



COMUNE DI TREVISO

Settore Servizi sociali e demografici, Scuola e Cultura

AVVISO PUBBLICO

**FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO A CUI AFFIDARE
L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI INTERVENTI PER LA PROMOZIONE
DEL BENESSERE RELAZIONALE E DI ATTIVITA' EDUCATIVE DI SUPPORTO
A FAVORE DI MINORI – ANNO SCOLASTICO 2018/2019**

(CIG Z0D24C65FA)

PREMESSA

Il Comune di Treviso promuove e attiva da alcuni anni, nell'ambito dell'Istituto Comprensivo n. 5 "Coletti", degli interventi e delle attività finalizzate:

- alla prevenzione del disagio dei ragazzi frequentanti le scuole dell'Istituto e di altri minori afferenti principalmente ai quartieri cittadini di S. Liberale, S. Paolo, S. Bona, Monigo mediante percorsi che mirino alla consapevolezza dei comportamenti a rischio per la loro crescita e al contenimento delle situazioni che possono provocare dispersione scolastica;
- al sostegno dei ragazzi nell'individuazione di strategie e di risposte positive ai loro problemi e alle difficoltà scolastiche;
- allo sviluppo delle competenze sociali dei ragazzi nel contesto scolastico, familiare, di gruppo;
- all'integrazione dei minori, in particolare di origine straniera, nel contesto sociale;
- al perfezionamento delle competenze del mondo adulto (genitori, insegnanti) per riconoscere stili e comportamenti a rischio dei ragazzi;
- allo sviluppo di sinergie tra le istituzioni, i servizi e le realtà presenti nei quartieri interessati dall'iniziativa.

Per l'organizzazione e la gestione degli interventi/attività – ulteriormente descritti nel punto seguente – il Comune intende avvalersi di un soggetto in possesso di esperienza e professionalità nell'ambito della prevenzione del disagio giovanile, nel campo educativo ed aggregativo con i ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo grado e in quello formativo con gli adulti "significativi".

Il presente avviso disciplina la presentazione della candidatura da parte degli interessati alla gestione del servizio nonché i criteri e le modalità per l'individuazione del soggetto "gestore" con cui il Comune (Settore Servizi sociali e demografici, Scuola e Cultura) stipulerà il successivo contratto di affidamento.

DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI E DELLE ATTIVITÀ

1) Presso l'Istituto Comprensivo:

- percorsi formativi e/o laboratori nelle classi, individuate dagli insegnanti, per favorire le relazioni positive e la convivenza tra i ragazzi, per prevenire situazioni conflittuali e per favorire l'emersione di comportamenti a rischio di emarginazione e/o di abbandono scolastico;

- incontri e/o altri percorsi formativi con i docenti dell'Istituto Comprensivo sulle tematiche che riguardano le difficoltà di apprendimento e il comportamento scolastico nell'ambito del disagio sociale;
- incontri con insegnanti e genitori, sia individuali che di gruppo, sulle tematiche del disagio socio-relazionale;
- spazi di ascolto per i ragazzi preadolescenti delle scuole secondarie di primo grado afferenti all'Istituto;
- altre eventuali iniziative, organizzate con l'Istituto Comprensivo, che non rientrino nelle competenze e nell'ordinaria attività didattica della scuola;
- collaborazione e connessione con il centro pomeridiano - doposcuola;
- collaborazione e connessione con i servizi sociali del Comune e socio-sanitari della Az.Ulss 2.

2) Nel territorio: centro pomeridiano

- attività pomeridiana di sostegno scolastico e relazionale per i minori delle Scuole secondarie di primo grado, residenti principalmente nei quartieri di S. Liberale, S. Paolo, S. Bona, Monigo, per quattro pomeriggi alla settimana;
- interventi di sostegno ai minori per favorire lo sviluppo personale e relazionale in un contesto positivo di gruppo;
- accompagnamento educativo dei minori al fine di garantire l'assolvimento dell'obbligo scolastico attraverso la valorizzazione delle potenzialità personali, i rapporti con la scuola e con la famiglia d'intesa con i servizi sociali;
- supporto finale ai minori del centro pomeridiano che sosterranno l'esame finale della scuola secondaria di primo grado;
- collaborazione e connessione con i servizi sociali del Comune e socio-sanitari dell'Azienda U.L.S.S. 2.

