

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER IMPLEMENTARE LA COMUNICAZIONE E LA PROMOZIONE DEI MUSEI CIVICI anni 2016-2017.

Il Settore Biblioteche e Musei del Comune di Treviso, con sede via municipio 16, 31100 TREVISO, vista la determinazione dirigenziale n.

Con il presente avviso pubblico intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per implementare la comunicazione e la promozione dei musei civici nel corso degli anni 2016 e 2017 secondo quanto previsto:

- dall'art. 43 della L. 449/1997
- dall'art. 28 comma 2 bis della L.448/1998
- dall'art. 26,27 e 199 bis del D.Lgs 163/2006
- dell'art. 119 del D.lgs 267/2000

con finalità miglioramento dei servizi offerti al cittadino senza maggiori spese a carico dell'Amministrazione.

1. SOGGETTO PROMOTORE DELL'INIZIATIVA

Il Comune di Treviso e la Direzione del Settore Biblioteche e Musei, in qualità di soggetti responsabili della procedura di sponsorizzazione, assumono il ruolo di sponsee.

2. OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati a dare il loro sostegno al fine di implementare in maniera significativa la comunicazione istituzionale dei musei civici di Treviso attraverso il web e la promozione on line delle collezioni civiche, e delle attività che vi si svolgono (visite guidate, attività didattiche, conferenze, mostre).

3. ELEMENTI DELL'ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione Comunale risorse per il finanziamento del progetto di cui all'art.2.

Le attività oggetto di sponsorizzazione saranno svolte per tutta la loro durata, ovvero dall'individuazione dello sponsor al 31.12.2017.

I rapporti tra il Comune di Treviso, quale sponsee, e gli sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo sponsee, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).

Lo schema di tale contratto è pubblicato, insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante.

Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsee.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

Il soggetto che verrà individuato come sponsor potrà godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

4. INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

Al soggetto individuato come sponsor, il Comune di Treviso garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- Ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/marchio/ragione sociale nelle campagne di comunicazione secondo i piani appositi relativi al progetto oggetto di sponsorizzazione (manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie su giornali ed emittenti radio e televisive ecc.)
- Visibilità nella conferenza stampa relativa al progetto sponsorizzato;
- Possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
- Possibilità di studiare ulteriori forme di controprestazioni collaterali ed esclusive (anteprima dell'evento in esclusiva, visite guidate, cataloghi di mostra gratuiti e/o ridotti, riduzione sugli ingressi, ecc.)
- L'Amministrazione si riserva la possibilità di prevedere forme di gradazione e differenziazione delle controprestazioni comunali basate sull'offerta dei partecipanti.

Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte del Comune.

5. IMPEGNI DELLO SPONSOR

Il soggetto selezionato come sponsor avrà come obbligazione, in linea generale, la corresponsione di un finanziamento a favore dello sponsée o erogazione diretta di servizi o fornitura di beni.

In caso di sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di beni e/o servizi, lo sponsor dovrà predisporre, ove necessario, la progettazione, da sottoporre all'amministrazione, procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni e realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa, nonché fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

6. REQUISITI DELLO SPONSOR

- Coerenza con gli interessi pubblici;
- Assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- Assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione e delle sue iniziative;
- Assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- Inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- Per quanto riguarda le sponsorizzazioni tecniche verifica anche dei requisiti di qualificazione previsti per materia (esperienza almeno quinquennale nelle progettazioni e realizzazioni di progetti simili per tipologia e materia).

7. SOGGETTI AI QUALI E' RIVOLTO L'AVVISO E CONFIGURAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare interesse sono enti pubblici o privati, imprese ed altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione Comunale, concorrendo nella realizzazione di progetti, iniziative, eventi e mostre, e comunque in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 D.Lgs n.163/2006 per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte su carta intestata e comunque contenere i seguenti elementi:

- a) dati del proponente (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta - ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita

IVA, numero di iscrizione al registro imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale, indirizzi (anche casella postale elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso);

- b) dati anagrafici, il codice fiscale e la carica ricoperta del legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposta qualora persona diversa;
- c) breve illustrazione dell'attività, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing;
- d) modalità di sponsorizzazione:
 - se finanziaria indicare l'entità del contributo che si intende erogare;
 - se tecnica indicare le modalità che, attraverso la prestazione di beni/servizi, permettono la realizzazione dell'iniziativa indicando, altresì, il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;
- e) autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresentato:
 - 1. è in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
 - 2. è in regola con le norme che regolano l'assunzione di disabili;
 - 3. non è sottoposto a procedure concorsuali e non è in stato di liquidazione;
 - 4. possiede capacità piena di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - 5. l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione;
- f) accettazione delle clausole contenute nell'avviso.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena la sua inammissibilità, fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

8. DURATA DELL'AVVISO - ESAME DELLE PROPOSTE

Il presente avviso resterà pubblicato 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

Le offerte di sponsorizzazioni pervenute saranno valutate dal Dirigente del Settore Biblioteche e Musei del Comune di Treviso. Sulla base delle offerte pervenute, l'Amministrazione conferirà al miglior offerente la qualità di sponsor definendo i gradi di visibilità e benefit collaterali accordabili. Alla stipula del contratto provvederà il Dirigente del Settore Biblioteche e Musei.

