



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261

### Settore Lavori Pubblici ed Infrastrutture

#### SCRITTURA PRIVATA

**OGGETTO** Servizio di pronta reperibilità per spargimento sale e/o inerte e sgombero neve su piazze, marciapiedi, piste ciclabili ed altre aree del territorio comunale 2020/2021 (CIG: Z222ED8809)

Tra:

1) l'Ing **Roberta Spigariol**, nata a Treviso il 14.12.1965, che interviene al presente atto quale Dirigente del Settore Lavori Pubblici Infrastrutture e Sport del Comune di Treviso con sede in Treviso via Municipio, 16 (C.F. 80007310263), ai sensi dell'articolo 107, terzo comma, lettera c), del T.U.E.L. 267/2000, e dell'articolo 7 del Regolamento di disciplina degli atti dei Dirigenti, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 44617/604 del 7 luglio 1999 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 15426/120 del 7 marzo 2001, esecutivo ai sensi di legge;

ed il sig.

2) **Toffoli Marco**, nato a **Oderzo** il 12/09/1970 (c.f.: TFFMRC70P12F999G), il quale interviene ed agisce nel presente atto quale legale rappresentante della **ALTERNATIVA AMBIENTE Cooperativa Sociale (ONLUS)** con sede a **Vascon di Carbonera**, in **Via Callegari n. 32 (TV)**- C.F./PIVA: 02507670269.

premessi:

- con determinazione del Dirigente del Settore Lavori Pubblici Infrastrutture e Sport n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/2020 l'Amministrazione comunale ha affidato all' **ALTERNATIVA AMBIENTE Cooperativa Sociale (ONLUS)** con sede a **Vascon di Carbonera**, in **Via Callegari n. 32 (TV)** il servizio di pronta reperibilità per spargimento sale e/o inerte e sgombero neve su piazze, marciapiedi, piste ciclabili ed altre aree del territorio comunale 2020/2021 (CIG: Z222ED8809) ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.lgs. 50/2016;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto, si conviene e stipula quanto segue.

#### PARTE PRIMA - CAPITOLATO AMMINISTRATIVO

##### ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO - SERVIZIO IN AFFIDAMENTO - CORRISPETTIVI:

Il servizio ha come oggetto il Servizio di pronta reperibilità per spargimento sale e/o inerte e sgombero neve su piazze, marciapiedi, piste ciclabili ed altre aree del territorio comunale

Il servizio prevede gli interventi nei tempi, nei modi ed ai prezzi dettagliatamente descritti nella seconda parte (capitolato tecnico) del presente documento.

L'importo quale corrispettivo (al netto dell'IVA 22%) sarà determinato dal **servizio di reperibilità** (prezzo 1 al successivo art. 12 – parte tecnica moltiplicato riconosciuto per ogni mezzo attrezzato messo a disposizione), **eventualmente** aumentato del compenso spettante per le prestazioni orarie effettivamente svolte e contabilizzate al 30/4/2021 e conteggiate ai prezzi 2) e 3) di cui al successivo art. 12 - parte tecnica.

La spesa derivante dal contratto in parola sarà finanziata da entrate correnti.

L'importo del servizio viene dichiarato sin d'ora soggetto alla liquidazione finale che farà il Direttore dell'esecuzione del contratto per quanto concerne le aggiunte o le modificazioni tutte che eventualmente si renderanno necessarie nel corso del contratto per l'esecuzione di **eventuali** interventi.

FINANZIAMENTO: al capitolo **171282 art. 10**, impegno \_\_\_\_\_  
al capitolo **171229 art. 5**, impegno \_\_\_\_\_

##### ART. 2 - CONDIZIONI DI ESECUZIONE:

Gli interventi dovranno essere eseguiti a regola d'arte secondo quanto disposto dalla Direzione dell'esecuzione del contratto nella persona del geom. Daniele Granello del settore LL.PP..

L'impresa non potrà, sotto pretesto, introdurre variazioni al servizio come preventivato, senza aver ottenuto la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione.



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261

### **Settore Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

Nessuna responsabilità potrà essere imputata all'Amministrazione appaltante per furti, dispersioni o danni ad impianti eseguiti, materiali ed attrezzature di proprietà dell'impresa né ad apparecchiature od altro affidati dall'Amministrazione.

La ditta adotterà tutti i provvedimenti e le cautele necessarie ad evitare infortuni e danni alle persone e alle cose, osservando tutte le disposizioni in materia e assumendosi ogni responsabilità.

L'Amministrazione comunale rimane estranea a qualsiasi rapporto fra ditta e propri dipendenti, collaboratori, fornitori, nonché enti od istituti.

