

OGGETTO: Avviso pubblico di indagine di mercato per l'individuazione e selezione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione e notifica atti amministrativi relativi alle violazioni delle norme del codice della strada per veicoli con targa italiana e trasgressori ovvero obbligati in solido residenti in Italia, di leggi e regolamenti di competenza della Polizia Locale.

**ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CUI AL PUNTO 6, LETT. A), DELL'AVVISO PUBBLICO**

IL SOTTOSCRITTO
NATO IL A
IN QUALITA' DI
DELLA DITTA
CON SEDE LEGALE IN
E SEDE OPERATIVA IN
N° TELEFONO N° TELEFAX
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA
P. IVA / C.F.
N° ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE C.C.I.A.A.

Per Raggruppamenti temporanei di concorrenti:

DOMICILIO PER LE COMUNICAZIONI
N° TELEFONO N° TELEFAX
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare all'indagine di mercato per l'affidamento del servizio in oggetto e

CHIEDE

di essere invitato alla procedura negoziata
in qualità di

- **Impresa singola**
- **Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti**
 - in qualità di **capogruppo**
 - in qualità di **mandante**
- **Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro o Consorzio tra imprese artigiane**
- **Consorzio stabile**

(contrassegnare la/e casella/e che interessa o interessano)

Valendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a.1) di aver preso visione e di accettare gli adempimenti contrattuali e le condizioni riportate nell'avviso pubblico e nel capitolato speciale, relativi alla procedura di cui all'oggetto, riscontrandoli pienamente rispondenti alle esigenze tecnico operative ed amministrative richieste dal servizio di cui trattasi e di avere la possibilità, il personale ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione del servizio nei tempi e nei modi stabiliti nel capitolato stesso, nonché di ritenere il prezzo offerto remunerativo; di autorizzare la stazione appaltante ad inviare mediante fax o posta elettronica certificata al numero o indirizzo indicati nella prima pagina dell'istanza le comunicazioni inerenti la procedura di cui all'oggetto, comprese le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016;

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese: riportare nella prima pagina dell'istanza, alla voce "Domicilio per le comunicazioni", la ragione sociale con recapito, n° di telefono, n° di telefax e indirizzo di posta elettronica certificata di un operatore economico facente parte del raggruppamento al quale fare riferimento per le comunicazioni suddette;

a.2) di non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

a.3) che la ditta è iscritta nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di _____ o analogo registro professionale dello Stato di appartenenza, al seguente n° di iscrizione _____, con la seguente forma giuridica _____ e di avere il seguente oggetto sociale o attività:

 _____.

L'oggetto sociale o l'attività devono essere pertinenti alla tipologia del servizio di cui trattasi.

in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese: l'oggetto sociale o l'attività devono essere pertinenti alla parte, nell'ambito del servizio di cui trattasi, che sarà eseguita dalla singola ditta all'interno del Raggruppamento;

a.4) che la ditta, con riferimento alla tipologia del servizio di cui trattasi, è in possesso della certificazione del sistema di qualità, in corso di validità, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 o UNI EN ISO 9001:2015, rilasciata dal seguente organismo accreditato ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000: _____;

in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese:

che la ditta, con riferimento alla tipologia della parte, nell'ambito del servizio di cui trattasi, che sarà eseguita dalla medesima all'interno del Raggruppamento, è in possesso della certificazione del

sistema di qualità, in corso di validità, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 o UNI EN ISO 9001:2015, rilasciata dal seguente organismo accreditato ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000:
_____;

ovvero, in alternativa, è possibile presentare, in originale o fotocopia, la certificazione del sistema di qualità, in corso di validità.

- a.5)** di aver effettuato, con buon esito, nel triennio 2014-2015-2016, almeno tre servizi (di cui almeno uno reso a favore di un Comune con popolazione superiore a 80.000 abitanti), relativi alla gestione di procedimenti sanzionatori delle violazioni amministrative al Codice della strada accertate a carico di veicoli con targa italiana e trasgressori ovvero obbligati in solido residenti in Italia, a leggi e regolamenti di competenza della Polizia Locale, resi alla pubblica amministrazione e/o concessionari della pubblica amministrazione stessa.

Per periodi di attività inferiori al triennio suddetto (operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni), potranno essere indicati i servizi suddetti svolti, con buon esito, nel periodo di effettiva attività.

- a.6)** - di manifestare l'intenzione di ricorrere all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, per la dimostrazione del possesso dei seguenti requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. stesso: _____;
- di impegnarsi, nel caso di invito alla successiva procedura negoziata, a produrre la documentazione prevista dal citato art. 89 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50;

(barrare la dichiarazione se il concorrente NON intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento)

- a.7)** di essere a conoscenza che il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse alla partecipazione alla successiva procedura negoziata e che tale fase non ingenera nei propri confronti alcun affidamento sul successivo invito alla procedura suddetta né instaura posizioni giuridiche od obblighi negoziali verso il Comune che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dare seguito alla successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- a.8)** di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio e che tale possesso dovrà essere confermato e integrato dall'interessato e accertato dalla stazione appaltante nei modi previsti dalla normativa vigente nel caso di invito alla successiva procedura negoziata;
- a.9)** Solo per le società cooperative e loro consorzi: di essere iscritta nell'apposito albo tenuto presso il Registro Imprese della provincia ove ha sede;
- a.10)** Per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50:
di concorrere per i seguenti consorziati.....
.....
e che gli stessi non partecipano alla gara in qualsiasi altra forma;

(indicare la denominazione e sede legale di ciascun consorziato)

luogo e data

firma

Alla presente dichiarazione sostitutiva deve essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore.

Allegato sub 1 alla lettera d'invito
(n. 6 pagine)

Al Comune di Treviso
Via Municipio, 16
31100 Treviso

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione e notifica atti amministrativi relativi alle violazioni delle norme del codice della strada per veicoli con targa italiana e trasgressori ovvero obbligati in solido residenti in Italia, di leggi e regolamenti di competenza della Polizia Locale.

**ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA
E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CUI AL PUNTO 14, lett. A), DELLA LETTERA DI INVITO**

IL SOTTOSCRITTO

NATO IL A

IN QUALITA' DI

DELLA DITTA

CON SEDE LEGALE IN

E SEDE OPERATIVA IN

N° TELEFONO N° TELEFAX

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

P. IVA / C.F.

N° ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE C.C.I.A.A.

Per Raggruppamenti temporanei di concorrenti:

DOMICILIO PER LE COMUNICAZIONI

N° TELEFONO N° TELEFAX

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

FA ISTANZA

di ammissione alla gara di cui all'oggetto come

- Impresa singola**
- Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti**
 - in qualita' di **capogruppo**
 - in qualita' di **mandante**
- Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro o Consorzio tra imprese artigiane**
- Consorzio stabile**

(contrassegnare la/e casella/e che interessa o interessano)

- MICROIMPRESA** (impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di Euro);
- PICCOLA IMPRESA** (impresa che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di Euro);
- MEDIA IMPRESA** (impresa che non appartiene alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupa meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera 50 milioni di Euro e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di Euro);
- NESSUNO DEI CASI DI CUI SOPRA**

(contrassegnare la casella che interessa)

Valendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a.1)** - di aver preso visione e di accettare gli adempimenti contrattuali e le condizioni riportate nell'avviso pubblico di indagine di mercato, nella lettera di invito e nel capitolato speciale, relativi alla gara di cui all'oggetto, riscontrandoli pienamente rispondenti alle esigenze tecnico operative ed amministrative richieste dal servizio di cui trattasi e di avere la possibilità, il personale ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione del servizio nei tempi e nei modi stabiliti nel capitolato stesso, nonché di ritenere il prezzo offerto remunerativo;
- di autorizzare il Comune di Treviso ad inviare mediante fax o posta elettronica certificata al numero o indirizzo indicati nella prima pagina dell'istanza di ammissione alla gara le comunicazioni inerenti la procedura di cui all'oggetto, comprese le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50;

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese: riportare nella prima pagina dell'istanza di ammissione alla gara, alla voce "Domicilio per le comunicazioni", la ragione sociale con recapito, n° di telefono, n° di telefax e indirizzo di posta elettronica certificata di un operatore economico facente parte del raggruppamento al quale fare riferimento per le comunicazioni suddette;

a.2) - che non ricorrono nei propri confronti le cause di esclusione di cui al comma 1, comma 2, comma 5, lett. l), dell'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

(Si richiama l'attenzione circa l'obbligo di dichiarare tutte le eventuali condanne riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. A tale regola fanno eccezione e, quindi, non dovranno essere dichiarate, le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa - con formale provvedimento della competente autorità giudiziaria - né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione)

(Ai sensi dell'art. 80, commi 7 e 8 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora sia stata indicata una sentenza definitiva con pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero sia stata riconosciuta l'attenuante della collaborazione, il dichiarante è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. A tale fine il dichiarante è ammesso a provare quanto sopra allegando idonea documentazione.)

- che non ricorre, nei confronti della società concorrente, alcuna delle situazioni indicate al comma 4, al comma 5, lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), h), m), al comma 12 dell'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50;

a.3) che la ditta ha ottemperato alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge n. 68/1999;

oppure

che la ditta non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge n. 68/1999;

(contrassegnare l'opzione che interessa)

a.4) di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;

a.5) i nominativi, data e luogo di nascita e carica dei seguenti soggetti:

- il titolare e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di impresa individuale:

.....
.....
.....

- i soci e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di società in nome collettivo:

.....
.....
.....

- i soci accomandatari e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di società in accomandita semplice:

.....
.....
.....

- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico (ove presente) o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi:

.....
.....
.....

I soggetti di cui sopra (ad eccezione del firmatario dell'istanza di ammissione) **devono presentare la dichiarazione** che non ricorrono nei propri confronti le cause di esclusione di cui al comma 1, comma 2, comma 5, lett. l), dell'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50;

(si invita ad utilizzare l'apposito modulo allegato sub 1-A alla lettera di invito)

oppure

nel caso i soggetti di cui sopra non presentino la dichiarazione suddetta:

il sottoscritto, firmatario dell'istanza di ammissione alla gara, dichiara, "per quanto a propria conoscenza", che non ricorrono, nei confronti dei soggetti di cui sopra, le cause di esclusione di cui al comma 1, comma 2, comma 5, lett. I), dell'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

(Si richiama l'attenzione circa l'obbligo di dichiarare tutte le eventuali condanne riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. A tale regola fanno eccezione e, quindi, non dovranno essere dichiarate, le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa - con formale provvedimento della competente autorità giudiziaria - né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione)

(Ai sensi dell'art. 80, commi 7 e 8 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora sia stata indicata una sentenza definitiva con pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero sia stata riconosciuta l'attenuante della collaborazione, il dichiarante è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. A tale fine il dichiarante è ammesso a provare quanto sopra allegando idonea documentazione.)

a.6) i nominativi, data e luogo di nascita e carica degli eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di spedizione della lettera d'invito:

- il titolare e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di impresa individuale:

.....
.....
.....

- i soci e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di società in nome collettivo:

.....
.....
.....

- i soci accomandatari e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di società in accomandita semplice:

.....
.....
.....

- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico (ove presente) o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi:

.....
.....
.....

(compilare in caso di presenza di soggetti cessati dalla carica nell'anno sopra citato)

nel caso di presenza di soggetti cessati dalla carica:

I soggetti di cui sopra devono presentare la dichiarazione che non ricorrono nei propri confronti le cause di esclusione di cui al comma 1 dell'art. 80, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50;

(si invita ad utilizzare l'apposito modulo allegato sub 1-A alla lettera di invito)

oppure

nel caso i soggetti di cui sopra non presentino la dichiarazione suddetta:

il sottoscritto, firmatario dell'istanza di ammissione alla gara, dichiara, "per quanto a propria conoscenza", che non ricorrono, nei confronti dei soggetti di cui sopra, le cause di esclusione di cui al comma 1 dell'art. 80, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

(Si richiama l'attenzione circa l'obbligo di dichiarare tutte le eventuali condanne riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. A tale regola fanno eccezione e, quindi, non dovranno essere dichiarate, le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa - con formale provvedimento della competente autorità giudiziaria - né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione)

(Ai sensi dell'art. 80, commi 7 e 8 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora sia stata indicata una sentenza definitiva con pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero sia stata riconosciuta l'attenuante della collaborazione, il dichiarante è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. A tale fine il dichiarante è ammesso a provare quanto sopra allegando idonea documentazione.)

In caso di esistenza, nei confronti dei soggetti di cui sopra, delle situazioni indicate al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2006 n. 50, il firmatario dell'istanza di ammissione alla gara, deve presentare una dichiarazione attestante che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

a.7) che la ditta è iscritta nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di _____ o analogo registro professionale dello Stato di appartenenza, al seguente n° di iscrizione _____, con la seguente forma giuridica _____ e di avere il seguente oggetto sociale o attività:

L'oggetto sociale o l'attività devono essere pertinenti alla tipologia dell'appalto di cui trattasi.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese: l'oggetto sociale o l'attività devono essere pertinenti alla parte, nell'ambito dell'appalto di cui trattasi, che sarà eseguita dalla singola ditta all'interno del Raggruppamento;

a.8) che la ditta, con riferimento alla tipologia dell'appalto di cui trattasi, è in possesso della certificazione del sistema di qualità, in corso di validità, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 o UNI EN ISO 9001:2015, rilasciata dal seguente organismo accreditato ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000: _____;

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese:

che la ditta, con riferimento alla tipologia della parte, nell'ambito dell'appalto di cui trattasi, che sarà eseguita dalla medesima all'interno del Raggruppamento, è in possesso della certificazione del sistema di qualità, in corso di validità, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 o UNI EN ISO 9001:2015, rilasciata dal seguente organismo accreditato ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000: _____;

ovvero, in alternativa, è possibile presentare, in originale o fotocopia, la certificazione del sistema di qualità, in corso di validità.

a.9) di impegnarsi, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii., in caso di aggiudicazione, ad assumere, prioritariamente, gli stessi addetti che operano alle dipendenze del gestore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dalla propria ditta e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio;

a.10) di non avere alle dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Treviso in forza di un rapporto di pubblico impiego, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

a.11) Solo per le società cooperative e loro consorzi: di essere iscritta nell'apposito albo tenuto presso il Registro Imprese della provincia ove ha sede;

a.12) Per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii.:
di concorrere per i seguenti consorzi
.....
.....
e che gli stessi non partecipano alla gara in qualsiasi altra forma;

(indicare la denominazione e sede legale di ciascun consorziato)

a.13) che la ditta, in caso di aggiudicazione:

non intende affidare in subappalto alcuna attività oggetto di gara;
oppure

intende affidare in subappalto, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii., le attività specificate di seguito a soggetti che sono in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali "per quanto a propria conoscenza" non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del citato D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

(contrassegnare l'opzione che interessa)

(il mancato contrassegno su entrambe le opzioni si intende quale non intenzione di affidare in subappalto alcuna attività oggetto di gara)

luogo e data

firma

Alla presente dichiarazione sostitutiva deve essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore.

Allegato sub 1.A all'istanza di ammissione alla gara

Al Comune di Treviso
Via Municipio, 16
31100 Treviso

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione e notifica atti amministrativi relativi alle violazioni delle norme del codice della strada, per veicoli con targa italiana e trasgressori ovvero obbligati in solido residenti in Italia, di leggi e regolamenti di competenza della Polizia Locale.

**DICHIARAZIONE
DA PARTE DEI SOGGETTI INDICATI ALLE LETTERE A.5) E A.6)
DELL'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**

IL SOTTOSCRITTO

NATO IL A

RESIDENTE IN VIA

IN QUALITA' DI **(indicare la carica posseduta)**

DELLA SOCIETA' CONCORRENTE

CON SEDE LEGALE IN VIA

E SEDE OPERATIVA IN VIA

Valendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) *(limitatamente ai soggetti indicati alla lettera **A.5** dell'istanza di ammissione alla gara) (ad eccezione del soggetto firmatario dell'istanza di ammissione)*
che non ricorrono, nei propri confronti, le cause di esclusione di cui al comma 1, comma 2, comma 5, lett. l), dell'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50;
- 2) *(limitatamente ai soggetti indicati alla lettera **A.6** dell'istanza di ammissione alla gara)*
che non ricorrono, nei propri confronti, le cause di esclusione di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

.....
luogo e data

.....
firma

Alla presente dichiarazione sostitutiva deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

Allegato sub 2 alla lettera di invito

Al Comune di Treviso
Via Municipio, 16
31100 Treviso

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione e notifica atti amministrativi relativi alle violazioni delle norme del codice della strada, per veicoli con targa italiana e trasgressori ovvero obbligati in solido residenti in Italia, di leggi e regolamenti di competenza della Polizia Locale.

ELENCO DEI PRINCIPALI SERVIZI

(art. 14, lettera C, della lettera di invito)

IMPRESA SINGOLA:

OGGETTO DEL SERVIZIO	ANNO DI SVOLGIMENTO	COMMITTENTE	NUMERO ABITANTI

.....
Luogo e Data

.....
Timbro e Firma

Al Comune di Treviso
Via Municipio, 16
31100 Treviso

OGGETTO: Avviso pubblico di indagine di mercato per l'individuazione e selezione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione e notifica atti amministrativi relativi alle violazioni delle norme del codice della strada per veicoli con targa italiana e trasgressori ovvero obbligati in solido residenti in Italia, di leggi e regolamenti di competenza della Polizia Locale.

DICHIARAZIONE

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE

I sottoscritti:

- (cognome e nome) _____
nato (luogo e data di nascita): _____
in qualità di _____
della ditta _____
con sede in _____

- (cognome e nome) _____
nato (luogo e data di nascita): _____
in qualità di _____
della ditta _____
con sede in _____

- (cognome e nome) _____
nato (luogo e data di nascita): _____
In qualità di _____
della ditta _____
con sede in _____

DICHIARANO

- di partecipare alla gara di cui all'oggetto come Raggruppamento di Imprese;
- che il ruolo di ciascuna impresa all'interno del Raggruppamento e le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese sono i seguenti:

Ragione sociale

Parti dell'appalto che saranno eseguite
dalle singole imprese

IMPRESA CAPOGRUPPO:

IMPRESA MANDANTE:

IMPRESA MANDANTE:

- che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese sopra indicate si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i..

FIRME:

Impresa Capogruppo:

Imprese mandanti:

(luogo e data)

Allegato sub 2.A alla lettera di invito

Al Comune di Treviso
Via Municipio, 16
31100 Treviso

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione e notifica atti amministrativi relativi alle violazioni delle norme del codice della strada, per veicoli con targa italiana e trasgressori ovvero obbligati in solido residenti in Italia, di leggi e regolamenti di competenza della Polizia Locale.

ELENCO DEI PRINCIPALI SERVIZI

(art. 14, lettera C, della lettera di invito)

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE

IMPRESA CAPOGRUPPO:

OGGETTO DEL SERVIZIO	ANNO DI SVOLGIMENTO	COMMITTENTE	NUMERO ABITANTI

.....
Luogo e Data

.....
Timbro e Firma

Allegato sub 2.B alla lettera di invito

Al Comune di Treviso
Via Municipio, 16
31100 Treviso

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione e notifica atti amministrativi relativi alle violazioni delle norme del codice della strada, per veicoli con targa italiana e trasgressori ovvero obbligati in solido residenti in Italia, di leggi e regolamenti di competenza della Polizia Locale.

