



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 email:postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali – Servizio 571- Acquisti – Via Municipio 16

Richiesta di offerta n°1557604 / 2017

**ACQUISTO BUSTE APERTURA A LIBRO PER CARTE
D'IDENTITA' – DIM. 16 X 12**

- CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO -

ART. 1 PREMESSA

Le Condizioni Particolari di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa "Cancelleria 104 – Cancelleria ad uso ufficio e didattico" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, previsto nell'art. 36, comma 6 del Dlgs. 50/2016.

In caso di contrasto le prime (Condizioni Particolari) prevarranno sulle seconde (Condizioni Generali).

ART. 2 REQUISITI DELLE DITTE CONCORRENTI

Le ditte concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- assenza di motivi di esclusione (art. 80 del Dlgs. 50/2016)
- requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 e 3 del Dlgs. 50/2016)

Come indicato nel comunicato del 19.12.2016 pubblicato nel sito www.acquistinretepa.it, l'Amministrazione Comunale, provvederà a chiedere ai concorrenti ammessi - o comunque al primo e al secondo classificato della graduatoria provvisoria di merito - di confermare o integrare le dichiarazioni rese in fase di ammissione, sulla base di quanto chiarito nel Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016 "Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE".

L'Amministrazione Comunale procederà, in capo all'aggiudicataria, all'espletamento dei controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2006 che saranno afferenti a:

- a) Certificato del casellario giudiziale integrale fornito dal Ministero della Giustizia;
- b) Comunicazione di regolarità fiscale fornita dall'Agenzia delle Entrate;
- c) Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC).

L'Amministrazione Comunale disporrà l'esclusione del concorrente dalla partecipazione alla presente R.D.O. o la revoca dell'aggiudicazione ove già dichiarata nei seguenti casi:

- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria per irregolarità contributiva a seguito dell'acquisizione del DURC (documento unico di regolarità contributiva);
- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione del certificato del casellario giudiziale di
 - il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale
 - i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo
 - i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice
 - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi:
- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione del certificato di regolarità fiscale, ai sensi dell'art. 80, comma 4 del d.lgs 50/2016.

In caso di **partecipazione in raggruppamenti temporanei di imprese**, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, deve essere presentata, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo contenente:

- la specificazione del ruolo di ciascuna impresa all'interno del raggruppamento (impresa capogruppo o impresa mandante);
- la descrizione delle parti (non in percentuale) del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti

ART. 3 AMMONTARE DELLA FORNITURA

L'importo complessivo a valore presunto al netto dell'IVA è di €. 900,00

La spesa è finanziata con fondo di bilancio 2017.

ART. 4 OGGETTO E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Forma oggetto del presente documento la fornitura di scatole archivio, chiusura in velcro, dorso in legno e scatole di cartone per imballaggio e traslochi, nelle tipologie e quantità sotto elencate e nel modello per "Dettaglio economico" accluso alla **RdO n. 1557604 - ANNO 2017**:

Riga n.	Descrizione	Unità di misura	Q.tà	Richiesto campione
1	BUSTE – APERTURA A LIBRO PER CARTE D'IDENTITA' - DIMENSIONI 16 x 12 cm - FINITURA LISCIA - TRASPARENTE - PVC - APERTURA A LIBRO - SPESSORE 3/10	Pezzo	10.000	Campione gratuito su richiesta dell'Ente

I prodotti offerti dovranno avere le caratteristiche qualitative, lo stesso formato riportato nel modello per l'offerta economica, ed essere conforme alle vigenti normative in materia di sicurezza, igiene e salute con particolare riferimento al Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 5 DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE IN SEDE DI OFFERTE

Fatto salvo quanto riportato nel successivo ART. 6 In sede di offerta, le ditte concorrenti dovranno presentare, a pena di esclusione,

- offerta economica

Tutta la documentazione/dichiarazioni richieste, il campione e l'offerta economica devono essere presentate secondo le modalità previste dal MEPA entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno indicato dalla piattaforma MEPA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

ART. 6 SOCCORSO ISTRUTTORIO PREVISTO DALL'ART. 83. COMMA 9, DEL DLGS. 50/2016

Le seguenti situazioni, previste a pena di esclusione, sono considerate “**irregolarità essenziali**” **sanabili**, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Dlgs. 50/2016:

- la mancata sottoscrizione con firma digitale dell'offerta economica

In tal caso, sarà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta, perché sia regolarizzata la documentazione.

