



## CONSIGLIO COMUNALE DI TREVISO

### Processo verbale della seduta del 29 GIUGNO 2020

L'anno duemilaventi (2020), il giorno ventinove (29) del mese di giugno alle ore 17.15, convocato con l'osservanza delle formalità di legge, il Consiglio Comunale di Treviso si è riunito nel Salone del Palazzo dei Trecento, in seduta pubblica di prima convocazione, sotto la presidenza del Presidente Giancarlo Iannicelli e con l'assistenza del Segretario Generale dott. Lorenzo Traina.

Fatto l'appello nominale dei Consiglieri in carica, risultano:

1	Conte Mario	p		18	Manfio Liana	p	
2	Acampora Davide		r	19	Marin Matteo	p	
3	Earbisan Riccardo	p		20	Marton Sergio	p	
4	Eassetto Michele	p		21	Nieri Michela	p	
5	Easso Giuseppe	p		22	Pelloni Stefano		r
6	Envenuti Vittorino	p		23	Pezzato Fabio	p	
7	Eorsato Roberto		ag	24	Rocco Nicolò Maria	p	
8	Eozzo Gian Mario	p		25	Rosi Franco	p	
9	Euoso Maria	p		26	Tocchetto Maria	p	
10	Caner Federico		r	27	Torresan Giorgio	p	
11	Da Tos Giancarlo		ag	28	Torresan Nicola	p	
12	Dotto Antonio	p		29	Tronchin Claudia	p	
13	Franco Maurizio	p		30	Visentin Davide	p	
14	Gentilini Giancarlo	p		31	Visentin Mirco	p	
15	Grigoletto Roberto		r	32	Zanini Vittorio	p	
16	Iannicelli Giancarlo	p		33	Zanon Massimo		ag
17	Losappio Domenico	p			Totale	26	7

*Legenda:*

"p" presente all'appello

"a" assente all'appello // "ag" assente giustificato

"r" assente all'appello, entra successivamente in corso di seduta come riportato nel verbale

Il PRESIDENTE, accertato il numero legale dei presenti agli effetti della validità della riunione, dichiara aperta la seduta.

Sono presenti in apertura di seduta o giunti successivamente nel corso della stessa, senza diritto di voto, il Vice Sindaco Andrea De Checchi e gli Assessori: Lavinia Colonna Preti, Alessandro Manera, Silvia Nizzetto, Christian Schiavon, Linda Tassinari, Gloria Tassarolo, Sandro Zampese.

**OGGETTO:** DUP 2020-2023 – Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021 – Terza variazione.

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO COMUNALE**

Premesso che in data 19 aprile 2016 è entrato in vigore il D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” che all’art. 21, comma 1, stabilisce che: *“Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti”*;

Premesso altresì che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 18 dicembre 2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2023, contenente anche il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 24 febbraio 2020 è stata approvata la prima variazione al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 28 maggio 2020 è stata approvata la seconda variazione al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021;

Richiamato il decreto n. 14 del 16 gennaio 2018 emanato dal Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze, avente per oggetto: *“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”*, che reca la disciplina di cui all’art. 21, comma 8 del citato D.Lgs 50/2016;

Atteso che il Comune di Treviso ha individuato il dott. Gaspare Corocher, in qualità di dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti (provvedimento del Sindaco prot. n. 42752 del 1 aprile 2020) referente per la redazione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi e dei suoi possibili aggiornamenti annuali, nonché per la pubblicazione dello stesso sul profilo del committente del Comune di Treviso e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

Viste la legge del 6 luglio 2012, n. 94 e la legge del 7 agosto 2012, n. 135 e ss.mm.ii. e, in generale, ogni altra normativa in materia di approvvigionamenti della Pubblica Amministrazione, in merito alla necessità ed opportunità di verificare preventivamente da parte delle Stazioni appaltanti, l’eventuale presenza delle convenzioni indette da CONSIP, nonché, per gli affidamenti sotto soglia comunitaria, l’obbligo di ricorso al mercato elettronico, prima di attivare qualsiasi autonoma procedura di acquisto;

**Il Segretario della Seduta**  
**Segretario Generale**  
**- dott. Lorenzo Traina -**

Atteso che sono prevenute richieste di variazione del Programma biennale acquisti di bene e servizi 2020-2021 da parte del dirigente del Settore Polizia Locale, Protezione Civile e Mobilità, del Settore I.C.T. Smart City, Patrimonio e del Settore Ambiente e Sportello Unico, con i relativi "allegato II - scheda B";

