 190/2012, *"i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*.

Prima dell'esecuzione della fornitura/servizio, la ditta affidataria dovrà presentare, pena la revoca dell'aggiudicazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, circa il fatto di non aver alle proprie dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Treviso in forza di un rapporto di pubblico impiego.

#### **ART. 13 PROTOCOLLI DI LEGALITA' E DI PREVENZIONE DEI FENOMENI DI CORRUZIONE E L'ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA**

La ditta aggiudicataria si impegna a:

- rispettare tutti gli obblighi derivanti dal "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", siglato il 09.01.2012 dalla Regione del Veneto, le Prefetture, l'ANCI Veneto (in rappresentanza dei Comuni) e l'URPV (in rappresentanza delle Provincie), ratificato dal Comune di Treviso con deliberazione di G.C. n. 135 del 18.04.2012, ed in particolare di impegnarsi a riferire tempestivamente di ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente; di impegnarsi inoltre ad introdurre analogo obbligo nei rapporti con le imprese subappaltatrici e con ogni altro soggetto che interverrà a qualunque titolo nella realizzazione dell'appalto
- rispettare tutti gli obblighi derivanti dal "Protocollo d'Intesa tra Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione - Prime linee Guida per l'avvio di un circuito collaborativo tra ANAC, Prefetture - UTG e Enti Locali per la prevenzione dei fenomeni di corruzione e l'attuazione della trasparenza amministrativa", sottoscritto il 15.07.2014 tra il Ministero dell'Interno e il Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, recepito dal Comune di Treviso con deliberazione di G.C. n. 231 del 26.08.2014, ed in particolare di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante nonché alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti della società concorrente; di dare atto che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni

relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p..

In applicazione del sopra richiamato Protocollo recepito con deliberazione G.C. n. 231/14 e con le modalità e condizioni ivi riportate, la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 del codice civile, ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

## **ART. 14 SICUREZZA**

In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26, commi 3 e 3 ter, del predetto decreto.

## **ART. 15 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Dlgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il «Servizio Acquisti» fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso forniti.

### Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara;

I dati forniti dalla Ditta risultata affidataria vengono acquisiti dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

### Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del Dlgs. 196/2003.

### Modalità di trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste della normativa vigente.

### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale del «Servizio Acquisti» che cura il procedimento di gara o a quello in forza presso altri Uffici del Comune di Treviso;
- ad altre ditte concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

### Diritto del concorrente interessato

Alla ditta concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Dlgs. 196/2003.

### Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Dirigente del Settore Affari Istituzionali, Protocollo, Contratti e Appalti.

## **ART. 16 STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Il contratto sarà stipulato con le modalità previste dalla piattaforma MEPA.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agazia delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agazia delle Entrate.

## **ART. 17 ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA**

La ditta si impegna ad indicare, al momento della presentazione dell'offerta e delle eventuali giustificazioni, le informazioni che costituiscano, ai sensi dell'art. 13, comma 5, lettera a) del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, con l'avviso che in difetto l'Amministrazione riterrà insussistente ogni contro-interesse alla riservatezza delle suddette informazioni e procederà sull'istanza di accesso agli atti dei concorrenti, senza la notifica di cui all'art. 3 del DPR n. 184/2006.

## **ART. 18 FACOLTÀ DEL COMUNE**

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la Trattativa Diretta per venir meno del fabbisogno espresso nella stessa
- revocare la Trattativa Diretta in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la Trattativa Diretta per la necessità di riformulare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- non aggiudicare la fornitura se l'offerta non sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

## **ART. 19 CONVENZIONE CONSIP**

Ai sensi dell'art. 1, co 13 del DL 95/2012 (conv. In Legge 135/2012) ove, durante la vigenza contrattuale, vengano stipulate convenzioni Consip relative alla fornitura di che trattasi, recanti parametri economici migliorativi rispetto a quelli dedotti nel contratto, allorché la Ditta affidataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite

## **ART. 20 RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento a:

- la normativa in materia contenuta nel Dlgs. n. 50/2016..
- la documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico,

**ART. 21     CONTROVERSIE**

In caso di controversia competente sarà il Foro di Treviso.

p. Il Vice Segretario Generale  
Dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali  
*dott. Maurizio Tondato*

Il Funzionario del servizio Acquisti  
Dott.ssa Laura Teso

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente.