ELENCO DEI PRINCIPALI SERVIZI

(art. 14, lettera C, della lettera di invito)

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE

IMPRESA MANDANTE:

OGGETTO DEL SERVIZIO	ANNO DI SVOLGIMENTO	COMMITTENTE	NUMERO ABITANTI

.....
Luogo e Data

.....
Timbro e Firma

Al Comune di Treviso
Via Municipio, 16
31100 Treviso

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione e notifica atti amministrativi relativi alle violazioni delle norme del codice della strada per veicoli con targa italiana e trasgressori ovvero obbligati in solido residenti in Italia, di leggi e regolamenti di competenza della Polizia Locale.

DICHIARAZIONE

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE

I sottoscritti:

- (cognome e nome) _____
nato (luogo e data di nascita): _____
in qualità di _____
della ditta _____
con sede in _____

- (cognome e nome) _____
nato (luogo e data di nascita): _____
in qualità di _____
della ditta _____
con sede in _____

- (cognome e nome) _____
nato (luogo e data di nascita): _____
In qualità di _____
della ditta _____
con sede in _____

DICHIARANO

- di partecipare alla gara di cui all'oggetto come Raggruppamento di Imprese;
- che il ruolo di ciascuna impresa all'interno del Raggruppamento e le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese sono i seguenti:

Ragione sociale

Parti dell'appalto che saranno eseguite
dalle singole imprese

IMPRESA CAPOGRUPPO:

IMPRESA MANDANTE:

IMPRESA MANDANTE:

- che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese sopra indicate si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i..

FIRME:

Impresa Capogruppo:

Imprese mandanti:

(luogo e data)

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione e notifica atti amministrativi relativi alle violazioni delle norme del codice della strada per veicoli con targa italiana e trasgressori ovvero obbligati in solido residenti in Italia, di leggi e regolamenti di competenza della Polizia Locale.

MODULO OFFERTA ECONOMICA

IMPRESA SINGOLA

Il sottoscritto
in qualità di
della ditta
con sede in

DICHIARA

A) di offrire, per lo svolgimento del servizio di cui all'oggetto, i seguenti **prezzi** (I.V.A. esclusa) inferiori rispetto a quelli a base di gara:

1 - SERVIZI DI DATA ENTRY DA DOCUMENTI CARTACEI:

Descrizione	Prezzo unitario offerto	Peso (n° totale atti)	Prezzo Totale offerto
Avvisi e verbali di contestazione Codice della Strada e da leggi e Regolamenti Comunali di competenza della Polizia Locale	€ (in cifre)	14.500	€ (in cifre)
 (in lettere)	 (in lettere)

2 - SERVIZI PER LA GESTIONE DELLE NOTIFICHE:

Descrizione	Prezzo unitario offerto	Peso (n° totale atti)	Prezzo Totale offerto
Da avvisi e verbali di contestazione Codice della Strada (anche da strumenti elettronici) e da leggi e Regolamenti Comunali di competenza della Polizia Locale	€ (in cifre)	57.500	€ (in cifre)
 (in lettere)	 (in lettere)

3 - SERVIZIO DI FRONT-OFFICE:

Descrizione	Prezzo unitario offerto	Peso (n° mesi)	Prezzo Totale offerto
Servizio di front-office	€ (in cifre) (in lettere)	7	€ (in cifre) (in lettere)

PREZZO TOTALE COMPLESSIVO OFFERTO:

..... (in cifre) (in lettere)

B) che **i costi della manodopera** per l'intera durata dell'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, sono pari a:

..... (in cifre) (in lettere)
------------------	--------------------

C) che **i costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per l'intera durata dell'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, sono pari a:

..... (in cifre) (in lettere)
------------------	--------------------

.....
 Luogo e Data

.....
 Firma

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione e notifica atti amministrativi relativi alle violazioni delle norme del codice della strada, per veicoli con targa italiana e trasgressori ovvero obbligati in solido residenti in Italia, di leggi e regolamenti di competenza della Polizia Locale.

MODULO OFFERTA ECONOMICA

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE

I sottoscritti:

- (cognome e nome) _____
nato (luogo e data di nascita): _____
in qualità di _____
della ditta capogruppo _____
con sede in _____

- (cognome e nome) _____
nato (luogo e data di nascita): _____
in qualità di _____
della ditta mandante _____
con sede in _____

- (cognome e nome) _____
nato (luogo e data di nascita): _____
in qualità di _____
della ditta mandante _____
con sede in _____

DICHIARANO

A) di offrire, per lo svolgimento del servizio di cui all'oggetto, i seguenti **prezzi** (I.V.A. esclusa) inferiori rispetto a quelli a base di gara:

1 - SERVIZI DI DATA ENTRY DA DOCUMENTI CARTACEI:

Descrizione	Prezzo unitario offerto	Peso (n° totale atti)	Prezzo Totale offerto
Avvisi e verbali di contestazione Codice della Strada e da leggi e Regolamenti Comunali di competenza della Polizia Locale	€ (in cifre) (in lettere)	14.500	€ (in cifre) (in lettere)

2 - SERVIZI PER LA GESTIONE DELLE NOTIFICHE:

Descrizione	Prezzo unitario offerto	Peso (n° totale atti)	Prezzo Totale offerto
Da avvisi e verbali di contestazione Codice della Strada (anche da strumenti elettronici) e da leggi e Regolamenti Comunali di competenza della Polizia Locale	€ (in cifre) (in lettere)	57.500	€ (in cifre) (in lettere)

3 - SERVIZIO DI FRONT-OFFICE:

Descrizione	Prezzo unitario offerto	Peso (n° mesi)	Prezzo Totale offerto
Servizio di front-office	€ (in cifre) (in lettere)	7	€ (in cifre) (in lettere)

PREZZO TOTALE COMPLESSIVO OFFERTO:

..... (in cifre) (in lettere)

B) che **i costi della manodopera** per l'intera durata dell'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, sono pari a:

..... (in cifre)(in lettere)
------------------	-------------------

C) che **i costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per l'intera durata dell'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, sono pari a:

..... (in cifre)(in lettere)
------------------	-------------------

Impresa Capogruppo:

Imprese mandanti:
.....

.....
(luogo e data)



CITTA' DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 Treviso - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 pec: postacertificata@cert.comune.treviso.it

**AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO
PER L'INDIVIDUAZIONE E SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI
DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE E
NOTIFICA ATTI AMMINISTRATIVI RELATIVI ALLE VIOLAZIONI DELLE NORME DEL
CODICE DELLA STRADA PER VEICOLI CON TARGA ITALIANA E TRASGRESSORI
OVVERO OBBLIGATI IN SOLIDO RESIDENTI IN ITALIA, DI LEGGI E REGOLAMENTI
DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE
(CIG)**

SI RENDE NOTO

che il Comune di Treviso, in esecuzione della determinazione n. del .2018, intende espletare un'indagine di mercato, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs.18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii., finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare ad una successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione e notifica atti amministrativi relativi alle violazioni alle norme del codice della strada per veicoli con targa italiana e trasgressori ovvero obbligati in solido residenti in Italia, di leggi e regolamenti di competenza della Polizia Locale.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse alla partecipazione alla successiva procedura negoziata. Tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura suddetta.

Il presente avviso ha, dunque, scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dare seguito alla successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Si precisa che il presente servizio potrà essere interrotto anticipatamente o non aggiudicato nel caso in cui il Consiglio di Stato accolga l'istanza cautelare o accolga il ricorso che il Comune di Treviso intende proporre relativamente alla sentenza n. 88/2018 con la quale il TAR del Veneto ha annullato l'aggiudicazione e di conseguenza dichiarato inefficace il contratto precedentemente in essere per lo svolgimento del servizio di cui all'oggetto.

1. OGGETTO

Costituisce oggetto della presente manifestazione di interesse l'affidamento del servizio di gestione e notifica atti amministrativi relativi alle violazioni delle norme del codice della strada per veicoli con targa italiana e trasgressori ovvero obbligati in solido residenti in Italia, di leggi e regolamenti di

competenza della Polizia Locale. Le modalità di esecuzione del servizio sono dettagliatamente descritte nel capitolato speciale d'appalto, pubblicato sul sito internet www.comune.treviso.it, nella sezione "Gare e S.U.A." - *Avvisi pubblici per indagini di mercato*.

2. DURATA

Il contratto avrà durata di cinque mesi con decorrenza dalla data di stipula del contratto o dalla consegna d'urgenza.

Il contratto potrà essere prorogato, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii., per un periodo massimo di due mesi.

L'Amministrazione si riserva di modificare la decorrenza iniziale e finale del servizio in dipendenza dell'esito della procedura di aggiudicazione.

3. IMPORTO

L'importo complessivo a base di gara è pari ad **Euro 208.900,00** (IVA esclusa) di cui **Euro 208.850,00 soggetto a ribasso di gara** ed Euro 50,00 per gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (D.U.V.R.I.).

I costi della manodopera individuati nel progetto e compresi nell'importo soggetto a ribasso di gara ammontano ad Euro 37.170,98 (IVA esclusa).

Il suddetto valore complessivo è stato determinato in considerazione della durata del contratto, (cinque mesi più ulteriori due mesi di eventuale opzione di proroga ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) e delle seguenti voci tariffarie poste a base di gara:

1. Servizi di data entry da documenti cartacei:

Descrizione	Prezzo unitario a base di gara (IVA esclusa)	Peso (n° totale atti)	Prezzo Totale a base di gara (IVA esclusa)
Avvisi e verbali di contestazione Codice della Strada e da leggi e Regolamenti Comunali di competenza della Polizia Locale	€ 1,30	14.500	€ 18.850,00

2. Servizi per la gestione delle notifiche:

Descrizione	Prezzo unitario a base di gara (IVA esclusa)	Peso (n° totale atti)	Prezzo Totale a base di gara (IVA esclusa)
Da avvisi e verbali di contestazione Codice della Strada (anche da strumenti elettronici) e da leggi e Regolamenti Comunali di competenza della Polizia Locale	€ 3,00	57.500	€ 172.500,00

3. Servizio di front - office:

Descrizione	Prezzo unitario a base di gara (IVA esclusa)	Peso (n° mesi)	Prezzo Totale a base di gara (IVA esclusa)
Servizio di front-office	€ 2.500,00	7	€ 17.500,00

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata con le modalità di cui all'art. 73, lett. c), del R.D. 23.5.1924, n. 827 e con il criterio di cui all'art. 95 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, a favore dell'offerta economicamente più

vantaggiosa individuata sulla base degli elementi di valutazione specificati nel capitolato speciale d'appalto, senza ammissione di offerte economiche pari o in aumento.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50. Per i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea valgono le norme stabilite dagli artt. 45 e 83 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

Ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 si applicano le disposizioni di cui all'art. 48.

E' fatto divieto di chiedere l'invito alla procedura negoziata contemporaneamente sia in forma individuale che in forma di componente di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero come componente di più di un raggruppamento temporaneo o più di un consorzio ordinario, ovvero come componente sia di un raggruppamento temporaneo che di un consorzio, a pena di esclusione di tutte le domande presentate.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di chiedere l'invito alla procedura negoziata in qualsiasi altra forma, a pena di esclusione sia del consorzio che del consorziato.

L'operatore economico invitato individualmente alla successiva procedura negoziata ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di un raggruppamento temporaneo di operatori.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici devono presentare la documentazione sotto elencata:

A) Istanza di manifestazione di interesse

Detta istanza dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente l'apposito **modulo allegato sub 1 al presente avviso** e contenere i dati richiesti e la dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., attestante quanto riportato nel modulo suddetto. L'istanza dovrà essere sottoscritta in originale dal titolare o legale rappresentante o da procuratore speciale della ditta munito dei poteri necessari (in tal caso deve essere allegata copia della procura speciale) ed essere presentata unitamente a fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/00 (in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione).

B) Solo in caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti, non ancora costituiti: dichiarazione sottoscritta in originale congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti (redatta utilizzando preferibilmente l'apposito **modulo allegato sub 2 al presente avviso**), contenente:

1. la specificazione del ruolo di ciascun operatore economico all'interno del raggruppamento o del consorzio (capogruppo o mandante);
2. la descrizione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
3. l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), del D.Lgs. n. 50/2016, l'istanza di cui alla lettera **A)** deve essere presentata anche dalle imprese mandanti o consorziate. Il requisito di cui alla lettera a.5) si intende cumulabile ma deve essere posseduto dall'impresa capogruppo in misura maggioritaria. La restante percentuale deve essere posseduta da ciascuna delle imprese

mandanti o consorziate anche in misura diversa comunque tale da coprire il 100% del requisito stesso.

In caso di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzi tra imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016, l'istanza di cui alla lettera **A)** (con esclusione delle lettere a.4 e a.10) deve essere presentata anche dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre.

In caso di Consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016, l'istanza di cui alla lettera **A)** (con esclusione della lettera a.10) deve essere presentata anche dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre. Con riferimento al possesso del requisito di cui alla lettera a.5), i Consorzi possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

Le seguenti situazioni, non previste a pena di esclusione, sono considerate **irregolarità sanabili**, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii.:

- la mancanza dell'istanza di manifestazione di interesse di cui al punto 6) lettera A);
- la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità delle singole dichiarazioni sostitutive di cui al punto 6) lettera A);
- la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità della dichiarazione sostitutiva di cui al punto 6) lettera B) (se prevista);
- la mancanza della sottoscrizione in originale della documentazione di cui al punto 6) lettere A) e B).
- la mancanza di copia del documento di identità del sottoscrittore o la presentazione di copia del documento di identità scaduto;
- la mancanza di copia della procura speciale (se il sottoscrittore è un procuratore speciale).

In tal caso, al concorrente sarà assegnato un termine, non superiore a dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta, perché siano rese, integrate e regolarizzate le dichiarazioni sostitutive e/o la documentazione necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Si precisa che la copia fotostatica del documento di identità del firmatario dell'istanza contenente la dichiarazione sostitutiva e ad essa allegata vale per autenticare anche le altre sottoscrizioni rilasciate dal medesimo firmatario.

7. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli operatori economici interessati a presentare la manifestazione di interesse devono far pervenire, mediante consegna a mano oppure mediante servizio postale (pubblico o privato), al Comune di Treviso - Ufficio Protocollo - via Municipio n. 16, a pena di esclusione, **entro le ore 13:00 del __.__.2018**, un plico sigillato con modalità di chiusura ermetica (ceralacca, o piombo o striscia incollata con nastro adesivo), contenente la documentazione richiesta nel presente avviso. Gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: lunedì (8:30-13:00 e 15:30-17:30), mercoledì (8:30-17:30), martedì, giovedì, venerdì e sabato (8:30-13:00).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non pervenga all'Ufficio Protocollo entro il termine fissato. Non sarà tenuto conto del plico pervenuto dopo la scadenza anche se sostitutivo o integrativo di plico già pervenuto. Non è ammissibile il ritiro del plico da parte di un operatore economico dopo la scadenza del termine per la presentazione.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, istanze di manifestazione di interesse trasmesse per telegramma, telefax, posta elettronica e posta elettronica certificata.

Non saranno tenute in considerazione eventuali istanze pervenute antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio comunale.

Il plico suddetto deve:

- indicare, a pena di esclusione, la ragione sociale dell'operatore economico e la seguente dicitura "Manifestazione di interesse per la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione e notifica atti amministrativi relativi alle violazioni delle norme del codice della strada, per veicoli con targa italiana e trasgressori ovvero obbligati in solido residenti in Italia, di leggi e regolamenti di competenza della Polizia Locale";
- contenere l'istanza di cui al **punto 6 lett. A)** e la dichiarazione di cui al **punto 6 lett. B)** (se prevista).

8. PROCEDURA DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Successivamente alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle manifestazioni di interesse, la competente struttura comunale procederà all'apertura dei plichi pervenuti, all'esame delle dichiarazioni e alla formazione dell'elenco che comprenderà gli operatori economici le cui manifestazioni di interesse sono risultate regolari rispetto alle prescrizioni del presente avviso.

Si precisa che, tra gli operatori economici inclusi nell'elenco suddetto, verranno invitati alla successiva procedura negoziata massimo n° 10 soggetti.

Qualora gli operatori economici inclusi nell'elenco siano in numero superiore a dieci si procederà, in seduta pubblica, all'estrazione, mediante sorteggio, di altrettanti numeri di protocollo associati agli operatori economici suddetti; quindi si redigerà l'elenco dei soggetti da invitare alla procedura negoziata, attribuendo a ciascun numero sorteggiato il numero progressivo di estrazione, senza rendere note le corrispondenti denominazioni degli operatori economici. Di tali operazioni sarà predisposto apposito verbale.

Nell'ipotesi di effettuazione del sorteggio, la data e il luogo del medesimo saranno comunicati almeno tre giorni antecedenti sul sito internet www.comune.treviso.it, nella sezione "Gare e S.U.A."- *Avvisi pubblici per indagini di mercato*, in calce alla documentazione di gara.

L'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata e l'elenco degli operatori economici esclusi, saranno depositati in unico originale presso l'ufficio appalti del Comune di Treviso e saranno visionabili, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sul sito internet www.comune.treviso.it, nella sezione "Gare e S.U.A."- *Avvisi pubblici per indagini di mercato*, in calce alla documentazione di gara.

La stazione appaltante inviterà a mezzo PEC contemporaneamente tutti gli operatori economici selezionati a presentare offerta.

Si procederà alla fase della procedura negoziata anche in presenza di una sola manifestazione di interesse ritenuta idonea.

9. ALTRE INFORMAZIONI

I soggetti aggiudicatari, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii. possono affidare in subappalto parti di servizi, previa autorizzazione della stazione appaltante, purchè ricorrano le condizioni di cui al comma 4 dell'articolo suddetto.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza della presente gara, sarà competente a giudicare l'Autorità giudiziaria ordinaria del Foro di Treviso. Il contratto esclude l'arbitrato.

Per quanto non previsto dal presente avviso di gara, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia alla data di pubblicazione dell'avviso stesso nell'albo pretorio comunale.

Nel caso di discordanza tra il presente avviso ed il capitolato speciale d'appalto, deve considerarsi valido quanto riportato nell'avviso.

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento da parte dell'Amministrazione Comunale, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il

tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara e al relativo contratto ("Tutela Privacy"). Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio comunale e sul sito web istituzionale www.comune.treviso.it, nella sezione "Gare e S.U.A."- *Avvisi pubblici per indagini di mercato*.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Appalti del Comune di Treviso – tel. 0422.658380-658444, pec: postacertificata@cert.comune.treviso.it.

Il responsabile unico del procedimento è il dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali.