Dato Atto che vengono conservate agli atti dell'Ufficio Acquisti le relazioni motivazionali, redatte dai responsabili richiedenti, inerenti gli inserimenti e/o le modifiche nel Programma biennale degli acquisti e di forniture e servizi 2020/2021;

Ritenuto pertanto di modificare il DUP nella Sezione Operativa al Paragrafo 3.5 "Programmazione per l'acquisizione di forniture e servizi" in quanto è necessario variare il citato Programma biennale a seguito delle richieste pervenute, come di seguito specificato:

- viene inserita la fornitura di due autoveicoli nuovi con allestimento per la Polizia Locale in sostituzione delle 2 Mazda 6SW – anno 2004;
- viene inserito il Progetto InnovationLab: costituzione di InnovationLab per il network "Centri P3@-Palestre Digitali" e la diffusione della cultura degli Open Data;
- viene inserito il servizio di assistenza e manutenzione applicativi software della linea "Ascotweb";
- viene inserito il servizio di noleggio e installazione luci sull'acqua e alberi luminosi di quartiere festività Natalizie 2020;

#### Settore Polizia Locale, Protezione Civile e Mobilità

Tipologia Servizi Forniture		Descrizione del contratto	Durata (mesi)	Avvio gara Anno	Stima dei costi totali	Capitolo di spesa
	X	Acquisto n. 2 autovetture allestite per Polizia Locale in sostituzione delle 2 Mazda 6SW – anno 2004	6	2020	104.310,00	230000/15 230000/40

#### Settore I.C.T., Smart City, Patrimonio

Tipologia Servizi Forniture		Descrizione del contratto	Durata (mesi)	Avvio gara Anno	Stima dei costi totali	Capitolo di spesa
X		Progetto Innovation Lab: costituzione di InnovationLab per il network "Centri P3@-Palestre Digitali" e la diffusione della cultura degli Open Data	24	2020	665.813,00	112193/05 212756/05 212756/10 212756/15
X		Servizio assistenza e manutenzione applicativi software della linea "Ascotweb"	12	2020	83.000,00	112370/35

#### Settore Ambiente e Sportello Unico

Tipologia Servizi Forniture		Descrizione del contratto	Durata (mesi)	Avvio gara Anno	Stima dei costi totali	Capitolo di spesa
X		Noleggio e installazione luci sull'acqua e alberi luminosi di quartiere festività natalizie 2020	2	2020	75.649,00	184720/45 184720/10

Il Segretario della Seduta  
Segretario Generale  
- dott. Lorenzo Traina -

Tutto ciò premesso e considerato, si propone di modificare il DUP nella Sezione Operativa al Paragrafo 3.5 “Programmazione per l’acquisizione di forniture e servizi” per quanto riguarda l’approvazione della Terza variazione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020–2021, Allegato II Scheda B (modifiche apportate in colore rosso) e di conseguenza l’Allegato II Scheda A del presente provvedimento, adeguato come sopra descritto;

Dato Atto che la programmazione biennale di acquisti di beni e servizi 2020–2021 risultante dalla variazione allegata al presente provvedimento è coerente con le previsioni di Bilancio;

Dato atto altresì che la variazione al Programma biennale di acquisti di beni e servizi 2020 – 2021 aggiornata, sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Treviso e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

Visti:

- il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii.;
- il Testo Unico degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n.126, con particolare riferimento all’allegato 4/2;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 18 dicembre 2019 che ha approvato il DUP 2020/2023, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 332 del 12 novembre 2019;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 18 dicembre 2019 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022 ed i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 399 del 23 dicembre 2019 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2020/2022;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 22 febbraio 2017 e modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 23 novembre 2018;


Visti i pareri formulati sulla proposta di deliberazione in questione ai sensi e per gli effetti dell’art. 49 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000, rispettivamente:

- dal dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti;
- dal dirigente del Settore Ragioneria e Finanza;

Dato Atto che sarà richiesto il parere del Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell’art. 239 del T.U.E.L., modificato con d.l. 174/2012.

si invita il Consiglio Comunale a deliberare sul punto all’ordine del giorno, secondo la proposta della Giunta comunale, così articolata:

