



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it
Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali – servizio 571- Acquisti – Via Municipio 16

Prot. 0145283/2017

Richiesta di offerta n° 1751060/2017

Fornitura di cartucce di toner (c.p.v. 30125100-2) e cartucce a getto di inchiostro (c.p.v. 30192113-6) a minori impatti ambientali conformi al decreto ministero dell'ambiente del 13/02/2014 pubblicato in G.U. n. 58 dell'11/03/2014 - Anni 2017/2018

- CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO -

ART. 1 PREMESSA

La presente RDO è effettuata ai sensi del D.Lgs 50/2016 e smi.

Le Condizioni Particolari di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa "BENI – Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, previsto nell'art. 36, comma 6 del Dlgs. 50/2016 e smi..

In caso di contrasto le prime (Condizioni Particolari) prevarranno sulle seconde (Condizioni Generali).

ART. 2 REQUISITI DELLE DITTE CONCORRENTI

Le ditte concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- assenza di motivi di esclusione (art. 80 del Dlgs. 50/2016)
- requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 e 3 del Dlgs. 50/2016)

L'Amministrazione Comunale procederà, in capo all'aggiudicataria, all'espletamento dei controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2006 che saranno afferenti a :

- Certificato del casellario giudiziale integrale fornito dal Ministero della Giustizia;
- Comunicazione di regolarità fiscale fornita dall'Agenzia delle Entrate;
- Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC).

L'Amministrazione Comunale disporrà l'esclusione del concorrente dalla partecipazione alla presente R.D.O. o la revoca dell'aggiudicazione ove già dichiarata nei seguenti casi:

- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria per irregolarità contributiva a seguito dell'acquisizione del DURC (documento unico di regolarità contributiva);
- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione del certificato del casellario giudiziale di
 - il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale
 - i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo
 - i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice
 - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi:
- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione del certificato di regolarità fiscale, ai sensi dell'art. 80, comma 4 del d.lgs 150/2016.

In caso di **partecipazione in raggruppamenti temporanei di imprese**, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, deve essere presentata, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo contenente:

- la specificazione del ruolo di ciascuna impresa all'interno del raggruppamento (impresa capogruppo o impresa mandante);
- la descrizione delle parti (non in percentuale) del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti

ART. 3 AMMONTARE DELLA FORNITURA

L'importo complessivo a base d'asta al netto dell'IVA è di € 25.000,00, senza ammissioni di offerte in aumento,

La spesa è finanziata con fondi di bilancio

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di ampliare l'importo contrattuale nei limiti di cui all'art. nel massimale di cui all'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016 (Quinto d'obbligo), ove ciò si rendesse necessario per sopravvenute esigenze

ART. 4 OGGETTO E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Forma oggetto del presente "CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO" la fornitura stimata di cartucce rigenerate e originali e di materiale di consumo vario per i fax e le attrezzature informatiche in funzione presso i servizi comunali – anni 2017/2018, nelle tipologie e quantità indicate nel modello per l'offerta economica denominato "Dettaglio economico della fornitura" accluso alla RdO n. 1751060/2017.

ART. 5 SPECIFICHE TECNICHE DI CARATTERE AMBIENTALE AI SENSI DEL DECRETO DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE DEL 13 FEBBRAIO 2014 (G.U. N. 58 DELL'11 MARZO 2014), RELATIVO ALLA FORNITURA DI CARTUCCE TONER E A GETTO DI INCHIOSTRO.

Come indicato nel Decreto del Ministero dell'Ambiente della tutela del territorio e del mare del 13 febbraio 2014 "Criteri Minimi Ambientali per la fornitura di cartucce toner e a getto d'inchiostro" (in allegato) ed ai sensi dell'art. 34 del Dlgs n. 50/2016 e s.m.i., l'appalto deve prevedere la fornitura di cartucce rigenerate conformi ai criteri ambientali minimi (punti 4.2.1, 4.2.2 e 4.2.3) per un quantitativo pari al 100% .

Vista la nota del Funzionario Responsabile dei Servizi Informatici e Sit in data 25/10/2017, con la quale comunica che relativamente ai plotter:

- data la particolare tipologia e costo degli apparati
 - dato che alcuni di questi sono soggetti a contratti di manutenzione in garanzia
 - data l'elevata qualità di stampa richiesta per la produzione di elaborati
- chiede che vengano acquistati consumabili originali.

Pertanto la ditta per le cartucce rigenerate elencate nel prospetto "Requisiti C.A.M." dovrà allegare la documentazione richiesta dal sopraccitato Decreto, per il rispetto delle specifiche tecniche di seguito riportate.

4.2 SPECIFICHE TECNICHE

4.2.1 Tracciabilità di prodotto e caratteristiche produttive.

Gli involucri (detti anche "gusci") delle cartucce di toner e delle cartucce a getto di inchiostro devono provenire da attività di recupero di cartucce originali e/o prodotte nel rispetto dei diritti di proprietà industriale esauste, effettuata in base alle normative vigenti.

La cartuccia rigenerata/ricostruita deve riportare la ragione sociale del produttore, l'anno e il mese di produzione, il codice del produttore dell'involucro originale ricostituito e l'Asserzione ambientale autodichiarata, conforme alla norma UNI EN ISO 14021, "rigenerata" o "ricostruita" o, meglio, "preparata per il riutilizzo".

Verifica: L'offerente deve indicare il tipo di cartuccia che si impegna a fornire specificando l'eventuale possesso delle etichette Nordic Ecolabel, Der Blaue Engel, Umweltzeichen, o di altre etichette ambientali ISO di Tipo I (ISO 14024) conformi rispetto al criterio, l'eventuale possesso di una dichiarazione ambientale di prodotto ISO di Tipo III, detta comunemente EPD (Environmental Product Declaration), conforme alla norma ISO 14025 che riporti l'informazione richiesta dal criterio, convalidata da un organismo riconosciuto, oppure in possesso dell'asserzione ambientale autodichiarata ISO di Tipo II "Rigenerata", conforme alla norma ISO 14021, convalidata da un organismo riconosciuto.

Per i prodotti non in possesso dei mezzi di presunzione di conformità sopra richiamati, l'offerente deve allegare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 del produttore o dell'importatore recante:

- la ragione sociale e la sede legale di tutte le imprese della filiera (l'impresa produttrice delle cartucce rigenerate, l'eventuale impresa importatrice, l'impresa che ha curato l'attività di raccolta e recupero, se diversa dall'impresa produttrice etc.);
- la sede degli impianti di trattamento e recupero delle cartucce, gli estremi delle relative autorizzazioni per tipologia di attività autorizzata
- l'attestazione che l'attività di rigenerazione è effettuata su cartucce originali e/o prodotte nel rispetto dei diritti di proprietà industriale esauste e che indichi altresì i bacini dove avviene il recupero di tali cartucce esauste
- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa produttrice delle cartucce rigenerate di accettare una verifica ispettiva presso l'impianto/gli impianti di rigenerazione.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva infatti, tenuto conto del valore dell'appalto, nei casi di offerta di prodotti non in possesso delle etichette sopra richiamate, né in possesso di una EPD (Environmental Product

Declaration) conforme alla norma ISO 14025 o di un'asserzione ambientale auto dichiarata convalidata da un organismo riconosciuto, di verificare la veridicità dell'asserzione ambientale "rigenerata" o "ricostituita" mediante verifica condotta da parte di un organismo riconosciuto su un campione "X" di prodotti, scelti casualmente.

Le indicazioni relative alla tracciabilità di prodotto possono essere rese in modo alternativo (per esempio attraverso sistemi di identificazione informatizzata che possano in maniera univoca ricostruire l'intera filiera).

4.2.2 Garanzia di qualità di stampa, durata e compatibilità delle cartucce

I consumabili da stampa (cartucce toner e inkjet) rigenerati, devono essere compatibili con le apparecchiature cui sono destinati e devono avere funzionalità, resa e qualità di stampa equivalente a quella dei modelli originali. Tali caratteristiche, nonché eventuali danni alla stampante correlati all'uso di tali prodotti, debbono essere garantiti dal produttore.

Le caratteristiche prestazionali di resa e di qualità di stampa devono essere valutate in base alle seguenti norme tecniche:

Resa di stampa per le cartucce di toner:

- ISO/IEC 19752 - Information technology - Method for the determination of toner cartridge yield for monochromatic electrophotographic printers and multi-function devices that contain printer components; (*Metodo per la determinazione del rendimento delle cartucce toner per stampanti monocromatiche elettrofotografiche e apparecchiature multifunzione che contengono componenti stampanti*);
- ISO/IEC 19798 - Method for the determination of toner cartridge yield for colour printers and multi-function devices that contain printer components; (*Metodo per la determinazione del rendimento delle cartucce toner per stampanti a colori e apparecchiature multifunzione che contengono componenti stampanti*);

Resa di stampa per le cartucce d'inchiostro:

- ISO/IEC 24711:2007 - Method for the determination of ink cartridge yield for colour inkjet printers and multi-function devices that contain printer components (*Metodo per la determinazione del rendimento delle cartucce d'inchiostro per stampanti a getto d'inchiostro a colori e apparecchiature multifunzione che contengono componenti stampanti*);

Qualità di stampa cartucce di toner rigenerate:

- DIN 33870-1 Office machines – Requirements and tests for the preparation of refilled toner modules for electrophotographical printers, copiers and facsimile machines – Part 1: Monochrome”
- DIN 33870-2 Office machines - Requirements and tests for the preparation of refilled toner modules for electrophotographical printer, copiers and facsimile machines- Part 2: 4-Colourprinters
- DIN Technical report No. 155:2007-09 Information Technology -- Office machines: Requirements for remanufactured print engines with toner -- Monochrome/colour
- ASTM F: 2036 Standard Test Method for Evaluation of Larger Area Density and Background on Electrophotographic Printers

Qualità di stampa cartucce di inchiostro rigenerate:

- DIN 33871-1 Office machines, inkjet print heads and inkjet tanks for inkjet printers – Part 1: Preparation of refilled inkjet print heads and inkjet tanks for inkjet printers
- DIN 33871-2 Office machines, inkjet print heads and inkjet tanks for inkjet printers – Part 2: Requirements on compatible ink cartridges (4-colour system) and their characteristic features

Verifica: Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa offerente o produttrice. Per i prodotti non in possesso di una etichetta ISO 14024 che include il requisito in oggetto tra i requisiti previsti per la sua assegnazione o di una EPD riportante l'informazione richiesta dal criterio convalidata da un organismo riconosciuto né di certificazione rilasciata da parte di un organismo riconosciuto, l'amministrazione aggiudicatrice si riserva, tenuto conto del valore dell'appalto, di richiedere la verifica della conformità relativa alla qualità e alla resa di stampa attestata nella dichiarazione, secondo le indicazioni metodologiche ed i test riportati nelle norme tecniche sopra menzionate, su un campione "X" di cartucce.

