



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 PEC: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Ragioneria e Finanze – Servizio Tributario e Tariffario

**AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA PER
L’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.
LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI CON FOGLI/MANIFESTI
SU SPAZI/STRUTTURE COMUNALI DEDICATE, OSCURAMENTO E/O RIMOZIONE
DELLA PUBBLICITÀ ABUSIVA, PERIODO DAL 01/07/2020 AL 30/06/2023
CIG: ZEB2CF9AE7**

PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI

L’Amministrazione comunale di Treviso rende noto che intende procedere, tramite avviso di indagine esplorativa mediante richiesta di offerta, con affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36 comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, all’acquisizione del “servizio di pubbliche affissioni con fogli/manifesti su spazi/strutture comunali dedicate, oscuramento e/o rimozione della pubblicità abusiva” per il periodo dal 01/07/2020 al 30/06/2023.

Per favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente procedura, l’Amministrazione comunale non procederà ad una selezione preventiva degli operatori economici, pertanto tutti gli interessati potranno presentare una propria offerta.

1. OGGETTO, MODALITÀ E DURATA DEL SERVIZIO

1.1 L’appalto ha per oggetto le seguenti prestazioni:

<i>Prestazione</i>	<i>Quantità stimata</i>
◆ affissione di fogli/manifesti su spazi e strutture dedicate	31.500 per l’intera durata contrattuale (3 anni più 6 mesi di eventuale opzione di proroga ai sensi dell’art. 106, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016)
◆ oscuramento della pubblicità abusiva presso qualsiasi impianto pubblicitario installato su spazi ed aree pubbliche, aree private ad uso pubblico	175 per l’intera durata contrattuale (3 anni più 6 mesi di eventuale opzione di proroga ai sensi dell’art. 106, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016)
◆ rimozione della pubblicità abusiva (manifesti, locandine, pannelli provvisori...) da muri, pali ed altro su spazi ed aree pubbliche e conseguente pulizia dell’area medesima	175 per l’intera durata contrattuale (3 anni più 6 mesi di eventuale opzione di proroga ai sensi dell’art. 106, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016)

1.2 Le modalità di esecuzione del servizio sono le seguenti:

1. ritirare i fogli/manifesti presso la sede del Servizio Tributario e Tariffario, sito in Piazza delle Istituzioni n. 49 edificio E, concordando un appuntamento, di norma all’interno dei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; lunedì e mercoledì dalle ore 15.00

- alle ore 17.00;
2. utilizzare, per l'affissione dei fogli/manifesti, esclusivamente colla priva di soda la cui scheda tecnica dovrà essere depositata all'atto della presa in servizio;
 3. eseguire l'ordine di affissione dei manifesti nel giorno stabilito dal Servizio Tributario e Tariffario;
 4. garantire il decoro (affissione a regola d'arte) e la pulizia degli impianti da sporczia (es. azione degli agenti atmosferici o atti di vandalismo);
 5. trasmettere al Servizio Tributario e Tariffario copia sottoscritta di ogni ordine ricevuto, con la quale se ne attesti l'esecuzione a regola d'arte (la trasmissione deve avvenire entro il giorno successivo a quello di esecuzione);
 6. dare tempestiva comunicazione al Servizio Tributario e Tariffario, in presenza di cause di forza maggiore tali da impedire l'esecuzione parziale o totale dell'ordine, impegnandosi a garantire, nel più breve tempo possibile, il servizio;
 7. provvedere alla rimozione/oscuramento della pubblicità abusiva, segnalata dal Comando della Polizia Locale al Servizio Tributario e Tariffario, nel giorno da questo stabilito.

1.3 L'appalto avrà durata fino al 30/06/2023, a decorrere dalla data di stipula del contratto, con eventuale proroga tecnica fino al 31/12/2023.

L'Amministrazione si riserva di modificare la decorrenza iniziale e finale del servizio in dipendenza dell'esito della procedura di affidamento.

2. IMPORTO

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del D. Lgs n. 50/2016, l'importo totale stimato dell'appalto a base di gara è pari ad euro 31.850,00 (IVA esclusa) di cui:

- euro 27.300,00 (IVA esclusa) per la durata contrattuale del servizio;
- euro 4.550,00 (IVA esclusa) riferito ad ulteriori 6 mesi di eventuale opzione di proroga ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice degli Appalti.

L'importo massimo del contratto pertanto è pari ad euro 38.857,00 (IVA inclusa) ed è così determinato:

Descrizione	2020 (iva al 22% inclusa)	2021 (iva al 22% inclusa)	2022 (iva al 22% inclusa)	2023 (iva al 22% inclusa)	2023 (iva al 22% inclusa) In caso di proroga art.106 c.11 DLgs 50/2016 dal 01/07/2023 al 31/12/2023
Spesa per rimozione/oscuramento pubblicità abusiva	Euro 61,00	Euro 122,00	Euro 122,00	Euro 61,00	Euro 61,00
Spesa per servizio di affissione manifesti	Euro 5.490,00	Euro 10.980,00	Euro 10.980,00	Euro 5.490,00	Euro 5.490,00
totali	Euro 5.551,00	Euro 11.102,00	Euro 11.102,00	Euro 5.551,00	Euro 5.551,00
Totale affidamento Euro 38.857,00					

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a presentare la propria offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo Decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

3.2 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici interessati dovranno trasmettere apposita offerta, indirizzata al Comune di Treviso,

entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno

Tale offerta potrà essere inoltrata esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: postacertificata@cert.comune.treviso.it avente ad oggetto **“Offerta per l'affidamento del servizio di pubbliche affissione con fogli/manifesti su spazi/strutture comunali dedicate, oscuramento e/o rimozione della pubblicità abusiva”**.

L'operatore economico, dovrà allegare alla PEC la seguente documentazione, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito di poteri necessari (in tal caso va allegata copia della procura speciale):

- dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 (allegato B);
- offerta economica (allegato C);
- foglio d'oneri (allegato E).

L'invio dell'offerta entro il termine fissato per la presentazione della stessa rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui il Comune di Treviso non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, l'offerta medesima non venga recapitata entro il termine perentorio di cui sopra. Le offerte pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione.

ATTENZIONE: al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle offerte, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione del servizio Protocollo del Comune di Treviso.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente.

L'offerta economica inviata è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'importo complessivo a base d'asta, soggetto a ribasso, è di euro 31.850,00 (IVA esclusa) senza ammissione di offerte in aumento.

La procedura di affidamento consisterà in una richiesta di invio offerte da parte degli operatori economici interessati a partecipare e verrà scelto l'operatore economico che presenterà l'offerta totale più bassa contenuta nel modulo **“offerta economica”**.

Tutti gli operatori economici, in possesso dei requisiti chiesti al punto 3, possono presentare la propria offerta.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata un'unica offerta.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento del servizio.

6. PATTO D'INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Patto d'integrità approvato con DGC n. 9 del 25.01.2017 e sottoscritto, in data 06 Aprile 2017, tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso ed i Comuni della Provincia medesima, al fine di individuare sul proprio territorio misure di prevenzione a tutela della economia legale, per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il suddetto Patto d'Integrità, [allegato](#) al presente avviso, ne forma parte integrante e sostanziale.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Tributario e Tariffario, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo.

Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Ragioneria e Finanza delegato al trattamento dei dati.

Il titolare dei Trattamenti di dati personali è il Sindaco del Comune di Treviso (in seguito "Titolare"), con sede in via Municipio, 16 31100 Treviso. Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è l'avv. Cathy La Torre, email dpo@comune.treviso.it.

8. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul sito internet Comune di Treviso nella sezione Gare e SUA, sottosezione Avvisi pubblici per indagini di mercato ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016.

<http://www.comune.treviso.it/avvisi-pubblici-indagini-mercato-ai-sensi-dellart-36-comma-2-lett-b-del-dlgs-502016/>

9. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è d.ssa Stefania Bassi, Dirigente del Settore Ragioneria e Finanze del Comune di Treviso.

ALLEGATO A

Tutte le informazioni inerenti il presente avviso potranno essere richieste al Servizio Tributario e Tariffario referente d.ssa Lara Bergamo e-mail: lara.bergamo@comune.treviso.it.

Il dirigente del Settore Ragioneria e Finanze
Dott.ssa Stefania Bassi

Documento informatico firmato digitalmente D.Lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii

Responsabile del procedimento: d.ssa Lara Bergamo

Responsabile dell'istruttoria: d.ssa Lara Bergamo

Per informazioni e comunicazioni:

telefono 0422 658723 - e-mail: lara.bergamo@comune.treviso.it

Orario di apertura al pubblico: Lun. e Ven. dalle 8.30 alle 13.30 Lun. e Mer.: dalle 15.00 alle 17.30

DICHIARAZIONI AI SENSI DEL DPR 445/2000

OGGETTO: SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI CON FOGLI/MANIFESTI SU SPAZI/STRUTTURE COMUNALI DEDICATE, OSCURAMENTO E/O RIMOZIONE PUBBLICITÀ ABUSIVA (CIG: ZEB2CF9AE7).

Il sottoscritto nato il a prov.(.....)
 Codice fiscale:, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua
 qualità di ¹
 della ditta
 con sede in via n. prov. (...),
 telefono, fax,
 PEC Registro Imprese
 iscritta al Registro delle Imprese/Albo Professionale di
 Numero di iscrizione al Registro imprese / nome e n. Iscrizione Albo Professionale
 C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P. IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
 Sede INAIL di competenza
 Sede INPS di competenza oppure
 di seguito, per brevità, “**Impresa**”,

consapevole che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, al fine dell'affidamento della *fornitura/servizio* di cui all'oggetto

D I C H I A R A

che l'Impresa:

O rientra O P P U R E O non rientra

tra le Micro, Piccole e Medie Imprese secondo i parametri fissati dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003;

che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e, in particolare:

1. che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che non sia in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
2. che i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, attualmente in carica sono i seguenti: _____;
3. che nei confronti dei soggetti sopra richiamati non sono state pronunciate sentenze definitive di condanna o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;
4. che nell'anno antecedente al rilascio della presente dichiarazione *non è cessato* dalla carica alcun soggetto di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 / **oppure** *è cessato* dalla carica il seguente soggetto:
5. Che l'Impresa, nell'anno antecedente la sottoscrizione della presente dichiarazione, non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 o, qualora violato in un periodo antecedente, la violazione è stata comunque rimossa;
6. Che nell'anno antecedente la data di sottoscrizione della presente dichiarazione non si è verificata alcuna operazione societaria riconducibile a cessione/affitto, incorporazione o fusione societaria;
7. Che l'impresa non ha commesso gravi violazioni, ai sensi dell'art. 48 bis commi 1 e 2bis del DPR n. 602/1973, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali;

¹ Titolare, legale rappresentante, procuratore speciale, procuratore generale, institore.

8. Che nei confronti dell'Impresa non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara, per l'affidamento dei subappalti o ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
9. Che l'Impresa non ha commesso violazioni gravi in materia contributiva e previdenziale, ovvero ostantive al rilascio del DURC di cui al decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unici previdenziale;
10. Che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999, questa Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e ha numero di dipendenti pari a _____ unità;
11. Che nei confronti dell'Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;
12. Che i soggetti attualmente in carica di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 sopra indicati pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 non risultino aver denunciato i fatti all'Autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
13. Che, con riferimento ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 sopra indicati, non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 159/2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. Resta fermo altresì quanto previsto dall'art. 34-bis, commi 6 e 7, del D. Lgs n. 159/2011;
14. Di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), c), c-quater), d) ed e), del D. Lgs. n. 50/2016;
15. Che l'Impresa non ha prodotto nella presente procedura documentazione o dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. f-bis), del D. Lgs. n. 50/2016;

- di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
- ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001, di non avere alle proprie dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Treviso;
- di adempiere all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- di aver preso visione del patto di integrità e di accettarne integralmente il suo contenuto.

..... li,.....
 (luogo e data)

Il Dichiarante

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti delegato al trattamento dei dati.

Il titolare dei Trattamenti di dati personali è il Sindaco del Comune di Treviso (in seguito "Titolare"), con sede in via Municipio, 16 31100 Treviso. Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è l'avv. Cathy La Torre, email dpo@comune.treviso.it.

marca da bollo da
€ 16,00

OGGETTO: AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D. LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI CON FOGLI/MANIFESTI SU SPAZI/STRUTTURE COMUNALI DEDICATE, OSCURAMENTO E/O RIMOZIONE DELLA PUBBLICITÀ ABUSIVA, PERIODO DAL 01/07/2020 AL 30/06/2023. CIG: ZEB2CF9AE7

**MODULO
OFFERTA ECONOMICA**

IL SOTTOSCRITTOIN QUALITÀ DI

DELLA DITTACON SEDE LEGALE IN

DICHIARA

di offrire i seguenti prezzi (iva esclusa):

prestazione	q.tà stimata per l'intera durata contrattuale (3 anni, più massimo 6 mesi di eventuale di proroga ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016).	Prezzo unitario (iva esclusa)	Prezzo totale (iva esclusa)
affissione di fogli/manifesti su spazi e strutture dedicate	31.500		
oscuramento della pubblicità abusiva presso qualsiasi impianto pubblicitario installato su spazi ed aree pubbliche, aree private ad uso pubblico	175		
rimozione della pubblicità abusiva (manifesti, locandine, pannelli provvisori...) da muri, pali ed altro su spazi ed aree pubbliche e conseguente pulizia dell'area medesima	175		
OFFERTA TOTALE			

Che i costi relativi alla sicurezza aziendale (da rischio specifico) per tutta la durata dell'appalto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 95, comma 10, del D.Lgs.n.50/2016 sono i seguenti:

Euro (in cifre) Euro (in lettere)

.....
(luogo e data)

.....
(firma legale rappresentante)



PATTO D'INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

Art. 1

FINALITÀ

Il presente patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei, l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto d'Integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dall'Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

Art. 2

OBBLIGHI DEGLI OPERATORI ECONOMICI NEI CONFRONTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

1. L'operatore economico, per partecipare alla procedura:
 - a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto.
 - b) dichiara di non aver influenzato e si impegna a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno - e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi (ivi compresi i soggetti collegati o controllati) somme di denaro, regali o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto.
 - c) assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura - con riferimento alla specifica procedura di affidamento - di non avere in corso né di aver praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente. Dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.
 - d) si impegna a segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione Trasparente", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa.
 - e) si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente "Patto d'integrità" e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra



Prefettura di Treviso

- indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.
- f) si obbliga a inserire identiche clausole d'integrità e anti-corrruzione nei contratti di subappalto.
 - g) assicura di collaborare con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
2. L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto

Art. 3

OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE NEI CONFRONTI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

1. L'Amministrazione aggiudicatrice:
- a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal proprio Codice di Comportamento dei dipendenti, nonché le misure di prevenzione inserite nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione vigente.
 - b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente.
 - c) si obbliga a non richiedere, a non accettare e a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico.
 - d) si obbliga a non richiedere, a non accettare e a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità finalizzate a influenzare la corretta gestione del contratto.
 - e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile della Prevenzione della Corruzione qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto.
 - f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile della Prevenzione della Corruzione qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento e/o esecuzione del contratto.
 - g) assicura di collaborare con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
 - h) si impegna, all'atto della nomina dei componenti della Commissione di gara, a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.
 - i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuna dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e dei suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
 - 1) *Persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;*



- 2) *Soggetti o organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;*
 - 3) *Soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;*
 - 4) *Enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza.*
2. L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

Art. 4

VIOLAZIONE DEL PATTO D'INTEGRITÀ

1. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti condizioni:
 - a) *l'esclusione dalla procedura di affidamento*
 - b) *la risoluzione di diritto del contratto*
 - c) *l'escussione dei depositi cauzionali*
 - d) *l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di tempo compreso tra 6 mesi e 3 anni*
 - e) *la segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.*
2. L'applicazione delle sanzioni conseguenti alla violazione di cui al presente Patto avviene con garanzia di adeguato contraddittorio, secondo le regole generali degli appalti pubblici.
3. Le stazioni appaltanti devono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.
4. In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2, comma 1, lettere a), b) e c) del presente Patto è sempre disposta l'escussione del deposito cauzionale, l'esclusione dalla gara o la risoluzione *ipso iure* del contratto, salvo che la stazione appaltante, con apposito atto, decida di non avvalersi della predetta risoluzione qualora ritenga che la stessa sia pregiudizievole degli interessi pubblici di cui all'art. 121, comma 2, del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, nonché l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per 6 mesi decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione. Nel caso di recidiva nelle violazioni di cui al citato art. 2, comma 1, lettere a), b) e c) e per le medesime violazioni si applica l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per 3 anni decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione.
5. L'amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c. si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzione o delle altre garanzie di cui al precedente comma 1, lett. c).



Prefettura di Treviso

6. Qualora le violazioni attengano a comportamenti che implicano il coinvolgimento del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto, l'amministrazione aggiudicatrice si obbliga ad attivare i relativi procedimenti disciplinari ai sensi del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti.

Art. 5

EFFICACIA DEL PATTO D'INTEGRITÀ

Il presente Patto d'integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto sottoscritto a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Luogo e data

L'OPERATORE ECONOMICO

L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'operatore economico dichiara di aver letto e di accettare espressamente le disposizioni contenute negli artt. 2 e 4 del presente Atto.

Luogo e data

L'OPERATORE ECONOMICO

**CITTÀ DI TREVISO**

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 email:postacertificata@cert.comune.treviso.it
Settore Ragioneria e Finanze – Servizio Tributario e Tariffario – P.zza delle Istituzioni n.49/E

**INDAGINE ESPLORATIVA MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO,
AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D. LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI
PUBBLICHE AFFISSIONI CON FOGLI/MANIFESTI SU SPAZI/STRUTTURE COMUNALI DEDICATE,
OSCURAMENTO E/O RIMOZIONE DELLA PUBBLICITÀ ABUSIVA, PERIODO DAL 01/07/2020 AL
30/06/2023**

CIG: ZEB2CF9AE7

FOGLIO D’ONERI**ART. 1 - QUALITÀ E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto della presente procedura include le seguenti prestazioni:

<i>Prestazione</i>	<i>Quantità stimata</i>
◆ affissione di fogli/manifesti su spazi e strutture dedicate	31.500 per l'intera durata contrattuale (3 anni più 6 mesi di eventuale opzione di proroga ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016)
◆ oscuramento della pubblicità abusiva presso qualsiasi impianto pubblicitario installato su spazi ed aree pubbliche, aree private ad uso pubblico	175 per l'intera durata contrattuale (3 anni più 6 mesi di eventuale opzione di proroga ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016)
◆ rimozione della pubblicità abusiva (manifesti, locandine, pannelli provvisori...) da muri, pali ed altro su spazi ed aree pubbliche e conseguente pulizia dell'area medesima	175 per l'intera durata contrattuale (3 anni più 6 mesi di eventuale opzione di proroga ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016)

Le modalità di esecuzione del servizio sono le seguenti:

1. ritirare i fogli/manifesti presso la sede del Servizio Tributario e Tariffario, sito in Piazza delle Istituzioni n. 49 edificio E, concordando un appuntamento, di norma all'interno dei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00;
2. utilizzare, per l'affissione dei fogli/manifesti, esclusivamente colla priva di soda la cui scheda tecnica dovrà essere depositata all'atto della presa in servizio;
3. eseguire l'ordine di affissione dei manifesti nel giorno stabilito dal Servizio Tributario e Tariffario;
4. garantire il decoro (affissione a regola d'arte) e la pulizia degli impianti da sporcizia (es. azione degli agenti atmosferici o atti di vandalismo);

5. trasmettere al Servizio Tributario e Tariffario copia sottoscritta di ogni ordine ricevuto, con la quale se ne attesti l'esecuzione a regola d'arte (la trasmissione deve avvenire entro il giorno successivo a quello di esecuzione);
6. dare tempestiva comunicazione al Servizio Tributario e Tariffario, in presenza di cause di forza maggiore tali da impedire l'esecuzione parziale o totale dell'ordine, impegnandosi a garantire, nel più breve tempo possibile, il servizio;
7. provvedere alla rimozione/oscuramento della pubblicità abusiva, segnalata dal Comando della Polizia Locale al Servizio Tributario e Tariffario, nel giorno da questo stabilito.

L'affissione sull'impiantistica comunale avrà luogo nei **tre Lotti**, che contengono **l'elenco degli impianti, allegati al presente foglio d'onere** con una cadenza di 10 (giorni) per l'uscita. L'affissione riguarderà esclusivamente manifesti contenenti comunicazioni aventi finalità istituzionali, sociali, o comunque prive di rilevanza economica.

Le quantità sopra indicate sono stimate per ciascuna prestazione in base ai dati storici e in ragione delle previsioni dei fabbisogni dell'Amministrazione e sono indicate solo al fine di:

- determinare l'importo complessivo offerto dalle ditte concorrenti per l'intero servizio;
- consentire la comparazione delle offerte economiche;
- individuare l'offerta con il prezzo complessivo più basso.

ART. 2 - FINANZIAMENTO E IMPORTO A BASE DELLA PROCEDURA

Il servizio è finanziato con i fondi di bilancio.

L'importo complessivo a base di gara ammonta a Euro 38.857,00 (Iva compresa) rapportato all'intera durata contrattuale (3 anni più 6 mesi di eventuale opzione di proroga ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016).

Descrizione	2020 (iva al 22% inclusa)	2021 (iva al 22% inclusa)	2022 (iva al 22% inclusa)	2023 (iva al 22% inclusa)	2023 (iva al 22% inclusa) In caso di proroga art.106 c.11 DLgs 50/2016 dal 01/07/2023 al 31/12/2023
Spesa per rimozione/oscuramento pubblicità abusiva	Euro 61,00	Euro 122,00	Euro 122,00	Euro 61,00	Euro 61,00
Spesa per servizio di affissione manifesti	Euro 5.490,00	Euro 10.980,00	Euro 10.980,00	Euro 5.490,00	Euro 5.490,00
totali	Euro 5.551,00	Euro 11.102,00	Euro 11.102,00	Euro 5.551,00	Euro 5.551,00
					Totale affidamento Euro 38.857,00

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016, l'eventuale opzione di proroga fino ad un massimo di 6 mesi avverrà alle medesime condizioni economiche.

ART. 3 - DURATA, FORMA DEL CONTRATTO E VARIAZIONI

L'appalto avrà durata fino al 30/06/2023, a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Il contratto potrà essere prorogato, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, per un periodo massimo di 6 mesi.

L'Amministrazione si riserva di modificare la decorrenza iniziale e finale del servizio in dipendenza dell'esito della procedura di affidamento.

L'importo contrattuale sarà quello derivante dall'offerta totale economica presentata dall'operatore economico, risultato poi affidatario.

Il Comune garantisce alla ditta affidataria un approvvigionamento minimo pari al 80% dell'importo contrattuale.

L'affidataria si impegna a trasmettere, in osservanza dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii., all'Amministrazione comunale i contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio, nei quali dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di esse assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

ART. 4 - PREZZI OFFERTI

I prezzi unitari offerti s'intendono fissi ed invariabili per i primi 12 (dodici) mesi del contratto e pertanto la Ditta affidataria non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere ed a titolo esemplificativo quelli per aumento dei materiali, della manodopera, perdite, aumenti delle quote dei contributi assicurativi e per ogni altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'affidamento.

I prezzi dedotti in contratto saranno sottoposti a revisione Istat annuale secondo l'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, decorsi 12 (dodici) mesi dall'attivazione del servizio.

La variazione Istat verrà recepita anche se negativa.

ART. 5 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione dovrà essere mensile posticipata e comprendere i servizi resi regolarmente nel mese precedente.

I pagamenti avverranno entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura. La fattura dovrà essere intestata al

- Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso
- Codice Fiscale: 80007310263
- Partita IVA: 00486490261

La fattura dovrà essere emessa nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice iPA : c_1407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

La fattura dovrà riportare

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment).

Pertanto l'affidatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione

dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa affidataria alla normativa suindicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento delle fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

In caso di ottenimento da parte dell'Amministrazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva trova applicazione quanto disposto dall'art. 30, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 10.000,00 l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

Nell'osservanza dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii., la Ditta Affidataria:

- assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;
- si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- è tenuta inoltre a comunicare, a questa stazione appaltante, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, utilizzato anche non in via esclusiva per le commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare su di esso.

Si precisa che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 6 - GARANZIA DEFINITIVA

L'affidatario dovrà prestare, entro 10 (dieci) giorni naturali consecutivi dalla data di affidamento una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 , in favore dell'Amministrazione Comunale.

Detta cauzione dovrà essere costituita **con una delle seguenti modalità:**

- mediante bonifico bancario in favore del Tesoriere Comunale;
- mediante assegno circolare intestato al Tesoriere Comunale;
- mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, e deve:
 - prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,
 - prevedere l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale;

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'affidamento.

La cauzione (ricevuta bonifico, assegno o polizza fideiussoria bancaria o assicurativa in originale) dovrà essere inviata o presentata al Servizio Tributario e Tariffario, Via Municipio 16, 31100 Treviso.

Detto importo viene prestato a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, delle penali e del risarcimento dei danni e degli oneri che l'amministrazione dovesse sostenere per fatto della ditta affidataria a causa dell'inadempimento o inesatto adempimento dei suoi obblighi.

Il Fornitore è tenuto senza particolari formalità al reintegro dell'importo prestato a garanzia nel caso in cui l'Amministrazione avesse dovuto valersene nel corso dell'esecuzione del contratto.

L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'Autorità giudiziaria ordinaria.

La cauzione resterà vincolata sino al termine del periodo contrattuale. In caso di fideiussione dovrà contenere la scadenza fino alla durata del contratto con la clausola sino a formale svincolo.

ART. 7 - RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AFFIDATARIA

La ditta affidataria è responsabile dei danni, guasti o infortuni, di qualsiasi specie o natura, arrecati a cose, persone ed animali, conseguenti all'esecuzione dei lavaggi, con obbligo di risarcimento. Nessuna responsabilità, sia civile che penale, può essere addebitata all'Amministrazione comunale qualora potesse esservi comunque interessata, direttamente o indirettamente, o venisse chiamata in causa da terzi o da chiunque altro.

L'Amministrazione comunale rimane estranea a qualsiasi rapporto fra la ditta suddetta, i propri dipendenti, collaboratori, fornitori, ecc.

ART. 8 - OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA VERSO IL PERSONALE DIPENDENTE

La ditta affidataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. In particolare, la ditta affidataria si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente foglio d'oneri, le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche.

La ditta affidataria si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

La ditta affidataria si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano la ditta affidataria anche nel caso in cui questa non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.

ART. 9 - APPLICAZIONE PENALI

In caso di inadempimenti contrattuali saranno applicate le seguenti penalità:

- 2 (due) euro per ogni foglio non affisso, affisso in ritardo o non a regola d'arte;
- 10 (dieci) euro per ogni impianto e/o area che non vengano riscontrati in perfetto stato di pulizia o funzionalità in conseguenza dell'attività svolta dall'affidatario.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali stabilite nel disciplinare devono essere contestati alla ditta affidataria per iscritto a mezzo PEC.

In caso di contestazione dell'inadempimento la ditta affidataria deve comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Amministrazione comunale nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Amministrazione, a giustificare l'inadempienza, possono essere applicate alla ditta affidataria le penali stabilite nel presente disciplinare a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'Amministrazione comunale può compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente foglio d'onori con quanto dovuto alla ditta affidataria a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione di cui all'art. 6, senza necessità di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Le penali non possono essere superiori al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale complessivo; la ditta affidataria prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste non preclude il diritto dell'Amministrazione comunale a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso la ditta affidataria dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ART. 10 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

È fatto assoluto divieto alla ditta affidataria di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

In caso di inadempimento da parte della ditta affidataria degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione comunale, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere di diritto il Contratto.

È ammessa la cessione dei crediti maturati dalla ditta affidataria nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel rispetto dell'art. 115, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 11 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

La ditta affidataria non potrà interrompere o sospendere l'esecuzione del servizio in seguito a decisione unilaterale nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione.

L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale della ditta affidataria costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa.

In tal caso l'Amministrazione comunale procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti dell'affidatario per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dall'Amministrazione e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

ART. 12 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, la Ditta affidataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, salvo gli utilizzi legati all'esecuzione delle attività richieste.

ART. 13 - RECESSO

L'Amministrazione comunale ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, mediante comunicazione scritta da inviare alla ditta affidataria in caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti l'Amministrazione comunale che abbiano incidenza sull'esecuzione della Contratto.

In caso di recesso si applica quanto previsto all'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 14 - RISOLUZIONE

Oltre a quanto previsto dagli artt. 1453 e ss. c.c., l'Amministrazione comunale potrà risolvere di diritto il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore contraente per iscritto nei seguenti casi:

- situazioni di fallimento, liquidazione, cessione di attività, di concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente a carico della ditta affidataria;
- difformità delle caratteristiche dei servizi richiesti rispetto a quanto indicato dal presente foglio d'oneri;
- sospensione dell'esecuzione del servizio senza giustificato motivo;
- violazione del divieto di cessione del contratto e/o dei limiti al subappalto;
- applicazione di penali oltre la misura massima del 10% del valore contrattuale;
- mancato rispetto del termine di effettuazione del servizio, che si protragga oltre 30 (trenta) giorni, rispetto a quanto indicato nel presente foglio d'oneri;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata od ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione del servizio oggetto dell'appalto, a termini dell'art. 1453 e ss. c.c..

In ogni caso di risoluzione anticipata del Contratto, l'Amministrazione comunale, oltre a procedere all'immediata escussione della cauzione prestata dall'affidatario, si riserva di chiedere l'ulteriore risarcimento dei danni subiti.

ART. 15 - CONVENZIONE CONSIP

Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D. L. n. 95/2012 (conv. in Legge 135/2012) ove, durante la vigenza contrattuale, vengano stipulate convenzioni Consip relative al servizio di che trattasi, recanti parametri economici migliorativi rispetto a quelli dedotti nel contratto, allorché la Ditta affidataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione all'affidatario con preavviso non inferiore a 15 (quindici) giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo

delle prestazioni non ancora eseguite.

ART. 16 - RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZE

Non si ravvisano rischi derivanti da interferenze tra il personale del Comune di Treviso e il personale della ditta affidataria.

ART. 17 - RESPONSABILE COMUNALE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile comunale dell'esecuzione del contratto è individuato dal Comune di Treviso nella persona della d.ssa Bergamo Lara in servizio presso il Servizio Tributario e Tariffario. Il suddetto responsabile assume la responsabilità tecnica ed economica dell'esecuzione delle prestazioni, a norma delle vigenti disposizioni di legge.

Il Responsabile comunale dell'esecuzione del contratto:

- comunica alla ditta affidataria ogni dato relativo all'esecuzione delle prestazioni richieste;
- vigila sull'osservanza contrattuale adottando le misure coercitive e le penali eventualmente necessarie;
- cura il servizio e la comunicazione dei dati;
- dà comunicazione delle eventuali varianti;
- al compimento degli interventi, propone che si proceda alla liquidazione finale a norma di foglio d'onori e di legge.

ART. 18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati personali - i dati personali forniti saranno raccolti dal Comune di Treviso per le finalità di gestione del presente contratto e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi all'esecuzione del contratto. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o dei soggetti esterni espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea (es: soggetti pubblici che siano autorizzati da norme di legge o di regolamento, o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali; ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento).

I dati personali saranno conservati per tutta la durata del contratto e, alla sua scadenza, nel rispetto delle prescrizioni normative. Il Titolare del trattamento dati personali è il Comune di Treviso (postacertificata@cert.comune.treviso.it).

Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) per il Comune di Treviso è l'avv. Cathy La Torre email dpo@comune.treviso.it. L'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 15, 18, 20, 21 del succitato regolamento e potrà tutelare i propri diritti nelle forme previste dagli artt. 77 e 79 del medesimo."

Per ogni altra informazione è a disposizione l'informativa estesa presso il Comune di Treviso o sul sito web <https://www.comune.treviso.it/privacy/>.

ART. 19 - RINVIO

Per quanto non previsto nel presente foglio d'onori si farà riferimento alla normativa in materia

contenuta nel D.Lgs.n. 50/2016, nonché le leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

Il dirigente del Settore Ragioneria e Finanze
Dott.ssa Stefania Bassi

Documento informatico firmato digitalmente D.Lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii

Approvazione specifica di clausole


La ditta dichiara di aver preso piena conoscenza e di approvare specificamente le clausole di seguito indicate, ai sensi dell'art. 1341 del codice civile:


ART. 9 - APPLICAZIONE PENALI


ART. 11 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO


ART. 14 - RISOLUZIONE

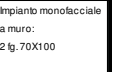
ART. 15 - CONVENZIONE CONSIP

STENDARDI FORMATO 140X200	Impianto monofacciale: 4 fg. 70x100 2 fg. 140x100 1 fg. 140x200		Impianto bifacciale: 8 fg. 70x100 4 fg. 140x100 2 fg. 140x200				
	UBICAZIONE: VIA	N°IMP.	Q.vo da:			L.S. strada Lt. Inerno	
			50 fg. 70x100	26 fg. 140x100			13 fg. 140x200
BASSI	17/A	B	8	4	2	LSLI	
BASSI	18/A	B	8	4	2	LSLI	
BELGIO PLE SCUOLE	87	D	8	4	2	LSLI	
BELLONILATO GIARDINO	320	M	4	2	1	LS	
BERNARDI PLE SCUOLE	458	B	8	4	2	LSLI	
BRIGATA MARCHE	20/A	B	8	4	2	LSLI	
BRIGATA MARCHE LATO CASERMA	332	M	4	2	1	LI	
CALLALTA	29/A	B	8	4	2	LSLI	
CASTELLO D'AMORE FR PARCH	534	M	4	2	1	LI	
CISOLE RUGBY	110	B	8	4	2	LSLI	
CISOLE RUGBY	120	B	8	4	2	LSLI	
CISOLE RUGBY	122	B	8	4	2	LSLI	
COL DILANA FR CIV. 10/12	698	B	8	4	2	LSLI	
DACORONAA 1C	1117	B	8	4	2	LSLI	
DON STURZO LATO 47	1038	B	8	4	2	LSLI	
EUROPA	44/A	M	4	2	1	LI	
EUROPA DOPO MANTIERO	146	M	4	2	1	LS	
FONDERIA PARK	1053	B	8	4	2	LSLI	
GRAMSCILATO 1	1035	B	8	4	2	LSLI	
GRAMSCILATO 5	1036	B	8	4	2	LSLI	
MICHELANGELO 10	702	B	8	4	2	LSLI	
MICHELANGELO INC BERGAMASCO	699	B	8	4	2	LSLI	
MONTERUMC138	461	B	8	4	2	LSLI	
MOZZATO 49	917	B	8	4	2	LSLI	
NAZIONI UNITE	42/A	B	8	4	2	LSLI	
NAZIONI UNITE	43/A	B	8	4	2	LSLI	
NAZIONI UNITE FR 18	65	B	8	4	2	LSLI	
OTTAVI 4C	684	B	8	4	2	LSLI	
PIAVE	523	B	8	4	2	LSLI	
PISACAPANNONE	237	M	4	2	1	LS	
PISACAPANNONE	241	M	4	2	1	LS	
PISAPARK	235	M	4	2	1	LI	
RONCHESE 55	227	B	8	4	2	LSLI	
RONCHESE 57	226	B	8	4	2	LSLI	
ROTA VLO FR 12	1108	M	4	2	1	LI	
S.BARTOLOMEO PLE CHIESA	248	M	4	2	1	LS	
S.ZENO FR ROLANDELLO	792	B	8	4	2	LSLI	
S.ZENO TRAVLO ED ANDALO	742	B	8	4	2	LSLI	
SAN ANGELO	33/A	B	8	4	2	LSLI	
SAN ANGELO	34/A	B	8	4	2	LSLI	
SAN ANGELO	36/A	M	4	2	1	LI	
SAN ANTONINO	24/A	B	8	4	2	LSLI	
SAN ANTONINO	26/A	B	8	4	2	LSLI	
SANTABONA NUOVA	40/A	B	8	4	2	LSLI	
SANTABONA NUOVA	41/A	B	8	4	2	LSLI	
SARTORO 7	267	M	4	2	1	LS	
SARTORO PROVVEDITORATO	270	B	8	4	2	LSLI	
ZANELLA LATO SX CHIESA	380	B	8	4	2	LSLI	

STENDARDI FORMATO 200x140	Impianto monofacciale: 2 fg. 100x140 1 fg. 200x140		Impianto bifacciale: 4 fg. 100x140 2 fg. 200x140			
	UBICAZIONE: VIA	N°IMP.	Q.vo da:			L.S. strada Lt. Inerno
			25 fg. 100x140	13 fg. 200x140		
BASTIA FR 1	452	M	2	1	LS	
BASTIA FR 12	454	M	2	1	LS	
BASTIA FR 7	453	M	2	1	LS	
BATTISTEL 15	1111	B	4	2	LSLI	
BATTISTEL 3	1113	B	4	2	LSLI	
BOCCACCIO PARK	623	M	2	1	LS	
BOCCACCIO PARK	624	M	2	1	LS	
BORIN FR 46	952	B	4	2	LSLI	
CAVALLERIGI 20	345	B	4	2	LSLI	
DE CARLO FR PARK	344	M	2	1	LSLI	
DE COUBERTIN PARK LICEO	216	B	4	2	LSLI	
FAMGLIA ALBERGHETTI	1145	B	4	2	LSLI	
FOSSAGGERA FR. 28	1.033	M	2	1	LS	
FOSSAGGERA FR. 29	1.034	M	2	1	LS	
GARZONI FR 5-7	373	M	2	1	LS	
GHRADA 73	748	B	4	2	LSLI	
GRECIA PIAZZALE	2	B	4	2	LSLI	
GRECIA PIAZZALE	3	B	4	2	LSLI	
IMMACOLATA DOPO BIANCHINI	1102	B	4	2	LSLI	
IMMACOLATA FR 9	1100	B	4	2	LSLI	
ITALIA FR 124	1030	B	4	2	LSLI	
ITALIA FR 27	5	B	4	2	LSLI	
ITALIA LATO 191	1032	B	4	2	LSLI	
MANTIERO FR 3	156	M	2	1	LS	
MANTIERO FR 3	155	M	2	1	LS	
MEDAGLE D'ORO	755	B	4	2	LSLI	
MEDAGLE D'ORO IMP. SPORTIVI	751	M	2	1	LS	
MEDAGLE D'ORO IMP. SPORTIVI	750	M	2	1	LS	
MEDAGLE D'ORO IMP. SPORTIVI	749	M	2	1	LS	
OSPEDALE PLE	605	B	4	2	LSLI	
SANTONINO FR. 298	827	B	4	2	LSLI	
SIORA ANDRIANA DEL VESCOVO	14A	M	2	1	LS	
SIORA ANDRIANA DEL VESCOVO	15A	M	2	1	LS	
SIORA ANDRIANA DEL VESCOVO	16A	M	2	1	LS	
SIORA ANDRIANA FR. CASTELLO	526	M	2	1	LS	
STURZO FR. GALVEMINI	26	B	4	2	LSLI	
STURZO FR. 9	25	B	4	2	LSLI	
ZANELLA 35	553	M	2	1	LI	
ZANGRANDO FR 2	368	M	2	1	LS	
ZANGRANDO FR 2	371	M	2	1	LS	
ZECCHETTE NEG. AUTIRICAMBI	159	B	4	2	LSLI	