In ogni caso, qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, i soggetti partecipanti potranno essere invitati a formulare eventuali proposte correttive sia alla propria offerta, sia al grado di visibilità accordabile entro un congruo termine.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo Sponsée ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Treviso.

Lo Sponsée, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

I soggetti interessati ad attivare rapporti di partnership con l'Amministrazione Comunale possono presentare la propria offerta entro il, comunicando l'offerta a mezzo raccomandata A.R. (All'indirizzo: Comune di Treviso – Settore Biblioteche e Musei, via Municipio 16 – 31100 Treviso) o via mail a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo : postacertificata@cert.comune.treviso.it.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "Avviso pubblico sponsorizzazioni Servizio Musei"

Per ulteriori informazioni e chiarimenti urgenti sulle iniziative proposte si invita a contattare il Dirigente del Settore Biblioteche e Musei.

Si precisa che le erogazioni liberali sono deducibili dal reddito d'impresa ai sensi dell'art. 5 del D.M. 03/10/2002 pubblicato nella G.U. 15/11/2002 n.268, in attuazione dell'art. 100, comma 2, lettera m del T.U.I.R.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2008 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Treviso

Il Dirigente Settore Biblioteche e Musei
dott. Emilio Lippi

CONTRATTO TRA IL COMUNE DI TREVISO E LA SOCIETA'.....PER LA SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA DEL PROGETTO DI COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE DEI MUSEI CIVICI

TRA

il Comune di Treviso (di seguito sponseé) - Settore Biblioteche e Musei, Cod. Fisc. e P. IVA n. 01199250158, rappresentato dal Dirigente Emilio Lippi, ai sensi degli artt. 107 del D.Lgs. 267/2000, del D.P.R. n. e del vigente Regolamento di disciplina degli atti dei Dirigenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44617/604 del 7/07/1999 e successive modifiche ed integrazioni; n e in ragione del provvedimento del Sindaco n. 82695 del 29/8/2013

E

La Società (di seguito sponsor) avente sede legale in.....
..... P.I.V.A e Codice Fiscale legalmente rappresentata da....., in qualità di....., che ai fini del presente atto elegge a proprio domicilio fiscale la suindicata sede;

VISTA

- la comunicazione di Giunta n. del
- la determinazione dirigenziale n..... di autorizzazione dell'avviso pubblico per la ricerca di sponsor e di approvazione del presente accordo di disciplina delle obbligazioni reciproche tra le parti;
-

PREMESSO

- che a seguito di detta procedura lo sponsor ha formulato l'offerta di sponsorizzazione per la realizzazione del progetto..... offrendo la somma di..... e chiedendo come controprestazione
- che con determinazione del dirigente del è stata affidata la sponsorizzazione finanziaria dello Sponsor : P.I.V.A. e Codice Fiscale al fine di sostenere il progetto

Pertanto le parti, dandosi reciprocamente atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

1.OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto il rapporto di collaborazione, sotto forma di sponsorizzazione, intercorrente tra lo sponseé e lo Sponsor..... a sostegno del progetto denominato

2.OBBLIGHI DELLO SPONSOR

Lo sponsor si impegna a:(descrizione della sponsorizzazione offerta) per un importo pari a €in favore dell'Amministrazione Comunale di Treviso quale corrispettivo delle prestazioni, da effettuarsi da parte dello sponseé (indicate nell'articolo successivo).

3.OBBLIGHI DELLO SPONSEE

Lo sponseé si obbliga a veicolare il logo dello sponsor sul materiale previsto per l'iniziativa (.....), nonché a

4.OBBLIGHI FISCALI

Le parti convengono di comune accordo nel quantificare in € oltre IVA % pari a €..... il controvalore monetario delle rispettive obbligazioni, assunte in forza al presente accordo. Il pagamento di

quanto convenuto sarà effettuato dallo sponsor entromediante bonifico bancario (codice IBAN) con causale "Sponsorizzazione"

A seguito del versamento del corrispettivo il Comune di Treviso emetterà relativa fattura.

5.DURATA DEL CONTRATTO

Il presente atto durerà dal momento della sua sottoscrizione sino al 31.12.2017, ovvero sino all'esaurimento degli obblighi di entrambi i contraenti.

6.CONTROVERSIE

Eventuali controversie relative al presente contratto o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite in via amichevole. In caso contrario il Foro competente è quello di Treviso.

7.RISOLUZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, in qualsiasi momento qualora dovesse emergere una qualunque inadempienza da parte dello sponsor a qualsiasi obbligo contrattuale.

8.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dallo Sponsor, obbligatori per le finalità connesse alla stipula e gestione del contratto, saranno trattati dall'Amministrazione Comunale in conformità alle disposizioni contenute nella normativa medesima. I dati saranno comunicati ai sensi della predetta normativa, ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

9.IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse relative alla stipulazione ed eventuale registrazione del presente contratto sono da intendersi a carico dello sponsor.

10.DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non previsto dal presente contratto si fa rinvio alle leggi, regolamenti e disposizioni normative vigenti. Il presente contratto, composto da n. pagine, sarà registrato solo in caso d'uso.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Treviso,

Per -

Il Legale Rappresentante

Dott.....

Per COMUNE DI TREVISO

SETTORE

Il Direttore del Settore Biblioteche e Musei

Dott. Emilio Lippi