3) Nel territorio: attività aggregative

- attività per il tempo libero come momenti di carattere ludico, ricreativo, aggregativo aperte ai ragazzi di circa 10-14 anni di età dei quartieri indicati. Potranno rientrare in tali attività anche delle manifestazioni generali aperte ai ragazzi e ai genitori, organizzate con la Scuola e il volontariato del territorio. Le attività aggregative dovranno essere organizzate al di fuori dell'orario previsto per il centro pomeridiano, per favorire la partecipazione di altri ragazzi del territorio.
- collaborazione e connessione con altre progettualità o servizi del Comune e del privato sociale nell'ambito delle politiche giovanili.

Per gli interventi e le attività sopra elencate il soggetto gestore, in sede di presentazione della proposta progettuale, dovrà considerare un monte ore a disposizione dei propri operatori pari ad almeno 460 presso l'Istituto Comprensivo e ad almeno 955 nel territorio.

Tali valori sono da ritenersi comprensivi delle ore necessarie per attività di programmazione e di coordinamento, che tuttavia non dovranno superare, per ciascun ambito, la percentuale del 10%.

DESTINATARI

1) Presso l'Istituto Comprensivo:

- ragazzi, indicativamente di età compresa fra i 10 e i 14 anni circa, iscritti e frequentanti le scuole dell'Istituto Comprensivo;
- insegnanti del suddetto Istituto;
- genitori dei ragazzi.

2) Nel territorio - centro pomeridiano:

- 40 ragazzi circa di età compresa fra i 10 e i 14 anni circa, residenti a Treviso e frequentanti le scuole secondarie di primo grado, preferibilmente dell'Istituto Comprensivo 5; due gruppi di minori per due pomeriggi settimanali ciascuno (totale 4 pomeriggi apertura).

3) Nel territorio - attività aggregative:

- attività rivolte a ragazzi 10 - 14 anni circa (presenze stimate n. 60);
- eventi o manifestazioni generali aperte ai ragazzi e ai genitori (presenze stimate n. 800).

DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione del soggetto a cui affidare l'organizzazione e gestione degli interventi e delle attività nel corso dell'anno scolastico 2018/2019, indicativamente nei mesi da ottobre 2018 a giugno 2019.

L'inizio effettivo delle attività dovrà comunque tenere conto della data di efficacia del provvedimento autorizzatorio di spesa.

Per gli interventi e le attività presso l'Istituto Comprensivo (punto 1), il luogo di esecuzione corrisponde ai locali ubicati all'interno dei plessi scolastici dell'Istituto stesso; per il centro pomeridiano (punto 2), con apertura di 4 pomeriggi settimanali, i locali e gli spazi interni ed esterni saranno messi a disposizione dallo stesso Istituto Comprensivo n. 5.

Le attività aggregative nel territorio (punto 3) dovranno essere svolte in idonei spazi interni e/o esterni che il soggetto gestore dovrà reperire nel territorio indicato.

FONTI DI FINANZIAMENTO

Per la realizzazione di quanto sopra descritto il Comune di Treviso mette a disposizione la somma complessiva di € 35.000,00.

Tale importo, da considerarsi IVA inclusa, viene assunto quale soglia massima ai fini della presentazione dell'offerta economica.

L'offerta presentata dai soggetti candidati non vincola in alcun modo il Comune fino al perfezionamento degli atti formali di affidamento delle attività, che rimane subordinato alla conferma nel bilancio comunale della fonte di finanziamento.