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

  
Il Segretario della Seduta  
Segretario Generale  
- dott. Lorenzo Traïna -

2. di approvare la modifica del DUP nella Sezione Operativa al Paragrafo 3.5 “Programmazione per l’acquisizione di forniture e servizi” in quanto è necessaria la variazione del “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020 – 2021”, Allegato II Scheda A e B del presente provvedimento (modifiche apportate in colore rosso);
3. di dare atto che:
  - dopo l’adozione, il Programma verrà pubblicato sul profilo di committente del Comune di Treviso e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
  - con l’approvazione della presente variazione s’intende conseguentemente modificato il DUP 2020/2023 approvato con DCC n. 68 del 18 dicembre 2019 e successivi aggiornamenti;
  - la realizzazione del Programma biennale in oggetto resta subordinata a eventuali modifiche normative, all’accertamento effettivo delle risorse nonché al rispetto dei limiti imposti dai vincoli di finanza pubblica;
4. di trasmettere copia della presente deliberazione ai dirigenti dei Settori coinvolti nella programmazione quale atto di indirizzo e obiettivo gestionale da raggiungere.

Si invita altresì a dichiarare la presente proposta immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267/2000, al fine di poter espletare le gare d’appalto nei tempi necessari per consentire gli affidamenti sopra indicati.

\* \* \* \* \*

## INTERVENTI

- rientra Marton (pres. 28) -

**PRESIDENTE:** Passiamo alla delibera numero due. Questa delibera è passata senza nessun voto sfavorevole – contrario – in Commissione, anche questa riguarda gli uffici acquisti, il DUP 2020-2023, programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021, terza variazione.

Interviene... prego, Bozzo.

**CONS. BOZZO (Lista Manildo):** Rispetto a questa proposta di variazione io ho due commenti.

Il primo ha a che fare con queste due attività: Progetto Innovation Lab e servizi assistenza e manutenzione applicativi *software*. Più volte in Commissione ho chiesto che vengano spiegati alla Commissione che cosa sono questi progetti e venga presentato in Commissione qual è lo stato del *software* e dell’*hardware* dell’Amministrazione, perché queste qui, dai titoli, sembrano cose importanti. La domanda è come mai non si ritenga opportuno informare i Consiglieri dei contenuti di questi progetti.

Il Segretario della Seduta  
Segretario Generale  
- dott. Lorenzo Traina -

Per quanto riguarda l'*hardware* e il *software*, siccome nel tempo abbiamo stanziato centinaia di migliaia di euro per attività di questo tipo, credo sia giusto il tempo di far chiarezza, anche qui, per informare i Consiglieri di qual è lo stato di salute del *software*, delle attività informatiche, anche alla luce di questa esigenza che abbiamo di potenziare al massimo i servizi innovativi.

Il secondo commento, invece, ha a che fare con questa ipotesi di noleggio e installazioni luci sull'acqua e alberi luminosi di quartiere, festività natalizie 2020. Allora, la riflessione è questa: siamo arrivati alla terza modifica del Piano degli acquisti, non abbiamo ancora visto ipotesi di allocazione di risorse per il potenziamento delle scuole e degli asili di competenza comunale, mentre vediamo una cifra importante di 75.649 euro. La domanda è: ma siamo proprio sicuri che in questo tempo abbia senso guardare a questi aspetti e trascurarne altri? Completo per dire che il nostro Gruppo si asterrà da questa proposta.

**PRESIDENTE:** Grazie, altri interventi? Non ci sono altri interventi.  
Prego, Assessore, per una replica.

**ASS. MANERA:** Sì, allora, faccio le veci del Vice Sindaco, che non è presente, perché due dei codici – in realtà – di variazione riguardano i miei referati. Allora, il Progetto Innovation Lab – l'abbiamo chiarito anche in Commissione – è una partita di giro, perché andiamo praticamente a zero, la Regione ci finanzia praticamente tutto ed è stato fatto in collaborazione con altri Comuni. Non entriamo nel dettaglio tecnico in questo momento, perché è solo la variazione e poi, quando andremo in gara, capiremo esattamente qual è la fonte dell'acquisto e quale sarà la progettualità.

Per quello che riguarda il noleggio e manutenzione del *software*, qui non si parla di *hardware*, come abbiamo chiarito in Commissione, c'è una sovrapposizione, che non poteva essere prevista, tra l'acquisto del nuovo *software* gestionale per la Ragioneria e quello che era il vecchio *software*, perché entrambe le società non si fidavano di non avere almeno un periodo temporale di sovrapposizione. Questo chiaramente perché non potevamo avere un *black-out* di dati e la chiusura del bilancio precedente, quindi noi abbiamo preferito sovrapporlo e questa dopo è stata la variazione.

Sono d'accordo con lei sul fatto che per molti anni, in generale, non si è avuta una strategia di tipo tecnologico, cioè se andare verso un potenziamento dell'*hardware* e una limitazione del *software* che venisse aggiornato o, come i sistemi moderni dicono, tenere l'*hardware* molto leggero, fare variazioni di macchina molto leggere, e andare verso un *software in cloud*. C'è da dire che la tecnologia è cambiata e porta verso la seconda ipotesi, quindi noi preventivamente – primi, peraltro – abbiamo deciso di implementare un *software* simile a quello che può essere un *software* aziendale, tipo – per dire – il SAP o l'ST 4000, quei tipi *software* lì, per – in maniera modulare – ampliare tutta la tecnologia a tutti i vari settori del Comune.

Questo non è molto semplice perché la pubblica amministrazione, a differenza di un'azienda, non è preparata a questo tipo di tecnologie e in molti casi queste tecnologie vanno a collimare con quello che è la riservatezza, gli utenti, cioè non è così semplice come in una azienda. Però questo è un grande passo: partire dalla Ragioneria per avere un *software* che, in maniera modulare, verrà sviluppato a tutti gli altri sistemi. Chiaramente ci vorrà del tempo, sarà interessante, appena verrà introdotto il modulo, diciamo, "Ragioneria", illustrare quello che sarà poi lo sviluppo

in tutti i settori, però preferivamo aspettare di vedere quale sarà l'effetto con il primo settore principale che è, appunto, la Ragioneria. Quindi, spiegata la sovrapposizione dell'aumento, diciamo, del riacquisto, almeno per un periodo, del *software* precedente.

Per quello che riguarda le luci di Natale, io non entro nel tema luci di Natale, nel senso che mi sembra corretto per l'Amministrazione farà un investimento che poi ha anche una finalità turistica, ha tante finalità e non entro nella materia specifica, però, come le ho detto in Commissione, Consigliere Bozzo, noi non è che facendo la variazione per le luci di Natale non ci stiamo preparando a quello che potrà essere l'eventuale impatto delle scuole. Le due cose viaggiano su binari paralleli, non è che delle due cose una blocca l'altra e ci stiamo lavorando in maniera molto importante, tant'è vero, come ci siamo detti, che abbiamo convocato i dirigenti scolastici per fare un piano di monitoraggio di quello che è il sistema scolastico, sotto l'egida del Comune, dal punto di vista tecnologico. Perché? Perché – e qui entriamo in un tema un po' diverso – uno scellerato Governo ha pensato bene, in ambito Covid, di dare dei finanziamenti a pioggia alle scuole, senza dare una qualsiasi indicazione dal punto di vista tecnologico. Ad un certo punto ha detto: "Ognuno si attrezzino come può, salvatevi tutti". Quindi, ognuno di loro, giustamente, senza avere quello che poteva essere l'impatto all'interno del proprio istituto, ha provveduto a fare collegamenti, sistemi *wi-fi*, collegamenti con la rete. Noi che cosa abbiamo fatto? Visto che ancora lo stesso scellerato Governo non dà indicazioni di quella che sarà la riapertura delle scuole, le tecnologie, cosa dovranno fare, quali saranno i procedimenti e le procedure, abbiamo pensato: partiamo da zero e facciamo – come ci siamo detti in Commissione – diverse ipotesi, ipotesi A, ipotesi B, ipotesi C, ipotesi D. Ognuna di queste ipotesi, poi, va calata sulla logistica di ogni scuola, perché ci sono scuole con dimensioni di aule di un certo tipo, con atri di un certo tipo, con allocazioni di un certo tipo e quindi, quando sapremo finalmente cosa decideranno per settembre, se vogliono aspettare come per i D.P.C.M. – come diceva il Sindaco – il giorno prima, magari non ci fanno piacere, ma noi ci attizzeremo. Come ci attizzeremo? Con un piano di monitoraggio che andrà in conclusione la prossima settimana, in cui capiremo qual è lo stato di collegamento delle scuole: quali sono collegate con la fibra, a che velocità è la fibra, se la fibra è a bande protette o meno e quali aule sono cablate, perché se non sappiamo quali aule sono cablate, noi non sappiamo a quale tecnologia potremo andare, perché non sappiamo se sarà solo una trasmissione dati, una trasmissione audio, una trasmissione video; non lo sappiamo noi adesso e quanti di questi utenti, cioè i nostri piccoli cittadini, dovranno essere collegati. Quindi, dato che dobbiamo lavorare in maniera scientifica, lo stiamo facendo e quando avremo questa mappa completa, quando avremo un'ipotesi di spesa – perché stiamo parlando sempre, anche, di un gestore, peraltro, che deve portare la fibra scuola per scuola – ci siederemo attorno ad un tavolo e decideremo l'ipotesi A, l'ipotesi B, l'ipotesi C, l'ipotesi D, stando pronti a cosa decideranno da Roma, perché non lo sappiamo ancora esattamente. Non sappiamo i volumi d'aria e i volumi di spazio che verranno richiesti per i ragazzi e i bambini seduti a scuola. Partiremo dalle medie e andremo a scalare verso le elementari, per una semplice questione logica.

Quindi, detto questo, in ambito politico non ritengo che mettere in contrapposizione la scuola alle luci di Natale sia una cosa molto logica, in questa sede. Grazie.

Il Segretario della Seduta  
Segretario Generale  
- dott. Lorenzo Trama -

- esce Nieri (pres. 27) -

**PRESIDENTE**: Grazie. Allora, per dichiarazione di voto... non ci sono. Allora, mettiamo in votazione, prego i Consiglieri di prendere posto, mi raccomando gli scrutatori. Allora, metto in votazione la delibera numero due, dell'ufficio acquisti, DUP 2020-2023... non c'è Rocco, è andato via. Allora, Losappio, prego, lei che è pratico, sostituisca un attimo, grazie della gentilezza.

Allora, delibera numero due che ha come oggetto "Programma biennale di acquisti di beni e servizi 2020 - 2021 terza variazione".

*Il Presidente pone in votazione, a scrutinio palese per alzata di mano, la proposta di deliberazione.*

### **VOTAZIONE**

Sono presenti il Sindaco e n. 26 Consiglieri, essendo entrati dopo l'appello i Consiglieri: Grigoletto, Pelloni, Acampora ed essendo usciti i Consiglieri: Rocco, Nieri.

PRESENTI	27
FAVOREVOLI	17
CONTRARI	0
ASTENUTI	10
NON VOTANTI	0

Astenuti: Benvenuti, Bozzo, Buoso, Grigoletto, Losappio, Manfio, Pelloni, Pezzato, Rosi, Tocchetto.

*Il Presidente, verificato l'esito della votazione con l'assistenza degli scrutatori, proclama approvata la proposta di deliberazione.*

**PRESIDENTE**: Ci chiedono l'immediata eseguibilità.

*Il Presidente pone in votazione, a scrutinio palese per alzata di mano, l'immediata eseguibilità della deliberazione.*

### **VOTAZIONE IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ**

PRESENTI	27
FAVOREVOLI	17
CONTRARI	0
ASTENUTI	10
NON VOTANTI	0

Astenuti: Benvenuti, Bozzo, Buoso, Grigoletto, Losappio, Manfio, Pelloni, Pezzato, Rosi, Tocchetto.

Il Segretario della Seduta  
 Segretario Generale  
 - dott. Lorenzo Traina -



*Il Presidente, verificato l'esito della votazione con l'assistenza degli scrutatori, dichiara l'immediata eseguibilità della deliberazione.*

Per quanto sopra riportato,

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

vista la proposta della Giunta comunale;

acquisito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti;

preso atto di quanto emerso nel corso della discussione;

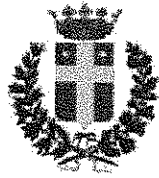
visti i risultati delle votazioni, svolte nelle forme di legge;

### **D E L I B E R A**

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare la modifica del DUP nella Sezione Operativa al Paragrafo 3.5 "Programmazione per l'acquisizione di forniture e servizi", in quanto è necessaria la variazione del "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021", Allegato II Scheda A e B del presente provvedimento (modifiche apportate in colore rosso);
3. di dare atto che:
  - dopo l'adozione, il Programma verrà pubblicato sul profilo di committente del Comune di Treviso e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
  - con l'approvazione della presente variazione s'intende conseguentemente modificato il DUP 2020/2023, approvato con DCC n. 68 del 18 dicembre 2019 e successivi aggiornamenti;
  - la realizzazione del Programma biennale in oggetto resta subordinata a eventuali modifiche normative, all'accertamento effettivo delle risorse nonché al rispetto dei limiti imposti dai vincoli di finanza pubblica;
4. di trasmettere copia della presente deliberazione ai dirigenti dei Settori coinvolti nella programmazione quale atto di indirizzo e obiettivo gestionale da raggiungere.

Delibera, altresì, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267/2000, al fine di poter espletare le gare d'appalto nei tempi necessari per consentire gli affidamenti sopra indicati.

  
Il Segretario della Seduta  
Segretario Generale  
- dott. Lorenzo Traina -



**CITTÀ DI TREVISO**  
**COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

**VERBALE N. 17/2020**

**Parere Collegio dei Revisori del conto sulla proposta di deliberazione avente ad oggetto  
“DUP 2020-2023 - Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021: terza  
variazione”**

Il Collegio dei Revisori dei Conti nelle persone del dott. Angelo Bonemazzi, della dott.ssa Antonella Bettiol e del dott. Antonio di Maio,

*Vista*

la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale in oggetto indicata;

*Considerato*

- che in data 19 aprile 2016 è entrato in vigore il D. Lgs. 50/2016 relativo alla attuazione delle direttive comunitarie 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE relative alla regolamentazione delle concessioni e degli appalti pubblici di servizi e forniture;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 18.12.2019 è stato approvato il DUP 2020/2023 contenente anche il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021;
- Che il Comune di Treviso ha individuato nella persona del dott. Gaspare Corocher il referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e dei suoi possibili aggiornamenti annuali;
- Che si rende necessario procedere ad una variazione del programma biennale secondo le indicazioni di acquisto dei Dirigenti di alcuni settori: Polizia Locale, Protezione Civile e Mobilità, Settore I.C.T. Smart city, Patrimonio e Settore Ambiente e Sportello UNico, come esposto nella proposta di delibera e relativi allegati;

**VISTI**

- i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile formulati sulla proposta di deliberazione in questione dagli organismi comunali competenti;
- gli articoli 170 e 239 TUEL

ESPRIME

parere favorevole in merito alla proposta di deliberazione in oggetto indicata.

Treviso, 22/6/2020

Il Collegio dei Revisori

*Dott. Angelo Bonemazzi*

*(Presidente)*

(firma apposta digitalmente)\_

*Dott.ssa Antonella Bettiol*

*(Componente)*

(firma apposta digitalmente)\_

*Dott. Antonio Di Maio*

*(Componente)*

(firma apposta digitalmente)\_



# COMUNE DI TREVISO

---

Prot. n.

OGGETTO: DUP 2020-2023 - Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021 - Terza variazione.

Al Dirigente del Settore  
Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti  
SEDE

Si trasmette l'allegata proposta di deliberazione riguardante la modifica relativa alla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021 ai sensi dell'articolo 21 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, al fine dell'Adozione da parte del Consiglio Comunale.

La presente proposta è coerente con le richieste pervenute dai Dirigenti dei Settori interessati.

La Responsabile del Servizio Acquisti  
Dott.ssa Ivana Castagna

Al Sig. Sindaco  
SEDE

Si esprime, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D. L. 174/2012, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla presente proposta di deliberazione.

Il Vice Segretario Generale  
Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti  
Dott. Gaspare Corocher

Si esprime, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D. L. 174/2012, parere favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla presente proposta di deliberazione.

Il Dirigente del Settore Ragioneria e Finanza  
Dott.ssa Stefania Bassi

... omissis...

Sottoscrizione:

IL PRESIDENTE  
f.to Giancarlo Iannicelli

**016**  
IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Lorenzo Traina

---

***Certificato di pubblicazione***

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Protocollo certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal **24 luglio 2020** al .....

Treviso,

SERVIZIO PROTOCOLLO  
IL RESPONSABILE  
Marina Magi

---

***Dichiarazione di esecutività***

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data ..... ai sensi dell'art. 134, comma 3, del TUEL.

Treviso,

SERVIZIO PROTOCOLLO  
IL RESPONSABILE  
Marina Magi

---

***Attestazione di conformità***

Si attesta che la presente copia, composta di numero tredici (13) fogli, è conforme all'originale cartaceo, in atti di questo Comune.

Si rilascia in carta libera ad uso della Pubblica Amministrazione /resa legale per gli usi consentiti dalla legge.

Treviso,

SERVIZIO PROTOCOLLO  
IL RESPONSABILE  
Marina Magi