Treviso,

Il Vice Segretario Generale
Dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali
Dott. Maurizio Tondato
documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente



CITTA' DI TREVISO

Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**SERVIZIO DI GESTIONE E NOTIFICA ATTI AMMINISTRATIVI
RELATIVI ALLE VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA
STRADA PER VEICOLI CON TARGA ITALIANA E TRASGRESSORI
OVVERO OBBLIGATI IN SOLIDO RESIDENTI IN ITALIA, DI LEGGI E
REGOLAMENTI DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE**

Sommario

Art. 1 - Sommario dei servizi oggetto della gara, dei requisiti generali e dei requisiti per la partecipazione alla gara

- 1.1 Servizi oggetto della gara e loro requisiti generali
- 1.2 Requisiti per la partecipazione alla gara
- 1.3 Sopralluogo obbligatorio

Art. 2 - Durata del contratto

Art. 3 - Servizi di data-entry e gestione pratiche "on-site" (Servizio 1)

- 3.1 Ritiro e consegna documenti
- 3.2 Descrizione del servizio

Art. 4 - Servizi per la gestione delle notifiche (Servizio 2)

- 4.1 Descrizione

Art. 5 - Servizi di front-office (Servizio 3)

- 5.1 Sportello
- 5.2 Call center ed email
- 5.3 Reportistica
- 5.4 Competenze minime del personale del Servizio 3
- 5.5 Modalità e tempistica di erogazione del Servizio 3

Art. 6 - Fornitura software gestionale, assistenza e formazione del personale

Art. 7 - Personale e strumentazione della Ditta presso le sedi del Comando

Art. 8 - Modalità di gestione del servizio

Art. 9 - Tempo di attivazione del servizio

Art. 10 - Monitoraggio del Servizio, Verifiche di conformità, Responsabile del servizio e Direttore dell'Esecuzione

Art. 11 - Garanzia provvisoria

Art. 12 - Garanzia definitiva

Art. 13 - Corrispettivi e fatturazione

Art. 14 - Osservanza delle disposizioni in materia infortunistica e sociale , trattamento normativo e retribuzione dei lavoratori - D.U.V.R.I.

Art. 15 Penali, risoluzione e risarcimento danni

Art. 16 - Valutazione delle offerte

- 16.1 Offerta tecnica
- 16.2 Offerta economica

Art.17 - Risoluzione del contratto

Art. 18 - Controversie

Art. 19 – Obbligo di riservatezza dei dati personali

PREMESSA

Il presente capitolato speciale contiene le prescrizioni e definisce i requisiti tecnici per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto da prestare in favore del Comando di Polizia Locale di Treviso (in seguito "Comando").

L'impiego dei termini "deve" o "dovrà" indica requisiti rilevanti di servizio o di offerta ai quali al concorrente è richiesto di rispondere in maniera puntuale ed esaustiva. Qualora i predetti termini siano seguiti dall'avverbio "obbligatoriamente" la non ottemperanza alla richiesta determina l'esclusione dalla gara.

Tutte le durate previste nel presente capitolato sono da intendersi dal lunedì al sabato, festività escluse, per un massimo di 8 (otto) ore lavorative, da svolgersi nella fascia oraria compresa fra le ore 8:00 alle ore 18:00.

ART.1 - SOMMARIO DEI SERVIZI OGGETTO DELLA GARA, DEI LORO REQUISITI GENERALI E DEI REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

1.1 Servizi oggetto della gara e loro requisiti generali

L'appalto di cui al presente Capitolato, ha per oggetto l'affidamento, con il criterio della "Offerta economicamente più vantaggiosa", ai sensi dell'art. 95, comma 3, D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, s.m.i. (di seguito, il "Codice"), di alcuni servizi nell'ambito della gestione delle procedure sanzionatorie amministrative e degli adempimenti consequenziali, relativi alle infrazioni al Codice della Strada, per veicoli con targa italiana e trasgressori ovvero obbligati in solido residenti in Italia, alle leggi ed ai regolamenti del Comune di Treviso, comprensivo del software gestionale per l'erogazione di tali servizi.

I servizi richiesti (per brevità di seguito anche "**Servizio**"), ricompresi in un unico lotto, sono:

- **(Servizio 1)** Servizi di data-entry e gestione pratiche "on-site";
- **(Servizio 2)** Servizi per la gestione delle notifiche;
- **(Servizio 3)** Servizi di front-office.

Si precisa che alcune delle attività di data-entry, tra quelle richieste, dovranno essere effettuate dalla Ditta, nelle modalità previste e descritte nel presente capitolato, presso gli uffici del Comando della Polizia Locale (di seguito per brevità anche "Comando") situati in territorio comunale.

I servizi richiesti di front-office prevedono l'interazione con la cittadinanza.

I servizi erogati dalle Poste Italiane relativi ai recapiti degli atti non sono oggetto della presente procedura d'affidamento ed i costi dei medesimi (bolli postali, affrancature, ecc.), sostenuti dalla Ditta a seguito e nel corso del Contratto, saranno integralmente rimborsati.

Dal presente affidamento, restano esclusi i verbali destinati alla notifica all'estero, che saranno solo caricati nel data base dal personale del Comando (quindi senza corrispettivo alcuno a favore della Ditta) e che verranno gestiti autonomamente dall'appaltatore attualmente operante.

1.2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I requisiti per la partecipazione alla gara sono indicati nell'avviso di manifestazione di interesse e nella lettera di invito.

1.3 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

E' previsto un sopralluogo obbligatorio presso la sede del Comando di Polizia Locale , previo appuntamento da concordare con il Comm.rio Renato Criveller (e.mail: renato.criveller@comune.treviso.it, tel. 0422.1915450), con rilascio di attestazione da allegare in sede di presentazione dell'offerta.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di mesi cinque (salvo proroga di due mesi) decorrenti dalla data di stipula del contratto o dalla consegna d'urgenza.

La Ditta, anche dopo la scadenza del Contratto, dovrà, relativamente ai documenti ricevuti entro la data di scadenza, garantire e prestare i servizi oggetto del Contratto, alle medesime condizioni.

Resta, altresì, espressamente inteso che alla cessazione del presente affidamento, il Fornitore sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità dei servizi oggetto del Contratto o, qualora si proceda alla risoluzione anticipata di cui ai capoversi precedenti, l'Aggiudicatario dovrà garantire la massima collaborazione con la ditta Maggioli S.p.A. per la gestione delle attività fino ad allora svolte.

In ogni caso l'aggiudicatario dovrà garantire al termine del contratto il rilascio integrale della banca dati in un formato atto a garantirne la conversione ed importazione nel gestionale della ditta subentrante. Dovrà inoltre garantire l'elaborazione dei verbali presenti nei flussi già inviati al momento del termine del contratto, garantendo per questi tutte le operazioni previste dal presente capitolato, compresa la restituzione dei flussi di ritorno.

ART. 3 - SERVIZI DI DATA-ENTRY E GESTIONE PRATICHE "ON-SITE" (SERVIZIO 1)

3.1 Ritiro e consegna documenti

Per la gestione di questa attività la ditta si impegna a fornire almeno 40 ore da parte di loro personale, con orario da concordare con il Comando.

La Ditta, con cadenza giornaliera, dovrà effettuare l'acquisizione presso il Comando dei seguenti documenti: preavvisi, verbali relativi alle violazioni al codice della strada ed alle violazioni amministrative. La ditta dovrà compilare una distinta dettagliata per numero progressivo di accertamento e dovrà rilasciarne copia per ricevuta di avvenuta presa in consegna al Comando. La Ditta dovrà inoltre scaricare giornalmente dal sito delle Poste Italiane i files contenenti le ricevute dei versamenti effettuati sui conti correnti postali (ccp).

Tutti i ritiri e le restituzioni dei documenti, anche diversi dai verbali e dai preavvisi, dovranno avvenire tramite incaricato di fiducia della Ditta presso i locali del Comando.

I documenti, dovranno sempre essere distinti tra quelli che riguardano le violazioni al codice della strada e quelli riguardanti leggi e regolamenti comunali di competenza della Polizia Locale (cosiddetti extra-codice della strada), dovranno essere consegnati e suddivisi per tipologia di documento ed essere contenuti in scatole ordinati per lotti e posizione.

Tutte le consegne dovranno essere corredate di relative distinte attestanti le operazioni e le lavorazioni effettuate. Si precisa che, all'atto dell'emissione della ricevuta di ritiro dei plichi da parte dell'incaricato della Ditta, la responsabilità per distruzione o smarrimento degli atti sarà imputata alla Ditta, ai fini dell'incameramento, per ogni atto distrutto o smarrito, della penale (come descritta successivamente) e del valore della sanzione non incassata.

3.2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Per l'erogazione del Servizio 1, oltre a quanto specificato dal successivo articolo 6, il Comando si impegna a mettere a disposizione della Ditta idonei locali dotati di postazione di lavoro, composta da scrivania e seduta. Sono a carico della Ditta la fornitura, l'installazione e la manutenzione delle attrezzature informatiche e dei relativi accessori (computer, stampanti, scanner, fax, materiale di consumo,...).

Per le modalità di interconnessione con la rete ed il centralino dell'ente si rimanda all'art. 8 del presente capitolato.

In particolare il servizio di data entry e gestione pratiche on-site prevede obbligatoriamente le seguenti attività:

3.2.1 Inserimento dei dati nel data base del Comando relativi a preavvisi e verbali accertati dal Comando e da altri organi di polizia e acquisizione delle immagini dei supporti cartacei. L'inserimento dovrà avvenire entro 3 (tre) giorni lavorativi successivi alla consegna.

3.2.2 Inserimento, mediante acquisizione automatica dal programma applicativo, dei dati provenienti da sistemi alternativi di rilevamento di illeciti, quali palmari, penne ottiche etc. L'inserimento dovrà avvenire entro 3 (tre) giorni lavorativi successivi alla consegna. Si precisa che la Ditta dovrà adattare il suo software di gestione a quello attualmente in uso presso il Comando.

3.2.3 Recupero delle intestazioni delle proprietà di tutti i veicoli coinvolti nelle violazioni (ciclomotori, motoveicoli e autoveicoli) inseriti nei pubblici registri, la verifica delle incongruenze delle caratteristiche dei veicoli con produzione di relativa stampa a disposizione del Comando, l'invio al D.T.T. delle comunicazioni per la decurtazione dei punti delle patenti di guida ex. art 126 bis del Codice della Strada. L'invio delle richieste ad ACI/PRA e D.T.T., a cura della Ditta, fruendo delle convenzioni stipulate fra Comune di Treviso ed ACI/PRA e D.T.T., e le relative modalità di comparazione dei dati ottenuti con quelli già disponibili nell'archivio locale ed il loro periodo di permanenza in quest'ultimo archivio, avverranno con modalità di collegamento predisposte dal Comando.

3.2.4 Normalizzare gli indirizzi dei trasgressori mediante interrogazione Siatel, prima dell'inoltro dei verbali alla stampa, al fine di verificare l'attualità dell'indirizzo cui notificare gli atti.

3.2.5 Acquisire, prima della stampa dei verbali, le intestazioni dei locatari in caso di veicoli in locazione (interazioni con Safo sistemi).

3.2.6 Generazione, mediante l'utilizzo del programma applicativo, dei files dei dati relativi ai verbali notificabili ed inoltro degli stessi, mediante collegamento telematico diretto, per la gestione delle notifiche oggetto del presente appalto. La generazione e l'invio dovranno avvenire secondo le modalità e i tempi disposti dal Comando.

3.2.7 Acquisizione, inserimento in banca dati e archiviazione dei dati e delle immagini relativi alle comunicazioni degli utenti (dichiarazioni punti, esibizioni documenti, ecc.), sia in maniera cartacea che digitale. L'inserimento dovrà avvenire entro **3 (tre)** giorni lavorativi successivi alla data di consegna da parte del Comando alla Ditta con archiviazione in scatole ordinate per lotto e posizione.

3.2.8 Acquisizione, inserimento in banca dati ed archiviazione dei dati e delle immagini relativi a tutte le fasi del procedimento sanzionatorio (atti di accertamento ex art.13 l.689/18, comunicazioni sanzioni accessorie, scritti difensivi, deduzioni, audizioni, ordinanze, ecc), sia in maniera cartacea sia digitale. L'inserimento dovrà avvenire entro **3 (tre)** giorni lavorativi successivi alla data di consegna da parte del Comando alla Ditta con archiviazione in scatole ordinate per lotto e posizione.

3.2.9 Acquisizione, inserimento in banca dati e archiviazione dei dati relativi a passaggi di proprietà e contratti di locazione a breve o lungo termine. L'inserimento dovrà avvenire entro **3 (tre)** giorni lavorativi successivi alla data di consegna da parte del Comando alla Ditta con archiviazione in scatole ordinate per lotto e posizione.

3.2.10 Gestione delle rinotifiche per cambi di indirizzo mediante consultazione della banca dati della Motorizzazione Civile (mctc) e dell'anagrafe.

3.2.11 Inserimento nella banca dati del Comando di tutti i pagamenti effettuati giornalmente dal ricevimento del riscontro.

3.2.12 Scansione e abbinamento dell'immagine relativa ad ogni altra comunicazione/atto/documento relativo a verbali accertati dal comando o da enti in convenzione. La scansione e l'abbinamento dovranno avvenire entro **3 (tre)** giorni lavorativi successivi alla data di consegna da parte del Comando alla Ditta.

3.2.13 Scansione e abbinamento dell'immagine relativa alle ordinanze dirigenziali, predisposte dal Comando, entro **3 (tre)** giorni lavorativi dalla consegna. Imbustamento delle stesse con predisposizione della busta, relata di notifica e distinta postale.

3.2.14 Gestione del protocollo (sia in ingresso che in uscita) mediante il software attualmente in uso presso il Comune di Treviso denominato Sicraweb.

3.2.15 Fornitura di stampati su carta chimica per la stesura di preavvisi, verbali cds e violazioni a leggi e regolamenti comunali, verbali di fermo e sequestro amministrativo del tipo già in uso al Comando. Il Servizio 1 dovrà essere gestito ed erogato da personale che abbia le competenze di cui al paragrafo 5.4 che segue.

Resta inteso che, per quanto concerne il data entry dei documenti conseguenti l'accertamento di violazioni con Velocar o sistema ZTL, il compenso rientra in quello del servizio di cui all'Art. 4, trattandosi di sistemi di accertamento elettronici che, nella fase di caricamento, non richiedono alcuna attività in capo alla ditta.

ART. 4 - SERVIZI PER LA GESTIONE DELLE NOTIFICHE (SERVIZIO 2)

4.1 Descrizione

Il Servizio 2 di gestione delle notifiche prevede obbligatoriamente l'esecuzione delle attività descritte successivamente.

La Ditta dovrà garantire, in ogni caso, l'esecuzione delle prestazioni svolte presso la sede del Comando attraverso l'utilizzo del programma applicativo offerto, di cui al successivo articolo 6, senza alcun onere aggiuntivo per il Comune. Acquisizione dei files dei dati relativi ai verbali ed alle ordinanze ingiunzione da notificare inoltrati dalla funzione di data entry. L'acquisizione dei files dovrà avvenire con cadenza giornaliera, salvo diversa disposizione del Comando.

4.1.1 Predisposizione delle stampe con codici univoci distinti per modalità e fonte di accertamento.

4.1.2 Stampa degli atti per la successiva notifica, corredati da bollettino postale precompilato, da avviso di ricevimento AR precompilato, nonché eventuali allegati per comunicazioni relative alle disposizioni in materia di patente a punti o altro. Il materiale cartaceo utilizzato per la notifica ed il layout di stampa degli atti relativi agli illeciti accertati (verbali codice della strada ed extra-codice della strada, ordinanze di ingiunzione, etc.), dovrà essere realizzato in conformità a quanto disposto dal Comando. Oltre alle indicazioni esposte dalle norme legislative applicabili, dovrà essere garantita la stampa di diverse motivazioni di mancata contestazione dell'infrazione, di eventuali sanzioni accessorie irrogate, di ulteriori eventuali adempimenti ed annotazioni di servizio, oltre al pagamento che il destinatario del plico dovrà compiere. Nella stampa dei verbali dovrà essere garantita la tutela della privacy, adottando un formato atto ad impedire la visione del suo contenuto senza l'apertura del plico. Le caratteristiche dei plichi dovranno essere a norma delle specifiche dettate dal Servizio Postale Nazionale relativamente all'inoltro degli atti giudiziari. Dovranno essere garantite la fornitura e la stampa dei verbali nelle tipologie attualmente in uso, con uno o più bollettini postali riportanti l'importo da versare. Nel corso del contratto dette tipologie di stampati potranno essere modificate senza alcun onere per il Comando. I dati ricevuti saranno trattati in modo congruo al fine dell'assegnazione del codice a barre identificativo delle raccomandate, secondo le modalità indicate dal Servizio Postale Nazionale per il servizio di "tracking and tracking".

4.1.3 Consegna degli atti per la notifica entro 7 (sette) giorni lavorativi dalla ricezione del file con i dati dei verbali da notificare. Gli atti dovranno essere consegnati al Servizio Postale Nazionale.

4.1.4 Ricezione, presso la sede della Ditta, degli Avvisi di Ricevimento (AR) relativi agli atti originali, alle Comunicazioni di Avvenuto Deposito (CAD), alle Comunicazioni di Avvenuta Notifica (CAN) e gli atti non notificati da Poste Italiane. Registrazione dei dati relativi al numero del verbale, alla data della notifica ed alle modalità di esecuzione della stessa entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla loro presa in consegna. Aggiornamento della banca dati del Comando dei dati di cui sopra entro 7 (sette) giorni lavorativi dal loro ricevimento, mediante l'invio di un supporto magnetico ottico (cd rom/dvd rom) e mediante collegamento telematico diretto.

4.1.5 Archiviazione elettronica delle immagini dei documenti relativi alla notifica dell'atto e alle mancate notifiche (AR, CAD, CAN), con aggiornamento della banca dati del Comando, mediante fornitura di cd rom/dvd e/o mediante collegamento telematico diretto, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dal loro ricevimento.

4.1.6 Restituzione al Comando, entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di presa in consegna, degli atti non notificati.

4.1.7 Restituzione del materiale cartaceo eventualmente richiesto e attinente la notifica dei verbali oggetto di ricorso entro 2 (due) giorni lavorativi dalla data di richiesta effettuata a mezzo fax o e-mail. In caso di urgenza la richiesta potrà essere svolta telefonicamente.

4.1.8 Aggiornamento della banca dati del Comando in relazione alle copie conformi degli atti postalizzati, mediante fornitura di cd rom/dvd e mediante collegamento telematico diretto.

4.1.9 Aggiornamento giornaliero della banca dati del Comando in relazione ai bollettini postali attestanti l'avvenuto pagamento, ovvero mediante acquisizione telematica dal sito Internet di Poste Italiane.

4.1.10 Rendicontazione dei pagamenti incassati con distinzione tra verbali pagati "correttamente a saldo", pagati in "acconto" o "eccedenza"; aggiornamento della banca dati del Comando in relazione alle immagini digitalizzate dei pagamenti effettuati tramite ccp mediante fornitura di cd rom/dvd e/o collegamento telematico diretto entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ritiro presso il Comando, ovvero mediante acquisizione telematica dal sito Internet di Poste Italiane.

4.1.11 Rinotifica dei verbali non notificati, previa ristampa e nuova spedizione (tramite il servizio postale per i verbali ove il riscontro anagrafico dei destinatari abbia registrato variazioni, tramite messi notificatori del comune di residenza per i verbali ove il riscontro anagrafico dei destinatari non abbia registrato variazioni) entro 4 (quattro) giorni lavorativi dalla ricezione del file con i dati dei verbali da rinotificare.

4.1.12 Restituzione al Comando dei documenti (avvisi, verbali, ccp, AR, CAD e CAN) i cui dati sono già stati oggetto di aggiornamento della banca dati del Comando. I documenti dovranno essere sempre distinti tra quelli che riguardano le violazioni al Codice della Strada e quelli extra-Codice della Strada e dovranno essere consegnati nelle due rispettive sedi del Comando. La consegna dovrà avvenire attraverso la suddivisione per tipologia di documento e dovranno essere contenuti in scatole ordinati per lotti e posizione. Tutte le consegne dovranno essere corredate di relative distinte attestanti le operazioni e le lavorazioni effettuate.