Corre precisare che i requisiti e le condizioni di partecipazione “mancanti”, definiti “irregolarità essenziali” sanabili devono, comunque, essere posseduti dal concorrente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta nel MEPA senza possibilità di acquisirli successivamente

ART. 7 SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'espletamento della procedura di gara:

- avverrà il giorno .19-04-2017 ore 13,30 salvo diverse disposizioni che saranno preventivamente comunicate;
- seguirà le modalità previste dalla piattaforma elettronica del MEPA.

ART. 8 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino un'offerta:

- nella quale sono sollevate eccezioni e/o riserva di qualsiasi natura alle condizioni specificate nelle documentazione relativa alla RDO;
- sottoposte a condizione;
- che sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni di cui alla documentazione relativa alla RDO;
- incompleta e/o parziale;
- che non abbia le caratteristiche minime stabilite nella documentazione della RDO ovvero preveda l'esecuzione delle prestazioni contrattuali con modalità difformi da quanto stabilito negli atti medesimi;

- la mancata presentazione del campione su richiesta dell'Ente;
- qualora il campione risulta inidoneo;

ART. 9 AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà aggiudicata, per l'intero lotto, con il criterio "massimo ribasso di prezzo in busta chiusa" ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2006 e s.m.i., alla ditta che avrà offerto il prezzo complessivo più basso

In caso di offerte uguali (medesimo prezzo complessivo della fornitura) si procederà ai sensi dell'art. 77, comma 2, R.D. 827/24.

ART. 10 OFFERTE ANOMALE

Conformemente alle indicazioni operative adottate dall'A.N.A.C. con il Comunicato del Presidente del 05.10.2016 si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2, del Codice solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse.

Non è prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 dell'articolo 97 del D.Lgs.50/2016.

ART. 11 ESECUZIONE DEL CONTRATTO / CONSEGNA

L'attività di consegna, a totale cura e spese della Ditta aggiudicataria, si intende comprensiva di ogni onere relativo al trasporto, lo scarico e la consegna al Magazzino Comunale, sito in Treviso - Via S. Barbara n. 18.

I termini di consegna sono stabiliti in **10** (dieci) giorni liberi dalla data di accettazione della RdO.

La consegna dovrà:

- essere preceduta da un preavviso telefonico di almeno 1 (un) giorno lavorative al Responsabile del Magazzino – referente D'Arco Gabriele tel. 0422.658911 – cell. 340.0917652 – o il Servizio Acquisti (tel. 0422.658258) ;
- avvenire, salvo diverse disposizioni da parte dell'Amministrazione Comunale, nei seguenti orari:
 - da lunedì a venerdì, ore 8,30 – 13,00
 - il lunedì e il mercoledì, ore 15,00 – 17,00

La merce viaggia a rischio e pericolo della Ditta fornitrice.

L'attività di consegna, a totale cura e spese della Ditta aggiudicataria, si intende comprensiva di ogni onere relativo al trasporto, lo scarico e la consegna come sopra descritto.

Rimane a carico della Ditta aggiudicataria anche l'onere del ritiro degli eventuali imballaggi utilizzati per la consegna.

ART. 12 DIFETTI E DIFFORMITÀ DELLA FORNITURA

In caso di difetti o difformità riscontrate al ricevimento della merce la stessa non sarà accettata e dovrà essere sostituita entro i successivi 5 (cinque) giorni lavorativi .

