



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261  
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 pec:postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti - Ufficio Appalti - Ca' Sugana

### GARA TELEMATICA SU SINTEL

Prot. n. 00000

Treviso, \_\_\_\_\_

Alle Ditte invitate

Loro Sedi

**OGGETTO:** Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, come convertito con legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i. per l'affidamento dei lavori di REALIZZAZIONE DI UN BOSCO PERIURBANO IN QUARTIERE S. PAOLO nell'ambito dell'intervento "GREEN NEW DEAL TREVISO. PROGRAMMA SPERIMENTALE DI INTERVENTI PER L'ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI IN AMBITO URBANO - MITE".

**Importo: € 222.816,47**

CIG: \_\_\_\_\_

CUP: E49J21011920004

CPV prevalente: \_\_\_\_\_

#### PREMESSE

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_.\_\_.2021, codesta Ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, come convertito con legge 11 settembre 2020, n. 120, e successive modifiche del D.L. 31 maggio 2021, n. 76, convertito con legge 29 luglio 2021, n. 108, per l'affidamento dei lavori di cui all'oggetto.

La procedura negoziata si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"). L'accesso è consentito attraverso il sito di ARIA S.p.A (www.ariaspa.it) nella sezione "ACCEDEI" => Sintel, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Al fine di partecipare alla procedura di gara, l'operatore economico deve essere necessariamente **registrato al portale** ed aver **effettuato il processo di qualificazione** per poter accedere alla gara, visualizzare la lettera di invito e per poter presentare i documenti richiesti. La registrazione e qualificazione dovrà essere eseguita dal legale rappresentante dell'impresa cliccando sul menu "ACCEDEI" ==> Registrazione e seguendo il percorso indicato nelle guide di SINTEL.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di SINTEL sono contenute nel documento "**Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma SINTEL**", ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) ai seguenti link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/domande-frequenti>

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it).

La registrazione è gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta (vedi Manuale SINTEL "Modalità tecniche di utilizzo").

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SINTEL dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno della piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Il contact center per assistenza tecnica è disponibile al numero verde **800.116.738**.

L'aggiudicazione avverrà al prezzo più basso, determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara. Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento. E' prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dei commi 2 e 2-bis dell'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Comunque la facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a cinque, fermo restando la facoltà del RUP di valutare la congruità delle offerte ritenute anormalmente basse, secondo le modalità indicate dall'articolo 97 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, qualora la stessa sia ritenuta congrua. Nel caso di due o più offerte con uguale ribasso percentuale si procederà al sorteggio fra le stesse nella medesima seduta pubblica. Le offerte duplici (con alternative), o redatte in modo imperfetto o comunque condizionate non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

## DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### Documentazione di gara

Gli elaborati progettuali sono reperibili al seguente link:

---

### Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti a mezzo posta elettronica certificata.

### Comunicazioni

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 76, comma 6, 52 e 58, del Codice, tutte le comunicazioni inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto - ivi comprese le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 2-bis, del Codice (comunicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura di gara a seguito della verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione), all'articolo 83, comma 9, del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all'articolo 76, comma 5, lett. a) e b) del Codice - tra il Comune e gli operatori economici avvengono in modalità telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni

procedura” disponibile nell’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara. Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall’operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l’aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato.

Il Comune declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## OGGETTO E IMPORTO DELL’APPALTO

Luogo di esecuzione: Comune di Treviso (TV) (codice NUTS ITH34)

Descrizione: lavori di realizzazione di un bosco periurbano in quartiere San Paolo.

Importo complessivo dei lavori (compresi oneri per la sicurezza): € 222.816,47 (IVA esclusa), di cui:

Importo soggetto a ribasso d’asta: € 216.000,00;

Oneri per l’attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: € 6.816,47.

Il contratto sarà stipulato a misura.

Le imprese concorrenti devono essere in possesso della qualificazione SOA per la categoria OS24 “Verde e arredo urbano”, classifica I^.