4.1.13 Le consegne da parte della Ditta dei documenti e dei cd rom/dvd dovranno avvenire tramite corriere espresso assicurato o tramite incaricato di fiducia della Ditta presso i locali del Comando. Si precisa che la responsabilità per distruzione o smarrimento degli atti sarà imputata alla Ditta, ai fini dell'incameramento, per ogni atto distrutto o smarrito, della penale (come descritta successivamente) e del valore della sanzione non incassata.

4.1.14 Per le attività di postalizzazione delle ordinanze dirigenziali dovrà essere rispettata la tempistica indicata per la "Gestione delle notifiche" dei verbali del Codice della Strada ed extra-Codice della Strada di cui al punto 4.1.4.

4.1.15 gestione della stampa delle lettere relative ai pagamenti parziali da inoltrare ai trasgressori. Tali lettere dovranno essere stampate presso il Comando entro 3 (tre) giorni dalla registrazione del pagamento e dovranno essere spedite entro 5 (cinque) giorni dal termine anzidetto e comunque entro un termine congruo per consentire al trasgressore di onorare la pendenza nei termini previsti per il pagamento in misura ridotta.

4.1.16 Il servizio di gestione delle lettere pre-ruolo, da effettuarsi tramite l'utilizzo del programma applicativo, consiste, conformemente a quanto disposto dal Comando, nella stampa del file predisposto dal Comando e dell'invio, a mezzo posta ordinaria, delle lettere di avviso/invito e dei relativi ccp riportanti le somme dovute per mancato, incompleto o tardivo pagamento entro 6 (sei) giorni lavorativi dalla ricezione del file. Il materiale cartaceo utilizzato per la comunicazioni dovrà essere realizzato conformemente a quanto disposto dal Comando.

ART. 5 - SERVIZI DI FRONT-OFFICE (SERVIZIO 3)

Il Servizio 3 prevede l'interazione con l'utenza (allo sportello, al telefono e su numero verde messo a disposizione e gestito dal contraente, tramite l'indirizzo e-mail del Comando e a mezzo fax) al fine di fornire assistenza e informazioni sulle sanzioni. Il servizio di sportello dovrà essere garantito da almeno un operatore per almeno 20 ore di apertura settimanale (sabato mattina compreso), l'articolazione oraria sarà concordata con il Comando

5.1 SPORTELLLO

Gli addetti allo sportello dovranno essere in grado di fornire agli utenti informazioni sulle sanzioni che li riguardano, con particolare riferimento a:

- 1) modalità di pagamento;
- 2) modalità di presentazione dei ricorsi;
- 3) modalità di presentazione di documenti e di comunicazione dell'autore della violazione;
- 4) verifiche sui pagamenti e sulle date di notificazione;
- 5) consegna agli utenti dei fotogrammi rilevati automaticamente in occasione delle infrazioni contestate (es. sistema Velocar e ZTL);
- 6) acquisizione esibizione documenti.

Presso lo sportello il contraente dovrà approntare supporti cartacei sui quali gli utenti saranno invitati a esprimere il proprio grado di soddisfazione sul servizio ricevuto. In particolare, gli utenti dovranno avere la possibilità di esprimere, su una scala da 1 (pessimo) a 5 (ottimo) il loro grado di soddisfazione circa competenza del personale, cortesia del personale e tempestività del servizio ricevuto.

5.2 CALL CENTER ED EMAIL

Gli addetti al *call center* forniranno assistenza telefonica all'utenza, tramite numero telefonico dell'Ente e numero verde messo a disposizione dal contraente, con particolare riferimento ai punti da 1 a 4 di cui al paragrafo 5.1 che precede. Il servizio di call center dovrà essere garantito da almeno un operatore per almeno 20 ore di risposta settimanali (sabato mattina compreso) in aggiunta rispetto all'orario di sportello, l'articolazione oraria sarà concordata con il Comando

Del pari, il contraente gestirà la casella di posta elettronica messa a disposizione degli utenti da parte del Comando, assistendo sui medesimi argomenti di cui ai punti da 1 a 4 del paragrafo 5.1 che precede. Inoltre, tramite detta casella di posta elettronica, gli addetti del contraente dovranno fornire digitalmente agli utenti le immagine dell'eventuale fotogramma scattato di cui al punto 5 del paragrafo 5.1 che precede.

Il contraente gestirà anche le comunicazioni con l'utenza relativamente ai fax pervenuti smistati e consegnati dal Comando.

5.3 REPORTISTICA

Il Contraente dovrà fornire mensilmente al Comando un *report* sull'attività svolta nell'ambito del Servizio 3 che dovrà contenere almeno i seguenti dati:

- 1) numero delle richieste ricevute per ciascun canale (sportello, call center, email, fax) per ciascuna tipologia dei punti da 1 a 6 del paragrafo 5.1 che precede;
- 2) dati statistici aggregati circa la soddisfazione degli utenti rilevata attraverso i sondaggi descritti al paragrafo 5.1 che precede.

5.4 COMPETENZE MINIME DEL PERSONALE DEL SERVIZIO 3

Ciascun addetto al Servizio 3 messo a disposizione dalla Ditta dovrà possedere le seguenti competenze minime:

- 1) adeguata conoscenza della lingua italiana e inglese (scritta e parlata);
- 2) diploma di scuola media superiore (o equivalente);
- 3) adeguata e costantemente aggiornata conoscenza della normativa riguardante il procedimento sanzionatorio delle sanzioni amministrative relative alle violazioni del Codice della Strada e di regolamenti e leggi comunali;
- 4) adeguate capacità relazionali e di contatto con il pubblico;
- 5) adeguate competenze sull'uso delle tecnologie informatiche;
- 6) almeno il 50% del personale che la ditta metterà a disposizione, dovrà possedere esperienza di almeno 1 anno già maturata in analoghe attività presso Comandi di P.L..

5.5 MODALITÀ E TEMPISTICA DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO 3

Gli addetti all'erogazione del Servizio 3 dovranno sempre presentarsi agli utenti indicando il proprio nome di battesimo e numero di matricola, anche attraverso apposito cartellino identificativo.

Per l'erogazione del Servizio 3 la Ditta avrà a disposizione un luogo idoneo presso la sede del Comando. Sono a carico della Ditta la fornitura, l'installazione e la manutenzione della attrezzatura informatica e dei relativi accessori (computer, stampanti, materiale di consumo, telefoni ecc).

ART. 6 – FORNITURA SOFTWARE GESTIONALE E ASSISTENZA E FORMAZIONE DEL PERSONALE

L'Aggiudicatario dovrà fornire per il periodo del contratto, e fino al termine delle operazioni necessarie al subentro del nuovo aggiudicatario a termine del contratto, un software gestionale per un numero di utenti illimitato.

Tale software deve essere completo e modulare, in versione multiutente, dall'interfaccia semplice ed intuitiva, in grado di gestire in modo preciso e puntuale tutto l'iter del procedimento sanzionatorio.

Il gestionale offerto dovrà consentire l'integrazione con i sistemi elettronici attualmente in uso presso il Comando per il rilievo delle infrazioni (varchi ZTL, autovelox, palmari), inoltre dovrà essere garantita l'integrazione con il programma utilizzato dalla ditta Nivi Credit per la gestione delle notifiche estere.

L'appaltatore dovrà fornire un portale web per consentire ai cittadini di visualizzare i dati, foto e documenti collegati ad una infrazione loro notificata.

L'aggiudicatario dovrà provvedere all'installazione del gestionale e del portale sui server messi a disposizione dall'Amministrazione e alla configurazione delle postazioni del comando per l'accesso agli applicativi forniti.

L'amministrazione metterà a disposizione dell'aggiudicatario:

- uno o più macchine virtuali in ambiente vmware
- relative licenze windows server 2012r2 o linux (distribuzioni free: centos, ubuntu, etc.)
- db sever postgres, mysql o oracle
- accesso alla rete del comando
- accesso internet
- accesso alla rete spc tramite gateway regionale overnetwork
- accesso in vpn per teleassistenza

Nel caso in cui le caratteristiche dei server o del database messi a disposizione dall'Ente non risultassero compatibili con i requisiti degli applicativi forniti sarà a carico dell'aggiudicatario fornire le licenze software e le risorse hardware necessarie all'installazione ed al funzionamento dei suddetti applicativi.

In alternativa l'applicativo potrà essere fornito in modalità ASP (installato presso i datacenter utilizzati dall'appaltatore), in tal caso si precisa che tutti i dati gestiti nell'ambito del contratto sono di proprietà dell'Ente e dovranno essere restituiti nella loro interezza al Comando, la ditta aggiudicataria dovrà inoltre:

- 1) garantire la sicurezza e riservatezza dei dati in base alle norme vigenti
- 2) garantire l'interrogazione in tempo reale della banca dati contenente i dati dell'Ente per permettere elaborazioni o estrazioni degli stessi
- 3) consegnare al Comando almeno settimanalmente un'esportazione completa della base dati in formato aperto ed importabile nei sistemi dell'Ente
- 4) fornire un'esportazione completa della base dati in formato aperto e consultabile al termine del contratto, garantendo la sua più completa collaborazione per garantire la conversione ed importazione della base dati nel gestionale della ditta subentrante
- 5) i dati sono concessi in uso all'aggiudicatario per gli scopi e la durata del contratto

La Ditta dovrà inoltre effettuare, prima dell'attivazione del servizio, la conversione della base dati, comprensiva dell'archivio documentale contenenti le immagini e documenti associati ai verbali, dal software attualmente in uso al Comando e renderli disponibili nel software gestionale fornito per il proseguimento di quanto connesso all'iter sanzionatorio e la consultazione dello storico per finalità interne; tutti i dati devono essere integri, completi e utilizzabili nella piena funzionalità del software richiesto.

In fase di conversione dei dati e successiva importazione non dovranno presentarsi perdite di dati o errori nel data base. A tal fine, l'aggiudicatario dovrà effettuare una prima conversione di prova e verificare (a sue spese) la perfetta corrispondenza tra il data base "ante conversione" e quello "post conversione".

L'appaltatore, successivamente all'aggiudicazione, dovrà attivare un corso di formazione per gli operatori della Polizia Locale. La durata della formazione e del supporto all'avviamento, dovrà essere adeguata alle soluzioni proposte e dovrà consentire agli operatori del Comando di P.L. di acquisire un'approfondita conoscenza delle nozioni necessarie per utilizzare e per avere una completa padronanza delle funzionalità del software.

La formazione dovrà essere effettuata da personale tecnico qualificato e dovrà essere garantita per almeno 10 giornate di almeno 4 ore da distribuirsi secondo le modalità organizzative da concordarsi con l'Amministrazione appaltante.

L'appaltatore dovrà prestare un servizio di assistenza e manutenzione atto a garantire la correzione delle anomalie e l'adeguamento alle nuove disposizioni di legge per la durata del contratto, compreso nel costo dell'appalto. Durante tale periodo deve essere garantito il corretto funzionamento dell'applicativo fornito ed un pronto intervento nel caso si riscontrino malfunzionamenti. L'appaltatore dovrà apportare eventuali aggiornamenti e/o modifiche per migliorare le prestazioni all'interno del sistema in modo efficace, fermo restando le condizioni di cui al presente articolo. La manutenzione sarà effettuata nei termini concordati con l'Amministrazione.

Il servizio di assistenza dovrà comprendere un servizio di help-desk disponibile per almeno 8 ore giornaliere dal lunedì al venerdì. Tale servizio dovrà essere contattabile almeno telefonicamente e per email. Tutte le richieste effettuate dagli operatori del Comando dovranno essere tracciate ed identificate.

L'Appaltatore dovrà garantire almeno i seguenti tempi di intervento/risoluzione delle anomalie segnalate:

TABELLA 1

	Tempo di intervento dalla segnalazione	Tempo di risoluzione dalla segnalazione
Guasto bloccante	Entro 2 ore	Entro 1 giorno lavorativo
Guasto non bloccante	Entro 1 giorno lavorativo	Entro 3 giorni lavorativi

Dove per guasto bloccante si intende una anomalia che non consenta la corretta gestione e notifica degli atti amministrativi nei modi e tempi indicati nel presente capitolato, mentre per guasto non bloccante si intende una anomalia che non compromette la gestione degli atti.

Il fornitore dovrà inoltre garantire la fruibilità da parte degli operatori delle nuove implementazioni del software a seguito di variazioni normative almeno entro il giorno di entrata in vigore della nuova normativa.

ART. 7 - PERSONALE E STRUMENTAZIONE DELLA DITTA PRESSO LE SEDI DEL COMANDO

L'identificazione e l'accesso del personale della Ditta nei locali del Comando sono consentiti nel rispetto delle prescrizioni d'accesso disposte dal Comando. In caso di sostituzione del proprio personale, la Ditta, previa comunicazione al Comando, garantisce un periodo di affiancamento del personale in sostituzione, con quello sostituito, idoneo a non diminuire l'efficienza del gruppo di lavoro. La Ditta deve assicurare il proprio personale operante nei locali del Comando e la propria strumentazione utilizzata, per danni di qualsiasi natura ed entità che al predetto personale e cose possono derivare durante il servizio svolto o dagli stessi causati nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

La Ditta deve fornire documentazione comprovante la stipula del contratto assicurativo, prima dell'inizio del Servizio.

Il Comando è sollevato da ogni responsabilità, nell'ambito dei propri locali, per danni di qualsiasi natura ed entità che possono derivare al personale della Ditta.

Il personale operante presso i locali del Comando, assunto in base alle vigenti norme in materia, sarà a completo ed esclusivo carico della Ditta, senza alcun onere di qualsiasi tipo per il Comando, ivi compresi eventuali maggiori o nuovi costi aziendali, dipendenti da variazioni dei contratti collettivi. Il personale dovrà essere alle dirette dipendenze della Ditta e non utilizzato tramite agenzie di lavoro interinale o cooperative.

Il Comando segnala alla Ditta ogni problematica con il personale messo a disposizione e la Ditta adotterà i provvedimenti che riterrà più opportuni anche in relazione alle richieste del Comando.

In caso di risoluzione del contratto o alla sua scadenza, la Ditta deve rendere liberi i locali del Comando da persone e cose, entro il termine disposto dal Comando stesso.

L'aggiudicatario si impegna, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii., in caso di aggiudicazione, ad assumere, prioritariamente, gli stessi addetti che operano alle dipendenze del gestore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dalla propria ditta e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

ART. 8 - MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Per l'espletamento dei Servizi 1 e 3 la Ditta dovrà fornire il software che sarà dalla stessa installato presso il Comando con migrazione dei dati esistenti senza alcun costo per il Comune i relativi accessori (computer, stampanti, scanner, materiale di consumo, telefoni..) comprensiva di installazione e manutenzione per l'intera durata del contratto. La Ditta fornirà anche le apparecchiature necessarie

all'espletamento del servizio quali computer, stampanti, scanner e materiale di consumo. Nella Relazione Tecnica la Ditta dovrà indicare dettagliatamente la strumentazione offerta, il quantitativo e le caratteristiche tecniche.

L'Ente metterà a disposizione per le postazioni di back e front office fornite la connessione alla rete del comando e l'accesso ad internet. Per la fornitura degli apparati telefonici / fax si precisa che il comando è dotato di centralino voip Mitel.

Sarà cura del Comando fornire una campionatura della modulistica e degli atti da stampare (vedi Art. 4.1).

ART. 9 - TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

L'attivazione del Servizio dovrà avvenire entro 20 (venti) giorni lavorativi dalla data di stipula del contratto (o dall'eventuale affidamento d'urgenza) senza pregiudicare e/o ostacolare le attività dell'Amministrazione comunale in essere.

Il servizio di gestione del procedimento sanzionatorio dovrà essere attivato, con l'inoltro del primo lotto di verbali per la notificazione ai contravventori entro il termine di 20 (venti) giorni dalla stipulazione del contratto, o dell'eventuale affidamento d'urgenza.

A tal fine, il Direttore dell'esecuzione, nominato come da successivo art. 10, dovrà redigere apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con la Ditta.

La Ditta dovrà farsi carico dell'importazione dei flussi di ritorno generati dall'attuale fornitore relativi all'elaborazione dei verbali inviati per la postazzizzazione ed il cui iter risulta non concluso al momento del subentro.

ART. 10 - MONITORAGGIO DEL SERVIZIO, VERIFICHE DI CONFORMITÀ, RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

La Ditta dovrà indicare nominativamente, nella propria struttura, un "Responsabile del Servizio", del quale dovrà fornire al Comando i recapiti di telefono fisso e mobile e indirizzo di posta elettronica, il quale risponderà del controllo e del coordinamento dell'intero Servizio e, più in generale, di tutte le attività contrattualmente previste.

Il Responsabile del Servizio sarà il punto di riferimento del Comando e parteciperà ad incontri regolari con i suoi rappresentanti per l'aggiornamento sul livello di erogazione del Servizio, per condividere ogni azione correttiva che si rendesse necessaria per il rispetto dei tempi e delle condizioni di erogazione dello stesso.

Il Responsabile del Servizio avrà l'obbligo di fornire le informazioni richieste dal Comando, relativamente alla presa in carico e gestione delle problematiche emerse nell'ambito del Contratto entro un tempo massimo fissato in 5 (cinque) giorni lavorativi.

Il Comando, prima dell'esecuzione del contratto, provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto. Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente alla Ditta.

ART. 11 – GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria, a garanzia dell'offerta, deve essere costituita con le modalità indicate nella lettera di invito. Ai non aggiudicatari la garanzia sarà restituita successivamente all'aggiudicazione.

ART. 12 – GARANZIA DEFINITIVA

La garanzia definitiva, a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali, è stabilita, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, nella misura pari al 10% dell'importo contrattuale e deve essere costituita dalla Ditta aggiudicataria mediante versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale, o assegno circolare non trasferibile intestato al Tesoriere comunale di Treviso, oppure fidejussione bancaria rilasciata da un istituto bancario autorizzato all'esercizio dell'attività bancaria, o polizza

assicurativa rilasciata da una compagnia di assicurazione autorizzata, o fideiussione rilasciata da un intermediario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/93 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998.

Nel caso di garanzia costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, la sottoscrizione del soggetto che rappresenta il fideiussore deve essere autenticata da un notaio che certifichi l'esistenza in capo a chi sottoscrive di valido potere di impegnare il fideiussore per la somma garantita e per l'introduzione di clausole aggiuntive o modificative o comunque in deroga alle Condizioni Generali del Contratto.

La garanzia deve contenere i seguenti elementi:

- a) generalità anagrafiche complete, qualifica e poteri del soggetto che impegna il fideiussore;
- b) estremi della garanzia con indicazione del tipo e dell'oggetto della garanzia prestata.

La garanzia deve:

- prevedere la rinuncia per il fideiussore ad avvalersi della condizione contenuta nel primo comma dell'art. 1957 cod. civ.;
- escludere, ai sensi dell'art. 1944 cod. civ., il beneficio per il fideiussore della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere l'inopponibilità all'Ente garantito del mancato pagamento dei supplementi di premio o dell'eventuale corrispettivo per la garanzia da parte del debitore principale;
- prevedere la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
- indicare, quale Foro competente in via esclusiva per ogni controversia che dovesse insorgere nei confronti dell'Ente garantito, il Tribunale di Treviso.

Nel caso in cui l'autentica della firma venga apposta in un foglio separato dalla fideiussione, è necessario che lo stesso costituisca con quest'ultima un unico ed inscindibile documento.

La garanzia deve essere presentata, in carta legale o resa legale, prima della sottoscrizione del contratto, o nel caso di affidamento del servizio in pendenza di stipula del contratto, prima dell'affidamento stesso.