Per quanto concerne eventuali difetti o difformità non riscontrabili al momento della consegna, ma solo in fase d'uso, la Ditta aggiudicataria si obbliga a provvedere alla sostituzione, senza pretendere alcun onere in più, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento, anche a mezzo fax, della formale richiesta da parte dell'Ente.

ART. 13 VALIDITA' DEI PREZZI

I prezzi indicati in sede di offerta si intendono fissi ed invariabili fino alla conclusione del contratto.

In particolare la ditta affidataria non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi offerti, ad eccezione di quanto previsto dall'art. 44, comma 4, della Legge 724/1994 per i contratti ad esecuzione periodica e continuativa.

ART. 14 PAGAMENTI

I pagamenti avverranno come segue: entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura

Le fatture dovranno essere intestate al

- Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso
- Codice Fiscale: 80007310263
- Partita IVA: 00486490261

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice IPA : c_I407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment).

Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento delle fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 10.000,00 l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

ART. 15 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

La Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i. non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a.

La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'affidamento e/o di sospendere l'esecuzione del contratto, nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta affidataria per irregolarità contributiva a seguito dell'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

ART. 16 APPLICAZIONE PENALI

In caso di ritardo nelle consegne saranno applicate le penalità previste nelle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER I BENI RELATIVE all'iniziativa "Cancelleria 104 – Cancelleria ad uso ufficio e didattico", predisposte da CONSIP SPA.

ART. 17 VINCOLI DA PARTE DELLA DITTA AFFIDATARIA RELATIVAMENTE AI RAPPORTI INTERNI DI COLLABORAZIONE E LAVORO DIPENDENTE

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 lett l) della legge 190/2012, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

Prima dell'esecuzione della fornitura/servizio, la ditta affidataria dovrà presentare, pena la revoca dell'aggiudicazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, circa il fatto di non aver alle proprie dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Treviso in forza di un rapporto di pubblico impiego.

ART. 18 PROTOCOLLI DI LEGALITA' E DI PREVENZIONE DEI FENOMENI DI CORRUZIONE E L'ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

La ditta aggiudicataria si impegna a:

- rispettare tutti gli obblighi derivanti dal "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", siglato il 07.09.2015 dalla Regione del Veneto, le Prefetture, l'ANCI Veneto (in rappresentanza dei Comuni) e l'URPV (in rappresentanza delle Provincie), ratificato dal Comune di Treviso con deliberazione di G.C. n. 334 del 18.11.2015, ed in particolare di impegnarsi a riferire tempestivamente di ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente; di impegnarsi inoltre ad introdurre analogo obbligo nei rapporti con le imprese subappaltatrici e con ogni altro soggetto che interverrà a qualunque titolo nella realizzazione della fornitura ;
- rispettare tutti gli obblighi derivanti dal "Protocollo d'Intesa tra Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione - Prime linee Guida per l'avvio di un circuito collaborativo tra ANAC, Prefetture - UTG e Enti Locali per la prevenzione dei fenomeni di corruzione e l'attuazione della trasparenza amministrativa", sottoscritto il 15.07.2014 tra il Ministero dell'Interno e il Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, recepito dal Comune di Treviso con deliberazione di G.C. n. 231 del 26.08.2014, ed in particolare di impegnarsi a dare

comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante nonché alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti della società concorrente; di dare atto che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p..

In applicazione del sopra richiamato Protocollo recepito con deliberazione G.C. n. 231/14 e con le modalità e condizioni ivi riportate, la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 del codice civile, ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

ART. 19 SICUREZZA

In considerazione della natura del/i servizio/i oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26, commi 3 e 3 ter, del predetto decreto.

Resta, invece, inteso che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016.

ART. 20 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Dlgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il «Servizio Acquisti» fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso forniti.

Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara;

I dati forniti dalla Ditta risultata affidataria vengono acquisiti dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del Dlgs. 196/2003.

Modalità di trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste della normativa vigente.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale del «Servizio Acquisti» che cura il procedimento di gara o a quello in forza presso altri Uffici del Comune di Treviso;
- ad altre ditte concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

Diritto del concorrente interessato

Alla ditta concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Dlgs. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali.