I lavori oggetto dell’appalto rientrano nelle seguenti categorie, ai sensi dell’art. 12 della L. n. 80/2014:

Categoria		Classifica	Lavorazioni	Importo	%
OS24	Prevalente	I^	Verde e arredo urbano	€ 216.000,00	100,00

*L’importo della categoria prevalente OS24 include lavorazioni, d’importo inferiore al 10% dell’importo complessivo dell’appalto ed inferiori ad euro 150.000,00, soggette all’obbligo di esecuzione da parte di imprese in possesso dell’abilitazione di cui al D.M. n. 37 del 22.01.2008 e s.m.i.. Tali lavorazioni sono assimilabili a quelle previste dalla categoria OG10 “Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua ed impianti di pubblica illuminazione” per un ammontare di Euro 21.567,00.*

I costi della manodopera individuati nel progetto esecutivo, comprensivi di spese generali (15%) e di utile d’impresa (10%), ammontano ad Euro 86.400,00.

I lavori consistono essenzialmente nell’esecuzione di tutte le lavorazioni e forniture, nonché nell’attuazione dei piani di sicurezza necessari per la realizzazione del Bosco di San Paolo.

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell’appalto è fissato in giorni 180 (centottanta) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori e distribuiti in due periodi, come indicato all’art. 14 del Capitolato Speciale d’appalto.

I lavori sono finanziati con contributi statali del Ministero della Transizione Ecologica.

Ai sensi dell’art. 35, comma 18, del D. Lgs. n. 50/2016, così come modificato dall’art. 207, comma 1, del D.L. 19.05.2020 n. 34, convertito con L. 17.07.2020 n. 77, è prevista in favore dell’appaltatore la corresponsione di

un'anticipazione fino al 30 per cento dell'importo contrattuale subordinatamente alla stipulazione del contratto ed entro 15 giorni dall'effettivo inizio dei lavori accertato dal RUP, previa costituzione di apposita garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa.

I pagamenti saranno effettuati secondo quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto, fatta salva l'anticipazione sopra descritta.

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dirigente del Settore Urbanistica, Sportello Unico e verde urbano del Comune di Treviso, **arch. Roberto Bonaventura**.

## SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 11, D.Lgs. 50/16, l'operatore economico invitato individualmente ha facoltà di presentare offerta individualmente o, in alternativa, in qualità di mandatario di un raggruppamento temporaneo.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

## SOPRALLUOGO

Su indicazione del competente Settore, si precisa che non è previsto il sopralluogo obbligatorio con accompagnamento in loco da parte di tecnici comunali, ritenendosi sufficiente, ai fini della piena conoscenza di tutti i dettagli tecnici necessari per una consapevole formulazione dell'offerta, l'esame degli elaborati progettuali. In ogni caso i sopra indicati tecnici comunali (che potranno essere contattati ai rispettivi recapiti), sono a disposizione degli operatori economici che avessero bisogno di ulteriori raggugli presso gli uffici comunali. Per eventuali chiarimenti di carattere tecnico, rivolgersi a Anna Barp (tel. 0422-658980 e-mail: anna.barp@comune.treviso.it), dell'Ufficio Verde Urbano del Comune di Treviso.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel all'indirizzo internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> e secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

L'offerta deve essere collocata in SINTEL entro e non oltre il termine ultimo delle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato alla Piattaforma, una volta individuata la procedura mediante il relativo codice ID, accede alla stessa tramite l'interfaccia "Dettaglio", che consente di visualizzare il menu interno e tutte le relative informazioni.

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio ordinario di concorrenti, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" disponibile nel portale di ARIA S.p.A.