La ditta affidataria sarà tenuta a rispondere di tutti i danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stabiliti nel presente atto.

### **ART. 3 - VINCOLI DA PARTE DELLA DITTA AFFIDATARIA RELATIVAMENTE AI RAPPORTI INTERNI DI COLLABORAZIONE E LAVORO DIPENDENTE**

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 lett l) della legge 190/2012, *“i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*.

### **ART. 4 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.**

La ditta affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136 del 13.08.2010, e successive modifiche.

A tal fine tutti i movimenti finanziari devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La ditta deve comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti entro sette giorni dalla loro accensione o, in caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi.

La ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### **ART. 5 - PATTO D'INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI**

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Patto d'integrità approvato con DGC n. 9 del 25.01.2017 e sottoscritto, in data 06 aprile 2017, tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso ed i Comuni della Provincia medesima, al fine di individuare sul proprio territorio misure di prevenzione a tutela della economia legale, per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il suddetto patto d'Integrità viene allegato al presente atto.

### **ART. 6 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

L'impresa deve garantire la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, compresa la garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori. Tale garanzia può essere prestata mediante polizza generale di responsabilità civile presentando all'Amministrazione l'ultima quietanza di pagamento del premio e dovrà essere presentata dall'impresa prima dell'inizio del servizio.

### **ART. 7 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'eventuale risoluzione in danno potrà essere dichiarata per iscritto dal responsabile del procedimento.



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261

### Settore Lavori Pubblici ed Infrastrutture

Costituisce causa di risoluzione del contratto il mancato utilizzo, nelle transazioni derivanti dal presente contratto del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della L. n. 136/2010.

#### **ART. 8 - SPESE, TASSE E IMPOSTE**

Tutte le spese, tasse ed imposte inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente contratto, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico completo ed esclusivo della ditta.

Le parti danno atto che la registrazione del presente contratto avverrà in caso d'uso.

#### **ART. 9 - CONTROVERSIE**

In caso di controversia sarà competente il Foro di Treviso.

### **PARTE SECONDA - CAPITOLATO TECNICO**

#### **ART. 10 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO, MODALITÀ, DURATA E TERMINI DI ESECUZIONE**

##### 10.1 Descrizione degli interventi e delle somministrazioni:

Il servizio in oggetto consiste in:

- **assicurare la reperibilità di n. 3 (tre) trattorini e/o attrezzature similari** equipaggiate con lama frontale/posteriore ad uso stradale e/o spargisale e/o spazzola, per il periodo di contratto ed intervenire concretamente alla fornitura del servizio;
- mettere a disposizione un **numero non inferiore a n. 10 (dieci) operatori** (24 ore su 24, sette giorni su sette, giorni festivi compresi) per interventi manuali, dotati di pale, sassole, spargisale carrellati manuali e scope.

Gli eventuali interventi si presteranno in occasioni di precipitazioni nevose e/o in occasione di eventi meteo che ne richiedano l'espletamento.

Sarà cura del Responsabile dell'esecuzione del contratto, o chi per esso, allertarne e richiederne l'intervento in maniera commisurata all'entità dell'evento o in modalità eventualmente concordate preventivamente.

La fornitura del sale e/o dell'inerte è da intendersi a intero carico dell'Amministrazione Comunale e l'entità e le modalità degli interventi verranno gestite e concordate di volta in volta con il Responsabile dell'esecuzione del contratto.

##### 10.2 Condizioni di esecuzione ed attività operativa dei mezzi.

La ditta esecutrice si impegna a mettere a disposizione quanto previsto al precedente art. 10.1.

La ditta dovrà comunque fornire al Responsabile del Servizio Infrastrutture Viarie e Segnaletica l'elenco e le caratteristiche del mezzo e delle attrezzature da mettere a disposizione per lo svolgimento del servizio in oggetto, nonché i numeri di telefono del personale impiegato per poterlo reperire qualora si rendesse necessario.

I mezzi e le attrezzature necessari dovranno essere tenuti pronti da parte della ditta affidataria a disposizione al semplice avviso telefonico del Responsabile della gestione del contratto, quando questi ritenga che possano verificarsi precipitazioni nevose o formazioni di ghiaccio. Pertanto essi dovranno sempre essere in perfetto stato di efficienza, riforniti di carburante e lubrificati, disponibili ad intervenire 24 ore su 24, sette giorni su sette, giorni festivi compresi.

In ogni caso i mezzi ed il personale dovranno essere operativi entro un'ora dalla chiamata telefonica.