PLANCE A MURO FORMATO 210X100	Impianto monofacciale a muro: 3 fg. 70x100				
	UBICAZIONE: VIA	N°IMP.		Q.vo da: 50 fg. 70X100	L.S. strada Lt.
PINDARO - EXEUROPA - PISCINE	162	M	3	LS	
PINDARO - EXEUROPA - PISCINE	163	M	3	LS	
PINDARO - EXEUROPA - PISCINE	164	M	3	LS	
PINDARO - EXEUROPA - PISCINE	165	M	3	LS	
PINDARO - EXEUROPA - PISCINE	166	M	3	LS	
PINDARO - EXEUROPA - PISCINE	167	M	3	LS	
PINDARO - EXEUROPA - PISCINE	168	M	3	LS	
PINDARO - EXEUROPA - PISCINE	169	M	3	LS	
PINDARO - EXEUROPA - PISCINE	170	M	3	LS	
PINDARO - EXEUROPA - PISCINE	171	M	3	LS	
PINDARO - EXEUROPA - PISCINE	172	M	3	LS	
PINDARO - PISCINE	173	M	3	LS	
PINDARO - PISCINE	174	M	3	LS	
PINDARO - PISCINE	175	M	3	LS	
PINDARO - PISCINE	176	M	3	LS	
PINDARO - PISCINE	177	M	3	LS	
PINDARO - PISCINE	178	M	3	LS	
PINDARO - PISCINE	179	M	3	LS	
PINDARO - PISCINE	180	M	3	LS	
PINDARO - PISCINE	181	M	3	LS	
PINDARO - PISCINE	182	M	3	LS	
PINDARO - PISCINE	183	M	3	LS	
PINDARO - PISCINE	184	M	3	LS	
PINDARO - PISCINE	185	M	3	LS	
PINDARO - PISCINE	185	M	3	LS	
PINDARO - PISCINE	185	M	3	LS	
PINDARO - PISCINE	188	M	3	LS	
PINDARO - PISCINE	189	M	3	LS	
PINDARO - PISCINE	190	M	3	LS	
PINDARO - PISCINE	191	M	3	LS	
PINDARO - PISCINE	192	M	3	LS	
PINDARO - PISCINE	193	M	3	LS	
PINDARO - PISCINE	194	M	3	LS	
PINDARO - PISCINE	195	M	3	LS	
PINDARO - PISCINE	196	M	3	LS	
PINDARO - PISCINE	197	M	3	LS	
PINDARO - PISCINE	198	M	3	LS	
PINDARO - PISCINE	199	M	3	LS	
PINDARO - PISCINE	200	M	3	LS	
PINDARO - PISCINE	201	M	3	LS	
PINDARO - PISCINE	202	M	3	LS	
PINDARO - PISCINE	203	M	3	LS	
PINDARO - PISCINE	204	M	3	LS	
PINDARO - PISCINE	205	M	3	LS	
PINDARO - PISCINE	206	M	3	LS	
PINDARO - PISCINE	207	M	3	LS	
PINDARO - PISCINE	208	M	3	LS	
PINDARO - PISCINE	209	M	3	LS	
SIORA ANDRIANA DEL VESCOVO	6A	M	3	LS	
SIORA ANDRIANA DEL VESCOVO	7A	M	3	LS	
SIORA ANDRIANA DEL VESCOVO	8A	M	3	LS	
SIORA ANDRIANA DEL VESCOVO	9A	M	3	LS	
SIORA ANDRIANA DEL VESCOVO	10A	M	3	LS	
SIORA ANDRIANA DEL VESCOVO	11A	M	3	LS	
SIORA ANDRIANA DEL VESCOVO	12A	M	3	LS	
SIORA ANDRIANA DEL VESCOVO	13A	M	3	LS	

PLANCE A MURO FORMATO 300X140	Impianto monofacciale a muro: 3 fg. 100X140				
	UBICAZIONE: VIA	N°IMP.		Q.vo da: 25 fg. 100X140	L.S. strada Lt.
CISOLE - STADIO RUGBY	1.083	M	3	LS	
CISOLE - STADIO RUGBY	1.084	M	3	LS	
CISOLE - STADIO RUGBY	1.085	M	3	LS	
CISOLE - STADIO RUGBY	1.086	M	3	LS	
CISOLE - STADIO RUGBY	1.087	M	3	LS	
CISOLE - STADIO RUGBY	1.088	M	3	LS	
CISOLE - STADIO RUGBY	1.089	M	3	LS	
OLIMPIA - STADIO RUGBY	1.074	M	3	LS	
OLIMPIA - STADIO RUGBY	1.075	M	3	LS	
OLIMPIA - STADIO RUGBY	1.076	M	3	LS	
OLIMPIA - STADIO RUGBY	1.077	M	3	LS	
OLIMPIA - STADIO RUGBY	1.078	M	3	LS	
OLIMPIA - STADIO RUGBY	1.079	M	3	LS	
OLIMPIA - STADIO RUGBY	1.080	M	3	LS	
OLIMPIA - STADIO RUGBY	1.081	M	3	LS	
SIORA ANDRIANA DEL VESCOVO	1A	M	3	LS	
SIORA ANDRIANA DEL VESCOVO	2A	M	3	LS	
SIORA ANDRIANA DEL VESCOVO	3A	M	3	LS	
SIORA ANDRIANA DEL VESCOVO	4A	M	3	LS	
SIORA ANDRIANA DEL VESCOVO	5A	M	3	LS	