La garanzia deve valere fino al momento della formale liberazione del debitore principale da parte dell'Ente garantito.

In caso di aggiudicazione con ribasso di gara superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La garanzia sarà svincolata ai sensi del presente capitolato speciale e del regolamento dei contratti ed in conformità alle norme di legge vigenti.

L'Amministrazione potrà avvalersi della garanzia, parzialmente o totalmente per le spese relative al servizio da eseguirsi d'ufficio nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto ai risultati della liquidazione finale.

L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'Autorità giudiziaria ordinaria.

La garanzia deve essere tempestivamente reintegrata qualora, in corso di svolgimento del servizio, essa sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione.

In caso di variazioni al contratto per effetto di successivi atti di sottomissione, la medesima garanzia può essere ridotta in caso di riduzione degli importi contrattuali, mentre non deve essere integrata in caso di aumento degli stessi importi fino alla concorrenza di un quinto dell'importo originario.

ART. 13 - CORRISPETTIVI E FATTURAZIONE

I corrispettivi dovuti alla Ditta per la prestazione dei servizi oggetto dell'affidamento saranno quelli indicati nell'Offerta Economica.

I predetti corrispettivi saranno fatturati con cadenza mensile previa verifica della congruità della fattura emessa.

Il pagamento delle fatture avverrà a 30 giorni dalla data di ricevimento delle medesime o a 30 giorni dalla data della verifica di conformità, se successiva.

Il rimborso dei costi per i servizi erogati dalle Poste Italiane relativi ai recapiti degli atti (bolli postali, affrancature, etc.) non oggetto dell'affidamento, sarà corrisposto mensilmente su base consuntiva. I servizi dovranno essere fatturati, nell'intero corso del contratto, utilizzando la medesima codifica per ogni singolo servizio di cui alle tabelle 5,6,7.

ART. 14 - OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA INFORTUNISTICA E SOCIALE TRATTAMENTO NORMATIVO E RETRIBUZIONE DEI LAVORATORI – D.U.V.R.I.

Nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, la ditta appaltatrice si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La ditta appaltatrice è obbligata ad erogare ai lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche ai soci, una retribuzione non inferiore a quella risultante dal contratto collettivo di lavoro e dagli accordi integrativi dello stesso, applicabile alla categoria nella località in cui si svolge il servizio, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

La ditta appaltatrice è altresì obbligata ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se società cooperativa, anche nel rapporto con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicataria anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, della struttura e dimensione dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica, sociale. L'aggiudicataria è responsabile verso l'Amministrazione Comunale dell'osservanza delle su accennate norme da osservare anche da parte degli eventuali subappaltatori, verso i rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini le clausole del subappalto. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di predisporre accurati controlli sull'osservanza delle suddette prescrizioni da parte della Ditta aggiudicataria, riservandosi, nel caso di inosservanza delle stesse, di procedere all'immediata risoluzione del contratto, fermo restando il diritto di chiedere i danni derivanti dall'inadempienza.

La ditta appaltatrice è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette all'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato.

La ditta appaltatrice è obbligata ad osservare le misure generali di tutela di cui agli artt. 15,17,18 e 19 del D.Lgs. n. 81/2008.

La ditta appaltatrice si impegna altresì a mantenere in atto tutte le misure di legge finalizzate al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo del lavoro, dopo aver acquisito da detto Ufficio Sicurezza del lavoro del Comune dettagliate informazioni, ai sensi dell'art. 26, comma 1, lett. B), del D.Lgs. n. 81/2008, sugli eventuali rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui la ditta dovrà operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza eventualmente già adottate dal Comune in relazione alla propria attività.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di predisporre controlli ai fini del rispetto di quanto previsto nel comma precedente, avvalendosi a tal fine anche del Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione, designato dalla ditta aggiudicataria per le attività oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. n.81/2008.

Il presente appalto prevede la redazione del D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81, per i potenziali rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore.

ART. 15 - PENALI, RISOLUZIONE E RISARCIMENTO DANNI

In caso del mancato rispetto delle condizioni di erogazione del Servizio stabilite nel presente Capitolato, la Ditta sarà tenuta a corrispondere al Comando le penali di seguito riepilogate.

Le penali saranno comminate analizzando i parametri di qualità in occasione delle verifiche di conformità mensili di cui all'art. 11 che precede. Gli importi delle penali indicati in Tabella 1 concorreranno alla determinazione dell'esatto ammontare delle penali applicabili giornalmente entro i limiti di legge.

L'Amministrazione Comunale ha diritto nei casi di reiterati inadempimenti della ditta appaltatrice di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto od in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi alla ditta medesima con lettera raccomandata A/R.

La ditta appaltatrice dovrà, comunque, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, proseguire le singole prestazioni la cui interruzione/sospensione può a giudizio dell'Amministrazione Comunale provocare danno alla stessa. In caso di recesso dell'Amministrazione Comunale, la ditta appaltatrice ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purchè correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 Codice Civile.

TABELLA 2 – PENALI

n.	Articolo di riferimento	Parametro di valutazione	Livello di servizio	Importo penale
1	3.2.1	Acquisizioni delle immagini dei supporti cartacei relativi a preavvisi, verbali e inserimento dei dati nel data base del Comando	entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla consegna	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo per atto
2	3.2.2	Inserimento dei dati, provenienti da sistemi alternativi, nel sistema informativo	entro 3 (tre) giorni lavorativi dal ricevimento	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo per atto
3	3.2.3 3.2.12	Inserimento dei dati, provenienti da apparecchiature digitali, nel sistema informativo Scansione e abbinamento dell'immagine relativa alle ordinanze dirigenziali, predisposte dal Comando. Imbustamento delle stesse con predisposizione della busta, relata di notifica e distinta postale.	entro 3 (tre) giorni lavorativi dal ricevimento entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla consegna	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo per atto € 50,00 per ogni giorno di ritardo per atto
4	3.2.13	Completamento dei dati, provenienti dalle apparecchiature del sistema Autovelox, nel sistema informativo	entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla consegna	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo per atto
5	4.1.4	Postalizzazione degli atti	entro 4 (quattro) giorni lavorativi dalla ricezione dei files	€ 150,00 per ogni giorno di ritardo per atto
6	4.1.12	Rinotifica del verbale	entro 4 (quattro) giorni lavorativi dalla ricezione dei files	€ 150,00 per ogni giorno di ritardo per atto
7	4.1.14	Distruzione e/o smarrimento dei documenti	Nessuno	€ 200,00 per ogni atto + mancato incasso del verbale
8		Annullamento degli atti per mancato rispetto dei termini e delle procedure di legge per le notifiche per vizio della Ditta	Nessuno	€ 500,00 per ogni atto annullato
9	4.1.16	Invio della comunicazione bonaria di pagamento (lettere pre-ruolo)	entro 6 (sei) giorni lavorativi dalla ricezione dei files	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo per atto
10	Art. 5	Erogazione del servizio di frontoffice	Completa	Il costo dovuto alla Ditta per il periodo non erogato oltre a € 50,00 per ogni ora o frazione di ora non erogate
11	Art. 9	Attivazione del servizio	entro 20 (venti) giorni dalla data di stipula del contratto	€ 200,00 per ogni giorno di ritardo

n.	Articolo di riferimento	Parametro di valutazione	Livello di servizio	Importo penale
12	6	Servizio di assistenza	Entro 2 ore intervento su guasto bloccante	€ 50 per ogni ora di ritardo
13	6	Servizio di assistenza	Entro 1 giorno risoluzione guasto bloccante	€ 200 per ogni giorno di ritardo
14	6	Servizio di assistenza	Entro 1 giorno intervento su guasto non bloccante	€ 50 per ogni giorno di ritardo
15	6	Servizio di assistenza	Entro 3 giorni risoluzione guasto non bloccante	€ 100 per ogni giorno di ritardo
16	6	Manutenzione sw	Disponibilità di funzioni a seguito di cambi normativi entro la data di entrata in vigore della norma	€ 200 per ogni giorno di ritardo

ART. 16 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'affidamento del servizio avverrà con il criterio di cui all'art. 95 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base degli elementi di valutazione sotto specificati, senza ammissione di offerte economiche pari o in aumento.

Le offerte saranno sottoposte alla valutazione di una Commissione giudicatrice che affiderà il servizio al concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti assegnati all'offerta tecnica ed economica.

All'offerta tecnica sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di **punti 70**.

All'offerta economica sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di **punti 30**.

16.1 OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica dovrà contenere gli elementi indicati alle lettere **A), B), C), D), E), F), G)** ed una Relazione Tecnica.

Sarà apprezzata una descrizione dettagliata ed esauriente, ma allo stesso tempo sintetica, di quanto richiesto nel Capitolato.

Nei casi in cui il presente documento non specifichi in modo univoco le modalità di fornitura di un particolare servizio o di un suo elemento, il concorrente dovrà evidenziare nella Relazione Tecnica le modalità che intende adottare per la fornitura di quel servizio o del suo elemento.

Tutti i servizi (con le loro caratteristiche) che il concorrente descriverà nell'Offerta Tecnica, anche se non esplicitamente richiesti, sono da ritenersi inclusi nell'offerta presentata. I relativi corrispettivi pertanto sono solo e soltanto quelli previsti nelle tabelle economiche di cui al presente articolo, non essendo possibile integrare, variare e/o modificare le predette tabelle.

Alla documentazione dovrà essere allegato anche un supporto ottico non riscrivibile di uso comune (CD-ROM, DVD) contenente il documento di Offerta Tecnica ed eventuali allegati, in un formato a scelta tra PDF e MS Word. La mancanza di tale supporto non è causa di esclusione dalla gara.

L'Offerta Tecnica potrà contenere ogni altra documentazione di carattere tecnico che il concorrente ritenga opportuno presentare. La predetta documentazione non dovrà contenere alcuna indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

La valutazione dell'Offerta Tecnica sarà effettuata assegnando, a ciascuna sua parte, dei punteggi parziali variabili tra zero e i punteggi massimi sottoindicati, in funzione della loro rispondenza, ricchezza, completezza e della chiarezza documentale delle soluzioni presentate rispetto alle specifiche indicate nelle rispettive sezioni del presente Capitolato.

A) Servizi di data-entry e gestione pratiche "on-site" (art. 3)

(punteggio massimo attribuibile p. 22)

- Numero di ore dedicate alle attività di back-office oltre le 40 richieste (3.1) **(punteggio massimo p. 4)** verranno attribuiti 4 punti alla ditta che offre il maggior numero di ore, 0 punti a chi offre il minimo di 40 ore, e proporzionalmente alle restanti ditte in base al seguente calcolo:

$$\frac{\text{punteggio massimo (punti 4) X numero di ore offerto in esame}}{\text{numero di ore offerto più alto}}$$

- Numero di apparati forniti per la scansione dei documenti **(punteggio massimo p. 1)**
 - verranno attribuiti 0,5 punti a chi offre un solo apparato di scansione
 - verranno attribuito 1 punto a chi offre più di un apparato di scansione
- Qualità degli apparati di scansione **(punteggio massimo p. 2)**, nel caso di fornitura di più apparati verrà valutato quello con caratteristiche inferiori
 - verranno attribuiti 0,5 punti se dispone di ADF
 - verranno attribuiti 0,5 punti se dispone di piano di scansione
 - verranno attribuiti 0,5 punti se ha una velocità di scansione superiore a 30 pagine/minuto ad una risoluzione di almeno 200 dpi
 - verranno attribuiti 0,5 punti se il volume di lavoro giornaliero dichiarato dal costruttore è superiore a 3000 scansioni al giorno
- Modalità di inserimento dati relativi alle violazioni **(punteggio massimo p. 3)**
 - verranno attribuiti 3 punti per l'inserimento manuale da parte dell'operatore
 - verranno attribuiti 2 punti per l'inserimento tramite OCR e successiva correzione manuale da parte dell'operatore
 - verrà attribuito 1 punto per l'inserimento tramite OCR
- Numero massimo di giorni impiegati per il caricamento di tutti i dati di cui al punto 3.2 **(punteggio massimo p. 3)**
 - verranno attribuiti 3 punti alla ditta che effettua le attività in un giorno dalla ricezione del materiale
 - verranno attribuiti 2 punti alla ditta che effettua le attività in due giorni dalla ricezione del materiale
 - verrà attribuito 1 punti alla ditta che effettua le attività in tre giorno dalla ricezione del materiale
- Organizzazione generale del servizio **(punteggio massimo p. 5 attribuito secondo i criteri indicati in tabella n. 3)**
 - verranno valutati a titolo esemplificativo e non esaustivo: l'organizzazione dei turni del personale per far fronte ad eventuali assenze per ferie o malattia, la gestione di eventuali picchi di lavoro, l'esperienza e formazione del personale
- Miglioramenti apportati al servizio / innovazioni tecnologiche non oggetto di valutazione nei punti precedenti **(punteggio massimo p. 4 attribuito secondo i criteri indicati in tabella n. 3)**
 - verranno valutati a titolo esemplificativo e non esaustivo: l'integrazione con ulteriori banche dati utilizzate per la bonifica degli indirizzi, le modalità di gestione dei documenti in ingresso e in uscita tramite protocollo, modalità di generazione dei verbali ed integrazione con firma digitale

B) Servizi per la gestione delle notifiche (art. 4) (punteggio massimo attribuibile p. 23)

- Numero di giorni necessari per la consegna a Poste (per le verifiche dei termini in fase di esecuzione del contratto farà fede il timbro di Poste sulla distinta di consegna) dei verbali da notificare dalla data di ricezione del flusso dei verbali da notificare da parte del Comando (**punteggio massimo p. 3**)
 - verrà attribuito 1 punto a chi offre 7 giorni
 - verranno attribuiti 2 punti a chi offre 6 giorni
 - verranno attribuiti 3 punti a chi offre 5 giorni o meno
- Numero di giorni necessari per la restituzione al Comando dei flussi CAD/CAN/AR elaborati e relativo aggiornamento della banca dati (punto 4.1.5) (**punteggio massimo p. 3**)
 - verrà attribuito 1 punto a chi offre tra 10 e 8 giorni
 - verranno attribuiti 2 punti a chi offre tra 7 e 6 giorni
 - verranno attribuiti 3 punti a chi offre 5 giorni o meno
- Numero di giorni necessari per la rendicontazione dei pagamenti incassati (**punteggio massimo p. 3**)
 - verrà attribuito 1 punto a chi offre 5 giorni
 - verranno attribuiti 2 punti a chi offre 4 giorni
 - verranno attribuiti 3 punti a chi offre 3 giorni o meno
- Qualità e modalità della rendicontazione (**punteggio massimo p. 4 attribuito secondo i criteri indicati in tabella n. 3**)
 - verranno valutati a titolo esemplificativo e non esaustivo: le modalità di scansione delle AR/CAD/CAN (bianco e nero o colore), modalità di acquisizione dei dati ed abbinamento delle immagini relativi a AR/CAD/CAN, modalità di caricamento dei dati nel gestionale fornito al Comando (tramite flusso automatico, scarico manuale, inoltre tramite supporto magnetico e/o ottico, etc.)
- Sistemi di controllo automatico sulla qualità di stampa dei verbali (**punteggio massimo p. 4 attribuito secondo i criteri indicati in tabella n. 3**)
 - verranno valutate le modalità di verifica di completezza e correttezza del flusso dei verbali da notificare, delle procedure messe in atto per la verifica della completezza, correttezza e corrispondenza del materiale stampato atte a evitare: doppi inoltri, stampe incomplete etc.
- Modalità e tempi per la modifica dei template di stampa (**punteggio massimo p. 2 attribuito secondo i criteri indicati in tabella n. 3**)
 - verranno valutate le modalità con cui il Comando può richiedere la modifica dei template di stampa ed i tempi necessari per la loro attuazione
- Sistemi di monitoraggio dell'attività di stampa/notifica messi a disposizione del Comando (**punteggio massimo p. 4 attribuito secondo i criteri indicati in tabella n. 3**)
 - verranno valutati i sistemi di monitoraggio per la verifica dello stato di avanzamento e gestione delle anomalie

C) Servizio di front-office (art. 5.1) (punteggio massimo attribuibile p. 5)

- Si terrà conto della quantità oraria settimanale del servizio, oltre il minimo da garantirsi (20 ore settimanali). Il suddetto punteggio sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il numero di ore settimanali più alto. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori in base al seguente calcolo:

$$\frac{\text{punteggio massimo (punti 5)} \times \text{quantità oraria settimanale offerta in esame}}{\text{quantità oraria settimanale offerta più alta}}$$

D) Servizio di call center (art. 5.2) (punteggio massimo attribuibile p. 5)

- Si terrà conto della quantità oraria settimanale del servizio, oltre il minimo da garantirsi (20 ore settimanali). Il suddetto punteggio sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il numero di ore

settimanali più alto. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori in base al seguente calcolo:

$$\frac{\text{punteggio massimo (punti 5)} \times \text{quantità oraria settimanale offerta in esame}}{\text{quantità oraria settimanale offerta più alta}}$$

**E) Fornitura software gestionale e assistenza e formazione del personale (art. 6)
(punteggio massimo attribuibile p. 8)**

- Formazione (**punteggio massimo assegnato p. 2**)
- Verranno attribuiti 2 punti alla ditta che offre il maggior numero di giornate. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori in base al seguente calcolo:

$$\frac{\text{punteggio massimo (punti 2)} \times \text{numero giornate offerto in esame}}{\text{numero giornate offerto più alto}}$$

- Assistenza (**punteggio massimo assegnato p. 4**)
 - Verranno valutate le modalità di segnalazione delle anomalie ed i tempi d'intervento e risoluzione delle stesse. A titolo esemplificativo e non esaustivo verranno valutati favorevolmente: estensione dell'orario dell'help-desk oltre il minimo richiesto, il miglioramento dei tempi di intervento e risoluzione delle anomalie segnalate, le modalità di segnalazione
- Portale al cittadino (**punteggio massimo assegnato p. 2**)
 - Verranno valutate le funzionalità del portale al cittadino oltre le minime richieste. A titolo esemplificativo e non esaustivo verranno valutati favorevolmente: la possibilità di personalizzare la tipologia di documentazione consultabile dall'utente, le modalità di accesso da parte dell'utente, la possibilità di inoltro di documentazione da parte dell'utente (es. comunicazione ex art. 126 bis C.d.S.), la possibilità di personalizzazione grafica.

**F) Servizi aggiuntivi o complementari migliorativi rispetto al capitolato (escluso art. 2)
(punteggio massimo attribuibile p. 7)**

- Per "servizi aggiuntivi o complementari migliorativi rispetto al capitolato" si intendono dei "plus" che vanno oltre allo svolgimento delle attività descritte dal capitolato, non oggetto di valutazione nei punti precedenti, e dovranno consistere in attività, beni materiali o immateriali, hardware, software, servizi internet ed altro, che non rientrino nel capitolato, ma che possano essere di utilità per il Comando nel suo complesso e per l'utenza. A titolo esemplificativo e non esaustivo verranno valutati favorevolmente: sistemi elettronici per il rilevamento delle infrazioni (palmari, autovelox, targa system, etc), accesso gratuito a banche dati di interesse della Polizia Locale, fornitura di materiale editoriale, giornate di formazione specifica su argomenti di interesse della Polizia Locale.