4.2.3 Sostanze pericolose e metalli pesanti: limiti ed esclusioni

Le polveri di toner o l'inchiostro non devono contenere coloranti azoici che possono rilasciare ammine aromatiche riportate nell'All. XVII del Regolamento (CE) n. 1907/2006 (Reach) né devono contenere mercurio, cadmio, piombo, cromo esavalente. I metalli pesanti possono essere presenti solo sotto forma di contaminazioni derivate dal processo produttivo e non possono superare le 100ppm.

Le polveri dei toner e gli inchiostri non debbono contenere inoltre sostanze classificate come cancerogene, mutagene, tossiche per la riproduzione, né debbono contenere con le seguenti frasi di rischio o le indicazioni di pericolo:

- H351/R40 (possibilità di effetti cancerogeni - prove insufficienti)
- H350/R45 (può provocare il cancro)
- H350i/R49 (può provocare il cancro per inalazione)
- H360F/R60 (può ridurre la fertilità)
- H360D/R61 (può danneggiare i bambini non ancora nati)
- H361f/R62 (possibile rischio di ridotta fertilità)
- H601d/R63 (possibile rischio di danni ai bambini non ancora nati)
- H340/R46 (può provocare alterazioni genetiche ereditarie)
- H 341/R68 (possibilità di effetti irreversibili)
- H331 H330/R23 (tossico per inalazione)
- H311/R24 (tossico a contatto con la pelle)
- H372 H373/R48 (rischio di effetti gravi per la salute in caso di esposizione prolungata)
- H330/R26 (altamente tossico per inalazione)
- H310/R27 (molto tossico a contatto con la pelle)
- H334/R42 (può provocare sensibilizzazione per inalazione)
- H362/R64 (possibile rischio per i bambini allattati al seno)

Le polveri dei toner e gli inchiostri non devono essere classificate con le seguenti frasi di rischio o indicazioni di pericolo:

- R50/H400; H413/R53; H400 H410/ R50/53; H412/ R52/53; H411/ R51-53; EUH059/R59.

Verifica: L'offerente, nel presentare l'elenco con i riferimenti delle cartucce che si impegna a fornire, per le cartucce non in possesso di una dichiarazione ambientale di Tipo III, detta comunemente EPD (Environmental Product Declaration) convalidata e riportante specificatamente l'informazione richiesta dal criterio, e per le cartucce di toner non in possesso dell'etichetta ambientale ISO di Tipo I "Nordic Ecolabel", presunte conformi, dovrà altresì allegare una dichiarazione di conformità sulla base dei dati acquisiti dai produttori tramite le schede di dati di sicurezza delle polveri di toner e degli inchiostri usati.

Per i prodotti che non siano in possesso dei mezzi di presunzione di conformità sopra richiamati, l'aggiudicatario provvisorio dovrà fornire le schede di dati di sicurezza delle polveri di toner e degli inchiostri presenti nelle cartucce, conformi al Regolamento (CE) n. 1907/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (REACH) e contenenti le informazioni richieste dal criterio.

Per i prodotti che non siano in possesso dell'etichetta ambientale Nordic Ecolabel, né di una EPD (Environmental Product Declaration) riportante l'informazione richiesta dal criterio convalidata, né di altra etichetta ambientale ISO di Tipo I, conforme rispetto al criterio, l'amministrazione aggiudicatrice si riserva, tenuto conto del valore dell'appalto, di richiedere una certificazione da parte di un organismo riconosciuto per attestare il rispetto del criterio su un campione "X" di cartucce.

ART. 6 QUANTITÀ

Le quantità sono stimate per ciascun prodotto in base ai dati storici e in ragione delle previsioni dei fabbisogni dell'Amministrazione Comunale per gli anni 2017 e 2018 e sono indicate solo al fine di :

- determinare l'importo complessivo offerto dalle ditte concorrenti per l'intera fornitura;
- consentire la comparazione delle offerte economiche;
- individuare l'offerta con il prezzo complessivo più basso.

Le quantità effettive da fornire per ogni tipologia di prodotto saranno determinate

- in base agli ordinativi di fornitura nei limiti e fino al raggiungimento dell'importo contrattuale;
- secondo le modalità di cui all'ART. 9 .

ART. 7 DURATA, FORMA DEL CONTRATTO E VARIAZIONI

Il contratto avrà durata fino al 31/12/2018, con decorrenza dalla data di ricevimento della stipula.

Il contratto avrà la forma del **CONTRATTO APERTO**. In analogia con l'art. 1560 CC, entro il limite di spesa dell'importo contrattuale, spetta pertanto all'Amministrazione Comunale stabilire, secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno, la tipologia (nell'ambito comunque dei prodotti indicati nella RdO) e il quantitativo delle prestazioni dovute. Per tale motivo nulla avrà pretendere l'aggiudicatario oltre il pagamento della fornitura prestata ai prezzi e alle condizioni pattuite.

Le modalità di richiesta da parte del Comune di Treviso – Servizio Acquisti delle singole forniture al verificarsi dei fabbisogni sono disciplinate dal successivo ART. 9 .

Si precisa che:

- la Ditta aggiudicataria è obbligata a fornire tutte le tipologie di prodotti richieste nella RdO;
- alla Ditta aggiudicataria non è consentito eliminare prodotti (salvo nei casi in cui il Fornitore dimostri che il prodotto non è più in produzione).

Nel corso del periodo contrattuale, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non ordinare alcuni dei suindicati prodotti per un non fabbisogno.

ART. 8 QUALITÀ E REQUISITI DI CONFORMITÀ DELLA FORNITURA

I prodotti offerti dovranno avere le caratteristiche minime riportate nell'allegato "Dettaglio economico della fornitura" ed essere conformi a tutte le vigenti normative nazionali e europee in materia ambientale, di sicurezza, igiene e salute.

In particolare dovranno essere offerte **cartucce rigenerate** nel rispetto di quanto indicato nel Decreto del Ministero dell'Ambiente del 13 febbraio 2014 "Criteri Minimi Ambientali per la fornitura di cartucce toner e a getto d'inchiostro" ed ai sensi dell'art. 34 del Dlgs n. 50/2016 e s.m.i..

Per le restanti cartucce e prodotti non rientranti nel succitato decreto, dovranno essere offerti **prodotti originali**, al fine di garantire la massima efficienza, funzionalità e durabilità delle macchine in particolar modo i Plotter, in uso presso gli uffici comunali.

Qualora non fosse riportata alcuna marca, la Ditta concorrente dovrà comunque offrire prodotti di buona qualità,

ART. 9 MODALITÀ DI RICHIESTA DELLE FORNITURE

Sulla base dell'elenco dei prodotti e dei relativi prezzi offerti dalla Ditta aggiudicataria, il Servizio Acquisti provvederà a perfezionare acquisti per ordini successivi, secondo le esigenze dell'Ente, per un importo minimo di Euro 400,00 (I.V.A. esclusa), attraverso l'emissione di buoni d'ordine, sui quali sarà indicato di volta in volta l'elenco dei beni da fornire e il relativo prezzo.

Gli ordinativi potranno saranno inviati anche mediante il sistema di comunicazioni della piattaforma MEPA e/o a mezzo fax.

Si precisa che l'Amministrazione potrà inviare al massimo un ordinativo alla settimana.

ART. 10 MODALITÀ E TERMINI DI ESECUZIONE DELLE FORNITURE

L'attività di consegna, a totale cura e spese della Ditta aggiudicataria, si intende comprensiva di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, scarico e consegna al Magazzino Comunale, sito in Treviso – Via S. Barbara n. 18. Eventuali variazioni di sede saranno preventivamente comunicate alla Ditta aggiudicataria.

I termini di consegna sono stabiliti in **5 (cinque) giorni lavorativi**.

Le consegne dovranno:

- essere precedute da un preavviso telefonico di almeno 6 ore al recapito indicato nell'ordinativo;
- avvenire nei seguenti orari, salvo diverse disposizioni da parte dell'Amministrazione Comunale che saranno di volta in volta comunicate:
 - lun e mer (8.00-12.30; 15.00-17.00)
 - mar, gio, ven (8.00-12.30)

Il materiale consegnato dovrà essere fornito in confezioni dalle quali si evinca in modo chiaro e inequivocabile l'articolo contenuto.

La merce viaggia a rischio e pericolo della Ditta fornitrice.

Rimane a carico della Ditta aggiudicataria anche l'onere del ritiro degli eventuali imballaggi utilizzati per la consegna.

ART. 11 DIFETTI E DIFFORMITÀ DELLA FORNITURA

In caso di difetti o difformità riscontrate al ricevimento della merce la stessa non sarà accettata e dovrà essere sostituita entro i successivi 5 (cinque) giorni lavorativi .