**DATI GENERALI DELLA PROCEDURA**

|  |   |
|--|---|
| <b>Numero Trattativa</b>   | 63950   |
| <b>Descrizione</b>   | Fornitura consumabili per macchina affrancatrice in dotazione al servizio Protocollo  |
| <b>Tipologia di trattativa</b>   | Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)  |
| <b>Soglia di rilevanza comunitaria</b>                                       | Sotto soglia  |
| <b>Modalità di svolgimento della procedura</b>                               | Telematica (on line)  |
| <b>Modalità di definizione dell'offerta</b>                                  | Prezzi unitari  |
| <b>CIG</b>   | ZCF1C4FAE3  |
| <b>CUP</b>   | Non inserito  |
| <b>Amministrazione titolare del procedimento</b>                             | COMUNE DI TREVISO - SETTORE POLIZIA LOCALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI<br>80007310263<br>31100 Via Municipio 16 TREVISO (TV)       |
| <b>IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica</b>             |   |
| <b>Punto Ordinante</b>   | Laura Teso / TSELRA69T60L407M   |
| <b>Soggetto stipulante</b>   | Laura Teso / TSELRA69T60L407M<br>COMUNE DI TREVISO  |
| <b>Data e ora inizio presentazione offerta</b>                               | 01/12/2016 12:58  |
| <b>Data e ora termine ultimo presentazione offerta</b>                       | 03/12/2016 18:00  |
| <b>Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b> | 31/01/2017 18:00  |
| <b>Ulteriori note</b>  |   |
| <b>Bandi / Categorie oggetto della Trattativa</b>                            | Prodotti,accessori e materiali di consumo per ufficio (OFFICE103 - Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica) |
| <b>Fornitore</b>   | PITNEY BOWES ITALIA   |
| <b>Termini di pagamento</b>  | 30 GG Data Ricevimento Fattura  |
| <b>Dati di Consegna</b>  | SERVIZIO PROTOCOLLO - VIA MUNICIPIO, 16 - TREVISO - 31100 (TV) VENETO   |
| <b>Dati e Aliquote di Fatturazione</b>                                       | Aliquota IVA di fatturazione: 22%<br>Indirizzo di fatturazione: VIA MUNICIPIO 16 TREVISO - 31100 (TV) VENETO                            |

**SCHEDA TECNICA 1 DI 5**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Nome Scheda Tecnica</b> | Affrancatrici - Accessori e consumabili |
| <b>Quantità</b>            | 3                                       |



I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

| Nr. | Caratteristica             | Tipologia | Regola di Ammissione  | Valori   |
|-----|----------------------------|-----------|-----------------------|--|
| 1   | Marca                      | Tecnico   | Valore minimo ammesso | PITNEY BOWES ITALIA SRL                                  |
| 2   | Codice articolo produttore | Tecnico   | Valore minimo ammesso | 788-BL   |
| 3   | *Nome commerciale          | Tecnico   | Valore minimo ammesso | CARTUCCIA INCHIOSTRO BLU POSTALE - STANDARD PER CONNECT+ |
| 4   | *Prezzo                    | Economico | Nessuna regola        |  |
| 5   | *Unità di misura           | Tecnico   | Valore unico ammesso  | PEZZO  |
| 6   | Descrizione tecnica        | Tecnico   | Valore minimo ammesso | CARTUCCIA INCHIOSTRO BLU POSTALE - STANDARD PER CONNECT+ |
| 7   | *Tipo contratto            | Tecnico   | Valore unico ammesso  | ACQUISTO   |

**SCHEDA TECNICA 2 DI 5**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Nome Scheda Tecnica</b> | Affrancatrici - Accessori e consumabili |
| <b>Quantità</b>            | 1                                       |