Cliccando sulla funzione "Invia Offerta" il concorrente accede al percorso guidato, in cinque passi, per l'invio dell'offerta, così composta:

- a) una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- b) una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta, per il/i lotto/i per cui si intende presentare offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

**N.B.:** come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità.

Non verranno considerate valide dal sistema le offerte plurime, condizionate o alternative. **Verranno escluse le offerte pervenute a sistema oltre il termine ultimo di presentazione.**

La presentazione dell'offerta tramite SINTEL è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Treviso per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo per cui l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta in SINTEL e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o ultime ore utile/i. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico concorrente esonera il Comune di Treviso da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della

piattaforma SINTEL. La stazione appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del sistema.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi comprese la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e sottoscritte con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

Le dichiarazioni (dichiarazione sostitutiva - allegato A) e la spiegazione del costo della manodopera (allegato B) potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante nella piattaforma SINTEL.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 18 (nonché dell'art. 22 del d.lgs. n. 82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

**Si farà luogo all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano fatto pervenire l'offerta di cui sopra sul sistema ed entro il termine sopra indicato.**

#### **Modalità di presentazione dell'offerta in forma associata**

Nel caso di partecipazione alla procedura in forma associata, la mandataria utilizza ed opera sulla Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e quindi a presentare l'offerta.

A tal fine le imprese mandanti partecipanti al raggruppamento temporaneo costituito o costituendo ed al Consorzio, sottoscrivono la dichiarazione contenuta nell'Allegato A) con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al raggruppamento temporaneo costituito o costituendo ed al consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti alla procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di posta elettronica certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma.

#### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

#### **CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

La busta "documentazione amministrativa" contiene la dichiarazione sostitutiva e la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" la documentazione di seguito descritta, inclusa in un'unica cartella compressa in formato elettronico.zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che lo spazio massimo a disposizione per la cartella è di 100MB).

## 1. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

La dichiarazione sostitutiva è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'*allegato sub 1* e contiene tutte le informazioni e le dichiarazioni ivi richieste ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva è presentata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la dichiarazione è resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, la dichiarazione è resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria/capofila.

Nel caso di consorzio, la dichiarazione è resa e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio e di ciascuna delle imprese consorziate indicate dal consorzio come esecutrici dei lavori.

In alternativa all'allegato 1) l'operatore potrà comunque presentare, ai sensi dell'articolo 85 del Codice, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) adeguatamente compilato.

In caso di sottoscrizione di procuratore il concorrente allega **copia della procura *oppure*** nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, **la dichiarazione sostitutiva** resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

**In caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito** dovrà essere presentata una specifica dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, la descrizione dei lavori e l'indicazione delle percentuali dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese riunite o consorziate.

## 2. GARANZIA PROVVISORIA

Non è richiesta la prestazione della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, come convertito con legge 11 settembre 2020, n. 120.

## 3. "PASSOE"

PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente e debitamente firmato, comprensivo delle singole consorziate esecutrici - in caso di consorzio - e degli ausiliari nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link del Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

## 4. CONTRIBUTO A.N.A.C.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29.12.2020 e ss.mm.ii. pubblicata nel sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto nella misura di **€ 20,00 (venti/00)**.

Il pagamento del contributo avviene con le modalità indicate nel sito dell'ANAC (<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara?redirect=%2Fper-le-impres>).

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta (salvo malfunzionamenti della piattaforma ANAC).

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 5. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Nel caso in cui il concorrente si avvalga di tale facoltà, dovrà produrre la documentazione sotto indicata:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico ausiliato attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
- b) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (*N.B.: l'impegno deve essere preciso e operativo e non può essere generico*). A tal fine, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016);
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico ausiliario, con la quale dichiara l'inesistenza delle situazioni indicate all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e l'inesistenza di alcun divieto a contrarre con la pubblica amministrazione. La dichiarazione è resa dal legale rappresentante, per quanto di sua conoscenza, anche con riferimento all'inesistenza delle situazioni indicate ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del Codice in capo ai soggetti indicati al successivo comma 3;
- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico ausiliario con la quale attesta il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento e si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente;
- e) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico ausiliario con la quale attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016;
- f) PASSOE dell'ausiliario.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliario presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliario che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliario può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 5. SUBAPPALTO

Qualora il concorrente intenda avvalersi della facoltà di subappaltare, **il medesimo dovrà allegare apposita dichiarazione con l'indicazione dei lavori o delle parti di opere che intende subappaltare. In mancanza di tale dichiarazione il subappalto è vietato.**

Ai sensi dell'art. 105, comma 1, del Codice dei Contratti, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso della categoria prevalente.