Tutti i mezzi:

- dovranno essere attrezzati per l'operatività su strada con tutto ciò che è previsto dal vigente Codice della strada;
- dovranno essere in regola dal punto di vista assicurativo soprattutto per l'operatività su strada o su aree aperte al pubblico e/o soggette al pubblico transito.

Le attrezzature dovranno rispondere alle vigenti normative in materia di sicurezza.

Resta inteso che trattandosi di lavoro autonomo nessun rapporto di lavoro subordinato viene ad instaurarsi tra il personale dell'affidatario e l'Amministrazione.

#### **ART. 11 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto per il servizio di reperibilità si estende dalla data di stipula fino al 30/04/2021.

In caso di eventi meteo avversi che si verificano prima della data in cui il Documento di stipula verrà ricaricato a sistema, ma successivamente all'aggiudicazione definitiva da parte di questo Ente (Determinazione Dirigenziale di impegno di spesa), sarà possibile procedere con l'esecuzione anticipata del servizio in pendenza di stipula del



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261

### Settore Lavori Pubblici ed Infrastrutture

contratto.

#### **ART. 12 – ELENCO PREZZI:**

1) Servizio di reperibilità fino al 30/04/2021:

**PREZZO 1) : Euro 1.260,00** (Euro milleduecentosessanta/00) IVA esclusa quale compenso **per il servizio di reperibilità** (al lordo del ribasso, IVA esclusa), somma a forfait **per n. 3 trattorini o attrezzature similari** messi a disposizione per l'intero periodo di contratto come meglio specificato al precedente art. 10.1, equipaggiati con lama e/o spargisale e/o spazzola. per l'intero periodo di contratto come meglio specificato all'art. 10.2,

ed EVENTUALMENTE:

2) Compenso orario per eventuali interventi:

- **PREZZO 2): Euro/ora 22,00** (Euro ventidue/00), IVA esclusa quale compenso per nolo a freddo per ogni ora di servizio utile per utilizzo di trattorini o attrezzatura similare, sia l'uso fatto in orario feriale (diurno e notturno) che festivo (diurno e notturno);
- **PREZZO 3): Euro/ora 24,00** (Euro ventiquattro/00), IVA esclusa quale compenso per ogni ora di servizio a persona, prestato tra le ore 05.00 di lunedì e le 22.00 di venerdì (sia di giorni festivi che non) con ausilio di scopa, pala, sassola e carriola spargisale;
- **PREZZO 4): Euro/ora 29,00** (Euro ventinove/00), IVA esclusa quale compenso per ogni ora di servizio a persona, prestato tra le ore 22.00 di venerdì e le ore 05.00 di lunedì (sia di giorni festivi che non), con ausilio di scopa, pala, sassola e carriola spargisale;

**I prezzi orari sopraindicati sono riferiti alla prestazione in orario notturno e diurno, sia feriale che festivo.**

#### **ART. 13 - VALIDITA' DEI PREZZI**

I prezzi indicati in sede di offerta si intendono fissi ed invariabili fino alla conclusione del contratto.

In particolare la ditta affidataria non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi offerti.

#### **ART. 14 – SICUREZZA - RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZE**

Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, la ditta affidataria deve attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia e specificamente dal 9.4.2008 n. 81.

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente documento, poiché sussistono rischi da interferenze, è stato redatto il documento unico di valutazione rischi da interferenze (D.U.V.R.I.), in atti presso il Settore LL.PP..

#### **ART. 15 - RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO.**

Dovranno essere osservate scrupolosamente le norme sancite dal vigente codice della strada.

Sono a carico dell'affidatario:

- la responsabilità di eventuali danni arrecati a persone o cose (comprese le infrastrutture) durante l'impiego dei mezzi per operazioni di spargimento sale/pietrisco e sgombero neve o per inosservanza delle norme regolamentari o di prudenza necessarie;
- l'osservanza di tutte le leggi ed i regolamenti vigenti in materia sindacale, di previdenza sociale e di assicurazione contro infortuni sul lavoro per tutto il personale operante (titolare, dipendente o addetto), ivi comprese le norme sulla sicurezza disposte dal D.lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.;
- l'osservanza delle vigenti normative in materia di contribuzione.

E' fatto obbligo all'affidatario di impegnarsi ad accettare e rispettare tutte le clausole di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dall'Anci Veneto e ratificato dal Comune di Treviso con deliberazione di Giunta comunale n. 135 in data 18 aprile 2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

E' fatto obbligo all'affidatario di informare il proprio personale in applicazione della normativa sulla sicurezza del lavoratore nei luoghi di lavoro; nel caso di sostituzione del personale questo dovrà essere informato e formato prima dell'inizio dell'attività lavorativa. Tutto il personale dovrà comunque essere adeguatamente informato della natura delle emergenze.