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

| Nr. | Caratteristica             | Tipologia | Regola di Ammissione  | Valori  |
|-----|----------------------------|-----------|-----------------------|---|
| 1   | Marca                      | Tecnico   | Valore minimo ammesso | PITNEY BOWES ITALIA SRL                           |
| 2   | Codice articolo produttore | Tecnico   | Valore minimo ammesso | 787-3   |
| 3   | *Nome commerciale          | Tecnico   | Valore minimo ammesso | CARTUCCIA INCHIOSTRO NERO - STANDARD PER CONNECT+ |
| 4   | *Prezzo                    | Economico | Nessuna regola        |   |
| 5   | *Unità di misura           | Tecnico   | Valore unico ammesso  | PEZZO   |
| 6   | Descrizione tecnica        | Tecnico   | Valore minimo ammesso | CARTUCCIA INCHIOSTRO NERO - STANDARD PER CONNECT+ |
| 7   | *Tipo contratto            | Tecnico   | Valore unico ammesso  | ACQUISTO  |

**SCHEDA TECNICA 3 DI 5**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Nome Scheda Tecnica</b> | Affrancatrici - Accessori e consumabili |
| <b>Quantità</b>            | 2                                       |

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

| Nr. | Caratteristica | Tipologia | Regola di Ammissione | Valori |
|-----|----------------|-----------|----------------------|--------|
|-----|----------------|-----------|----------------------|--------|

| Nr. | Caratteristica             | Tipologia | Regola di Ammissione  | Valori                                  |
|-----|----------------------------|-----------|-----------------------|---|
| 1   | Marca                      | Tecnico   | Valore minimo ammesso | PITNEY BOWES ITALIA SRL                 |
| 2   | Codice articolo produttore | Tecnico   | Valore minimo ammesso | SV92278                                 |
| 3   | *Nome commerciale          | Tecnico   | Valore minimo ammesso | EZ SEAL CONFEZIONE DA 1 BOTTIGLIA 1,8 L |
| 4   | *Prezzo                    | Economico | Nessuna regola        |   |
| 5   | *Unità di misura           | Tecnico   | Valore unico ammesso  | PEZZO                                   |
| 6   | Descrizione tecnica        | Tecnico   | Valore minimo ammesso | EZ SEAL CONFEZIONE DA 1 BOTTIGLIA 1,8 L |
| 7   | *Tipo contratto            | Tecnico   | Valore unico ammesso  | ACQUISTO                                |

#### SCHEDA TECNICA 4 DI 5

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Nome Scheda Tecnica</b> | Affrancatrici - Accessori e consumabili |
| <b>Quantità</b>            | 1                                       |

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

| Nr. | Caratteristica             | Tipologia | Regola di Ammissione  | Valori   |
|-----|----------------------------|-----------|-----------------------|--|
| 1   | Marca                      | Tecnico   | Valore minimo ammesso | PITNEY BOWES ITALIA SRL  |
| 2   | Codice articolo produttore | Tecnico   | Valore minimo ammesso | PBAFMC000PBW   |
| 3   | *Nome commerciale          | Tecnico   | Valore minimo ammesso | KIT PULIZIA X AFFRANCATRICI, IMBUSTATRICI ED ALTRE MACCHINE D'UFFICIO          |
| 4   | *Prezzo                    | Economico | Nessuna regola        |  |
| 5   | *Unità di misura           | Tecnico   | Valore unico ammesso  | PEZZO  |
| 6   | Descrizione tecnica        | Tecnico   | Valore minimo ammesso | KIT PULIZIA X TUTTE LE AFFRANCATRICI, IMBUSTATRICI ED ALTRE MACCHINE D'UFFICIO |
| 7   | *Tipo contratto            | Tecnico   | Valore unico ammesso  | ACQUISTO   |

#### SCHEDA TECNICA 5 DI 5

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Nome Scheda Tecnica</b> | Affrancatrici - Accessori e consumabili |
| <b>Quantità</b>            | 3                                       |

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

| Nr. | Caratteristica | Tipologia | Regola di Ammissione  | Valori                  |
|-----|----------------|-----------|-----------------------|-------------------------|
| 1   | Marca          | Tecnico   | Valore minimo ammesso | PITNEY BOWES ITALIA SRL |

| Nr. | Caratteristica             | Tipologia | Regola di Ammissione  | Valori                             |
|-----|----------------------------|-----------|-----------------------|------------------------------------|
| 2   | Codice articolo produttore | Tecnico   | Valore minimo ammesso | 613-H                              |
| 3   | *Nome commerciale          | Tecnico   | Valore minimo ammesso | CONF.3 NASTRI ADESIVI PER CONNECT+ |
| 4   | *Prezzo                    | Economico | Nessuna regola        |                                    |
| 5   | *Unità di misura           | Tecnico   | Valore unico ammesso  | PEZZO                              |
| 6   | Descrizione tecnica        | Tecnico   | Valore minimo ammesso | CONF.3 NASTRI ADESIVI PER CONNECT+ |
| 7   | *Tipo contratto            | Tecnico   | Valore unico ammesso  | ACQUISTO                           |

#### DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA

| Descrizione                         | Nome file   |
|-------------------------------------|---|
| Condizioni particolari di contratto | Prot 0142670-2016 Condizioni particolari di contratto.pdf.p7m |

#### RICHIESTE AL FORNITORE

Nessun documento richiesto ai partecipanti

**Mercato Elettronico della P.A.**  
**Trattativa con un unico Operatore Economico**

**OFFERTA RELATIVA A:**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Numero Trattativa       | 63950  |
| Descrizione             | Fornitura consumabili per macchina affrancatrice in dotazione al servizio Protocollo |
| Tipologia di trattativa | Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)                         |
| CIG                     | ZCF1C4FAE3   |
| CUP                     | Non inserito   |

**AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE**

|   |   |
|---|---|
| Nome Ente   | COMUNE DI TREVISO                                       |
| Codice Fiscale Ente                                 | 80007310263   |
| Nome Ufficio  | SETTORE POLIZIA LOCALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI |
| Indirizzo Ufficio                                   | Via Municipio 16<br>31100 TREVISO (TV)                  |
| Telefono / FAX Ufficio                              | 0422658310 / 0422658574                                 |
| Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica |   |
| Punto Ordinante                                     | Laura Teso / TSELRA69T60L407M                           |
| Soggetto stipulante                                 | Laura Teso / TSELRA69T60L407M                           |

**FORNITORE**

|  |   |
|--|---|
| Ragione Sociale  | PITNEY BOWES ITALIA                         |
| Partita IVA Impresa  | 09346150155                                 |
| Codice Fiscale Impresa   | 09346150155                                 |
| Indirizzo Sede Legale  | PIAZZA FILIPPO MEDA, 5<br>20121 MILANO (MI) |
| Telefono / Fax   | 03998991 / 0399899580                       |
| PEC Registro Imprese   | INFO.IT@PB.COM                              |
| Tipologia impresa  | Società a Responsabilità Limitata           |
| Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale | 09346150155                                 |
| Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale                           | 19/02/1996 00:00                            |
| Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale                               | MILANO                                      |
| INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza   | 5678430 / MILANO SABAUDIA                   |
| INPS: Matricola aziendale  | 4950911595-05                               |

|  |   |
|--|---|
| Posizioni Assicurate Territoriali - P.A.T. numero  | 3712720335  |
| PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:  |   |
| CCNL applicato / Settore   | COMMERCIO / COMMERCIO   |
| <i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i> |   |
| Nessun dato rilasciato.  |   |
| <b>DATI DELL'OFFERTA</b>   |   |
| Identificativo univoco dell'offerta  | 28842   |
| Offerta sottoscritta da  | DAVIDE GARAVAGLIA   |
| Email di contatto  | INFO.IT@PB.COM  |
| L'offerta sarà irrevocabile ed impegnativa fino al   | 31/01/2017 18:00  |
| <b>OGGETTO (1 di 5)</b>  |   |
| Bando / Categoria  | Prodotti,accessori e materiali di consumo per ufficio (OFFICE103 - Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica) |
| Metaprodotto   | Affrancatrici   |
| Quantità richiesta   | 3   |
| <b>PARAMETRO</b>   | <b>VALORE OFFERTO</b>   |
| Marca  | Pitney Bowes Italia srl   |
| Codice articolo produttore   | 788-BL  |
| Nome commerciale   | Cartuccia inchiostro BLU POSTALE - standard per Connect+  |
| Prezzo   | 100,00  |
| Unità di misura  | PEZZO   |
| Descrizione tecnica  | Cartuccia inchiostro BLU POSTALE - standard per Connect+  |
| Tipo contratto   | ACQUISTO  |
| <b>OGGETTO (2 di 5)</b>  |   |
| Bando / Categoria  | Prodotti,accessori e materiali di consumo per ufficio (OFFICE103 - Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica) |
| Metaprodotto   | Affrancatrici   |
| Quantità richiesta   | 1   |
| <b>PARAMETRO</b>   | <b>VALORE OFFERTO</b>   |
| Marca  | Pitney Bowes Italia srl   |
| Codice articolo produttore   | 787-3   |
| Nome commerciale   | Cartuccia inchiostro NERO - standard per Connect+   |
| Prezzo   | 100,00  |
| Unità di misura  | PEZZO   |
| Descrizione tecnica  | Cartuccia inchiostro NERO - standard per Connect+   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Tipo contratto             | ACQUISTO  |
| <b>OGGETTO (3 di 5)</b>    |   |
| Bando / Categoria          | Prodotti,accessori e materiali di consumo per ufficio (OFFICE103 - Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica) |
| Metaprodotto               | Affrancatrici   |
| Quantità richiesta         | 2   |
| <b>PARAMETRO</b>           | <b>VALORE OFFERTO</b>   |
| Marca                      | Pitney Bowes Italia srl   |
| Codice articolo produttore | SV92278   |
| Nome commerciale           | EZ SEAL confezione da 1 bottiglia 1,8 l   |
| Prezzo                     | 18,50   |
| Unità di misura            | PEZZO   |
| Descrizione tecnica        | EZ SEAL confezione da 1 bottiglia 1,8 l   |
| Tipo contratto             | ACQUISTO  |
| <b>OGGETTO (4 di 5)</b>    |   |
| Bando / Categoria          | Prodotti,accessori e materiali di consumo per ufficio (OFFICE103 - Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica) |
| Metaprodotto               | Affrancatrici   |
| Quantità richiesta         | 1   |
| <b>PARAMETRO</b>           | <b>VALORE OFFERTO</b>   |
| Marca                      | Pitney Bowes Italia srl   |
| Codice articolo produttore | PBAFMC000PBW  |
| Nome commerciale           | Kit Pulizia x affrancatrici, imbustatrici ed altre macchine d'ufficio   |
| Prezzo                     | 27,50   |
| Unità di misura            | PEZZO   |
| Descrizione tecnica        | Kit Pulizia x tutte le affrancatrici, imbustatrici ed altre macchine d'ufficio  |
| Tipo contratto             | ACQUISTO  |
| <b>OGGETTO (5 di 5)</b>    |   |
| Bando / Categoria          | Prodotti,accessori e materiali di consumo per ufficio (OFFICE103 - Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica) |
| Metaprodotto               | Affrancatrici   |
| Quantità richiesta         | 3   |
| <b>PARAMETRO</b>           | <b>VALORE OFFERTO</b>   |
| Marca                      | Pitney Bowes Italia srl   |
| Codice articolo produttore | 613-H   |
| Nome commerciale           | Conf.3 Nastri Adesivi per Connect+  |

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| Prezzo  | 85,00                              |
| Unità di misura   | PEZZO                              |
| Descrizione tecnica   | Conf.3 Nastri Adesivi per Connect+ |
| Tipo contratto  | ACQUISTO                           |
| <b>OFFERTA ECONOMICA COMPLESSIVA</b>  |                                    |
| Modalità di definizione dell'Offerta  | Prezzi unitari                     |
| Valore dell'Offerta   | 719,50 EURO                        |
| I costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 87, comma 4, del D. Lgs 163/2006 sono pari a <b>EURO 0,00</b> |                                    |

#### INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Dati di Consegna                | SERVIZIO PROTOCOLLO - VIA MUNICIPIO, 16 - TREVISO - 31100 (TV) VENETO  |
| Dati e Aliquote di Fatturazione | Aliquota IVA di fatturazione: 22%<br>Indirizzo di fatturazione: VIA MUNICIPIO 16 TREVISO - 31100 (TV) VENETO |
| Termini di Pagamento            | 30 GG Data Ricevimento Fattura   |

#### Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di E-Procurement relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 33, 37, 38, 39).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile ed impegnativa fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 39 delle Regole del Sistema di E-Procurement, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di accettazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che con riferimento alla presente Offerta non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore dichiara che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'eventuale accettazione della presente Offerta verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta avrà la facoltà di escutere l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole di Accesso al Mercato Elettronico della PA; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**