

Dati generali della procedura

<b>Numero RDO:</b>	1142027
<b>Descrizione RDO:</b>	Servizio di manutenzione ordinaria e riparazione di n. 1 autovelox
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Prezzo piu' basso
<b>Numero di Lotti:</b>	1
<b>Unita' di misura dell'offerta economica:</b>	Valori al ribasso
<b>Amministrazione titolare del procedimento</b>	COMUNE DI TREVISO 80007310263 Via Municipio 16 TREVISO TV
<b>Punto Ordinante</b>	MAURIZIO TONDATO
<b>Soggetto stipulante</b>	Nome: MAURIZIO TONDATO Amministrazione: COMUNE DI TREVISO
<b>Codice univoco ufficio - IPA</b>	HMF9E4
<b>(RUP) Responsabile Unico del Procedimento</b>	ing. Roberto Manfredonia - Comandante di Polizia Locale
<b>Data e ora inizio presentazione offerte:</b>	08/03/2016 12:13
<b>Data e ora termine ultimo presentazione offerte:</b>	11/03/2016 13:00
<b>Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:</b>	10/03/2016 13:00
<b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b>	31/05/2016 23:59
<b>Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>	5
<b>Bandi / Categorie oggetto della RdO:</b>	Mobilita' e Monitoraggio
<b>Numero fornitori invitati:</b>	1
<b>Segnalazione delle offerte anomale:</b>	si

Lotto 1 - Dettagli

<b>Denominazione lotto</b>	Servizio di manutenzione ordinaria e riparazione di n. 1 autovelox
----------------------------	--

<b>CIG</b>	Z9018D6FD1
<b>CUP</b>	
<b>Dati di consegna</b>	comando di pl
<b>Dati di fatturazione</b>	Aliquota IVA di fatturazione: 22%Indirizzo di fatturazione:Via municipio 16Treviso - 31100 (TV)
<b>Termini di pagamento</b>	30 GG Data Ricevimento Fattura
<b>Importo totale a base d'asta</b>	1500,00

Lotto 1 - Schede tecniche

<b>Nome Scheda Tecnica</b>	Servizio di manutenzione ordinaria e riparazione di n. 1 autovelox
<b>Quantita'</b>	1

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Codice articolo fornitore	Tecnico	Nessuna regola	
2	* Unità di misura	Tecnico	Valore unico ammesso	Pezzo
3	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento
condizioni particolari di contratto	Servizio di manutenzione ordinaria e riparazione di n. 1 autovelox	<a href="#">2016 Richiesta Di Offerta.pdf (43.86KB)</a>

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per
-------------	-------	-------------------	-----------------------	--------------	------------------------

					<b>operatori riuniti</b>
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	Servizio di manutenzione ordinaria e riparazione di n. 1 autovelox	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

<b>Nr.</b>	<b>Ragione Sociale</b>	<b>Partita iva</b>	<b>Codice fiscale</b>
1	B.M. SERVIZI SRL	03084000128	03084000128



## **CITTÀ DI TREVISO**

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261  
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 email:postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Affari Istituzionali, Protocollo, Appalti e Contratti – servizio 571- Acquisti – Via Municipio 16

### ***Richiesta di offerta*** ***Servizio di manutenzione ordinaria e riparazione di n. 1 autovelox*** ***- CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO -***

#### **ART. 1      PREMESSA**

Le Condizioni Particolari di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa “ Beni e Servizi per la Mobilita' e il Monitoraggio (Mobilita' e Monitoraggio)” del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del DPR n. 207 del 5 ottobre 2010.

In caso di contrasto, le prime (Condizioni Particolari) prevarranno sulle seconde (Condizioni Generali).

#### **ART. 2      REQUISITI DELLE DITTE CONCORRENTI**

Le ditte concorrenti i devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- requisiti di ordine generale ex art. 38, D. Lgs. 163/2006.
- requisiti di idoneità professionale ex art. 39, D. Lgs. 163/2006

La ditta concorrente deve essere in regola con gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali.

La partecipazione alla presente RdO equivarrà ad una dichiarazione di possesso dei requisiti.

L'Amministrazione Comunale disporrà l'esclusione del concorrente dalla partecipazione alla presente RdO o la revoca dell'aggiudicazione ove già dichiarata nei seguenti casi:

- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria per irregolarità contributiva a seguito dell'acquisizione del DURC (documento unico di regolarità contributiva);
- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione del certificato del casellario giudiziale di
  - il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale
  - i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo
  - i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice
  - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi:
- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione del certificato di regolarità fiscale, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. g) del d.lgs 163/2006;

### **ART. 3 OGGETTO DELLA FORNITURA**

Forma oggetto del presente documento il servizio di

- manutenzione ordinaria
  - verifica metrologia e taratura (certificato di taratura)
  - verifica della conformità al campione (dichiarazione di conformità)
- pick up & delivery da / verso il Comando di Polizia Locale (via Castel d'amore – Treviso)  
dell'autovelox matricola 937895

### **ART. 4 FINANZIAMENTO**

La fornitura è finanziata con fondi di bilancio.

### **ART. 5 MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino un'offerta:

- nella quale sono sollevate eccezioni e/o riserva di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella documentazione relativa alla RDO;
- sottoposte a condizione;
- che sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni di cui alla documentazione relativa alla RDO
- incompleta e/o parziale
- che non abbia le caratteristiche minime stabilite nella documentazione della RDO ovvero preveda l'esecuzione delle prestazioni contrattuali con modalità difformi da quanto stabilito negli atti medesimi.

### **ART. 6 VALIDITA' DEI PREZZI**

I prezzi indicati in sede di offerta si intendono fissi ed invariabili fino alla conclusione del contratto.

In particolare la ditta affidataria non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi offerti, ad eccezione di quanto previsto dall'art. 115, D.Lgs. n. 163/2006 per i contratti ad esecuzione periodica e continuativa.

### **ART. 7 PAGAMENTI**

I pagamenti avverranno come segue entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, a condizioni che l'intera fornitura sia completata con esito positivo.

Le fatture dovranno essere intestate al

- Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso
- Codice Fiscale: 80007310263
- Partita IVA: 00486490261

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice iPA : c\_I407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale

- la dicitura “SCISSIONE DEI PAGAMENTI” (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment).

Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento della fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 10.000,00 l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

#### **ART. 8 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**

La Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i. non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a.

La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'affidamento e/o di sospendere l'esecuzione del contratto, nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta affidataria per irregolarità contributiva a seguito dell'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

#### **ART. 9 APPLICAZIONE PENALI**

In caso di inadempimenti contrattuali saranno applicate le penalità previste nelle condizioni generali di contratto relative all'iniziativa Mobilità e monitoraggio, predisposte da CONSIP SPA.

#### **ART. 10 VINCOLI DA PARTE DELLA DITTA AFFIDATARIA RELATIVAMENTE AI RAPPORTI INTERNI DI COLLABORAZIONE E LAVORO DIPENDENTE**

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 lett l) della legge 190/2012, *“i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*.

Prima dell'esecuzione della fornitura/servizio, la ditta affidataria dovrà presentare, pena la revoca dell'aggiudicazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, circa il fatto di non aver alle proprie dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Treviso in forza di un rapporto di pubblico impiego.

#### **ART. 11 PROTOCOLLI DI LEGALITÀ E DI PREVENZIONE DEI FENOMENI DI CORRUZIONE E L'ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA**

La ditta aggiudicataria si impegna a:

- rispettare tutti gli obblighi derivanti dal “Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, siglato il 09.01.2012 dalla Regione del Veneto, le Prefetture, l’ANCI Veneto (in rappresentanza dei Comuni) e l’URPV (in rappresentanza delle Provincie), ratificato dal Comune di Treviso con deliberazione di G.C. n. 135 del 18.04.2012, ed in particolare di impegnarsi a riferire tempestivamente di ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell’esecuzione dell’appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente; di impegnarsi inoltre ad introdurre analogo obbligo nei rapporti con le imprese subappaltatrici e con ogni altro soggetto che interverrà a qualunque titolo nella realizzazione dell’appalto
- rispettare tutti gli obblighi derivanti dal “Protocollo d’Intesa tra Ministero dell’Interno e l’Autorità Nazionale Anticorruzione - Prime linee Guida per l’avvio di un circuito collaborativo tra ANAC, Prefetture - UTG e Enti Locali per la prevenzione dei fenomeni di corruzione e l’attuazione della trasparenza amministrativa”, sottoscritto il 15.07.2014 tra il Ministero dell’Interno e il Presidente dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, recepito dal Comune di Treviso con deliberazione di G.C. n. 231 del 26.08.2014, ed in particolare di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante nonché alla Prefettura e all’Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti della società concorrente; di dare atto che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell’esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell’art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall’art. 317 c.p..

## **ART. 12 RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZE**

Per l’esecuzione della fornitura oggetto del presente documento non sussistono rischi da interferenze, pertanto non viene redatto il documento unico di valutazione rischi da interferenze (D.U.V.R.I.).

## **ART. 13 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell’articolo 13 del Dlgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, il «Servizio Acquisti» fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso forniti.

### Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara;

I dati forniti dalla Ditta risultata affidataria vengono acquisiti dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» ai fini della stipula del contratto, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

### Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall’aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come “sensibili” e “giudiziari”, ai sensi dell’articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del Dlgs. 196/2003.

### Modalità di trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Treviso - «Servizio Acquisti» in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla normativa vigente.

### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale del «Servizio Acquisti» che cura il procedimento di gara o a quello in forza presso altri Uffici del Comune di Treviso;
- ad altre ditte concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

### Diritto del concorrente interessato

Alla ditta concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Dlgs. 196/2003.

### Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Dirigente del Settore Affari Istituzionali, Protocollo, Contratti e Appalti.

## **ART. 14 ONERI FISCALI**

Le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinate dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

## **ART. 15 RICHIESTA DI CHIARIMENTI IN SEDE DI RDO**

Si precisa che le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta utilizzando il sistema di messaggistica messo a disposizione della piattaforma del MEPA. Le risposte saranno inviate a tutti i partecipanti della RDO utilizzando esclusivamente il sistema di messaggistica messo a disposizione della piattaforma del MEPA

In caso di problematiche attribuibili a malfunzionamenti informatici della piattaforma si invita a contattare esclusivamente ed direttamente l'HELPDESK di CONSIP S.p.a.

## **ART. 16 FACOLTÀ DEL COMUNE**

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la RdO per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;
- revocare la RdO in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la RdO per la necessità di riformulare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
- non aggiudicare la fornitura se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

## **ART. 17 RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento a:

- la normativa in materia contenuta nel Dlgs. 16.04.2006, n. 163, nel D.P.R. n. 207/2010 "Regolamento di attuazione del Codice dei contratti", nel R.D. 18.11.1923 n. 2440 "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato" e nel R.D. 23.5.1924 n. 827 "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato".
- la documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le



Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico,

**ART. 18      CONTROVERSIE**

In caso di controversia competente sarà il Foro di Treviso.

Il Vice Segretario Generale del Comune di Treviso  
Dirigente del Settore Affari Istituzionali, Protocollo, Contratti e Appalti  
Dr. Maurizio Tondato

---

Responsabile del procedimento : dr. Maurizio Tondato – Dirigente del Settore  
Responsabile dell'istruttoria : dr.ssa Laura Teso – Funzionario Servizio Acquisti  
Per informazioni e comunicazioni:  
telefono 0422658310 - fax n. 0422658574 - e-mail: [laura.teso@comune.treviso.it](mailto:laura.teso@comune.treviso.it)

<b>OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:</b>	
Numero RDO	1142027
Nome RDO	RDO per aggiudicazione Servizio di manutenzione ordinaria e riparazione di n. 1 autovelox
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo più basso
Lotto	1 (Servizio di manutenzione ordinaria e riparazione di n. 1 autovelox)

<b>AMMINISTRAZIONE TITOLARE DEL PROCEDIMENTO</b>	
Amministrazione	COMUNE DI TREVISO
Partita IVA	80007310263
Indirizzo	Via Municipio 16 - TREVISO (TV)
Telefono	0422658323
Fax	0422658574
PEC Registro Imprese	LAURA.TESO@COMUNE.TREVISO.IT
<b>Punto Ordinante</b>	<b>TONDATO MAURIZIO</b>
RUP	ing. Roberto Manfredonia - Comandante di Polizia Locale

<b>CONCORRENTE</b>	
Ragione Sociale	B.M. SERVIZI SRL Società a Responsabilità Limitata
Partita IVA	03084000128
Codice Fiscale Impresa	03084000128
Provincia sede registro imprese	VA
Numero iscrizione registro imprese	03084000128
Codice Ditta INAIL	14713751
n. P.A.T.	92597667
Matricola aziendale INPS	8712617929
CCNL applicato	COMMERCIO
Settore	COMMERCIO
Indirizzo sede legale	VIA PER CANTALUPO, 3 - ORIGGIO (VA)
Telefono	0296731674
Fax	0296734018

E-mail di Contatto	INFO@BMSERVIZI.IT
<b>Offerta sottoscritta da</b>	<b>MILLEFANTI ALESSANDRO</b>
L'Offerta irrevocabile ed impegnativa fino al	31/05/2016 23:59

<b>OGGETTO (1 DI 1) DELL'OFFERTA</b>	
<b>Descrizione</b>	Servizio di manutenzione ordinaria e riparazione di n. 1 autovelox
<b>Metaprodotto</b>	Attrezzature e sistemi per il monitoraggio
<b>Quantità Richiesta</b>	1
<b>Dati Identificativi dell'oggetto offerto</b>	
<b>Codice Articolo Fornitore</b>	MANUTARAAX
<b>Offerta Tecnica relativamente all'oggetto richiesto</b>	
<b>Parametro Richiesto</b>	<b>Offerta Tecnica</b>
Unità di misura	Pezzo
<b>Offerta Economica relativamente all'oggetto richiesto</b>	
<b>Parametro Richiesto</b>	<b>Valore Offerto</b>
Prezzo	1500

I costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 87, comma 4, del D. Lgs 163/2006 sono pari a Euro 0,00

<b>OFFERTA ECONOMICA:</b> <b>1500,00 Euro</b> <b>Millecinquecento Euro</b>
--

<b>INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi: 5 giorni dalla stipula</li> <li>• Dati di Consegna: comando di pl</li> <li>• Dati di Fatturazione: Aliquota IVA di fatturazione: 22%Indirizzo di fatturazione:Via municipio 16Treviso - 31100 (TV)</li> <li>• Salvo diversa indicazione fornita dall'Amministrazione Ordinante nella documentazione allegata alla RdO, la fattura dell'importo complessivo verrà spedita a:</li> </ul> <p>COMUNE DI TREVISO / CODICE FISCALE: 80007310263</p>

- Termini di pagamento:  
30 GG Data Ricevimento Fattura

## Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole di Accesso ed Utilizzo del Mercato Elettronico della PA relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 33, 37, 38, 39).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino alla Data Ultima Accettazione sopra indicata.
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 39 delle Regole di Accesso ed Utilizzo del Mercato Elettronico, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che con riferimento alla presente Richiesta di Offerta non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
- il Fornitore dichiara che non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione, per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n. 575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore dichiara che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta avrà la facoltà di escutere l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole di Accesso al Mercato Elettronico della PA; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

Il presente documento di offerta è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto

diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA  
SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

Riepilogo delle attività di Esame delle Offerte ricevute

<b>Numero RDO:</b>	1142027
<b>Descrizione RDO:</b>	Servizio di manutenzione ordinaria e riparazione di n. 1 autovelox
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Prezzo piu' basso
<b>Unita' di misura dell'offerta economica:</b>	Valori al ribasso
<b>Amministrazione titolare del procedimento</b>	COMUNE DI TREVISO 80007310263 Via Municipio 16 TREVISO TV
<b>Punto Ordinante</b>	MAURIZIO TONDATO
<b>Soggetto stipulante</b>	Nome: MAURIZIO TONDATO Amministrazione: COMUNE DI TREVISO
<b>Codice univoco ufficio - IPA</b>	HMF9E4
<b>(RUP) Responsabile Unico del Procedimento</b>	ing. Roberto Manfredonia - Comandante di Polizia Locale
<b>Data e ora inizio presentazione offerte:</b>	08/03/2016 12:13
<b>Data e ora termine ultimo presentazione offerte:</b>	11/03/2016 13:00
<b>Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:</b>	10/03/2016 13:00
<b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b>	31/05/2016 23:59
<b>Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>	5
<b>Bandi / Categorie oggetto della RdO:</b>	Mobilita' e Monitoraggio

Lotto esaminato: 1 Servizio di manutenzione ordinaria e riparazione di n. 1 autovelox

<b>CIG</b>	Z9018D6FD1
<b>CUP</b>	



<b>Oggetto di Fornitura 1</b>	Servizio di manutenzione ordinaria e riparazione di n. 1 autovelox/1/
<b>Importo totale a base d'asta</b>	1500,00

Concorrenti

#	Denominazione	Forma di Partecipazione	Partita IVA	Data Invio Offerta
1	B.M. SERVIZI SRL	Singola	03084000128	09/03/2016 12:33

<b>ESAME DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	16/03/2016 10:08:20	16/03/2016 10:08:42

Richieste Amministrative di Gara

Concorrente	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi		Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	
	Valutazione	Note	Valutazione	Note
B.M. SERVIZI SRL		nessuna		nessuna

Non esistono Richieste Amministrative di Lotto

<b>ESAME DELLA BUSTA ECONOMICA</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	16/03/2016 10:09:09	16/03/2016

	10:10:05
--	----------

Concorrente	Offerta Economica (fac-simile di sistema)	
	Valutazione	Note
B.M. SERVIZI SRL	Approvato	nessuna

Classifica della gara (Prezzo più basso)

Concorrente	Valore complessivo dell'Offerta
B.M. SERVIZI SRL	1500,00

<b>Note di gara</b>	nessuna
<b>Note specifiche lotto 1</b>	nessuna