Pertanto il subappalto della categoria OS24 è ammesso per una quota inferiore al 50% del suo importo.

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, del codice il soggetto affidatario del contratto può affidare in subappalto le opere o i lavori compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché il subappaltatore sia



qualificato nella relativa categoria e non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

#### CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

Al successivo step del percorso guidato "INVIA OFFERTA" l'operatore economico, **pena l'esclusione dalla gara**, deve presentare un'offerta così composta:

a) campo **"Offerta economica" presente in SINTEL**, il concorrente indica la percentuale di ribasso offerta sull'importo a base di gara soggetto a ribasso (€ 216.000,00, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi).

*Attenzione: tale valore è al netto degli "Oneri della sicurezza derivanti da interferenza", non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d).*

b) campo **"di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico"** il concorrente indica il valore dei costi afferenti l'attività di impresa;

c) campo **"di cui costi del personale"** il concorrente indica il valore del costo della manodopera;

d) campo **"di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza"** il concorrente indica il valore degli oneri di sicurezza derivanti da interferenza quantificati dalla Stazione Appaltante, pari ad euro 6.816,47, non modificabili.

*Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, "Offerta economica complessiva" è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" e il valore inserito nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" (quest'ultimo non modificabile).*

*La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo "Offerta economica".*

Sono ammesse cinque cifre decimali dopo la virgola.

Non sono ammesse offerte pari a zero o offerte al rialzo, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Sono inammissibili le offerte economiche che presentano valori pari a zero per i costi della sicurezza aziendali e per i costi della manodopera impiegata (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice).

FACOLTATIVO: Al solo fine di velocizzare la tempistica di gara, si invitano i concorrenti a presentare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, le spiegazioni relative ai costi della manodopera e al rispetto dell'art. 97, comma 5, lett. d), da inserire all'interno della busta telematica economica con la dicitura "Manodopera", utilizzando eventualmente il modello allegato B. Si precisa che le spiegazioni saranno aperte nel solo caso in cui l'offerta presentata risultasse prima in graduatoria. Si dovranno fornire, a titolo esemplificativo, spiegazioni con riguardo al CCNL applicato, alla qualifica e al numero delle ore stimate per il personale impiegato).

Allo step 4 - FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO - del percorso "Invia offerta", l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata "Firma digitale del documento" il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema (tramite la funzione "Genera documento");
- firmare digitalmente il predetto documento d'offerta scaricato in formato pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale, secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL
- caricare il documento a sistema.

L'offerta economica generata in SINTEL è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva.

Si precisa che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL".

Si rammenta che il "Documento d'offerta" scaricato da SINTEL costituisce offerta. Il file scaricato non può essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato .pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito del caricamento di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta.

## SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La procedura si svolgerà secondo le regole della procedura telematica di SINTEL.

*Non sono previste sedute pubbliche per l'apertura delle buste in quanto, come stabilito dalla giurisprudenza sull'argomento, la gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti offerte e documenti di gara, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche. La gestione telematica della gara garantisce sicurezza nella conservazione dell'integrità delle offerte e garantisce l'immodificabilità delle stesse, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta; inoltre, nessuno degli addetti alla gestione della gara può accedere ai documenti dei partecipanti, fino alla data e all'ora di seduta della gara, specificata in fase di creazione della procedura. Le stesse caratteristiche della gara telematica escludono in radice ed oggettivamente la possibilità di modifica delle offerte.*

*I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara tramite il sistema di notifica della piattaforma nonché tramite la funzione "Comunicazioni procedura" per tutte le comunicazioni previste dall'art. 76 del Codice.*