E' fatto obbligo dell'utilizzo di materiali, macchinari e attrezzature adeguati ed a norma ed è fatto divieto di utilizzo di qualsiasi attrezzatura, veicolo o materiale non conformi alle normative di riferimento.

E' fatto obbligo di segnalazione verbale e scritta di tutte le situazioni pericolose e degli incidenti al personale.

Si evidenzia che, essendo stati individuati rischi da interferenza anche con altre ditte e/o servizi operanti nell'ambito



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261

### **Settore Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

dell'attività di spargimento sale e sgombero neve, per quanto le stesse ditte operino in zone ben definite e distinte, si è resa necessaria la stesura del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI). La ditta dovrà pertanto agire nel rispetto del citato DUVRI e presentare comunque il proprio Piano operativo di sicurezza redatto ai sensi di legge.

#### **ART. 16 - APPLICAZIONE PENALI**

In deroga all'art. 10 delle Condizioni Generali di contratto relative alla prestazione di servizi di logistica, l'Amministrazione Comunale si riserva facoltà di applicare le seguenti penali:

In caso di ritardo negli interventi verrà applicata una penale di € 30,00 (Euro trenta/00) – IVA esclusa - all'ora o frazione di ora per ogni mezzo non intervenuto

L'ammontare delle penalità verrà detratto dal pagamento della rata a saldo.

#### **ART. 17 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato dal Comune di Treviso nella persona del Geom. Daniele Granello, in servizio presso il Settore LL.PP., Infrastrutture - Ufficio Infrastrutture viarie e segnaletica (tel. 0422/658901).

Il suddetto responsabile assume la responsabilità tecnica ed economica dell'esecuzione delle prestazioni, a norma delle vigenti disposizioni di legge.

Il Responsabile comunale dell'esecuzione del contratto:

- comunica alla ditta aggiudicataria ogni dato relativo all'esecuzione delle prestazioni richieste;
- vigila sull'osservanza contrattuale adottando le misure coercitive e le penali eventualmente necessarie;
- cura il servizio e la comunicazione dei dati;
- dà comunicazione delle eventuali varianti;
- al compimento degli interventi, propone che si proceda alla liquidazione finale a norma del presente documento e di legge.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona dell'ing. Alberto Paladin - funzionario responsabile del servizio Infrastrutture Progettazione del settore LLPP, Infrastrutture.

#### **ART. 18 - CONTABILITA'**

Per la quantificazione del compenso la ditta dovrà comunicare al Responsabile dell'Esecuzione del contratto per iscritto (anche a mezzo fax) o via e-mail, entro e non oltre 24 ore dalla fine di ogni singolo intervento, l'ora di inizio servizio e l'orario di fine, il tipo di intervento ed il numero di mezzi intervenuti. Il compenso dovuto verrà determinato dal Responsabile dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con la ditta sulla base degli interventi effettivamente eseguiti e dei mezzi in concreto utilizzati.

#### **ART. 19 - PAGAMENTI**

Il Comune di Treviso, su presentazione di regolare fattura, provvederà al pagamento in unica soluzione, dopo la conclusione del servizio, entro il termine di 30 gg dalla data ricevimento della fattura al protocollo del Comune, previa acquisizione della regolarità contributiva.

La fattura dovrà essere emessa solo dopo le verifiche, da parte del responsabile dell'esecuzione del contratto, del regolare svolgimento degli interventi ordinati.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto appone sulla fattura della ditta il proprio visto datato e sottoscritto attestante che il servizio e/o le forniture sono stati eseguiti a regola d'arte e secondo i patti contrattuali.

Le fatture dovranno essere intestate al:

- Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso  
Codice Fiscale: 80007310263  
Partita IVA: 00486490261

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice iPA : c\_l407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261

### Settore Lavori Pubblici ed Infrastrutture

Le fatture elettroniche dovranno riportare:

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment), se il caso.

Pertanto l'affidatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa su indicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento delle fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Treviso, data dell'ultima firma digitale

Per la ditta:

ALTERNATIVA AMBIENTE Cooperativa Sociale (ONLUS)  
Toffoli Marco

Il Dirigente del Settore LLPP ed Infrastrutture  
Ing. Roberta Spigariol

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della vigente normativa  
e avente validità dalla data dell'ultima firma digitale*