LAMIERE A MURO FORMATO 140X100	Impianto monofacciale a muro: 2 fg. 70X100				
	UBICAZIONE: VIA	N°IMP.		Q.vo da: 50 fg. 70X100	L.S. strada Lt.
BISCARO	1247	M	2	LS	
BISCARO	1248	M	2	LS	
BISCARO	1249	M	2	LS	
BISCARO	1250	M	2	LS	
BISCARO	1251	M	2	LS	
BISCARO	1252	M	2	LS	
BISCARO	1253	M	2	LS	
BISCARO	1254	M	2	LS	
BISCARO	1255	M	2	LS	
BISCARO	1256	M	2	LS	
BISCARO	1257	M	2	LS	
BISCARO	1258	M	2	LS	
BISCARO	1259	M	2	LS	
BISCARO	1260	M	2	LS	
BISCARO	1261	M	2	LS	
BISCARO	1262	M	2	LS	
BISCARO	1263	M	2	LS	
BISCARO	1264	M	2	LS	
BISCARO	1265	M	2	LS	
BISCARO	1266	M	2	LS	
BISCARO	1267	M	2	LS	
BISCARO	1268	M	2	LS	
BISCARO	1269	M	2	LS	
BISCARO	1270	M	2	LS	
BISCARO	1271	M	2	LS	
BISCARO	1272	M	2	LS	
BISCARO	1273	M	2	LS	
BISCARO	1274	M	2	LS	
BISCARO	1275	M	2	LS	
BISCARO	1276	M	2	LS	
BISCARO	1277	M	2	LS	

Impianti fissi in metallo mono o bifacciali sui quali si può procedere all'affissione di uno o più fogli di formato 70x100 cm.
Gli impianti di "pubblica affissione" sono impianti di proprietà comunale intesi a garantire l'affissione, in appositi spazi, di manifesti e contenuti esclusivamente comunicazioni aventi finalità istituzionali, sociali, o comunque prive di rilevanza economica.
Nel caso di impianti rotti o non utilizzabili, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituirli con altri, ubicati, magari, anche in altra posizione.

BACHECHE CIRCOSCRIZIONALI FORMATO 100X140		M: monofacciale B: bifacciale	Q.vo da:		
			44 fg. 100x140	44 fg. 30x40	
TABELLE CIRCOSCRIZIONE A					
N.	1	VIA CACCIATORI	M	1	6
N.	1	VIALE MONTEGRAPPA	M	1	6
N.	1	VIA S.BARTOLOMEO	M	1	6
N.	1	VIA S.PELAJO (INCROCIO VIA BOTTENIGA VIVAIO BARBAZZA)	M	1	6
N.	1	VIA DALMAZIA	M	1	6
N.	1	V.LE LUZZATTI (VICINO SUPERMERCATO)	M	1	6
N.	1	VIA MONTELLO (CONSULTORIO)	M	1	6
TABELLE CIRCOSCRIZIONE B					
N.	1	VIA MARTINI -FRONTE CIV.N.14	M	1	6
N.	1	PRATA FIERA – VICINO CABINA ENEL	M	1	6
N.	1	PIAZZA MARTIRI DI BELFIORE	M	1	6
N.	1	VIA ACQUETTE	M	1	6
N.	1	VIA CAL DI BREDA - ENTRATA VILLA MANFRIN	M	1	6
N.	1	VIALE FELISSENT - FRONTE CHIESA	M	1	6
N.	1	VIALE FELISSENT - BAR DA EGIDIO	M	1	6
N.	1	VIA CORTI	M	1	6
N.	1	V.LE BRIGATA MARCHE (FRONTE EDICOLA)	M	1	6
N.	1	VIA COGHETTO	M	1	6
TABELLE CIRCOSCRIZIONE C					
N.	1	VIA S.BONA VECCHIA – INCROCIO VIA DEL GALLETTO	M	1	6
N.	1	VIA EMILIA (VICINO EDICOLA)	M	1	6
N.	1	VIA UNITA' D'ITALIA (GIORNALAI)	M	1	6
N.	1	VIA UNITA' D'ITALIA (POSTE)	M	1	6
N.	1	VIA CAPODISTRIA	M	1	6
N.	1	VIA S.ELENA IMPERATRICE – FRONTE CHIESA MONIGO	M	1	6
N.	1	VIA TURATI (FRONTE BAR)	M	1	6
N.	1	VIA DELL'IMMACOLATA (FRONTE BANCA)	M	1	6
N.	1	VIA GERMANIA (FRONTE EDICOLA)	M	1	6
N.	1	VIA S.BONA NUOVA (FRONTE CHIESA)	M	1	6
TABELLE CIRCOSCRIZIONE D					
N.	1	VIA CANIZZANO - CHIESA	M	1	6
N.	1	VIA TORRE D'ORLANDO	M	1	6
N.	1	VIA NOALESE FRONTE CHIESA	M	1	6
N.	1	VIA NOALESE	M	1	6
N.	1	VIA PAPA LEONE (CHIESA S.ANGELO)	M	1	6
N.	1	VIA S.VITALE	M	1	6
N.	1	VIA S.ANGELO	M	1	6
N.	1	VIA PASUBIO	M	1	6
N.	1	PIAZZALE MICHELANGELO	M	1	6
N.	1	VIA CANIZZANO (SCUOLA S. GIOVANNI BOSCO)	M	1	6
TABELLE CIRCOSCRIZIONE E					
N.	1	VIA S.ANTONINO - ANG. VIA VENIER	M	1	6
N.	1	VIA S.ZENO - FRONTE CIRCOSCRIZIONE	M	1	6
N.	1	VIA TERRAGLIO INC. VIA CAVINI	M	1	6
N.	1	VIA SELVATICO	M	1	6
N.	1	VIA NASCIBEN - ANG. VIA GHIRADA	M	1	6
N.	1	VIA S.ANTONINO (CHIESA)	M	1	6
N.	1	VIA S.ZENO (FIANCO SCUOLE)	M	1	6

Le "bacheche circoscrizionali" sono dei manufatti fissi in metallo di dimensioni pari a 1,00 x 1,40 m, realizzati con vetrinetta chiusa a chiave, non luminosi, nei quali è possibile affiggere fino a sei locandine di materiale cartaceo (tipo formato A3).

ELENCO TABELLONI ELETTORALI BIFACCIALI 200X100	M: monofacciale B: bifacciale	Q.vo da:
		20 fg. 200x100
BRIGATA MARCHE	B	2
CITTADELLA DELLA SALUTE (prossimità parcheggi Ospedale)	B	2
PIAZZALE COSTITUZIONE	B	2
PORTA S. TOMASO ESTERNO	B	2
QUARTIERE GESCAL	B	2
ROMA	B	2
S. BONA NUOVA (piazzale chiesa)	B	2
STRADA CANIZZANO (nei pressi della chiesa)	B	2
STRADA NOALESE incr. VIA DA CORONA	B	2
STRADA S. ELENA IMPERATRICE	B	2

Impianti **temporaneamente** installati e poi rimossi in occasione delle elezioni in prossimità dei seggi elettorali, obbligatori per Legge, ai fini della propaganda dei partiti.