Per quanto concerne eventuali difetti o difformità non riscontrabili al momento della consegna, ma solo in fase d'uso la Ditta aggiudicataria si obbliga a provvedere alla sostituzione, senza oneri, entro 3 (tre) giorni lavorativi dal ricevimento, anche a mezzo fax, della formale richiesta da parte dell'Ente.

ART. 12 DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE IN SEDE DI OFFERTE

Fatto salvo quanto riportato nel successivo ART. 14 In sede di offerta, le ditte concorrenti dovranno presentare, a pena di esclusione,

- Dettaglio C.A.M.
- Offerta economica
- Dettaglio economico della fornitura;

Tutta la documentazione/dichiarazioni richieste e l'offerta economica devono essere presentate secondo le modalità previste dal MEPA entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno indicato dalla piattaforma MEPA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

L'operatore economico dovrà **obbligatoriamente** indicare a pena di esclusione nell'apposito campo del modello di offerta economica previsto dalla procedura MEPA, **l'importo (maggiore di 0,00) dei costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 (c.d. costi interni di sicurezza) con riferimento al presente affidamento.

ART. 13 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della fornitura avverrà secondo il criterio del minor prezzo, da intendersi come prezzo complessivo più basso espresso in valore assoluto, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lett. C) del D.Lgs. n. 50/2016 e smi,

Non sono ammesse offerte superiori all'importo posto a base di gara.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute si procederà a sorteggio in seduta pubblica, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

Si procederà all'esclusione dalla presente procedura nei seguenti casi:

- offerta nella quale sono sollevate eccezioni e/o riserva di qualsiasi natura alle condizioni specificate
- offerta plurima o condizionata;
- offerta in aumento rispetto all'importo posto a base di gara;
- offerta che sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni di cui alla documentazione relativa alla RDO;
- offerta che non abbia le caratteristiche minime stabilite nella documentazione della RDO ovvero preveda l'esecuzione delle prestazioni contrattuali con modalità difformi da quanto stabilito negli atti medesimi
- offerta riferita ad altra procedura di gara;
- mancata indicazione nell'offerta degli oneri della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 o indicazione degli stessi pari a 0,00;
- ogni altra situazione espressamente prevista dal D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 14 SOCCORSO ISTRUTTORIO PREVISTO DALL'ART. 83. COMMA 9, DEL DLGS. 50/2016 E SMI

Ai sensi degli art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, le carenze di qualsiasi elemento formale delle domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti con il presente documento, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere,

In caso di decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso.

ART. 15 OFFERTE ANOMALE

Non è prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 dell'articolo 97 del D.Lgs.50/2016.

In ogni caso l'Amministrazione potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa

ART. 16 CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario dovrà prestare, entro 10 (dieci) giorni naturali consecutivi dalla data di accettazione della RDO, una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del Dlgs. 50/2016 , in favore dell'Amministrazione Comunale. in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

Detta cauzione dovrà essere costituita **con una delle seguenti modalità:**

- mediante bonifico bancario in favore del Tesoriere Comunale;

- mediante assegno circolare intestato al Tesoriere Comunale;
- mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, e deve:
 - prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,
 - prevedere l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale;

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione.

La cauzione (ricevuta bonifico, assegno o polizza fideiussoria bancaria o assicurativa in originale) dovrà essere inviata o presentata al Servizio Acquisti del Comune di Treviso, Via Municipio 16 – 31100 Treviso.

Detto importo viene prestato a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, delle penali e del risarcimento dei danni e degli oneri che l'amministrazione dovesse sostenere per fatto della ditta aggiudicataria a causa dell'inadempimento o inesatto adempimento dei suoi obblighi.

Il Fornitore è tenuto senza particolari formalità al reintegro dell'importo prestato a garanzia nel caso in cui l'Amministrazione avesse dovuto valersene nel corso dell'esecuzione del contratto.

L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'Autorità giudiziaria ordinaria.

La cauzione resterà vincolata sino al termine del periodo contrattuale . In caso di fideiussione, pertanto, il giorno di scadenza dovrà coincidere con quello anzidetto.

ART. 17 OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

- **art. 53, comma 16-ter d.lgs. 165/2001 - 'istituto del pantouflage**

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 lett l) della legge 190/2012, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

Entro 5 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, la ditta affidataria dovrà presentare, pena la revoca dell'aggiudicazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, circa il fatto di non aver alle proprie dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Treviso in forza di un rapporto di pubblico impiego.

- **Patto di integrità in materia di contratti pubblici**

Entro 5 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, la ditta affidataria dovrà trasmettere, pena la revoca dell'aggiudicazione, il patto di integrità in materia di contratti pubblici debitamente firmato per accettazione.

Il testo del patto di integrità è allegato alla presente RDO:

• **art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.**

La Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i. non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a.

ART. 18 VALIDITA' DEI PREZZI

I prezzi indicati in sede di offerta si intendono fissi ed invariabili fino alla conclusione del contratto.

ART. 19 PAGAMENTI

I pagamenti avverranno come segue: entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura

Le fatture dovranno essere intestate al

- Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso
- Codice Fiscale: 80007310263
- Partita IVA: 00486490261

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice iPA : c_1407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment).

Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento della fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 10.000,00 l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

ART. 20 APPLICAZIONE PENALI

In caso di ritardo nelle consegne saranno applicate le penalità previste nelle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER I BENI RELATIVE all'iniziativa "BENI – Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro", predisposte da CONSIP SPA.

ART. 21 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ad integrazione delle condizioni generali del Contratto, in caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione procederà all'escussione della cauzione prestata dalla ditta aggiudicataria

ART. 22 SICUREZZA

In considerazione della natura del/i servizio/i oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26, commi 3 e 3 ter, del predetto decreto.

Resta, invece, inteso che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016.

ART. 23 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Dlgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il «Servizio Acquisti» fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso forniti.

Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara;

I dati forniti dalla Ditta risultata affidataria vengono acquisiti dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del Dlgs. 196/2003.

Modalità di trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste della normativa vigente.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale del «Servizio Acquisti» che cura il procedimento di gara o a quello in forza presso altri Uffici del Comune di Treviso;
- ad altre ditte concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

Diritto del concorrente interessato

Alla ditta concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Dlgs. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali.

ART. 24 STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE, IMPOSTE E TASSE-

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle regole del mercato elettronico.

Il Contratto sarà sottoscritto, in ogni caso, nelle modalità stabilite dal sistema MEPA ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo della firma digitale e sulla base delle regole di cui all'art. 52 del Regolamento Consip del Sistema E-procurement delle Pubblica Amministrazione e sarà registrato solo in caso d'uso

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenda delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordine dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

ART. 25 INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Si precisa che le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta utilizzando il sistema di messaggistica messo a disposizione della piattaforma del MEPA. Le risposte saranno inviate a tutti i partecipanti della RDO utilizzando esclusivamente il sistema di messaggistica messo a disposizione della piattaforma del MEPA.

In caso di problematiche attribuibili a malfunzionamenti informatici della piattaforma si invita a contattare esclusivamente ed direttamente l'HELPDESK di CONSIP S.p.a.

Ai sensi l'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 l'Operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita «Area comunicazioni» ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

ART. 26 ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

Con la partecipazione alla presente gara i concorrenti autorizzano la Stazione Appaltante a permettere l'eventuale accesso agli atti da parte di altri concorrenti ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 50/2016, entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, salvo specifica indicazione del concorrente, da presentare in sede di offerta contenente l'indicazione precisa e motivata delle parti dell'offerta che si intendono escludere dalla libera visione e/o estrazione di copia da parte di altri concorrenti.

Si precisa che l'accesso agli atti di gara ed alla eventuale documentazione dei concorrenti deve essere specificamente motivata in ogni sua parte e finalizzata ad un interesse dell'istante giuridicamente meritevole di tutela in rapporto al diritto alla riservatezza del controinteressato.

Non verrà ammessa alcuna visione o estrazione di copia di atti o documenti a coloro le cui richieste rendano palese la semplice ispezione di dati, in assenza di un interesse immediato e diretto all'aggiudicazione della gara.

ART. 27 FACOLTÀ DEL COMUNE

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la RdO per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;
- revocare la RdO in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la RdO per la necessità di riformulare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
- non aggiudicare la fornitura se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

ART. 28 CONVENZIONE CONSIP

Ai sensi dell'art. 1, co 13 del DL 95/2012 (conv. In Legge 135/2012) ove, durante la vigenza contrattuale, vengano stipulate convenzioni Consip relative alla fornitura di che trattasi, recanti parametri economici migliorativi rispetto a quelli dedotti nel contratto, allorché la Ditta affidataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui

all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite

ART. 29 RINVIO

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento a:

- la normativa in materia contenuta nel Dlgs. n. 50/2016..
- la documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico,

ART. 30 CONTROVERSIE

In caso di controversia competente sarà il Foro di Treviso.

Il Vice Segretario Generale del Comune di Treviso
Dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali
Dr. Maurizio Tondato

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente



Prefettura di Treviso

PATTO D'INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

Art. 1

FINALITÀ

Il presente patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei, l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto d'Integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dall'Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

Art. 2

OBBLIGHI DEGLI OPERATORI ECONOMICI NEI CONFRONTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

1. L'operatore economico, per partecipare alla procedura:
 - a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto.
 - b) dichiara di non aver influenzato e si impegna a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno - e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi (ivi compresi i soggetti collegati o controllati) somme di denaro, regali o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto.
 - c) assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura - con riferimento alla specifica procedura di affidamento - di non avere in corso né di aver praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente. Dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.
 - d) si impegna a segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione Trasparente", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa.
 - e) si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente "Patto d'integrità" e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra



Prefettura di Treviso

indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.