La prima seduta avrà luogo il giorno \_\_.\_\_.2022, alle ore \_\_\_\_ presso la sede municipale di Ca' Sugana e sarà presieduta dal dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti del Comune di Treviso Il Seggio di gara, composto - ai sensi dell'art. 3 del regolamento di organizzazione e disciplina della competenza degli organi e del flusso degli atti ai fini della ricerca del contraente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 01.03.2019 e s.m.i. - dal dirigente suindicato e da due dipendenti dell'Ufficio Appalti (di cui uno con funzioni anche di segretario) procederà a:

- a) verificare la regolare ricezione delle offerte telematiche inviate dai concorrenti;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa richiesta;
- c) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
- d) disporre l'ammissione/non ammissione dei concorrenti all'esito della valutazione della busta amministrativa
- e) aprire le buste economiche e formulare la relativa graduatoria;
- f) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

In caso di offerte uguali, fermo restando quanto previsto dall'art. 77 del R.D. n. 827/1924, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ammessa e ritenuta congrua a giudizio insindacabile dell'Amministrazione.

## AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, per il concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5. **L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Nel caso l'aggiudicatario rientri fra le società contemplate all'art. 1 del D.P.C.M. 11.5.1991 n. 187, dovrà ottemperare agli obblighi e divieti di cui al decreto stesso. Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà dare le comunicazioni di cui all'art. 1 del citato decreto, e in corso d'opera, se interverranno variazioni, secondo quanto previsto dall'art. 2 dello stesso decreto.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di procedere all'aggiudicazione, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo concorrente in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante potrà procedere, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

**La stipula** avrà luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante, con spese a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'importo della polizza di assicurazione per danni di esecuzione di cui all'art. 103, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016 come prevista e integrata dall'art. 33 del Capitolato Speciale d'Appalto, dovrà coprire i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. L'importo della somma da assicurare è pari all'importo di contratto a cui andranno aggiunti Euro 40.000,00 per danni causati da danneggiamento o distruzione totale o parziale di impianti ed opere preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori ed Euro 60.000,00 per danni da demolizione e sgombero.

Data la particolarità dei lavori in appalto la polizza dovrà assicurare rischi specifici per gli importi di seguito riportati:

- per danni a cose dovuti a vibrazioni: una copertura per un massimale pari ad Euro \_\_\_//\_\_\_ per l'intera durata del contratto e senza sottolimiti per ciascun sinistro;
- per danni a cose dovuti a rimozione o franamento o cedimento del terreno di basi di appoggio o sostegni in genere: una copertura per un massimale pari ad Euro \_\_\_//\_\_\_ per l'intera durata del contratto e senza sottolimiti per ciascun sinistro;
- per danni a cavi o condutture sotterranee: una copertura per un massimale pari ad Euro 50.000,00 per l'intera durata del contratto e senza sottolimiti per ciascun sinistro.

La suddetta polizza deve anche assicurare la Stazione Appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori: il relativo massimale è pari a Euro 500.000,00. È previsto inoltre un periodo di garanzia di 24 mesi a partire dalla data di ultimazione dei lavori.

Ai sensi dell'articolo 8, comma 1, lettera a), del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, previa l'acquisizione della documentazione e delle garanzie previste dal Capitolato speciale d'appalto.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

## ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, di sospendere la seduta di gara o aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo, o di non procedere all'aggiudicazione della gara nel caso venga meno l'interesse pubblico all'esecuzione del lavoro oppure se nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Per quant'altro non specificatamente previsto nella presente lettera invito, si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia.

Nel caso di discordanza tra la lettera invito e il capitolato speciale d'appalto deve considerarsi valido quanto riportato nella presente lettera invito.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti delegato al trattamento dei dati. Il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Treviso, con sede in via Municipio, 16 31100 Treviso. Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è l'avv. Michele Centoscudi, email [dpo@comune.treviso.it](mailto:dpo@comune.treviso.it).

Il responsabile del procedimento di gara è il dr. Gaspare Corocher - Vice Segretario Generale, Coordinatore dell'Area Amministrativa e dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti del Comune di Treviso.

Distinti saluti.

Il Vice Segretario Generale  
Coordinatore dell'Area Amministrativa  
Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti  
*dr. Gaspare Corocher*

*documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*