G) Elenco dettagliato della strumentazione offerta, il quantitativo e le caratteristiche tecniche (art. 8) (non sarà attribuito alcun punteggio)

TABELLA 3 - GRIGLIA DI VALUTAZIONE TECNICA

Griglia di valutazione tecnica		
Valutazione espressa	Giudizio corrispondente	Coefficiente numerico
Non giudicabile	Non giudicabile	0
Insufficiente	Insufficiente	0
Idonea	Sufficiente	0,2
Distinta	Distinta	0,6
Ottima	Ottima	0,8
Massima	Eccellente	1,0

Al fine di rendere maggiormente chiari i criteri della tabella sopra indicata, si precisa che:

- la valutazione “Non giudicabile” è riferita all'assenza di indicazioni in merito alla voce oggetto di giudizio;
- la valutazione “Insufficiente” è da intendersi quando siano presenti carenze che pregiudichino la realizzazione del servizio o di parte di esso;
- la valutazione “Idonea” è quando il servizio proposto risponde ai minimi standard previsti dal capitolato
- la valutazione “Distinta” è riferita a proposte sicuramente superiori a quelle minime del capitolato, ma non connotate da elementi innovativi;
- la valutazione “Ottima” è riferita a tutte quelle circostanze di media innovazione tecnologica ed organizzativa del servizio reso, tanto che possa apportare un minimo vantaggio al Comando;
- la valutazione “Massima” è riferita a tutte quelle circostanze di forte innovazione tecnologica ed organizzativa del servizio reso, tanto che possa apportare un indiscutibile ed elevato vantaggio (anche in termini di valore effettivo della proposta) al Comando.

Al fine di mantenere il voluto rapporto tra il numero di punti tecnici e quello di punti economici, nel caso in cui nessun partecipante raggiungesse il punteggio massimo di 70 punti, prima di determinare la graduatoria tutti i singoli punteggi attribuiti saranno ricalcolati assegnando 70 punti al punteggio massimo attribuito ed assegnando gli altri punteggi mantenendo inalterate le proporzioni dei punteggi attribuiti.

Tutti i punteggi assegnati saranno arrotondati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento al decimale superiore se la terza cifra decimale è 6 o maggiore.

Esempio:

Punteggi attribuiti dalla Commissione:

Azienda "A" : 45 punti

Azienda "B" : 50 punti

Azienda "C" : 40 punti

Azienda "D" : 44,5 punti

Punteggi assegnati al fine della graduatoria:

Azienda "A" : 63,00 punti

Azienda "B" : 70,00 punti

Azienda "C" : 56,00 punti

Azienda "D" : 62,30 punti

16.2 OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica dovrà essere presentata con le modalità indicate nella lettera di invito.

I singoli prezzi offerti dovranno essere, a pena di esclusione, inferiori ai relativi prezzi a base di gara esposti. Non saranno accettate offerte con importi uguali e/o superiori a quelli a base di gara.

I pesi riportati nelle Tabelle n° 5 e n° 6 sono basati su stime quantitative sull'utilizzo dei servizi nell'ambito dell'intera durata del contratto, effettuate al meglio delle possibilità e conoscenze attuali. Tali valori sono utilizzati come meccanismo deterministico per il confronto delle offerte economiche, e non sono in alcun modo impegnativi circa l'effettiva diffusione dei servizi e i relativi consumi nell'ambito del Contratto.

Il calcolo della "ValoreTabellaX", si ottiene applicando la formula:

$$\text{ValoreTabellaX} = \text{ValoreUnitarioX} \times \text{PesoX}$$

In ogni tabella sotto riportata i prezzi indicati sono da intendersi comprensivi di ogni onere e prestazione di cui al presente Capitolato.

Nulla è dovuto alla Ditta oltre a quanto indicato in offerta.

Per i servizi richiesti nel presente Capitolato non è previsto alcun canone o tariffa aggiuntiva oltre il piano tariffario delle tabelle sotto riportate: tale piano rappresenta pertanto l'unica modalità di remunerazione per i servizi resi a fronte del presente capitolato.

Tasse ed imposte, quali le spese postali (non oggetto della presente procedura di affidamento) e l'IVA, non devono essere indicate nelle tabelle.

La Tabella 4 che segue stabilisce in modo univoco il riferimento tra le voci tariffarie successivamente esposte e le sezioni del presente capitolato.

TABELLA 4 - NOTE PER LA COMPILAZIONE DELLE VOCI TARIFFARIE

Descrizione	Riferimento Capitolato	Note per compilazione
Tabella 5 - Servizi di Data Entry da documenti cartacei	Art. 3	Compilare con due cifre decimali
Tabella 6 - Servizi per la gestione delle notifiche	Art. 4	Compilare con due cifre decimali
Tabella 7 - Servizio di Front-Office	Art.5	Compilare con due cifre decimali

TABELLA 5 - SERVIZI DI DATA ENTRY DA DOCUMENTI CARTACEI

Descrizione	Prezzo unitario a base di gara (IVA esclusa)	Peso (n° totale atti)	Prezzo Totale a base di gara (IVA esclusa)
Avvisi e verbali di contestazione Codice della Strada e da leggi e Regolamenti Comunali di competenza della Polizia Locale	€ 1,30	14.500	€ 18.850,00

TABELLA 6 - SERVIZI PER LA GESTIONE DELLE NOTIFICHE

Descrizione	Prezzo unitario a base di gara (IVA esclusa)	Peso (n° totale atti)	Prezzo Totale a base di gara (IVA esclusa)
Da avvisi e verbali di contestazione Codice della Strada (anche da strumenti elettronici) e da leggi e Regolamenti Comunali di competenza della Polizia Locale	€ 3,00	57.500	€ 172.500,00

TABELLA 7 - SERVIZIO DI FRONT - OFFICE:

Descrizione	Prezzo unitario a base di gara (IVA esclusa)	Peso (n° mesi)	Prezzo Totale a base di gara (IVA esclusa)
Servizio di front - office	€ 2.500,00	7	€ 17.500,00

PREZZO TOTALE COMPLESSIVO A BASE DI GARA€ 208.850,00

All'offerta economica sarà attribuito un punteggio massimo di punti 30.

Il suddetto punteggio sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo totale complessivo più basso.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori in base al seguente calcolo:

$$\frac{\text{punteggio massimo} \times \text{prezzo totale complessivo più basso offerto}}{\text{prezzo totale complessivo in esame offerto}}$$

ART. 17 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione committente si riserva di chiedere la risoluzione del contratto in qualsiasi momento per comprovata inadempienza da parte della Ditta appaltatrice alle clausole contrattuali ed in particolare a quelle di cui all'articolo 14 "Osservanza delle disposizioni in materia infortunistica e sociale trattamento normativo e retribuzione dei lavoratori - DUVRI".

E' prevista la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con automatico incameramento della cauzione definitiva:

- qualora si verifichi la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto, anche parziale, del servizio non autorizzata preventivamente dall'Amministrazione committente;
- per abbandono dell'appalto salvo che per cause di forza maggiore;
- per cessazione dell'azienda o di un ramo dell'azienda, cessazione di attività, concordato preventivo o fallimento, atti di sequestro o pignoramento a carico della ditta aggiudicataria;

- in tutti i casi in cui, ai sensi dell'art. 3, comma 8, legge n. 136/2010, le transazioni finanziarie afferenti il contratto di appalto vengono eseguite senza avvalersi di conti correnti dedicati aperti presso banche o presso Poste Italiane S.p.A.

Nell'ipotesi di cui al precedente comma, l'Amministrazione committente - senza diritto di preventiva costituzione in mora della ditta appaltatrice - dichiarerà risolto di diritto il contratto a mezzo di determinazione dirigenziale, dandone semplice comunicazione alla ditta suddetta e provvedendo, come meglio crederà, per la continuazione dell'appalto del servizio, con l'obbligo per la ditta appaltatrice decaduta di risarcire all'Amministrazione stessa i danni economici subiti e conseguenti.

In particolare, alla ditta appaltatrice decaduta saranno addebitate le spese sostenute in più all'Amministrazione (rispetto a quelle previste nel contratto risolto) per effetto dell'affidamento del servizio ad altra ditta nonché le spese di gara relative al nuovo contratto.

Le somme dovute all'Amministrazione committente a titolo di risarcimento danni a seguito risoluzione del contratto sono trattenute dall'Amministrazione stessa da eventuali pagamenti dovuti alla ditta appaltatrice.

ART. 18 – CONTROVERSIE

Nel caso di controversia circa l'interpretazione o applicazione dei rapporti derivanti dal contratto d'appalto, resta convenuta la competenza del Foro di Treviso.

ART. 19 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso il Comune di Treviso, per le finalità di gestione dell'aggiudicazione dell'appalto e saranno trattati anche successivamente all'aggiudicazione per le finalità di gestione del contratto. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla gara. Le informazioni richieste potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara o alla gestione del contratto, oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi comunali secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale in materia. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003, incluso il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di diritti complementari, tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. Tutti i diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Treviso, titolare del trattamento. Il titolare si avvale, per il trattamento, di collaboratori opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dal D.Lgs n. 196/2003.



COMUNE DI TREVISO

SETTORE POLIZIA LOCALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI (ART. 26, COMMA 3, DLGS. N. 81/2008 e s.m.i.)

DIRIGENTE/DATORE DI LAVORO DEL SETTORE: dr. Maurizio Tondato – Dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali

RSPP: ing. Paolo Pierobon

ASPP: ing. Roberto Pascotto

REFERENTE :
.....

DITTA AFFIDATARIA:

DATORE DI LAVORO:

RSPP:

ASPP:

REFERENTE :

CONTRATTO: SERVIZIO DI GESTIONE E NOTIFICA ATTI AMMINISTRATIVI RELATIVI ALLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA, LEGGI E REGOLAMENTI DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE

DURATA DEL CONTRATTO: ____-____-____ - ____-____-____

IMPORTO DEL CONTRATTO : Euro _____ (oltre I.V.A. di legge).

CONSIDERAZIONI GENERALI

Il presente documento è stato redatto in adempimento a quanto richiesto ai sensi dell'Art. 26 del D. Lgs 81/2008, secondo il quale l'appaltatore è tenuto a redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e a stimare i costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso.

Il campo di applicazione è relativo ai contratti pubblici di forniture e servizi per i quali non vi è una norma consolidata relativa al calcolo dei costi contrattuali della sicurezza. Infatti, l'art. 26 del D. Lgs.81/08 impone alle parti contrattuali dell'appalto di servizi esterni un onere di reciproca informazione e coordinamento al fine della valutazione dei rischi per la sicurezza e delle misure di prevenzione e protezione.

VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

I rischi interferenti possono essere di quattro diverse tipologie:

- ✋ ① rischi specifici del luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività della ditta aggiudicataria;
- ✋ ① rischi da sovrapposizione attività, derivanti dallo svolgimento in contemporanea della attività svolte dall'appaltatore e dai lavoratori ed utenti dei luoghi di lavoro del committente;
- ✋ ① rischi specifici da esecuzioni particolari, qualora il committente richieda alla ditta aggiudicataria lavorazioni che esulano dalla normale attività di quest'ultima.
- ✋ ① rischi immessi dall'attività della ditta aggiudicataria nel luogo di lavoro del committente;

Per la valutazione dei suddetti rischi è stata utilizzata una metodologia che tiene conto della stima comparata della gravità dei possibili danni (gravità G), in funzione della probabilità di accadimento degli effetti (probabilità P). Attraverso la semplice somma dei due parametri si determina il livello di rischio.

Nella valutazione della pericolosità, è stata utilizzata la seguente scala:

LIVELLO	DEFINIZIONE / CRITERI	SIMBOLO
GRAVE	Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale o con effetti letali. Esposizione cronica con effetti irreversibili e/o parzialmente invalidanti.	G
MEDIO	Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile. Esposizione cronica con effetti reversibili.	M
LIEVE	Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile. Esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili.	L

Nella valutazione della probabilità, è stata utilizzata la seguente scala.

LIVELLO	DEFINIZIONE / CRITERI	STORICITA' DELL'ACCADIMENTO DELL'EVENTO	SIMBOLO
MOLTO PROBABILE	Esiste una correlazione diretta tra la mancanza rilevata ed il verificarsi del danno ipotizzato per i lavoratori. Si sono già verificati danni per la stessa mancanza rilevata nell'azienda	Nell'ultimo anno.	MP
PROBABILE	E' noto anche l'episodio in cui alla mancanza ha fatto seguito il danno	Negli ultimi tre anni.	P
POCO PROBABILE	Sono noti solo rarissimi episodi già verificatisi.	Negli ultimi dieci anni	PP

1. RISCHI SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO

Luoghi – attrezzature – ambiente lavoro – sostanze pericolose	Pericoli	Rischi	Valutazione		Misure di tutela
			G	P	
Pavimenti	Pavimenti	Inciampamento e scivolamento	L	P	Regolare manutenzione e pulizia
Illuminazione	Scarsa visibilità	Urto	L	PP	Impianto di illuminazione adeguato
Impianto riscaldamento e condizionamento	Microclima (temperatura e ventilazione)	Esposizione	L	PP	Riscaldamento/condizionamento e ricambio di aria Termostati Manutenzione periodica dei filtri
Scale	Scale	Inciampamento e scivolamento	L	P	Scale a norma Regolare manutenzione e pulizia. Divieto di abbandonare sulle scale o sul pavimento attrezzature per la pulizia o cavi elettrici

Impianti elettrici	Elementi in tensione	Contatto	G	PP	Impianti a norma. E' fatto assoluto divieto alla ditta affidataria di intervenire sul quadro e sugli impianti elettrici.
Servizi igienici	WC, lavabi	Rischio igienico	L	PP	Numero adeguato Acqua calda e fredda Illuminazione Ricambio d'aria
Locale tecnico con unità trattamento aria	Legionella	Inalazione	G	PP	Impianto a norma Impianti elettrici a norma Manutenzione e pulizia affidate a ditta specializzata
Tutto il fabbricato	Materiale infiammabile	Incendio	M	PP	Impianto di rivelazione fumi ed allarme. Divieto di fumo Estintori
Vie d'esodo	Esodo in condizioni di emergenza	Intrappolamento	G	PP	Cartellonistica Controllo affollamento massimo Illuminazione d'emergenza Porte di sicurezza. Presenza addetto antincendio

2. RISCHI DA SOVRAPPOSIZIONE ATTIVITA'

Si precisa che i rischi da sovrapposizione sono connessi alle interferenze tra i lavoratori del Comune e di altre ditte incaricate dal Comune stesso.

Rischio	Descrizione	Valutazione		Misure di tutela
		G	P	
Investimento da automezzi	Rischio derivante dalla presenza di automezzi in movimento nel cortile e nella area di sosta	M	P	Obbligo per gli automezzi di accedere ed effettuare movimenti nell'area di sosta a passo d'uomo. Viabilità pedonale contrassegnata
Rumore, contatto con	Possibile interazione tra i	L	PP	Nell'orario del servizio non è previsto l'intervento di

impianti elettrici, organi in movimento, urti	lavoratori della ditta appaltatrice ed altri lavoratori		altri appaltatori. Nel caso di interventi concomitanti, il Comune di Treviso darà preventiva informazione alla ditta aggiudicataria, ai fini dell'adozione delle più opportune misure di coordinamento
---	---	--	--

3. RISCHI SPECIFICI DA ESECUZIONI PARTICOLARI

Alla ditta aggiudicataria del contratto in oggetto non vengono richieste particolari modalità di esecuzione del servizio

4. RISCHI IMMESSI DALL'ATTIVITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Rischio	Descrizione	Valutazione		Misure di tutela
		G	P	

COSTI DELLA SICUREZZA

Sono quantificabili come costi della sicurezza tutte le misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuate nel presente DUVRI.

= riunioni di coordinamento:

riunioni previste: 1

costo per riunione : Euro 50,00 (1h)

costo della sicurezza per tutta la durata del contratto: Euro 50,00

VALIDITA' E REVISIONE DEL DUVRI

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di affidamento del servizio ed ha validità immediata dalla sottoscrizione. Il DUVRI in caso di modifica sostanziale delle condizioni del servizio potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

Per il Comune di Treviso _____

Per la ditta aggiudicataria _____



CITTA' DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 Treviso - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 pec: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Unità operativa: a/indaginemercato/sanzioni2018/letterainvito

Alle ditte invitate

VIA PEC

Loro Sedi

Treviso, -----

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione e notifica atti amministrativi relativi alle violazioni delle norme del codice della strada per veicoli con targa italiana e trasgressori ovvero obbligati in solido residenti in Italia, di leggi e regolamenti di competenza della Polizia Locale (CIG:).

In esecuzione alla determinazione n. del .2018 e facendo seguito all'indagine di mercato di cui all'avviso pubblico prot. n. del .2018, codesta Ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

1. Ente appaltante: Comune di Treviso, via Municipio n. 16, 31100 Treviso - Italia. Tel. 0422.658380 - 658444 - Telefax 0422.658421 - Pec: postacertificata@cert.comune.treviso.it.

2. Oggetto: Servizio di gestione e notifica atti amministrativi relativi alle violazioni delle norme del codice della strada, per veicoli con targa italiana e trasgressori ovvero obbligati in solido residenti in Italia, di leggi e regolamenti di competenza della Polizia Locale, come meglio descritto nel capitolato speciale d'appalto.

L'importo complessivo a base di gara è pari ad **Euro 208.900,00** (IVA esclusa), di cui **Euro 208.850,00 soggetto a ribasso di gara** ed Euro 50,00 per gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, forfetari per l'intera durata contrattuale (D.U.V.R.I.).

I costi della manodopera individuati nel progetto e compresi nell'importo soggetto a ribasso di gara ammontano ad **Euro 37.170,98** (IVA esclusa).

Il suddetto valore complessivo è stato determinato in considerazione della durata del contratto, (cinque mesi più ulteriori due mesi di eventuale opzione di proroga ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) e delle seguenti voci tariffarie poste a base di gara:

1. Servizi di data entry da documenti cartacei:

Descrizione	Prezzo unitario a base di gara (IVA esclusa)	Peso (n° totale atti)	Prezzo Totale a base di gara (IVA esclusa)
Avvisi e verbali di contestazione Codice della Strada e da leggi e Regolamenti Comunali di competenza della Polizia Locale	€ 1,30	14.500	€ 18.850,00

2. Servizi per la gestione delle notifiche:

Descrizione	Prezzo unitario a base di gara (IVA esclusa)	Peso (n° totale atti)	Prezzo Totale a base di gara (IVA esclusa)
Da avvisi e verbali di contestazione Codice della Strada (anche da strumenti elettronici) e da leggi e Regolamenti Comunali di competenza della Polizia Locale	€ 3,00	57.500	€ 172.500,00

3. Servizio di front - office:

Descrizione	Prezzo unitario a base di gara (IVA esclusa)	Peso (n° mesi)	Prezzo Totale a base di gara (IVA esclusa)
Servizio di front-office	€ 2.500,00	7	€ 17.500,00

3. Luogo di esecuzione: Comune di Treviso.

4. a) Riservato ad una particolare professione: no.

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

b) Disposizioni legislative, regolamentari od amministrative: R.D. 23.5.1924 n. 827; D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii.

c) Obbligo di menzionare i nomi e le qualifiche del personale: no.

5. Divisione in lotti: l'appalto non è suddivisibile in lotti data l'interconnessione tra le varie prestazioni e l'impossibilità di renderle in modo distinto.

6. Varianti: no.

7. Durata del contratto o termine per il completamento del servizio: il servizio avrà la durata di cinque mesi con decorrenza dalla data di stipula del contratto o dalla consegna d'urgenza. Il contratto potrà essere prorogato, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, per un periodo massimo di due mesi. L'Amministrazione si riserva di modificare la decorrenza iniziale e finale dell'appalto in dipendenza dell'esito della procedura di aggiudicazione.