- f) si obbliga a inserire identiche clausole d'integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto.
 - g) assicura di collaborare con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
2. L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto

Art. 3

OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE NEI CONFRONTI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

1. L'Amministrazione aggiudicatrice:
- a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal proprio Codice di Comportamento dei dipendenti, nonché le misure di prevenzione inserite nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione vigente.
 - b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente.
 - c) si obbliga a non richiedere, a non accettare e a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico.
 - d) si obbliga a non richiedere, a non accettare e a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità finalizzate a influenzare la corretta gestione del contratto.
 - e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile della Prevenzione della Corruzione qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto.
 - f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile della Prevenzione della Corruzione qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento e/o esecuzione del contratto.
 - g) assicura di collaborare con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
 - h) si impegna, all'atto della nomina dei componenti della Commissione di gara, a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.
 - i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi e quella con cui ciascuna dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e dei suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
 - 1) *Persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;*



Prefettura di Treviso

- 2) *Soggetti o organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;*
 - 3) *Soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;*
 - 4) *Enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza.*
2. L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

Art. 4

VIOLAZIONE DEL PATTO D'INTEGRITÀ

1. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti condizioni:
 - a) *l'esclusione dalla procedura di affidamento*
 - b) *la risoluzione di diritto del contratto*
 - c) *l'escussione dei depositi cauzionali*
 - d) *l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di tempo compreso tra 6 mesi e 3 anni*
 - e) *la segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.*
2. L'applicazione delle sanzioni conseguenti alla violazione di cui al presente Patto avviene con garanzia di adeguato contraddittorio, secondo le regole generali degli appalti pubblici.
3. Le stazioni appaltanti devono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.
4. In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2, comma 1, lettere a), b) e c) del presente Patto è sempre disposta l'escussione del deposito cauzionale, l'esclusione dalla gara o la risoluzione *ipso iure* del contratto, salvo che la stazione appaltante, con apposito atto, decida di non avvalersi della predetta risoluzione qualora ritenga che la stessa sia pregiudizievole degli interessi pubblici di cui all'art. 121, comma 2, del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, nonché l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per 6 mesi decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione. Nel caso di recidiva nelle violazioni di cui al citato art. 2, comma 1, lettere a), b) e c) e per le medesime violazioni si applica l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per 3 anni decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione.
5. L'amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c. si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzione o delle altre garanzie di cui al precedente comma 1, lett. c).



Prefettura di Treviso

6. Qualora le violazioni attengano a comportamenti che implicano il coinvolgimento del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto, l'amministrazione aggiudicatrice si obbliga ad attivare i relativi procedimenti disciplinari ai sensi del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti.

Art. 5

EFFICACIA DEL PATTO D'INTEGRITÀ

Il presente Patto d'integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto sottoscritto a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Luogo e data

L'OPERATORE ECONOMICO

L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
Il Vice Segretario Generale del Comune di Treviso
Dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali

Dr. Maurizio Tondato

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

L'operatore economico dichiara di aver letto e di accettare espressamente le disposizioni contenute negli artt. 2 e 4 del presente Atto.

Luogo e data

L'OPERATORE ECONOMICO

Dati generali della procedura

Numero RDO:	1751060
Descrizione RDO:	Fornitura di cartucce di toner (c.p.v. 30125100-2) e cartucce a getto di inchiostro (c.p.v. 30192113-6) a minori impatti ambientali conformi al decreto ministero dell'ambiente del 13/02/2014 pubblicato in G.U. n. 58 dell'11/03/2014 - Anni 2017/2018
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Unita' di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI TREVISO 80007310263 Via Municipio 16 TREVISO TV
Punto Ordinante	MAURIZIO TONDATO
Soggetto stipulante	Nome: MAURIZIO TONDATO Amministrazione: COMUNE DI TREVISO
Codice univoco ufficio - IPA	HMF9E4
Inizio presentazione offerte:	30/10/2017 15:46
Termine ultimo presentazione offerte:	15/11/2017 13:00
Temine ultimo richieste di chiarimenti:	09/11/2017 13:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	20/12/2017 13:00
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	1
Bandi / Categorie oggetto della RDO:	BENI/Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro
Numero fornitori invitati:	28
Segnalazione delle offerte anomale:	si

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	Fornitura di cartucce di toner e cartucce a getto di inchiostro a minori impatti ambientali conformi al decreto ministero dell'ambiente
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	del 13/02/2014 - Anni 2017/2018
CIG	Z252087025
CUP	
Dati di consegna	Magazzini comunali - Via S. Barbara, 18 - Treviso - 31100 (TV)
Dati di fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: Via municipio 16 Treviso - 31100 (TV)
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)	25000,00

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Cartucce e toner (Scheda di RdO per fornitura a corpo)
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Prezzo complessivo della fornitura	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento	Link Esterno
Condizioni particolari di contratto e Patto d'integrità	Gara	2017 Condizioni Particolari Di Contratto E Patto D Integrit.pdf.p7m (363.58KB)	

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Eventuale	Gara	Amministrativa	Invio	Facoltativo,	Si

documentazione relativa all'avvalimento			telematico	ammessi più documenti	
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Requisiti C.A.M.	Fornitura di cartucce di toner e cartucce a getto di inchiostro a minori impatti ambientali conformi al decreto ministero dell'ambiente del 13/02/2014 - Anni 2017/2018	Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
Dettaglio economico della fornitura	Fornitura di cartucce di toner e cartucce a getto di inchiostro a minori impatti ambientali conformi al decreto ministero dell'ambiente del 13/02/2014 - Anni 2017/2018	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	Fornitura di cartucce di toner e cartucce a getto di inchiostro a minori impatti ambientali conformi al decreto ministero dell'ambiente del 13/02/2014 -	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

	Anni 2017/2018			
--	-------------------	--	--	--

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale	Comune(PR)	Regione	Modalità di inclusione
1	4D SISTEMI INFORMATICI SRL	02115810182	02115810182	VOGHERA(PV)	LOMBARDIA	SCELTO
2	ABS COMPUTERS S.R.L.	01644110239	01644110239	VERONA(VR)	VENETO	SCELTO
3	ALL OFFICE	12643700151	12643700151	CORMANO(MI)	LOMBARDIA	SCELTO
4	AREA UFFICIO SNC	02080310986	02080310986	DESENZANO DEL GARDA(BS)	LOMBARDIA	SCELTO
5	BRESCIANI S.R.L.	09143390152	09143390152	MILANO(MI)	LOMBARDIA	SCELTO
6	CENTER DATA LINE SRL	01104060932	01104060932	PORDENONE(PN)	FRIULI VENEZIA GIULIA	SCELTO
7	CENTRO FRIULI S.R.L.	01348020304	01348020304	UDINE(UD)	FRIULI VENEZIA GIULIA	SCELTO
8	CENTRO UFFICIO (SRL)	01222040931	01222040931	PASIANO DI PORDENONE(PN)	FRIULI VENEZIA GIULIA	SCELTO
9	CENTRO UFFICIO S.N.C. DI ZAMBON LUCA & CO.	02333790281	02333790281	PADOVA(PD)	VENETO	SCELTO
10	CENTRO UFFICIO SRL	01967580240	01967580240	VICENZA(VI)	VENETO	SCELTO
11	COMPUTER SRL	00721520260	00721520260	SUSEGANA(TV)	VENETO	SCELTO
12	DAL CIN ELIO S.R.L.	02164310266	02164310266	CONEGLIANO(TV)	VENETO	SCELTO
13	DUBINI SRL	06262520155	06262520155	MILANO(MI)	LOMBARDIA	SCELTO
14	DUE UFFICIO SRL	00881090252	00881090252	SEDICO(BL)	VENETO	SCELTO
15	ECO STORE SRL	13277380153	13277380153	MILANO(MI)	LOMBARDIA	SCELTO
16	ECO TYPE RIGENERAZIONE S.A.S. DI DIEGO ABRAMI & C.	02673000234	02673000234	VERONA(VR)	VENETO	SCELTO
17	GAMMA UFFICIO	02355120169	02355120169	BERGAMO(BG)	LOMBARDIA	SCELTO

	SRL					
18	GBR ROSSETTO SPA	00304720287	00304720287	RUBANO(PD)	VENETO	SCELTO
19	IN-FORMATICA & SISTEMI S.R.L	01679170132	01679170132	LECCO(LC)	LOMBARDIA	SCELTO
20	KIT UFFICIO SNC DI CODATO MICHELE & C.	02529780278	02529780278	SCORZE'(VE)	VENETO	SCELTO
21	KORA SISTEMI INFORMATICI S.R.L.	02048930206	02048930206	SAN GIORGIO DI MANTOVA(MN)	LOMBARDIA	SCELTO
22	L'UFFICIO S.R.L.	01358610234	01358610234	VERONA(VR)	VENETO	SCELTO
23	MIDA SRL	01513020238	01513020238	VERONA(VR)	VENETO	SCELTO
24	PROCED	01952150264	01952150264	CASIER(TV)	VENETO	SCELTO
25	PROSDOCIMI G.M. S.P.A.	00207000282	00207000282	PADOVA(PD)	VENETO	SCELTO
26	SISTEMA UFFICIO SRL	01226000931	0122600931	SPIILIMBERGO(PN)	FRIULI VENEZIA GIULIA	SCELTO
27	SOLUZIONE UFFICIO SRL	02778750246	02778750246	SANDRIGO(VI)	VENETO	SCELTO
28	VERONA UFFICIO SRL	02370080232	02370080232	VERONA(VR)	VENETO	SCELTO

Relativamente ai Fornitori inclusi con esecuzione di filtri o con sorteggio, i parametri impostati per l'inclusione sono i seguenti: *nessun filtro ulteriore*

Riepilogo delle attività di Esame delle Offerte ricevute

Numero RDO:	1751060
Descrizione RDO:	Fornitura di cartucce di toner (c.p.v. 30125100-2) e cartucce a getto di inchiostro (c.p.v. 30192113-6) a minori impatti ambientali conformi al decreto ministero dell'ambiente del 13/02/2014 pubblicato in G.U. n. 58 dell'11/03/2014 - Anni 2017/2018
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Unita' di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI TREVISO 80007310263 Via Municipio 16 TREVISO TV
Punto Ordinante	MAURIZIO TONDATO
Soggetto stipulante	Nome: MAURIZIO TONDATO Amministrazione: COMUNE DI TREVISO
Codice univoco ufficio - IPA (RUP) Responsabile Unico del Procedimento	HMF9E4
Inizio presentazione offerte:	30/10/2017 15:46
Termine ultimo presentazione offerte:	15/11/2017 13:00
Temine ultimo richieste di chiarimenti:	09/11/2017 13:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	20/12/2017 13:00
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	1
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	BENI/Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro

Lotto esaminato: 1 Fornitura di cartucce di toner e cartucce a getto di inchiostro a minori impatti ambientali conformi al decreto ministero dell'ambiente del 13/02/2014 - Anni 2017/2018

CIG	Z252087025
CUP	
Oggetto di Fornitura 1	Cartucce e toner (Scheda di RdO per fornitura a corpo)/1/
Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)	25000,00

Concorrenti

#	Denominazione	Forma di Partecipazione	Partita IVA	Data Invio Offerta
1	KIT UFFICIO SNC DI CODATO MICHELE & C.	Singola	02529780278	13/11/2017 16:26
2	MIDA SRL	Singola	01513020238	15/11/2017 11:45
3	SOLUZIONE UFFICIO SRL	Singola	02778750246	15/11/2017 11:39

ESAME DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA	Inizio	Fine
	16/11/2017 10:19:10	16/11/2017 10:19:48

Richieste Amministrative di Gara

Concorrente	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi		Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	
	Valutazione	Note	Valutazione	Note
KIT UFFICIO SNC DI CODATO MICHELE & C.		nessuna		nessuna
MIDA SRL		nessuna		nessuna
SOLUZIONE		nessuna		nessuna

UFFICIO SRL				
-------------	--	--	--	--

Non esistono Richieste Amministrative di Lotto

ESAME DELLA BUSTA TECNICA	Inizio	Fine
	16/11/2017 10:27:21	30/11/2017 12:35:01

Concorrente	Requisiti C.A.M.	
	Valutazione	Note
KIT UFFICIO SNC DI CODATO MICHELE & C.	Approvato	nessuna
MIDA SRL	Approvato	nessuna
SOLUZIONE UFFICIO SRL	Approvato	nessuna

ESAME DELLA BUSTA ECONOMICA	Inizio	Fine
	30/11/2017 12:35:10	30/11/2017 14:18:06

Concorrente	Dettaglio economico della fornitura		Offerta Economica (fac-simile di sistema)	
	Valutazione	Note	Valutazione	Note
KIT UFFICIO SNC	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna

DI CODATO MICHELE & C.				
MIDA SRL	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna
SOLUZIONE UFFICIO SRL	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna

Classifica della gara (Prezzo più basso)

Concorrente	Valore complessivo dell'Offerta
SOLUZIONE UFFICIO SRL	16546,00
KIT UFFICIO SNC DI CODATO MICHELE & C.	18811,40
MIDA SRL	24852,52

Note di gara	nessuna
Note specifiche lotto 1	nessuna

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:	
Numero RDO	1751060
Descrizione RDO	Fornitura di cartucce di toner (c.p.v. 30125100-2) e cartucce a getto di inchiostro (c.p.v. 30192113-6) a minori impatti ambientali conformi al decreto ministero dell'ambiente del 13/02/2014 pubblicato in G.U. n. 58 dell'11/03/2014 - Anni 2017/2018
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo piu' basso
Lotto	1 (Fornitura di cartucce di toner e cartucce a getto di inchiostro a minori impatti ambientali conformi al decreto ministero dell'ambiente del 13/02/2014 - Anni 2017/2018)
CIG	Z252087025
CUP	Non inserito

AMMINISTRAZIONE	
Nome Ente	COMUNE DI TREVISO
Codice Fiscale Ente	80007310263
Nome ufficio	SETTORE POLIZIA LOCALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SERVIZIO ACQUISTI
Indirizzo ufficio	Via Municipio 16 - TREVISO (TV)
Telefono / FAX ufficio	0422658323 / 0422658574
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	HMF9E4
Punto ordinante	TONDATO MAURIZIO / CF:TNDMRZ55C06C957G
Firmatari del contratto	FRANCESCO ZANETTIN / CF:ZNTFNC64A15H829E

FORNITORE	
Ragione Sociale	SOLUZIONE UFFICIO SRL
Forma di partecipazione	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)

Partita IVA impresa	02778750246
Codice Fiscale Impresa	02778750246
Indirizzo Sede Legale	VIA GALVANI, 40 - SANDRIGO (VI)
Telefono / Fax	0444751051 / 0444658715
PEC Registro Imprese	INFO@SOLUZIONEUFFICIOSRL.COM
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di iscrizione al Registro Imprese/Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	02778750246
Data di iscrizione Registro Imprese/Albo Professionale	04/11/1999
Provincia sede Registro Imprese/Albo Professionale	VI
INAIL: Codice Ditta/Sede di Competenza	4705220
INPS: Matricola aziendale	9106882893
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	10036213
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / COMMERCIO
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT46B0585660920160571039520
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	FRANCESCO ZANETTIN ZNTFNC64A15H829E

DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	4128876
Offerta sottoscritta da	ZANETTIN FRANCESCO
Email di contatto	INFO@SOLUZIONEUFFICIOSRL.COM
L'Offerta sarà irrevocabile ed impegnativa fino al	20/12/2017 13:00
Contenuto dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (1 di 1)	
Bando	Fornitura di cartucce di toner (c.p.v. 30125100-2) e cartucce a getto di inchiostro (c.p.v. 30192113-6) a minori impatti ambientali conformi al decreto

	ministero dell'ambiente del 13/02/2014 pubblicato in G.U. n. 58 dell'11/03/2014 - Anni 2017/2018
Categoria	Cancelleria
Descrizione Oggetto di Fornitura	Cartucce e toner (Scheda di RdO per fornitura a corpo)
Quantità	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
Prezzo complessivo della fornitura*	16546
Offerta economica per il lotto 1	
Unità di misura dell'offerta economica	Valori al ribasso
Valore dell'offerta per il Lotto 1	16546,00 Euro (sedicimilacinquecentoquarantasei Euro)
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta: 82,73 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	1 giorni dalla stipula
Dati di Consegna	Magazzini comunali - Via S. Barbara, 18 - Treviso - 31100 (TV)
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22%Indirizzo di fatturazione:Via municipio 16Treviso - 31100 (TV)
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

SITUAZIONE DI CONTROLLO DI CUI ALL'ART. 2359 C.C.
L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

SUBAPPALTO

Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione,
per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della
presente gara in subappalto

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile ed impegnativa fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

DETTAGLIO ECONOMICO DELLA FORNITURA

RDO N. 1751060/2017

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE				Area compilata dal FORNITORE						
Riga	Descrizione	Unità di misura (UDM)	Qtà richieste	Tipologia	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata PER RIGENERATA/RICOSTRUITA	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata PER ORIGINALE	Prezzo Totale PER RIGENERATA/RICOSTRUITA	Prezzo Totale PER ORIGINALE	Note	Avvertenze
1	CARTUCCIA FAX BROTHER 2940 TN 2220	PEZZO	6	RIGENERATA		5,40	0,00	32,40		
2	TAMBURO FAX BROTHER 2940 DR 2200	PEZZO	2	RIGENERATA		12,60	0,00	25,20		
3	DRUM FAX BROTHER 2920 DR 2000	PEZZO	3	RIGENERATA		12,50	0,00	37,50		
4	TONER FAX BROTHER 2920 TN 2000	PEZZO	3	RIGENERATA		8,60	0,00	25,80		
5	TONER FAX BROTHER MFC 7440 TN2110	PEZZO	1	RIGENERATA		8,60	0,00	8,60		
6	DRUM FAX BROTHER MFC 7440 DR2100	PEZZO	1	RIGENERATA		12,90	0,00	12,90		
7	CARTUCCIA COD. C13S015086 EPSON LQ 2180 COL. NERO	PEZZO	1	ORIGINALE		18,90	0,00	18,90		
8	CARTUCCIA EPSON LQ-690 COL. NERO COD. S015610	PEZZO	20	ORIGINALE		20,40	0,00	408,00		
9	CARTUCCIA PER STAMPANTE EPSON STYLUS R800 BRILLANTE T0540	PEZZO	1	ORIGINALE		8,30	0,00	8,30		
10	CARTUCCIA PER STAMPANTE EPSON STYLUS R800 NERO T0541	PEZZO	1	ORIGINALE		13,80	0,00	13,80		
11	CARTUCCIA PER STAMPANTE EPSON STYLUS R800 CIANO T0542	PEZZO	1	ORIGINALE		13,80	0,00	13,80		
12	CARTUCCIA PER STAMPANTE EPSON STYLUS R800 MAGENTA T0543	PEZZO	1	ORIGINALE		13,80	0,00	13,80		
13	CARTUCCIA PER STAMPANTE EPSON STYLUS R800 GIALLO T0544	PEZZO	1	ORIGINALE		13,80	0,00	13,80		
14	CARTUCCIA PER STAMPANTE EPSON STYLUS R800 ROSSO T0547	PEZZO	1	ORIGINALE		13,80	0,00	13,80		

DETTAGLIO ECONOMICO DELLA FORNITURA

RDO N. 1751060/2017

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE				Area compilata dal FORNITORE						
Riga	Descrizione	Unità di misura (UDM)	Qtà richieste	Tipologia	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata PER RIGENERATA/RICOSTRUITA	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata PER ORIGINALE	Prezzo Totale PER RIGENERATA/RICOSTRUITA	Prezzo Totale PER ORIGINALE	Note	Avvertenze
15	CARTUCCIA PER STAMPANTE EPSON STYLUS R800 NERO OPACO T0548	PEZZO	1	ORIGINALE		13,80	0,00	13,80		
16	CARTUCCIA PER STAMPANTE EPSON STYLUS R800 AZZURRO T0549	PEZZO	1	ORIGINALE		13,80	0,00	13,80		
17	CARTUCCIA EPSON PRO 4000 C13T544100 NERO	PEZZO	1	ORIGINALE		84,20	0,00	84,20		
18	CARTUCCIA EPSON PRO 4000 C13T544200 CIANO	PEZZO	1	ORIGINALE		79,00	0,00	79,00		
19	CARTUCCIA EPSON PRO 4000 C13T544800 NERO MATTO	PEZZO	1	ORIGINALE		76,60	0,00	76,60		
20	CARTUCCIA EPSON PRO 4000 C13T544500 CIANO CHIARO	PEZZO	1	ORIGINALE		83,50	0,00	83,50		
21	CARTUCCIA EPSON PRO 4000 C13T544400 GIALLO	PEZZO	1	ORIGINALE		76,60	0,00	76,60		
22	CARTUCCIA EPSON PRO 4000 C13T544300 MAGENTA	PEZZO	1	ORIGINALE		79,00	0,00	79,00		
23	CARTUCCIA EPSON PRO 4000 MAGENTA CHIARO C13T544600	PEZZO	1	ORIGINALE		83,50	0,00	83,50		
24	CARTUCCIA EPSON PRO 4000 NERO CHIARO C13T544700	PEZZO	1	ORIGINALE		83,50	0,00	83,50		
25	TANICA MANUTENZIONE X EPSON STYLUS PRO 4000 COD. C12C890191	PEZZO	1	ORIGINALE		27,70	0,00	27,70		
26	CARTUCCIA EPSON STYLUS 400-800-1520 COLORE COD. C13T05204010	PEZZO	2	RIGENERATA		1,00	0,00	2,00		
27	CARTUCCIA EPSON STYLUS 800-1520 NERA COD. C13T05114010	PEZZO	2	RIGENERATA		1,00	0,00	2,00		
28	CARTUCCIA EPSON LX 300 NERA COD. 8750		1	RIGENERATA		2,20	0,00	2,20		

DETTAGLIO ECONOMICO DELLA FORNITURA

RDO N. 1751060/2017

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE				Area compilata dal FORNITORE						
Riga	Descrizione	Unità di misura (UDM)	Qtà richieste	Tipologia	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata PER RIGENERATA/RICOSTRUITA	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata PER ORIGINALE	Prezzo Totale PER RIGENERATA/RICOSTRUITA	Prezzo Totale PER ORIGINALE	Note	Avvertenze
29	CARTUCCIA EPSON STYLUS 3800/3880 LIGHT LIGHT BLACK C13T580900	PEZZO	1	ORIGINALE		38,90	0,00	38,90		
30	CARTUCCIA EPSON STYLUS 3800/3880 MATTE NERO C13T580800	PEZZO	1	ORIGINALE		38,90	0,00	38,90		
31	CARTUCCIA EPSON STYLUS 3800/3880 LIGHT BLACK C13T580700	PEZZO	1	ORIGINALE		38,90	0,00	38,90		
32	CARTUCCIA EPSON STYLUS 3800/3880 YELLOW C13T580400	PEZZO	1	ORIGINALE		38,90	0,00	38,90		
33	CARTUCCIA EPSON STYLUS 3800/3880 VIVID MAGENTA C13T580A00	PEZZO	1	ORIGINALE		38,90	0,00	38,90		
34	CARTUCCIA EPSON STYLUS 3800/3880 VIVID LIGHT MAGENTA C13T580B00	PEZZO	1	ORIGINALE		38,90	0,00	38,90		
35	CARTUCCIA MAINTENANCE EPSON STYLUS 3800/3880 C13T582000	PEZZO	1	ORIGINALE		38,90	0,00	38,90		
36	CARTUCCIA EPSON STYLUS 3800/3880 CYAN C13T580200	PEZZO	1	ORIGINALE		38,90	0,00	38,90		
37	CARTUCCIA EPSON STYLUS 3800/3880 LIGHT CYAN C13T580500	PEZZO	1	ORIGINALE		38,90	0,00	38,90		
38	CARTUCCIA EPSON STYLUS 3800/3880 PHOTO BLACK C13T580100	PEZZO	1	ORIGINALE		38,90	0,00	38,90		
39	TONER NASHUATEC DT 20 PER STAMPANTE GESTETNER P 7032 (COD. 885024)	PEZZO	2	ORIGINALE		26,40	0,00	52,80		
40	CARTUCCIA HEWLETT PACKARD INKJET 2800 - COD. C4836A COL. CIANO	PEZZO	10	RIGENERATA		2,10	0,00	21,00		
41	CARTUCCIA HEWLETT PACKARD INKJET 2800 - COD. C4837A COL. MAGENTA	PEZZO	10	RIGENERATA		2,10	0,00	21,00		
42	CARTUCCIA HEWLETT PACKARD INKJET 2800 - COD. C4838A COL. GIALLO	PEZZO	10	RIGENERATA		2,10	0,00	21,00		

DETTAGLIO ECONOMICO DELLA FORNITURA

RDO N. 1751060/2017

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE				Area compilata dal FORNITORE						
Riga	Descrizione	Unità di misura (UDM)	Qtà richieste	Tipologia	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata PER RIGENERATA/RICOSTRUITA	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata PER ORIGINALE	Prezzo Totale PER RIGENERATA/RICOSTRUITA	Prezzo Totale PER ORIGINALE	Note	Avvertenze
43	CARTUCCIA HEWLETT PACKARD INKJET 2800 - COD. C4844A COL. NERO	PEZZO	15	RIGENERATA		2,10	0,00	31,50		
44	CARTUCCIA COD. C4871A COL. NERO PER PLOTTER A GETTO D'INCHIOSTRO-HP DESINJET 1050/1055	PEZZO	1	ORIGINALE		123,50	0,00	123,50		
45	CARTUCCIA COD. C4872A COL. CIANO PER PLOTTER A GETTO D'INCHIOSTRO-HP DESINJET 1050/1055	PEZZO	1	ORIGINALE		75,70	0,00	75,70		
46	CARTUCCIA COD. C4873A COL. GIALLO PER PLOTTER A GETTO D'INCHIOSTRO- HP DESINJET 1050/1055	PEZZO	1	ORIGINALE		75,70	0,00	75,70		
47	CARTUCCIA COD. C4874A COL. MAGENTA PER PLOTTER A GETTO D'INCHIOSTRO-HP DESINJET 1050/1055	PEZZO	1	ORIGINALE		75,70	0,00	75,70		
48	CARTUCCIA HP LASER-JET 1300 COD. Q2613A	PEZZO	1	RIGENERATA		10,00	0,00	10,00		
49	CARTUCCIA PER HP 1320 COD.Q5949X	PEZZO	2	RIGENERATA		7,80	0,00	15,60		
50	CARTUCCIA X STAMPANTE HP 5550 DN COL. CIANO C9731A	PEZZO	5	RIGENERATA		39,60	0,00	198,00		
51	CARTUCCIA X STAMPANTE HP 5550 DN COL. GIALLO C9732A	PEZZO	5	RIGENERATA		39,60	0,00	198,00		
52	CARTUCCIA X STAMPANTE HP 5550 DN COL. MAGENTA C9733A	PEZZO	5	RIGENERATA		39,60	0,00	198,00		
53	CARTUCCIA X STAMPANTE HP 5550 DN COL. NERO C9730A	PEZZO	8	RIGENERATA		39,60	0,00	316,80		
54	KIT TRASFERIMENTO IMMAGINE PER STAMPANTE HP 5550 - COD. C9734B	PEZZO	1	ORIGINALE		218,20	0,00	218,20		
55	KIT FUSORE X STAMPANTE HP 5550 DN COL. - COD. Q3985A	PEZZO	1	ORIGINALE		260,30	0,00	260,30		
56	CARTUCCIA PER PLOTTER HP T2500-HP727 CIANO DA 130ML COD. B3P19A	PEZZO	2	ORIGINALE		54,50	0,00	109,00		

DETTAGLIO ECONOMICO DELLA FORNITURA

RDO N. 1751060/2017

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE				Area compilata dal FORNITORE						
Riga	Descrizione	Unità di misura (UDM)	Qtà richieste	Tipologia	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata PER RIGENERATA/RICOSTRUITA	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata PER ORIGINALE	Prezzo Totale PER RIGENERATA/RICOSTRUITA	Prezzo Totale PER ORIGINALE	Note	Avvertenze
57	CARTUCCIA PER PLOTTER HP T2500-HP727 MAGENTA DA 130ML COD. B3P20A	PEZZO	2	ORIGINALE		54,50	0,00	109,00		
58	CARTUCCIA PER PLOTTER HP T2500-HP727 GIALLO DA 130ML COD. B3P21A	PEZZO	2	ORIGINALE		54,50	0,00	109,00		
59	CARTUCCIA PER PLOTTER HP T2500-HP727 NERO FOTOGR. DA 130ML COD. B3P23A	PEZZO	2	ORIGINALE		54,50	0,00	109,00		
60	CARTUCCIA PER PLOTTER HP T2500-HP727 GRIGIO DA 130ML COD. B3P24A	PEZZO	2	ORIGINALE		54,50	0,00	109,00		
61	CARTUCCIA PER PLOTTER HP T2500-HP727 NERO OPACO DA 300ML COD. C1Q12A	PEZZO	2	ORIGINALE		109,80	0,00	219,60		
62	CARTUCCIA PLOTTER HP 5500PS BLACK COD. C4930A	PEZZO	2	ORIGINALE		162,10	0,00	324,20		
63	CARTUCCIA PLOTTER HP 5500PS CYAN COD. C4931A	PEZZO	2	ORIGINALE		162,10	0,00	324,20		
64	CARTUCCIA PLOTTER HP 5500PS MAGENTA COD. C4932A	PEZZO	2	ORIGINALE		162,10	0,00	324,20		
65	CARTUCCIA PLOTTER HP 5500PS GIALLO COD. C4933A	PEZZO	2	ORIGINALE		162,10	0,00	324,20		
66	CARTUCCIA PLOTTER HP 5500PS LIGHT CYAN COD. C4934A	PEZZO	2	ORIGINALE		162,10	0,00	324,20		
67	CARTUCCIA PLOTTER HP 5500PS LIGHT MAGENTA COD. C4935A	PEZZO	2	ORIGINALE		162,10	0,00	324,20		
68	CARTUCCIA HEWLETT PACKARD 2840 - COD. Q3960A COL. NERO	PEZZO	1	RIGENERATA		17,40	0,00	17,40		
69	CARTUCCIA HEWLETT PACKARD 2840 - COD. Q3962A COL. GIALLO	PEZZO	1	RIGENERATA		17,40	0,00	17,40		
70	CARTUCCIA HEWLETT PACKARD 2840 - COD. Q3961A - COL. CIANO	PEZZO	1	RIGENERATA		17,40	0,00	17,40		

DETTAGLIO ECONOMICO DELLA FORNITURA

RDO N. 1751060/2017

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE				Area compilata dal FORNITORE						
Riga	Descrizione	Unità di misura (UDM)	Qtà richieste	Tipologia	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata PER RIGENERATA/RICOSTRUITA	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata PER ORIGINALE	Prezzo Totale PER RIGENERATA/RICOSTRUITA	Prezzo Totale PER ORIGINALE	Note	Avvertenze
71	CARTUCCIA HEWLETT PACKARD 2840 - COD. Q3963A - COLORE MAGENTA	PEZZO	1	RIGENERATA		17,40	0,00	17,40		
72	TAMBURO PER STAMPANTE HP 2840 COD.Q3964A	PEZZO	1	RIGENERATA		31,60	0,00	31,60		
73	TESTINA DI STAMPA PLOTTER HP 1050 N° 80 CIANO C4821A	PEZZO	2	ORIGINALE		137,30	0,00	274,60		
74	TESTINA DI STAMPA PLOTTER HP 1050 N° 80 GIALLO C4823A	PEZZO	2	ORIGINALE		137,30	0,00	274,60		
75	TESTINA DI STAMPA PLOTTER HP 1050 N° 80 MAGENTA C4822A	PEZZO	2	ORIGINALE		137,30	0,00	274,60		
76	TESTINA DI STAMPA PLOTTER HP 1050 N° 83 NERO C4820A	PEZZO	2	ORIGINALE		137,30	0,00	274,60		
77	TESTINA HP 11 COD. C4810A COL. NERO	PEZZO	3	ORIGINALE		30,50	0,00	91,50		
78	TESTINA HP 11 COD. C4811A COL. CIANO	PEZZO	2	ORIGINALE		30,50	0,00	61,00		
79	TESTINA HP 11 COD. C4812A COL. MAGENTA	PEZZO	2	ORIGINALE		30,50	0,00	61,00		
80	TESTINA HP 11 COD. C4813A COL. GIALLO	PEZZO	2	ORIGINALE		30,50	0,00	61,00		
81	TESTINE PLOTTER HP 5500PS UV BLACK +PULISCITESTINE COD. C4950A	PEZZO	1	ORIGINALE		136,50	0,00	136,50		
82	TESTINE PLOTTER HP 5500PS UV CIANO+PULISCITESTINE COD. C4951A	PEZZO	1	ORIGINALE		136,50	0,00	136,50		
83	TESTINE PLOTTER HP 5500PS UV MAGENTA+PULISCITESTINE COD. C4952A	PEZZO	1	ORIGINALE		136,50	0,00	136,50		
84	TESTINE PLOTTER HP 5500PS UV GIALLO+PULISCITESTINE COD. C4953A	PEZZO	1	ORIGINALE		136,50	0,00	136,50		

DETTAGLIO ECONOMICO DELLA FORNITURA

RDO N. 1751060/2017

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE				Area compilata dal FORNITORE						
Riga	Descrizione	Unità di misura (UDM)	Qtà richieste	Tipologia	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata PER RIGENERATA/RICOSTRUITA	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata PER ORIGINALE	Prezzo Totale PER RIGENERATA/RICOSTRUITA	Prezzo Totale PER ORIGINALE	Note	Avvertenze
85	TESTINE PLOTTER HP 5500PS UV LIGHT CIANO+PULISCITESTINE COD. C4954A	PEZZO	1	ORIGINALE		136,50	0,00	136,50		
86	TESTINE PLOTTER HP 5500 PS UV LIGHT MAGENTA+PULISCITESTINE COD. C4955A	PEZZO	1	ORIGINALE		136,50	0,00	136,50		
87	CARTUCCIA HP TRICOLOR INK CARTRIDGE-300 COD.CC643EE	PEZZO	1	RIGENERATA		8,70	0,00	8,70		
88	CARTUCCIA HP BLACK PRINT CARTRIDGE-300 COD.CC640EE	PEZZO	1	RIGENERATA		6,40	0,00	6,40		
89	CARTUCCIA PER HP DESIGN T1100 COLORE GIALLO C9400A	PEZZO	1	ORIGINALE		38,00	0,00	38,00		
90	CARTUCCIA PER HP DESIGN T1100 COLORE GRIGIO C9401A	PEZZO	1	ORIGINALE		38,00	0,00	38,00		
91	CARTUCCIA PER HP DESIGN T1100 COLORE MAGENTA C9399A	PEZZO	1	ORIGINALE		38,00	0,00	38,00		
92	CARTUCCIA PER HP DESIGN T1100 COLORE NERO PHOTO C9397A	PEZZO	1	ORIGINALE		38,00	0,00	38,00		
93	CARTUCCIA PER HP DESIGN T1100 COLORE CIANO C9398A	PEZZO	1	ORIGINALE		38,00	0,00	38,00		
94	CARTUCCIA PER HP DESIGN T1100 COLORE NERO MATE C9403A	PEZZO	1	ORIGINALE		58,10	0,00	58,10		
95	TESTINA PER HP DESIGN T1100 COLORE NERO GRIGIO C9380A	PEZZO	1	ORIGINALE		53,40	0,00	53,40		
96	TESTINA PER HP DESIGN T1100 COLORE MAGENTA E CIANO C9383A	PEZZO	1	ORIGINALE		53,40	0,00	53,40		
97	TESTINA PER HP DESIGN T1100 COLORE NERO GIALLO C9384A	PEZZO	1	ORIGINALE		53,40	0,00	53,40		
98	TONER PER STAMPANTE LEXMARK T630N COD. 12A7462	PEZZO	1	RIGENERATA		31,60	0,00	31,60		

DETTAGLIO ECONOMICO DELLA FORNITURA

RDO N. 1751060/2017

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE				Area compilata dal FORNITORE						
Riga	Descrizione	Unità di misura (UDM)	Qtà richieste	Tipologia	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata PER RIGENERATA/RICOSTRUITA	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata PER ORIGINALE	Prezzo Totale PER RIGENERATA/RICOSTRUITA	Prezzo Totale PER ORIGINALE	Note	Avvertenze
99	CARTUCCIA PER STAMPANTE LEXMARK T644 COD. 64016HE (ALTA RESA)	PEZZO	1	RIGENERATA		32,40	0,00	32,40		
100	FOTOCOCONDUTTORE STAMPANTE LEXMARK C736 C734X24G	PEZZO	1	ORIGINALE		98,00	0,00	98,00		
101	CARTUCCIA STAMPANTE LEXMARK C736 NERO C736H1KG	PEZZO	1	RIGENERATA		27,40	0,00	27,40		
102	CARTUCCIA STAMPANTE LEXMARK C736 MAGENTA C734A1MG	PEZZO	1	RIGENERATA		27,40	0,00	27,40		
103	CARTUCCIA STAMPANTE LEXMARK C736 CIANO C734A1CG	PEZZO	1	RIGENERATA		27,40	0,00	27,40		
104	CARTUCCIA STAMPANTE LEXMARK C736 GIALLO C734A1YG	PEZZO	1	RIGENERATA		27,40	0,00	27,40		
105	VASCHETTA RECUPERO TONER PER STAMPANTE LEXMARK C736 - C734X77G	PEZZO	1	ORIGINALE		8,30	0,00	8,30		
106	CARTUCCIA PER STAMPANTE LEXMARK T652 COD. T650H11E (ALTA RESA)	PEZZO	1	RIGENERATA		51,50	0,00	51,50		
107	CARTUCCIA PER MULTISISTEMA MOD. LEXMARK MX 310 dn - COD. 60F2H00	PEZZO	1	RIGENERATA		52,60	0,00	52,60		
108	UNITA' DI IMMAGINE PER MULTISISTEMA MOD. LEXMARK MX 310 dn - COD. 50F0Z00	PEZZO	1	ORIGINALE		31,10	0,00	31,10		
109	KIT DI PULIZIA PER SISTEMA DI STAMPA OCÈ TCS500 - cod. 1060015781	PEZZO	2	ORIGINALE		143,40	0,00	286,80		
110	TANICA INCHIOSTRO 400 ML PER SISTEMA DI STAMPA OCÈ TCS500 CIANO - cod. 1060019426	PEZZO	2	ORIGINALE		162,90	0,00	325,80		
111	TANICA INCHIOSTRO 400 ML PER SISTEMA DI STAMPA OCÈ TCS500 GIALLO - cod. 1060019425	PEZZO	2	ORIGINALE		162,90	0,00	325,80		
112	TANICA INCHIOSTRO 400 ML PER SISTEMA DI STAMPA OCÈ TCS500 MAGENTA - cod. 1060019427	PEZZO	2	ORIGINALE		162,90	0,00	325,80		

DETTAGLIO ECONOMICO DELLA FORNITURA

RDO N. 1751060/2017

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE				Area compilata dal FORNITORE						
Riga	Descrizione	Unità di misura (UDM)	Qtà richieste	Tipologia	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata PER RIGENERATA/RICOSTRUITA	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata PER ORIGINALE	Prezzo Totale PER RIGENERATA/RICOSTRUITA	Prezzo Totale PER ORIGINALE	Note	Avvertenze
113	TANICA INCHIOSTRO 400 ML PER SISTEMA DI STAMPA OCÈ TCS500 NERO - cod. 1060019424	PEZZO	2	ORIGINALE		162,80	0,00	325,60		
114	TESTINA INKJET PER SISTEMA DI STAMPA OCÈ TCS500 CIANO - cod 106006925	PEZZO	1	ORIGINALE		117,60	0,00	117,60		
115	TESTINA INKJET PER SISTEMA DI STAMPA OCÈ TCS500 GIALLO - cod 106006927	PEZZO	1	ORIGINALE		117,60	0,00	117,60		
116	TESTINA INKJET PER SISTEMA DI STAMPA OCÈ TCS500 MAGENTA - cod 106006926	PEZZO	1	ORIGINALE		117,60	0,00	117,60		
117	TESTINA INKJET PER SISTEMA DI STAMPA OCÈ TCS500 NERO - cod 106006924	PEZZO	1	ORIGINALE		117,60	0,00	117,60		
118	CONF. TONER PER COPIATORE OCÈ PLOTWAVE 300 - COD. 1060074426 - KIT 2 PEZZI	PEZZO	1	ORIGINALE		204,40	0,00	204,40		
119	TONER PER STAMPANTE RICOH AFICIO SP C411DN - CIANO - COD. K174LD/C (15000 COPIE)	PEZZO	20	RIGENERATA		23,40	0,00	468,00		
120	TONER PER STAMPANTE RICOH AFICIO SP C411DN - GIALLO - COD. K174LD/G (15000 COPIE)	PEZZO	20	RIGENERATA		23,40	0,00	468,00		
121	TONER PER STAMPANTE RICOH AFICIO SP C411DN - MAGENTA - COD. K174LD/M (15000 COPIE)	PEZZO	20	RIGENERATA		23,40	0,00	468,00		
122	TONER PER STAMPANTE RICOH AFICIO SP C411DN - NERO - COD. K174LD	PEZZO	30	RIGENERATA		23,40	0,00	702,00		
123	PCU PER STAMPANTE RICOH AFICIO SP C411DN - NERO - COD. D54	PEZZO	1	ORIGINALE		99,40	0,00	99,40		
124	PCU PER STAMPANTE RICOH AFICIO SP C411DN - COLORE - COD. D54	PEZZO	1	ORIGINALE		347,20	0,00	347,20		
125	KIT MANUTENZIONE PER STAMPANTE RICOH AFICIO SP C411DN - COLORE - COD. D54	PEZZO	1	ORIGINALE		179,00	0,00	179,00		
126	CINGHIA DI TRASFERIMENTO PER STAMPANTE RICOH AFICIO SP C411DN - COD. K176	PEZZO	1	ORIGINALE		131,70	0,00	131,70		

DETTAGLIO ECONOMICO DELLA FORNITURA

RDO N. 1751060/2017

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE				Area compilata dal FORNITORE						
Riga	Descrizione	Unità di misura (UDM)	Qtà richieste	Tipologia	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata PER RIGENERATA/RICOSTRUITA	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata PER ORIGINALE	Prezzo Totale PER RIGENERATA/RICOSTRUITA	Prezzo Totale PER ORIGINALE	Note	Avvertenze
127	VASCETTA RECUPERO TONER PER STAMPANTE RICOH AFICIO SP C411DN	PEZZO	10	ORIGINALE		13,10	0,00	131,00		
128	CARTUCCIA PER STAMPANTE XEROX PHASER 5550 COD. 106R01294	PEZZO	1	RIGENERATA		23,10	0,00	23,10		
129	TAMBURO PER STAMPANTE XEROX PHASER 5550 COD. 113R00670	PEZZO	1	RIGENERATA		54,40	0,00	54,40		
130	CARTUCCIA SAMSUNG CLP 320-325 MAGENTA CLT M4072s	PEZZO	1	RIGENERATA		9,80	0,00	9,80		
131	CARTUCCIA SAMSUNG CLP 320-325 CIANO CLT C4072s	PEZZO	1	RIGENERATA		9,80	0,00	9,80		
132	CARTUCCIA SAMSUNG CLP 320-325 GIALLO CLT Y4072s	PEZZO	1	RIGENERATA		9,80	0,00	9,80		
133	CARTUCCIA SAMSUNG CLP 320-325 NERO CLT K4072s	PEZZO	1	RIGENERATA		9,80	0,00	9,80		
134	CARTUCCIA PER STAMP.SAMSUNG ML 3470D/3471DK NERO COD MLD 3470A	PEZZO	1	RIGENERATA		13,40	0,00	13,40		
135	CARTUCCIA SAMSUNG MLT-D205E PER STAMPANTE ML - 3310OND/SIT	PEZZO	1	RIGENERATA		14,80	0,00	14,80		
136	TONER PER FOTOCOPIATORE KYOCERA KM 1635 COD. 370AM10	PEZZO	1	RIGENERATA		17,10	0,00	17,10		
137	KIT 5 CARTUCCE DI INCHIOSTRO PER LA STAMPANTE GESTETNER DX 4545 - COD. 893188	PEZZO	1	ORIGINALE		44,40	0,00	44,40		
138	KIT DA 2 MATRICI A3 COD. H940L - 893196	PEZZO	1	ORIGINALE		83,50	0,00	83,50		
139	PELLICOLA FAX SHARP UX-9CR	PEZZO	10	ORIGINALE		13,90	0,00	139,00		

DETTAGLIO ECONOMICO DELLA FORNITURA

RDO N. 1751060/2017

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE				Area compilata dal FORNITORE						
Riga	Descrizione	Unità di misura (UDM)	Qtà richieste	Tipologia	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata PER RIGENERATA/RICOSTRUITA	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata PER ORIGINALE	Prezzo Totale PER RIGENERATA/RICOSTRUITA	Prezzo Totale PER ORIGINALE	Note	Avvertenze
140	CD REGISTRABILI VERGINI CD-R 700MB 52X CON SUPERFICIE STAMPABILE INK-JET COMPLETAMENTE NEUTRA ("VERBATIM FULL PRINTABLE SURFACE" O EQUIVALENTE DI PARI QUALITÀ) - INCLUSA TASSA SIAE Nota: ogni CD deve essere dotato della propria custodia.	PEZZO	400			0,53	0,00	212,00		
141	CD RISCIVIBILI VERGINI CD-RW 700 MB 80 MIN. 52X ("VERBATIM" O EQUIVALENTE DI PARI QUALITÀ) - INCLUSA TASSA SIAE Nota: ogni CD deve essere dotato della propria custodia.	PEZZO	100			0,53	0,00	53,00		
142	DVD-R 16x DA 4,7 GB VERGINI CON SUPERFICIE STAMPABILE ("VERBATIM" O EQUIVALENTE DI PARI QUALITÀ)- INCLUSA TASSA SIAE Nota: ogni DVD deve essere dotato della propria custodia.	PEZZO	200			0,73	0,00	146,00		
143	DVD-RW 4x DA 4,7 GB VERGINI ("VERBATIM" O EQUIVALENTE DI PARI QUALITÀ) - INCLUSA TASSA SIAE Nota: ogni DVD deve essere dotato della propria custodia.	PEZZO	100			1,20	0,00	120,00		
144	Chiavetta USB capacità 32 GB: -> Interfaccia: USB 3.0 con compatibilità USB 2.0 • S.O. compatibili: Microsoft Windows Vista+, Mac OS X v.10.8.x+, Linux v.2.6.x+ • Velocità di trasferimento: minimo 100 MB/s in lettura, 10 MB/s in scrittura	PEZZO	20			14,40	0,00	288,00		
145	Chiavetta USB capacità 64 GB: • Interfaccia: USB 3.0 con compatibilità USB 2.0 • S.O. compatibili: Microsoft Windows Vista+, Mac OS X v.10.8.x+, Linux v.2.6.x+ • Velocità di trasferimento: minimo 100 MB/s in lettura, 10 MB/s in scrittura	PEZZO	20			27,10	0,00	542,00		
						TOTALE	€ -	€ 16.546,00		
						TOTALE COMPLESSIVO DA INDICARE NELL'OFFERTA ECONOMICA GENERATA DAL SISTEMA		€ 16.546,00		

DITTA OFFERENTE:

Nota: tutti i prezzi devono essere espressi in Euro al netto di IVA

INDICARE IL PREZZO INSERENDOLO NELLE COLONNE ESATTE (F o G) SECONDO LA TIPOLOGIA INDICATA (COLONNA E)

IN CASO DI DIFFORMITA' TRA IL PREZZO TOTALE INDICATO NEL "DETTAGLIO ECONOMICO DELLA FORNITURA" E IL PREZZO INDICATO NELL'"OFFERTA ECONOMICA" PREVALE IL PRIMO