MODALITA' GENERALI DI SVOLGIMENTO

Per la realizzazione degli interventi e delle attività il soggetto gestore dovrà avvalersi della propria organizzazione e delle proprie risorse professionali. Tra il Comune di Treviso e il personale del soggetto gestore non dovrà instaurarsi alcun tipo di rapporto giuridico di lavoro. Il personale impiegato nelle attività beneficerà del trattamento retributivo, contrattuale, assicurativo e previdenziale previsti dalla legge. Ogni onere e responsabilità nei confronti del personale impiegato a qualsiasi titolo nelle attività progettuali, nonché nei confronti di terzi, spetta esclusivamente al soggetto gestore.

Nello svolgimento delle attività il soggetto gestore è tenuto al rispetto della vigente normativa in materia di:

- prevenzione degli infortuni nei luoghi di lavoro, con stipula di idonee polizze assicurative (copia da presentare prima dell'avvio del servizio);
- protezione dei dati personali e sensibili;
- tracciabilità dei flussi finanziari;
- lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;
- prevenzione dei fenomeni di corruzione (protocollo di legalità).

Il soggetto gestore dovrà provvedere, a sua cura e spese, all'acquisto del materiale e delle attrezzature tecniche necessarie per la realizzazione delle attività, in misura e di qualità adeguati.

ASSICURAZIONI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA'

Il soggetto gestore si assume, senza riserve ed eccezioni, qualsiasi responsabilità per danni che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse derivassero al Comune stesso o a terzi, a cose o a persone.

Il soggetto gestore dovrà pertanto stipulare una polizza di assicurazione per la copertura della responsabilità civile verso terzi, ossia verso gli utenti del servizio e qualsiasi altra persona per danni a cose a chiunque appartenenti e a persone.

La polizza dovrà coprire in particolare eventuali danni a cose e a persone che dovessero verificarsi nello svolgimento delle attività nel territorio, così come precisate nei punti che precedono.

I bambini/ragazzi che partecipano alle diverse attività devono essere considerati terzi tra loro.

Il massimale assicurato per sinistro/persona/danni a cose non dev'essere inferiore ad € 1.500.000,00 (unmilioneecinquacentomila/00).

Copia della polizza dovrà essere presentata al Comune prima della stipula del contratto e dell'inizio del servizio.

I genitori o accompagnatori dei bambini/ragazzi sono responsabili di eventuali danni da loro causati, se non coperti dalla predetta polizza assicurativa.

Gli operatori ed il personale a qualsiasi titolo coinvolto nella gestione del servizio dovranno essere coperti dalla polizza di cui sopra.

In relazione a quanto previsto nel presente punto, il Comune rimane espressamente sollevato da ogni e qualsiasi conseguente responsabilità.

I costi da sostenere per le polizze assicurative sopra indicate sono a totale carico del soggetto gestore.

REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Ai fini della presentazione della candidatura per la realizzazione di quanto descritto nel presente avviso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio;
- per le cooperative sociali, iscrizione nell'apposito albo presso la Regione Veneto e nell'apposito albo presso la Camera di Commercio, istituito con decreto ministeriale 23.06.2004;
- inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di servizi ai sensi della normativa vigente e di qualsivoglia impedimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione.

È necessario inoltre che il soggetto candidato sia in possesso di una significativa e documentata esperienza maturata in analoghe progettualità nell'area sociale, educativa e formativa, della prevenzione del disagio minorile e della riduzione e contenimento della dispersione scolastica.

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura dovrà materialmente pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Treviso, sito in via del Municipio 16 - 31100 Treviso, all'interno di un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno i dati identificativi del soggetto che la presenta e il seguente oggetto: CANDIDATURA PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI INTERVENTI DI PROMOZIONE DEL BENESSERE RELAZIONALE E DI ATTIVITA' EDUCATIVE DI SUPPORTO A FAVORE DI MINORI – ANNO SCOLASTICO 2018/2019.

Il termine per la presentazione è fissato alle ore 12.00 del [REDACTED]. A tal fine farà fede esclusivamente il timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo entro la data indicata (data di effettiva consegna). Non saranno pertanto prese in considerazione le candidature che, pur inoltrate con qualsiasi mezzo nel termine stabilito, perverranno al Comune oltre tale termine.

Il plico dovrà contenere tre buste distinte e chiuse, riportanti al loro esterno la denominazione del soggetto presentatore e la dicitura corrispondente al loro contenuto.

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tale busta dovrà contenere:

- 1) istanza di ammissione, redatta su apposito modello (allegato A) e sottoscritta dal legale rappresentante;
- 2) dichiarazione, parimenti sottoscritta dal legale rappresentante, attestante il possesso dell'esperienza maturata in analoghe progettualità nell'area sociale, educativa e formativa, della prevenzione del disagio minorile e della riduzione e contenimento della dispersione scolastica, con puntuale indicazione dei servizi finora prestati (tipologia, date di svolgimento, importi contrattuali);
- 3) copia del documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante firmatario dei documenti di cui ai precedenti punti 1) e 2);

Busta n. 2: PROPOSTA PROGETTUALE

Tale busta dovrà contenere:

- 1) relazione (massimo 3 pagine, solo fronte) sulla struttura organizzativa e sulle capacità tecniche e professionali del soggetto candidato;
- 2) proposta progettuale (massimo 10 pagine, solo fronte) nella quale il candidato dovrà fornire i seguenti elementi utili alla sua valutazione:
 - proposta per l'organizzazione e la gestione del progetto, con articolazione e descrizione delle attività e delle modalità operative, suddivise per i tre ambiti (attività all'interno dell'Istituto Comprensivo, attività pomeridiane di sostegno scolastico, attività aggregative e integrative nel territorio) e indicazione del rapporto n. operatori/n. minori;
 - il modello psico-pedagogico di riferimento;
 - articolazione del monte ore per ciascun ambito (con indicazione della percentuale massima dedicata alla programmazione e al coordinamento)
 - il numero e la qualifica degli operatori impiegati nelle singole attività, con indicazione del loro profilo professionale, della formazione/aggiornamento, dell'esperienza acquisita nell'ambito;
 - eventuale attivazione di partnership con altri soggetti del territorio, precisando i soggetti con cui il gestore intende collaborare o già collabora, specificando eventuale esistenza formalizzata dei rapporti;
 - proposta di azioni innovative ed eventuali risorse aggiuntive messe a disposizione per riqualificare le attività.

Busta n. 3: OFFERTA ECONOMICA

Tale busta dovrà contenere l'offerta economica, redatta su apposito modello (allegato B) e sottoscritta dal legale rappresentante, con l'indicazione del prezzo offerto (IVA esclusa) e dell'aliquota IVA applicata.

Il totale (imponibile + IVA) non dovrà superare l'importo in precedenza indicato (€ 34.000,00).

CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento, procederà nel modo seguente:

- apertura, alla presenza dei soggetti candidati, della busta n. 1, verifica del contenuto, accertamento della presenza o meno della prevista documentazione amministrativa, con particolare riferimento ai requisiti previsti per la presentazione della candidatura;
- apertura, in seduta riservata ai membri della Commissione, della busta n. 2 ed esame e valutazione della proposta progettuale, per la quale sono disponibili al massimo 70 punti, così distribuiti:

Struttura organizzativa e capacità tecniche e professionali	6 punti
Proposta per l'organizzazione e la gestione del progetto	40 punti
Modello psico-pedagogico di riferimento	3 punti
Articolazione del monte ore attività	5 punti
Numero, qualifica ed esperienza degli operatori impiegati	8 punti
Attivazione di partnership con altri soggetti del territorio	5 punti
Azioni innovative ed eventuali risorse aggiuntive	3 punti

- comunicazione, alla presenza dei soggetti candidati, dei punteggi attribuiti alla proposta progettuale, apertura della busta n. 3, valutazione dell'offerta economica, per la quale sono disponibili al massimo 30 punti, e comunicazione del punteggio complessivo conseguito (*l'attribuzione del punteggio all'offerta economica sarà effettuata secondo la formula $A : B = X : C$, dove $A = \text{costo più basso}$, $B = \text{costo offerto}$, $X = \text{punteggio da attribuire}$, $C = \text{punteggio massimo}$).*

Il servizio verrà affidato al soggetto che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punti assegnati alla proposta progettuale e all'offerta economica. In caso di candidature con uguale punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione nei confronti di quella contenente l'offerta economica con il prezzo più basso.

Si precisa che:

- qualora la proposta progettuale non dovesse raggiungere il punteggio minimo di 50 su 70 disponibili, non si procederà con l'apertura, l'esame e la valutazione dell'offerta economica;
- saranno ritenute idonee le candidature che otterranno complessivamente (proposta progettuale + offerta economica) un minimo di 70 punti su 100 disponibili;
- si potrà procedere con l'aggiudicazione anche nel caso di una sola candidatura idonea, purché la stessa venga ritenuta dalla Commissione giudicatrice adeguata sotto il profilo qualitativo e della garanzia dell'interesse pubblico;
- qualora nessuna delle candidature pervenute venisse valutata come idonea, il Dirigente del Settore "Servizi sociali e demografici, Scuola e Cultura" potrà procedere alla scelta del soggetto gestore tramite affidamento diretto, ai sensi della vigente normativa.

RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO E DELL'ISTRUTTORIA

Responsabile del procedimento: dott.ssa Federica Franzoso, Dirigente del Settore "Servizi sociali e demografici, Scuola e Cultura" del Comune di Treviso.

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Grazia Reina, Funzionario Responsabile del Servizio "Interventi di protezione ed aiuto alle persone" del Comune di Treviso.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti in merito al presente avviso potranno essere rivolte al responsabile del procedimento, esclusivamente in forma scritta, anche mediante invio di email all'indirizzo segwelfare@comune.treviso.it, entro e non oltre quattro giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle candidature.

Il Dirigente del
Settore Servizi sociali e demografici, Scuola e Cultura
- dott.ssa Federica Franzoso -

*(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi della normativa vigente)*

Allegato sub B

Al Comune di Treviso
Via del Municipio, 16
31100 TREVISO

OGGETTO: Avviso pubblico prot. n. _____ del _____, finalizzato all'individuazione di un soggetto a cui affidare l'organizzazione e gestione di interventi per la promozione del benessere relazionale e di attività educative di supporto a favore di minori – anno scolastico 2018/19.

ISTANZA DI AMMISSIONE

IL SOTTOSCRITTO

NATO IL A

IN QUALITA' DI

DELLA DITTA

CON SEDE LEGALE IN

E SEDE OPERATIVA IN

N° TELEFONO N° TELEFAX

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

P. IVA / C.F.

N° ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE C.C.I.A.A.

FA ISTANZA

di ammissione alla gara finalizzata all'individuazione di un soggetto a cui affidare l'organizzazione e gestione di interventi per la promozione del benessere relazionale e di attività educative di supporto a favore di minori, di cui all'avviso prot. n. _____ del _____.

Avvalendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- l'iscrizione alla Camera di Commercio di _____, R.E.A. n. _____;
- l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ al n. _____;
- l'iscrizione all'Albo nazionale delle cooperative al n. _____;
- l'iscrizione all'Albo della Regione _____ delle cooperative sociali al n. _____
- l'inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di servizi ai sensi della normativa vigente e di qualsivoglia impedimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione.

.....

Luogo e Data

.....

Timbro e Firma

Allegato sub C

Al Comune di Treviso
Via del Municipio, 16
31100 TREVISO

OGGETTO: Avviso pubblico prot. n. _____ del _____, finalizzato all'individuazione di un soggetto a cui affidare l'organizzazione e gestione di interventi per la promozione del benessere relazionale e di attività educative di supporto a favore di minori – anno scolastico 2018/19.

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto
in qualità di
della ditta
con sede in

DICHIARA

di offrire, per lo svolgimento del servizio indicato in oggetto, il seguente **prezzo** (I.V.A. esclusa):

..... (in cifre) (in lettere)
------------------	--------------------

e che l'aliquota IVA applicata è la seguente: %

.....
Luogo e Data

.....
Timbro e Firma