8. Richiesta di documenti e informazioni: i documenti di gara possono essere richiesti al Servizio Appalti, via Municipio n. 16 - Treviso (tel. 0422.658380-658444). L'accesso ai documenti di gara è possibile anche per via elettronica sul sito internet: www.comune.treviso.it. nella sezione "Gare e S.U.A."- *Avvisi pubblici per indagini di mercato*.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara potranno essere richiesti al Servizio Appalti a mezzo fax (n. 0422.658421) o posta elettronica certificata all'indirizzo "postacertificata@cert.comune.treviso.it" e dovranno pervenire entro il giorno ...2018. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

Le risposte alle informazioni e/o chiarimenti verranno pubblicate nel sito internet sopra indicato in calce alla documentazione di gara.

9. a) Termine ultimo per la ricezione delle offerte: ore 13:00 del ...2018, a pena di esclusione.

(causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50)

b) Indirizzo: Comune di Treviso, Ufficio Protocollo, via Municipio n. 16, 31100 Treviso - Italia.

c) Lingua: italiano. I documenti, le certificazioni, le dichiarazioni sostitutive devono essere accompagnati, se redatti in una lingua diversa dall'italiano, da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale. Gli importi dichiarati, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.

10. a) Persone ammesse a presenziare all'apertura delle offerte: pubblica seduta. Solo i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o i loro delegati con atto scritto avranno titolo a rilasciare dichiarazioni a verbale.

b) Data, ora e luogo dell'apertura delle offerte: ...2018 (ore ...), sede municipale del Comune di Treviso,

Le date delle eventuali sedute pubbliche successive alla prima giornata saranno pubblicate preventivamente sul sito internet www.comune.treviso.it nella sezione "Gare e S.U.A." - *Avvisi pubblici per indagini di mercato*, in calce alla documentazione di gara.

11. Garanzia provvisoria: le ditte concorrenti devono presentare, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, garanzia provvisoria di **Euro 4.178,00** dell'importo presunto per l'intera durata contrattuale costituita mediante una delle seguenti modalità:

- bonifico su c/c bancario intestato al Comune di Treviso, presso il Tesoriere CASSA DI RISPARMIO DEL VENETO S.p.A. - Filiale 01500 - Corso Garibaldi n. 22/26 - 35121 Padova - Codice IBAN: IT78 D062 2512 1861 0000 0046 657 (la causale sarà "deposito cauzionale provvisorio") oppure assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Treviso.

Nell'ipotesi in cui venga utilizzata tale modalità di costituzione della garanzia provvisoria, dovrà essere altresì presentata, a pena di esclusione, una dichiarazione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività oppure da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/93 che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse affidatario. A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. (L'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario, può essere rilasciato da un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria);

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata rispettivamente da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le relative attività oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/93 che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari deve, a pena di esclusione:

- indicare il soggetto garantito (beneficiario);
- prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- contenere l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, qualora l'offerente risultasse affidatario. A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da

microimprese, piccole e medie imprese. (L'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario, può essere rilasciato da un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria);

- essere sottoscritta in originale dal garante.

La fideiussione bancaria e assicurativa e la fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari possono essere generate in via informatica. In tale ipotesi devono essere prodotte alla stazione appaltante su supporto informatico, secondo le prescrizioni di cui agli artt. 20-22 del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e ss.mm.ii. "Codice dell'amministrazione digitale" o, in alternativa, su supporto analogico (cartaceo) accompagnato dall'attestazione di conformità all'originale digitale di un notaio o pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii., l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità, in corso di validità, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 o UNI EN ISO 9001:2015 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con la precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Sono fatte salve le ulteriori riduzioni di cui al citato art. 93, comma 7, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50. e ss.mm.ii..

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente, secondo quanto previsto dal citato comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii..

Per fruire di tali riduzioni deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, attestante che la ditta è in possesso delle relative certificazioni e/o documentazione ovvero, in alternativa, possono essere presentate, in originale o fotocopia, le suddette certificazioni e/o documentazione.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità della dichiarazione sostitutiva e/o delle certificazioni suddette sono considerate sanabili d'ufficio, in quanto il possesso di tali requisiti è accertabile dalla stazione appaltante tramite pubblici registri o con riferimento ad altra documentazione presentata dal concorrente in sede di offerta. In tal caso, non sarà richiesta al concorrente la regolarizzazione.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti o Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50:

- la garanzia provvisoria deve essere **intestata a tutte le imprese** componenti il costituendo raggruppamento;
- la riduzione del 50% del valore della garanzia provvisoria e le ulteriori riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, a pena di esclusione, sono accordate qualora il possesso delle relative certificazioni sia **comprovato da tutte le imprese** componenti il costituendo raggruppamento o consorzio.

12. Modalità di finanziamento e di pagamento: la spesa è finanziata con fondi del Comune di Treviso. I pagamenti avverranno come da capitolato speciale.

13. Forma giuridica del raggruppamento di imprese e dei consorzi: ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 si applicano le disposizioni di cui all'art. 48. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50).

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto

divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 c.p.. (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50).

14. Condizioni minime: nel plico deve essere contenuta, a pena di esclusione, la documentazione sotto elencata:

A) Istanza di ammissione alla gara

Detta istanza dovrà essere redatta preferibilmente utilizzando l'apposito modulo allegato sub 1 alla presente lettera di invito e contenere i dati richiesti e la dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., attestante quanto riportato nel modulo suddetto. L'istanza dovrà essere sottoscritta in originale dal titolare o legale rappresentante o da procuratore speciale della ditta munito dei poteri necessari (in tal caso deve essere allegata copia della procura speciale) ed essere presentata unitamente a fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/00 (in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione).

B) Garanzia provvisoria di cui al punto 11.

C) Elenco contenente l'indicazione di almeno tre servizi (di cui almeno uno reso a favore di un Comune con popolazione superiore a 80.000 abitanti) effettuati con buon esito nel triennio 2014-2015-2016, relativi alla gestione di procedimenti sanzionatori delle violazioni amministrative al Codice della strada accertate a carico di veicoli con targa italiana e trasgressori ovvero obbligati in solido residenti in Italia, a leggi e regolamenti di competenza della Polizia Locale, resi alla pubblica amministrazione e/o concessionari della pubblica amministrazione stessa.

L'elenco suddetto dovrà contenere i seguenti dati:

- oggetto dei servizi;
- date di svolgimento;
- denominazione o ragione sociale e sede dei committenti dei servizi;
- numero abitanti.

Per periodi di attività inferiori al triennio suddetto (operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni), potranno essere indicati i servizi suddetti svolti, con buon esito, nel periodo di effettiva attività.

L'elenco deve essere sottoscritto dal firmatario dell'istanza di ammissione alla gara.

*L'elenco può essere redatto utilizzando, per le imprese singole, il **modulo allegato sub 2** alla presente lettera d'invito e per i Raggruppamenti temporanei di imprese i **moduli allegati sub 2.A** (per l'impresa capogruppo) e **sub 2.B** (per le imprese mandanti).*

D) Contributo di Euro 20,00 (venti/00), a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), ai sensi della delibera dell'A.N.A.C. n. 1377 del 21.12.2016, attuativa dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2017 (attualmente in vigore).

Il pagamento del contributo deve avvenire con le seguenti modalità, in base a quanto previsto nelle Istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità:

a) online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al "Servizio riscossione contributi" disponibile sul sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it) seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal "Servizio riscossione";

b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio riscossione contributi", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

E) Documento "PASSOE", riportante il codice a barre che identifica il concorrente, rilasciato dal servizio AVCpass comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), in attuazione di quanto disposto dall'art. 81 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e della Deliberazione dell'A.V.C.P. n. 111 del 20.12.2012.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul sito www.anticorruzione.it (Servizi - Servizi ad accesso riservato - AVCpass Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCpass, dovrà indicare il CIG corrispondente ed inserire i dati richiesti.

Il sistema rilascerà un "PASSOE" (il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite l'A.N.A.C.) che dovrà essere inserito nel plico unitamente alla documentazione amministrativa richiesta al punto 14) della presente lettera d'invito.

Il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara da parte della stazione appaltante.

F) Solo in caso di operatori economici invitati individualmente e che presentino offerta in forma di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti, non ancora costituiti: dichiarazione sottoscritta, a pena di esclusione, congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti (*redatta utilizzando preferibilmente l'apposito **modulo allegato sub 3** alla presente lettera di invito*), contenente:

1. la specificazione del ruolo di ciascun operatore economico all'interno del raggruppamento o del consorzio (capogruppo o mandante);
2. la descrizione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
3. l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

G) Attestazione di presa visione dei luoghi:

ai fini dell'effettuazione del sopralluogo presso la sede del Comando di Polizia Locale, i concorrenti devono inoltrare al Comune di Treviso – Comando di Polizia Locale all'attenzione del Comm.rio Renato Criveller (e.mail renato.criveller@comune.treviso.it tel. 0422.1915450), o all'indirizzo pec (postacertificata@cert.comune.treviso.it), apposita domanda contenente i dati del richiedente, i numeri di telefono e di fax e l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione, accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento del medesimo. Nel caso il sopralluogo venga effettuato da persona diversa dal richiedente, quest'ultima dovrà essere munita di apposita delega accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento del delegante e della persona delegata. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti. Qualora ciò si verifichi, la seconda indicazione non sarà presa in considerazione e di tale situazione sarà reso edotto il concorrente. Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni concordati con il Comune. Al termine del sopralluogo, ciascun concorrente dovrà sottoscrivere il documento predisposto dal Comune a conferma dell'avvenuto sopralluogo e del ritiro del certificato attestante tale operazione che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa da presentarsi in sede di offerta. L'effettiva esaustività del sopralluogo rimane a completo onere e responsabilità del concorrente.

La mancata presentazione dell'attestazione è considerata, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii., irregolarità sanabile d'ufficio se accertabile dalla stazione appaltante in quanto depositata in copia agli atti della medesima. Se, invece, non risulta depositata in copia agli atti della stazione appaltante, può essere integrata se posseduta dal

concorrente alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta fissata nella presente lettera d'invito; in tal caso, al concorrente sarà assegnato un termine, non superiore a dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta perché sia integrato il documento suddetto. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, la stazione appaltante è tenuta ad accettare, ai fini dell'attestazione dei requisiti previsti dagli artt. 80 e 83, il Documento di Gara Unico Europea (DGUE) presentato in forma cartacea o in modalità elettronica all'atto di presentazione dell'offerta.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), del D.Lgs. n. 50/2016, la seguente documentazione deve essere presentata anche dalle imprese mandanti o consorziate:

- l'istanza di ammissione di cui alla lettera **A)** (con esclusione della lettera a.13);
- l'elenco dei principali servizi di cui alla lettera **C)**. Tale requisito si intende cumulabile e sarà soddisfatto nel seguente modo: l'impresa capogruppo deve aver effettuato almeno due servizi (di cui almeno uno reso a favore di un Comune con popolazione superiore a 80.000 abitanti), ciascuna delle imprese mandanti o consorziate deve aver effettuato almeno un servizio.

In caso di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzi tra imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016, la dichiarazione di cui alla lettera **A)** (con esclusione delle lettere a.8 e a.13) deve essere presentata anche dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre. Inoltre, il Consorzio deve produrre i documenti di cui alle lettere **B), C), D), E), G)**.

In caso di Consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016, la documentazione di cui alla lettera **A)** (con esclusione della lettera a.13) deve essere presentata anche dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre.

Con riferimento al possesso del requisito di cui alla lettera **C)**, i Consorzi possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

Inoltre, il Consorzio deve produrre i documenti di cui alle lettere **B), D), E) G)**.

Avvalimento

In base a quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D.Lgs. citato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. stesso, necessari per partecipare alla procedura di gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti. In tale caso, dovrà produrre, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante:
 - il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente medesimo;
- contratto, in originale o copia conforme, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (N.B.: l'impegno deve essere preciso ed operativo e non può essere generico). Il contratto deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'impresa ausiliaria (causa di esclusione sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50).

Nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui sopra, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie per ciascun requisito.

L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, che:

- della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50);
- partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, pena l'esclusione di entrambe le imprese (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50).

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta, redatta in bollo, (*utilizzando preferibilmente l'apposito **modulo allegato sub 4** alla presente lettera di invito*) deve a pena di esclusione:

- indicare, alla lettera **A**) del modulo suddetto, **il prezzo unitario ed il prezzo totale per ciascun servizio** nonché **il prezzo complessivo per i tre servizi** (inferiori rispetto a quelli a base di gara) (IVA esclusa) in cifre e in lettere,
- indicare, alla lettera **B**) del modulo suddetto, **i costi della manodopera** per tutta la durata dell'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- indicare, alla lettera **C**) del modulo suddetto, **i costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per tutta la durata dell'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50;
- essere sottoscritta in originale dal firmatario dell'istanza di ammissione alla gara.

La mancanza dell'indicazione dei prezzi e/o dei costi della manodopera e/o dei costi aziendali (sia in cifre che in lettere) e/o della sottoscrizione in originale non sono sanabili ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

Ai sensi di quanto previsto nell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii., la stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lett. d).

OFFERTA TECNICA

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere redatta secondo quanto prescritto nell'art. 16.1 del Capitolato speciale e sottoscritta dal firmatario dell'istanza di ammissione alla gara.

In caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti per la valutazione dell'offerta tecnica dovranno essere posseduti e dimostrati dal raggruppamento o dal consorzio ed i punteggi attribuiti alle singole imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio verranno sommati, ma il punteggio complessivo attribuito al raggruppamento o al consorzio non potrà essere superiore al punteggio massimo previsto per ciascun elemento di valutazione.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti, non ancora costituiti:

- **l'offerta economica e l'offerta tecnica**, a pena di esclusione, devono essere sottoscritte congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti;
- **l'offerta economica** deve essere redatta utilizzando preferibilmente l'apposito **modulo allegato sub 5** alla presente lettera di invito.

Le seguenti situazioni sono considerate **irregolarità sanabili**, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii.:

- la mancanza dell'istanza di ammissione alla gara di cui al **punto 14) lettera A**;
- la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità delle singole dichiarazioni sostitutive di cui al **punto 14), lettera A**;
- la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità della documentazione e dichiarazioni sostitutive di cui al **punto 14), lettere B, C, D, F**.
- la mancanza di copia del documento di identità del sottoscrittore o la presentazione di copia del documento di identità scaduto;
- la mancanza di copia della procura speciale (se il sottoscrittore è un procuratore speciale);
- la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità della documentazione relativa alla volontà di ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii. (ad eccezione del contratto), qualora il concorrente abbia dichiarato l'intenzione di ricorrere a tale istituto
- la mancanza della sottoscrizione in originale della documentazione di cui al **punto 14), lettere A, B, C, F**, della dichiarazione di avvalimento e dei relativi documenti a corredo.

In tal caso, al concorrente sarà assegnato un termine, non superiore a dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta, perché siano rese, integrate e regolarizzate le dichiarazioni sostitutive e/o la documentazione necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

I requisiti e le condizioni di partecipazione "mancanti", definiti nella presente lettera d'invito "sanabili" devono, comunque, essere posseduti dal concorrente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta fissato nella lettera medesima, senza possibilità di acquisirli successivamente.

Possono essere integrati e regolarizzati i requisiti e le condizioni di partecipazione, definiti nella presente lettera d'invito "sanabili", posseduti dal concorrente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta fissato nella presente lettera.

La mancata registrazione presso il sistema AVCPass e/o il mancato inserimento nel plico del "PASSOE" alla data di scadenza per la presentazione delle offerte non comportano l'immediata esclusione dalla gara. La Commissione giudicatrice provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo, rispetto all'avvio dell'attività di verifica, per l'effettuazione della registrazione medesima e/o la trasmissione del "PASSOE". La mancata integrazione del "PASSOE" nel termine assegnato comporterà l'esclusione dal procedimento di gara.

Si precisa che la fotocopia del documento di identità del firmatario dell'istanza di ammissione contenente la dichiarazione sostitutiva e ad essa allegata vale per autenticare anche le altre sottoscrizioni rilasciate dal medesimo firmatario (comprese le offerte).

La Commissione si riserva la facoltà di verificare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, in sede di gara, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e della documentazione rese dai concorrenti e relative al possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario prescritti nella presente lettera d'invito.

15. Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

16. Criteri di aggiudicazione: procedura negoziata, con le modalità di cui all'art. 73, lett. c), R.D. n. 827/24 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base degli elementi di valutazione specificati nell'art. 16 del Capitolato speciale d'appalto, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii.. Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal capitolato speciale d'appalto, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii..

17. Altre informazioni: I concorrenti interessati a partecipare alla gara devono far pervenire, a pena di esclusione, mediante consegna a mano oppure mediante servizio postale (pubblico o privato), al Comune di Treviso - Ufficio Protocollo - via Municipio n. 16, 31100 Treviso - Italia, **entro le ore 13:00 del ..2018**, un plico sigillato con modalità di chiusura ermetica (ceralacca, o piombo o striscia incollata con nastro adesivo), contenente la documentazione richiesta nella presente lettera d'invito (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016).

Gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: lunedì (8:30-13:00 e 15:30-17:30), mercoledì (8:30-17:30), martedì, giovedì, venerdì e sabato (8:30-13:00).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non pervenga all'Ufficio Protocollo entro il termine fissato. Non sarà tenuto conto del plico pervenuto dopo la scadenza anche se sostitutivo o integrativo di offerta già pervenuta. Non è ammissibile il ritiro dell'offerta da parte di un concorrente dopo la scadenza del termine per la presentazione.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, istanze di ammissione ed offerte trasmesse per telegramma, telefax, posta elettronica e posta elettronica certificata (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016).

Il plico suddetto deve:

- indicare la ragione sociale della ditta concorrente e la seguente dicitura "Offerta per la gara d'appalto: Servizio di gestione e notifica atti amministrativi relativi alle violazioni delle norme del codice della strada, per veicoli con targa italiana e trasgressori ovvero obbligati in solido residenti in Italia, di leggi e regolamenti di competenza della Polizia Locale"; (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016)
- contenere i documenti richiesti al punto **14**.

L'offerta economica e l'offerta tecnica, a pena di esclusione, devono essere inserite, all'interno del plico, in apposite distinte buste separate, sigillate con modalità di chiusura ermetica (ceralacca, o piombo o striscia incollata con nastro adesivo) e recanti le seguenti diciture in relazione al rispettivo contenuto:

- "OFFERTA ECONOMICA";

- "OFFERTA TECNICA".

(causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016)

Non è applicabile la sanzione dell'esclusione qualora la busta contenente l'offerta economica o la busta contenente l'offerta tecnica, ancorché priva della dicitura richiesta, fosse comunque distinguibile dalle restanti buste munite della corretta dicitura, oppure nel caso in cui se all'omessa dicitura si possa ovviare con invito al concorrente (se presente alla seduta di gara) a contrassegnarla senza necessità di apertura.

Qualora vi sia discordanza fra l'indicazione in cifre e quella in lettere dei prezzi offerti, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/24. La presenza di abrasioni o correzioni nell'indicazione dei prezzi offerti che non siano dal concorrente espressamente confermate e sottoscritte comporterà l'esclusione dalla gara. Non saranno ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o incompleto (cause di esclusione non sanabili dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016).