ART. 21 STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE, IMPOSTE E TASSE-

Il contratto sarà stipulato con le modalità previste dalla piattaforma MEPA.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenda delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

ART. 22 INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Si precisa che le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta utilizzando il sistema di messaggistica messo a disposizione della piattaforma del MEPA. Le risposte saranno inviate a tutti i partecipanti della RDO utilizzando esclusivamente il sistema di messaggistica messo a disposizione della piattaforma del MEPA.

In caso di problematiche attribuibili a malfunzionamenti informatici della piattaforma si invita a contattare esclusivamente ed direttamente l'HELPDESK di CONSIP S.p.a.

Ai sensi l'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 l'Operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita «Area comunicazioni» ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

ART. 23 ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

Le ditte concorrenti si impegnano ad indicare, al momento della presentazione dell'offerta e delle eventuali giustificazioni, le informazioni che costituiscano, ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, con l'avviso che in difetto l'Amministrazione riterrà insussistente ogni contro-interesse alla riservatezza delle suddette informazioni e procederà sull'istanza di accesso agli atti dei concorrenti, senza la notifica di cui all'art. 3 del DPR n. 184/ 2006.

ART. 24 FACOLTÀ DEL COMUNE

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la RdO per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;
- revocare la RdO in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la RdO per la necessità di riformulare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
- non aggiudicare la fornitura se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

ART. 25 CONVENZIONE CONSIP

Ai sensi dell'art. 1, co 13 del DL 95/2012 (conv. In Legge 135/2012) ove, durante la vigenza contrattuale, vengano stipulate convenzioni Consip relative alla fornitura di che trattasi, recanti parametri economici migliorativi rispetto a quelli dedotti nel contratto, allorché la Ditta affidataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite

ART. 26 RINVIO

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento a:

- la normativa in materia contenuta nel Dlgs. n. 50/2016..
- la documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico,

ART. 27 CONTROVERSIE

In caso di controversia competente sarà il Foro di Treviso.

Il Vice Segretario Generale del Comune di Treviso
Dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali
Dr. Maurizio Tondato

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

Dati generali della procedura

Numero RDO:	1557604
Descrizione RDO:	ACQUISTO BUSTE APERTURA A LIBRO PER CARTE D'IDENTITA'
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Unita' di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI TREVISO 80007310263 Via Municipio 16 TREVISO TV
Punto Ordinante	MAURIZIO TONDATO
Soggetto stipulante	Nome: MAURIZIO TONDATO Amministrazione: COMUNE DI TREVISO
Codice univoco ufficio - IPA	HMF9E4
Inizio presentazione offerte:	12/04/2017 17:05
Termine ultimo presentazione offerte:	19/04/2017 13:00
Temine ultimo richieste di chiarimenti:	18/04/2017 13:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	31/05/2017 23:57
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	10
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	Cancelleria 104
Numero fornitori invitati:	7
Segnalazione delle offerte anomale:	si

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	ACQUISTO BUSTE APERTURA A LIBRO PER CARTE D'IDENTITA'
CIG	ZF01E3CBCF
CUP	
Dati di consegna	MAGAZZINO COMUNALE - VIA

	SANTA BARBARA, 18 - TREVISO - 31100 (TV)
Dati di fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22%Indirizzo di fatturazione:Via municipio 16Treviso - 31100 (TV)
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Importo presunto di fornitura	900,00

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Buste apertura a libro per carte d'identità
Quantita'	10000

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Codice articolo produttore	Tecnico	Valore minimo ammesso	CUSTODIE
2	* Nome commerciale	Tecnico	Valore minimo ammesso	BUSTE APERTURA A LIBRO PVC PER CARTE IDENTITA'
3	* Unità di misura	Tecnico	Valore minimo ammesso	Pezzo
4	* Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	Acquisto
5	* Formato [cm o UNI]	Tecnico	Valore unico ammesso	cm 16X12
6	* Finitura	Tecnico	Valore minimo ammesso	liscia
7	* Colore	Tecnico	Valore unico ammesso	TRASPARENTE
8	* Materiale	Tecnico	Valore minimo ammesso	PVC
9	* descrizione	Tecnico	Valore minimo ammesso	BUSTE APERTURA A LIBRO PER

				CARTE D'IDENTITA' - DIM. CM. 16x12 -FINITURA LISCIA - TRASPARENTE - PVC - SPESSORE 3/10
10	* CAMPIONI	Tecnico	Valore unico ammesso	Campione gratuito su richiesta dell'ente
11	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento
Condizioni particolari di contratto	Gara	C P Contr Dlgs502016 Anno2017.pdf.p7m (97.24KB)

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	ACQUISTO BUSTE APERTURA A LIBRO PER CARTE D'IDENTITA'	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale
1	BETTILO MARCO	03424530271	BTTMRC69H12F241M
2	GS PRINTING GROUP SRL	01579350263	01579350263
3	KIT UFFICIO SNC DI CODATO MICHELE & C.	02529780278	02529780278
4	MAGGIOLI S.P.A.	02066400405	06188330150
5	MYO S.P.A.	03222970406	03222970406
6	TECNOMARKET SAS DI TRENTIN CLAUDIO & C.	01212240269	01212240269
7	VISA FORNITURE	00895810968	08161610152

Riepilogo delle attività di Esame delle Offerte ricevute

Numero RDO:	1557604
Descrizione RDO:	ACQUISTO BUSTE APERTURA A LIBRO PER CARTE D'IDENTITA'
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Unita' di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI TREVISO 80007310263 Via Municipio 16 TREVISO TV
Punto Ordinante	MAURIZIO TONDATO
Soggetto stipulante	Nome: MAURIZIO TONDATO Amministrazione: COMUNE DI TREVISO
Codice univoco ufficio - IPA (RUP) Responsabile Unico del Procedimento	HMF9E4
Inizio presentazione offerte:	12/04/2017 17:05
Termine ultimo presentazione offerte:	19/04/2017 13:00
Temine ultimo richieste di chiarimenti:	18/04/2017 13:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	31/05/2017 23:57
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	10
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	Cancelleria 104

Lotto esaminato: 1 ACQUISTO BUSTE APERTURA A LIBRO PER CARTE D'IDENTITA'

CIG	ZF01E3CBCF
CUP	

Oggetto di Fornitura 1	Buste apertura a libro per carte d'identità/10000/
-------------------------------	--

Concorrenti

#	Denominazione	Forma di Partecipazione	Partita IVA	Data Invio Offerta
1	KIT UFFICIO SNC DI CODATO MICHELE & C.	Singola	02529780278	19/04/2017 11:40
2	VISA FORNITURE	Singola	00895810968	19/04/2017 09:41

ESAME DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA	Inizio	Fine
	19/04/2017 13:13:40	19/04/2017 13:13:51

Richieste Amministrative di Gara

Concorrente	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi		Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	
	Valutazione	Note	Valutazione	Note
KIT UFFICIO SNC DI CODATO MICHELE & C.		nessuna		nessuna
VISA FORNITURE		nessuna		nessuna

Non esistono Richieste Amministrative di Lotto

ESAME DELLA BUSTA ECONOMICA	Inizio	Fine
	19/04/2017 13:14:40	02/05/2017 10:43:30

Concorrente	Offerta Economica (fac-simile di sistema)	
	Valutazione	Note
KIT UFFICIO SNC DI CODATO MICHELE & C.	Approvato	nessuna
VISA FORNITURE	Approvato	nessuna

Classifica della gara (Prezzo più basso)

Concorrente	Valore complessivo dell'Offerta
VISA FORNITURE	690,00
KIT UFFICIO SNC DI CODATO MICHELE & C.	818,00

Note di gara	nessuna
Note specifiche lotto 1	nessuna

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:	
Numero RDO	1557604
Nome RDO	RDO per aggiudicazione ACQUISTO BUSTE APERTURA A LIBRO PER CARTE D'IDENTITA'
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo più basso
Lotto	1 (ACQUISTO BUSTE APERTURA A LIBRO PER CARTE D'IDENTITA')

AMMINISTRAZIONE TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	
Amministrazione	COMUNE DI TREVISO
Partita IVA	80007310263
Indirizzo	Via Municipio 16 - TREVISO (TV)
Telefono	0422658323
Fax	0422658574
E-mail di Contatto	LAURA.TESO@COMUNE.TREVISO.IT
Punto Ordinante	TONDATO MAURIZIO

CONCORRENTE	
Ragione Sociale	VISA FORNITURE Società a Responsabilità Limitata
Partita IVA	00895810968
Codice Fiscale Impresa	08161610152
Provincia sede registro imprese	MB
Numero iscrizione registro imprese	1212363
Codice Ditta INAIL	5614060
n. P.A.T.	06587500
Matricola aziendale INPS	4971611889
CCNL applicato	COMMERCIO
Settore	ENTI PUBBLICI
Indirizzo sede legale	VIA CAVOUR 63 - VIMERCATE (MB)
Telefono	0396083723
Fax	0396083723
PEC Registro Imprese	INFO@VISAFORNITURE.COM
Offerta sottoscritta da	Viscardi Alberto

L'Offerta irrevocabile ed impegnativa fino al	31/05/2017 23:57
--	------------------

OGGETTO (1 DI 1) DELL'OFFERTA	
Descrizione	Buste apertura a libro per carte d'identità
Metaprodotto	Buste in plastica con e senza foratura universale
Quantità Richiesta	10000
Dati Identificativi dell'oggetto offerto	
Codice Articolo Produttore	CUSTODIE
Nome Commerciale	buste apertura a libro PVC per carte identita'
Offerta Tecnica relativamente all'oggetto richiesto	
Parametro Richiesto	Offerta Tecnica
Unità di misura	PEZZO
Tipo contratto	Acquisto
Formato [cm o UNI]	cm 16X12
Finitura	LISCIA
Colore	TRASPARENTE
Materiale	pvc
CAMPIONI	Campione gratuito su richiesta dell'ente
descrizione	buste apertura a libro per carte d'identità dim. cm 16x12 finitura liscia trasparente PVC spessore 3/10
Offerta Economica relativamente all'oggetto richiesto	
Parametro Richiesto	Valore Offerto
Prezzo	0,069

OFFERTA ECONOMICA		
VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA ECONOMICA	690,00 (Euro)	seicentonovanta /00 (Euro)
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e compresi nell'Offerta		<i>(non specificati)</i>
Costi della Sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, compresi nell'Offerta		1,00 (Euro)

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

- Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi: 10 giorni dalla stipula
- Dati di Consegna:
MAGAZZINO COMUNALE - VIA SANTA BARBARA, 18 -
TREVISO - 31100 (TV)
- Dati di Fatturazione:
Aliquota IVA di fatturazione: 22%Indirizzo di fatturazione:Via
municipio 16Treviso - 31100 (TV)
- Salvo diversa indicazione fornita dall'Amministrazione Ordinante
nella documentazione allegata alla RdO, la fattura dell'importo
complessivo verrà spedita a:

COMUNE DI TREVISO / CODICE FISCALE: 80007310263
- Termini di pagamento:
30 GG Data Ricevimento Fattura

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole di Accesso ed Utilizzo del Mercato Elettronico della PA relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 33, 37, 38, 39).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino alla Data Ultima Accettazione sopra indicata.
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 39 delle Regole di Accesso ed Utilizzo del Mercato Elettronico, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che con riferimento alla presente Richiesta di Offerta non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
- il Fornitore dichiara che non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione, per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n. 575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore dichiara che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta avrà la facoltà di escutere l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole di Accesso al Mercato Elettronico della PA; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

Il presente documento di offerta è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni

Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA
SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**