In caso di offerte con uguale punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica), si procederà all'aggiudicazione nei confronti dell'offerta economica con il prezzo complessivo più basso ed, in caso di ulteriore parità, si applicherà l'art. 77 del R.D. n. 827/24. Ove nessuno dei

concorrenti che hanno presentato offerte uguali sia presente ovvero nessuno dei presenti aderisca all'invito della Commissione di formulare un'offerta economica migliorativa, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Il "Seggio di gara", composto dal Vice Segretario Generale - Dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali e da due testimoni (di cui uno con funzioni anche di segretario), procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine stabilito e all'esame e verifica della regolarità della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti e all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche al fine della verifica della presenza dei documenti prodotti dai concorrenti.

Successivamente, la "Commissione giudicatrice", costituita da un presidente e da due commissari esperti nel settore cui afferisce l'oggetto del contratto, procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi (in seduta riservata), alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e alla lettura delle medesime e assegnazione dei relativi punteggi, all'individuazione delle eventuali offerte che superano la soglia di anomalia nonché alla proposta di aggiudicazione (in seduta pubblica).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ammessa e ritenuta congrua a giudizio insindacabile della stazione appaltante.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica, con esito positivo, nei confronti della ditta aggiudicataria, del possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario prescritti nella presente lettera d'invito.

L'esito negativo del controllo del possesso dei requisiti suddetti, effettuato ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, comporterà la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria. In tali ipotesi, la stazione appaltante si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare la gara alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria.

La stipula del contratto si intende condizionata all'acquisizione della documentazione antimafia prevista dal D.Lgs. 6.9.2011, n. 159 (se prevista).

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, le singole imprese facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario della gara devono conferire, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante con spese a carico dell'aggiudicatario.

Le fasi di affidamento e stipula del contratto sono indicate agli artt. 32 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'eventuale esecuzione del contratto in via d'urgenza potrà essere effettuata, nei casi previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario, entro i termini che saranno indicati dalla stazione appaltante, dovrà:

- presentare la documentazione che verrà richiesta ai fini della stipula del contratto. La mancata presentazione di tale documentazione e/o l'esito negativo della verifica della stessa comporterà la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria, a titolo di penale per danni precontrattuali, fatto salvo in ogni caso il maggior danno. In tali ipotesi, la stazione appaltante si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare la gara alla migliore offerta in ordine successivo in graduatoria;

- intervenire alla stipulazione del contratto. La mancata stipulazione del contratto da parte dell'aggiudicatario, per cause non imputabili alla stazione appaltante, determinerà la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria, a titolo di penale per danni precontrattuali, fatto salvo in ogni caso il maggior danno. In tali ipotesi, la stazione appaltante si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare la gara alla migliore offerta in ordine successivo in graduatoria.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi dell'art.110 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50. La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i..

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al subappalto, la stazione appaltante corrisponderà al subappaltatore i pagamenti relativi ai servizi da esso svolti solo nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016. In tal caso, l'affidatario dovrà comunicare alla stazione appaltante le prestazioni eseguite dal subappaltatore con la specificazione del relativo importo.

Si precisa che il presente servizio potrà essere interrotto anticipatamente o non aggiudicato nel caso in cui il Consiglio di Stato accolga l'istanza cautelare o accolga il ricorso che il Comune di Treviso intende proporre relativamente alla sentenza n. 88/2018 con la quale il TAR del Veneto ha annullato l'aggiudicazione e di conseguenza dichiarato inefficace il contratto precedentemente in essere per lo svolgimento del servizio di cui all'oggetto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, di sospendere la seduta di gara o aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo, di non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o nel caso venga meno l'interesse pubblico al servizio.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza della presente gara, sarà competente a giudicare l'Autorità giudiziaria ordinaria del Foro di Treviso. Il contratto esclude l'arbitrato.

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

Nel caso di discordanza tra la presente lettera d'invito ed il capitolato speciale d'appalto, deve considerarsi valido quanto riportato nella lettera d'invito.

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento da parte della stazione appaltante, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara e al relativo contratto ("Tutela Privacy"). Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Il responsabile unico del procedimento è il Vice Segretario Generale - Dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali.

Il responsabile del procedimento di gara è il Vice Segretario Generale - Dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali.

Distinti saluti

Il Vice Segretario Generale
Dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali
Dott. Maurizio Tondato

documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente



CITTA' DI TREVISO

Settore Polizia Locale Affari Generali ed Istituzionali

PROGETTO

(AI SENSI DELL'ART. 23, COMMA 15, DEL D.LGS. 18.04.2016 N. 50)

**SERVIZIO DI GESTIONE E NOTIFICA ATTI AMMINISTRATIVI
RELATIVI ALLE VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE
DELLA STRADA, PER VEICOLI CON TARGA ITALIANA E
TRASGRESSORI OVVERO OBBLIGATI IN SOLIDO RESIDENTI
IN ITALIA, DI LEGGI E REGOLAMENTI DI COMPETENZA
DELLA POLIZIA LOCALE**

Relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio

L'appalto ha per oggetto il servizio integrato di notifica delle sanzioni amministrative del Codice della Strada per veicoli con targa italiana e per trasgressori ovvero obbligati in solido residenti in Italia, di leggi e di regolamenti comunali comprende in un unico lotto tre tipologie di servizio: servizio di data-entry e gestione pratiche "on-site", servizio di gestione delle notifiche e servizio di front-office, come specificati nel capitolato speciale di appalto.

Calcolo della spesa e prospetto economico degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio

Importo a base di gara dell'appalto (5 mesi + 2 mesi per opzione di proroga)	Euro	208.850,00
Importo oneri per la sicurezza (D.U.V.R.I.) (non soggetto a ribasso).....	Euro	50,00
I.V.A. su Euro 208.900,00	Euro	45.958,00
Incentivi funzioni tecniche (art. 113, c.2, D.Lgs. 50/2016)	Euro	4.178,00
Totale	Euro	259.036,00
Versamento contributo A.N.A.C.	Euro	225,00

I costi della manodopera (compresi nell'importo a base di gara) ammontano ad Euro 37.170,98 e sono stati calcolati nel seguente modo:

Euro 31.860,94 per n. 2 unità (corrispondenti ad 80 ore settimanali): Euro 63.721,68

Totale Euro 63.721,68 con riferimento a mesi sette: Euro 37.170,98.

(Dati: tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali – personale servizi postali in appalto – costi annui lordi aggiornati al mese di dicembre 2016)

La gara è finanziata con fondi propri di bilancio.

Costituisce parte integrante del presente progetto il capitolato speciale.

Il Dirigente del Settore
Polizia Locale, Affari Generali ed Istituzionali
Dott. Maurizio Tondato

Repertorio n.

REPUBBLICA ITALIANA

APPALTO DI SERVIZIO

L'anno _____, il giorno ----- del mese di -----

..-..-.....

In Treviso, in Via Municipio n. 16, presso la Sede municipale di Ca' Sugana.

Avanti a me, dott. **Otello Paraluppi**, Segretario Generale del Comune di Treviso rogante il presente atto ai sensi dell'art. 97, quarto comma, lettera c) del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267, sono comparsi i signori:

1) dott. Maurizio Tondato, nato a Conegliano (TV) il 6 marzo 1955, domiciliato per la carica come appresso, che interviene al presente atto quale Dirigente del **Comune di Treviso** (nel seguito Comune) con sede in Treviso via Municipio n. 16 (codice fiscale n. 80007310263), ai sensi dell'articolo 107, terzo comma, del T.U.E.L. e dell' articolo 7 del Regolamento di disciplina degli atti dei dirigenti, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 604 del 7 luglio 1999, e della disposizione sindacale protocollo n. _____ in data _____ ed in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. _____ del _____, della determinazione dirigenziale n. ----- del -- ----- 201-, e della determinazione dirigenziale n. ---- del ----- 201-, tutte in atti del Comune.

2) -----, nato a ----- (--) il -----, il quale interviene ed agisce nel presente atto quale legale rappresentante della società ----- con sede in ----- (--), via ----- n. --, come risulta dal certificato di iscrizione nella sezione ordinaria della Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di----- agli atti del Comune (nel seguito "appaltatore");

premesse:

con determinazione dirigenziale n.... del ... agli atti del Comune, è stato approvato l'affidamento del Servizio di gestione e notifica atti amministrativi relativi alle violazioni delle norme del codice della strada, per veicoli con targa italiana e trasgressori ovvero obbligati in solido residenti in Italia, di leggi e regolamenti di competenza della Polizia Locale,

che con determinazione dirigenziale n. ----- del ----- 201_ , agli atti del Comune, è stata indetta apposita gara;

che la società ----- è risultata aggiudicataria dei lavori nella gara esperita, come risulta nella determinazione dirigenziale n. ----- del ----- 201_ , agli atti del Comune;

che con determinazione dirigenziale n. ----- del -- ----- 201_ , agli atti del Comune, è stata disposta la consegna del servizio oggetto dell'appalto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, d.lgs. 18.4.2016 n. 50;

che le Parti danno atto dell'avvenuta consegna del servizio in data ----- 201_.

che le Parti mi chiedono di passare alla stipula del contratto;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto i comparenti, della cui identità personale veste e poteri io ufficiale rogante sono certo, mi hanno richiesto di far constare per atto pubblico quanto tra loro convenuto ed a me dichiarato come segue:

Art. 1) Il Comune di Treviso, in esecuzione dei provvedimenti citati in premessa, affida alla all'appaltatore che a mezzo del suo legale rappresentante accetta, l'appalto del servizio di gestione e notifica atti amministrativi relativi alle violazioni delle norme del codice della strada, per veicoli con targa italiana e trasgressori ovvero obbligati in solido residenti in Italia, di leggi e regolamenti di competenza della Polizia Locale, che dovrà essere eseguito in conformità al Capitolato Speciale d'Appalto, approvato con determinazione dirigenziale n. ----- del ----- 201_ che si unisce al presente atto quale allegato ...).

Le parti danno atto che il servizio terminerà il -----.

Art. 2) L'appaltatore, come sopra rappresentato, si obbliga a dare esecuzione all'appalto nei termini, modi e alle condizioni seguenti.

Art. 3) Il presente contratto d'appalto viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, patti e modalità dedotti e risultanti nel predetto Capitolato Speciale d'Appalto.

Il contratto è, inoltre, disciplinato dai provvedimenti citati in premessa e dai relativi allegati, nonché dagli altri documenti allegati al presente atto.

Art. 4) E' vietata la cessione del presente contratto a pena di nullità.

Art. 5) Il subappalto è regolato in conformità all'articolo 105 del d.lgs. 18.4.2016 n. 50.

Art. 6) 1. Il Comune pagherà all'appaltatore, che accetta, per il pieno e perfetto adempimento del contratto il corrispettivo di EURO ----- (-----) più I.V.A. nella misura di legge,

2. Il succitato corrispettivo è così determinato:....., ed il Comune dichiara che la spesa inerente al presente contratto è stata impegnata, con la determinazione dirigenziale n..... del, sul bilancio per l'esercizio impegno n Il Comune informa l'appaltatore che le fatture relative al presente contratto dovranno essere completate con gli estremi del contratto medesimo e dell'impegno di spesa, come previsto dall'articolo 191 del TUEL.

Ai sensi del d.l. 28.3.1997 n. 79, art. 5, convertito, con modificazioni, in Legge 28.5.1997, n. 140, è esclusa qualsiasi forma di anticipazione dell'importo contrattuale.

Art. 7) Il Comune si riserva la facoltà di eseguire opportuni controlli durante il servizio per assicurarsi della sua tempestiva esecuzione e che lo stesso venga eseguito a regola d'arte e secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto avvalendosi del Direttore dell'esecuzione del contratto individuato ai sensi del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 (art. 101) nella persona di _____ e del Responsabile del Procedimento ai sensi del predetto D.Lgs. 18.4. 2016, n. 50 (art. 31).

Art. 8) Il Comune si riserva la facoltà, qualora la società appaltatrice non esegua esattamente le prestazioni dovute secondo le modalità stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto, o ritardi gravemente l'adempimento delle proprie obbligazioni, di risolvere di diritto il presente contratto facendo salva la risarcibilità di danni ulteriori.

Art. 9) Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, mediante rinuncia per iscritto, qualora la ditta appaltatrice manchi ad uno solo dei patti convenuti rimanendo la ditta stessa tenuta al risarcimento degli eventuali danni.

Art. 10) Per quanto non particolarmente o diversamente convenuto tra le parti si farà riferimento o si intenderanno applicabili le disposizioni normative vigenti in materia, di cui le parti dichiarano di avere esatta conoscenza.

In particolare si richiamano le disposizioni normative contenute nel r.d. 23.5.1924, n. 827, nel d.lgs. 18.4.2016 n. 50 così come modificato con D.Lgs 19.4.2017 n. 56 e nel d.p.r. 5.10.2010 n. 207 (compatibilmente con la vigenza temporanea di detta norma).

Art. 11) Resta stabilito espressamente che l'appaltatore dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie ad evitare infortuni e danni sia alle persone che alle cose, osservando tutte le disposizioni in materia, assumendo in proposito ogni responsabilità.

In conseguenza, il Comune e così pure il personale da esso preposto alla direzione e sorveglianza del servizio resteranno sollevati dalle medesime responsabilità.

Il comune rimane inoltre estraneo a qualsiasi rapporto fra la ditta e i propri dipendenti, collaboratori, fornitori, nonché enti od istituti.

Art. 12) L'appaltatore sarà tenuto a rispondere di tutti i danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stabiliti dal presente contratto di appalto, e dai relativi allegati, nonché a sopportare le relative spese e a sottostare alle penali ivi previste.

Art. 13) Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, la ditta appaltatrice si obbliga, sollevando l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio anzidetto.

Le imprese artigiane si obbligano ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti dalle imprese artigiane e negli accordi locali integrativi dello stesso per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio. L'impresa si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti e receda da esse e indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, salva, naturalmente, la distinzione prevista per le imprese artigiane.

La società appaltatrice si obbliga inoltre a rispettare tutti gli adempimenti assicurativi e previdenziali previsti dalla legge.

Il pagamento dei corrispettivi, per le prestazioni oggetto del contratto, sarà subordinato all'acquisizione della dichiarazione di regolarità contributiva rilasciata dagli enti competenti.

Qualora, anche su istanza delle organizzazioni sindacali, siano accertate irregolarità retributive e/o contributive da parte della società appaltatrice, il Comune provvederà al pagamento delle somme dovute, utilizzando gli importi dovuti alla società, a titolo di pagamento del servizio eseguito, anche incamerando la cauzione definitiva.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, la ditta appaltatrice non può opporre eccezioni alla stazione appaltante né ha titolo a risarcimento danni.

Art. 14) L'appaltatore si impegna a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura dell'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi.

Art. 15) I pagamenti saranno effettuati tramite la Tesoreria del Comune di Treviso mediante bonifico bancario.

La società appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La società appaltatrice si impegna a dare comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di ----- della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti in acconto e a saldo avverranno secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto, approvato con determinazione del Dirigente del Settore ----- del ----- 201_.

Il codice identificativo di gara (CIG) da indicare negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione è il seguente: _____.

Art. 16) L'appaltatore è direttamente responsabile di tutti i danni ed inconvenienti di qualsiasi natura che si dovessero verificare tanto alle persone e alle cose, che a terzi,

nel corso dell'esecuzione del servizio, qualunque sia la causa, rimanendo inteso che, in caso di decesso, sinistro o infortunio, essa deve provvedere al completo risarcimento dei danni e ciò senza diritto a compenso, obbligandosi altresì a sollevare e tenere indenne l'Ente appaltante da ogni pretesa di danni contro di esso eventualmente rivolta da terzi.

A tale riguardo l'appaltatore si impegna, prima della consegna dei lavori a produrre al Settore Polizia Locale, Affari Generali ed Istituzionali polizza assicurativa ai sensi del Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 17) A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi tutti derivanti dalla stipulazione del presente contratto, e ai sensi dell'articolo --- del Capitolato Speciale d'Appalto, l'appaltatore ha prestato cauzione definitiva nella misura di EURO -----
-----, mediante ----- n. ----- emessa in data ----- 201_
dalla società -----, ----- di -----.

Nel caso di inadempienze contrattuali Il Comune di propria autorità avrà diritto di valersi della cauzione definitiva come sopra prestata, e la contraente società dovrà reintegrarla nel termine che le sarà fissato qualora il Comune abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

La cauzione resterà vincolata a favore del Comune di Treviso fino al completo e perfetto esaurimento delle obbligazioni contrattuali a carico della ditta appaltatrice.

Art. 18) L'appaltatore come sopra rappresentato, dichiara di aver preso conoscenza dei luoghi e che non sussistono impedimenti alla perfetta realizzazione di quanto forma oggetto del presente contratto; dichiara, altresì, di eleggere il proprio domicilio legale presso la sede municipale in Treviso, via Municipio n. 16.

Art. 19) Ai fini dell'osservanza della vigente disciplina antimafia ed in particolare del D.Lgs 06.09.2011 n. 159 e s.m.i. si dà atto che in data _____ sono state acquisite le attestazioni previste "ex lege".

Oppure Ai fini dell'osservanza della vigente disciplina antimafia ed in particolare del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 e s.m.i. si dà atto che per il presente contratto non necessita l' acquisizione della documentazione antimafia.

Art. 20) Le parti dichiarano di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici che si impegnano a rispettare.

Art. 21) L'appaltatore si obbliga ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento Recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici", a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" nonché gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 339 del 17 dicembre 2013, pubblicata sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.treviso.it nella sezione "Deliberazioni on line".

La violazione degli obblighi contenuti nei citati codici di comportamento può costituire causa di risoluzione del contratto di servizio. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali giustificazioni.

Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, il Comune risolverà il contratto di servizio, salvo il risarcimento dei danni.

Art. 22) La società appaltatrice si obbliga ad osservare scrupolosamente e senza riserve o eccezioni le prescrizioni di cui al "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza" (D.U.V.R.I.), predisposto in conformità a quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, che si unisce al presente atto quale allegato -----) per costituire parte integrante e sostanziale."

Art. 23) Nel caso di controversie tra le parti è esclusivamente competente il Foro di Treviso.

Art. 24) Tutte le spese, tasse ed imposte inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente contratto e sua registrazione, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico completo ed esclusivo della società appaltatrice.

Art. 25) Ai fini fiscali si dichiara che il servizio dedotto in contratto è soggetto al pagamento dell'I.V.A., per cui si richiede la registrazione in misura fissa, ai sensi del D.P.R.

26 aprile 1986, n. 131.

Art. 26) Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 i dati contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi, dai decreti e dai regolamenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del C.C., la società -----, a mezzo del suo legale rappresentante, dichiara di approvare specificatamente gli articoli 8 (Clausola risolutiva espressa. Clausola penale), 9 (Facoltà di recesso), 15 (Tracciabilità dei flussi finanziari) 20 (protocollo legalità) 21 (Osservanza regolamento codice dipendenti pubblici) e 23 (Foro competente) sopra riportati.

Questo atto è stato scritto da persona di mia fiducia e da me Segretario letto ai componenti mediante l'uso ed il controllo personale degli strumenti informatici.

Viene omessa la lettura degli allegati per volontà delle Parti le quali mi hanno dichiarato di averne già presa visione.

I componenti lo approvano e lo firmano digitalmente. Contestualmente io Segretario verifico le firme digitali così apposte, firmo digitalmente a mia volta in presenza dei componenti medesimi.

Consta quest'atto, di pagine e quanto è nella presente di pagina

Il Comune:

La società:

Il Segretario Generale: